



Indhold

SAGSBEHANDLINGSTID

Udlændingestyrelsen indfører nye mål for sagsbehandlingstid

UNDERRETNING

Hvis en flygtning ikke følger sit integrationsprogram

Hvis en flygtning viser tegn på radikalisering

VISITERING

Udlændingestyrelsen vil sammen med centeroperatørerne sikre, at kommunerne underrettes, hvis en visiteret flygtning skifter asylcenter

ASYLFASEN: OVERGIVELSESSKEMA OG KURSUSTILBUD

Styrket overgivelse af information fra asylfasen til kommunerne

KONTAKT UDLÆNDINGESTYRELSEN



Udlændingestyrelsen indfører nye mål for sagsbehandlingstid

Fra den 1. marts 2017 indfører Udlændingestyrelsen nye mål for den forventede maksimale sagsbehandlingstid på en række sagsområder.

Udlændingestyrelsen har valgt at indføre en ny måde at beregne mål for sagsbehandlingstiden på. Hidtil har styrelsen arbejdet med servicemål, hvor målet for sagsbehandlingstiden har været gældende fra det tidspunkt, hvor ansøgningen var fuldt oplyst. Det har givet usikkerhed hos mange ansøgere, og tilbagemeldinger fra brugere og samarbejdspartnere har vist, at der er et ønske om, at man allerede fra indgivelse af en ansøgning kan få at vide, hvornår man kan forvente en afgørelse. Udlændingestyrelsen har derfor besluttet at fastsætte nye mål for sagsbehandlingstiderne.

De nye mål angiver den tid, der under normale omstændigheder maksimalt vil gå, fra man indgiver en ansøgning, til man modtager en afgørelse i sagen. De nye mål kan ses i oversigten nederst på siden og er fordelt efter de forskellige sagstyper.

Selvom de nye mål for den forventede maksimale sagsbehandlingstid umiddelbart er længere end de tidligere mål, vil ansøger i praksis ikke opleve, at sagsbehandlingstiden bliver længere end hidtil. Dette skyldes, at tidspunktet for, hvornår en sag ansås for fuldt oplyst, i en del tilfælde først indtrådte lang tid efter, ansøgningen var indgivet.

De nye mål gør det mere klart for brugerne, hvor lang tid de kan forvente, at der maksimalt vil gå, før de modtager et svar i deres sag.

I sager, hvor Udlændingestyrelsen allerede har udmeldt et servicemål for sagsbehandlingen til ansøgeren, vil dette mål for sagsbehandlingstiden fortsat være gældende.

[Læs mere om sagsbehandlingstider i Udlændingestyrelsen](#) (Siden vil blive opdateret med de nye mål den 1. marts)

Oversigt over forventede maksimale sagsbehandlingstider pr. 1. marts 2017:

Sagstype	Maksimal sagsbehandlingstid
Familiesammenføring (inkl. Grønland og Færøerne)	10 måneder * (se note)
Tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse (inkl. Grønland og Færøerne)	7 måneder
Permanent opholdstilladelse (inkl. Grønland og Færøerne)	8 måneder
Pas (dansk fremmedpas eller konventionspas)	3 måneder
Forlængelse af pas	2 måneder
Opholdskort til børn og erstatningsopholdskort	4 måneder
Ændring af persondata	6 måneder
Opholdstilladelse som religiøs forkynder	6 måneder
Tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse som religiøs forkynder	6 måneder
Arbejds- og opholdstilladelse efter associeringsaftalen med Tyrkiet	10 måneder
Bortfald forhåndsdispensation	4 måneder
Bortfald dispensation efter udrejse	6 måneder
Klagesager efter EU-reglerne	10 måneder

Note *:

Hvis ansøgningen om familiesammenføring er indgivet før den 1. marts 2017, og ansøgeren ikke har modtaget et brev fra Udlændingestyrelsen, hvor sagsbehandlingstiden i den konkrete sag er oplyst, er den forventede maksimale sagsbehandlingstid 12 måneder.

Hvis en flygtning ikke følger sit integrationsprogram

Udlændingestyrelsen modtager ofte underretninger fra kommunerne, hvis en flygtning ikke vil samarbejde om sit integrationsprogram eller underskrive medborgerskabserklæringen.

Disse oplysninger er ikke i sig selv relevante for, om flygtningen kan bevare sin opholdstilladelse. Kommunerne skal derfor ikke underrette Udlændingestyrelsen i sådanne tilfælde.

Under 'YDERLIGERE INFORMATION' nedenfor kan medarbejdere i kommunerne læse mere om, hvilke oplysninger der er relevante for Udlændingestyrelsens sagsbehandling i forhold til sager om inddragelse, nægtelse af forlængelse eller bortfald af opholdstilladelse hos en flygtning.

Læs også om kommunernes indberetningspligt til Udlændingestyrelsen (offentlige ydelser, proforma-ægteskab, genopdragesrejser mv.)

YDERLIGERE INFORMATION

Læs mere om [ophør af opholdstilladelse som flygtning](#)

Læs mere om [kommunernes indberetningspligt til Udlændingestyrelsen](#)

Hvis en flygtning viser tegn på radikalisering

Udlændingestyrelsen modtager fra tid til anden underretninger fra kommunerne, hvis en flygtning viser tegn på radikalisering.

Udlændingestyrelsen skal henvise kommunerne til den nationale telefonhotline, der er etableret for at forebygge radikalisering. Hotlinen varetages i et samarbejde mellem Østjyllands Politi og Aarhus Kommune samt beredskabet for anti-radikalisering i København.

Hotlinen yder rådgivning og visiterer bekymrende sager videre til de lokale infohuse, som er oprettet i alle landets politikredse. Der er åbent for opkald til hotlinen dagligt fra kl.8.00-21.00 på telefonnummer 41 74 90 90. (Ved akutte henvendelser skal det lokale politi kontaktes på telefon 114).

YDERLIGERE INFORMATION

[Læs mere om national hotline om radikalisering på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside](#)

Udlændingestyrelsen vil sammen med centeroperatørerne sikre, at kommunerne underrettes, hvis en visiteret flygtning skifter asylcenter

I de undtagelsesvise tilfælde, hvor en visiteret flygtning bliver overflyttet fra ét asylcenter til et andet, inden vedkommende flytter til sin nye bopælskommune, vil Udlændingestyrelsen sammen med centeroperatørerne sikre, at bopælskommunen adviseres herom.

Når Udlændingestyrelsen visiterer en flygtning til boligplacering i en kommune, oplyser styrelsen i visiteringsbrevet, på hvilket asylcenter den pågældende bor. Og som udgangspunkt vil en flygtning, som er blevet visiteret til boligplacering, ikke blive flyttet til et andet asylcenter inden overgivelsen til den pågældende kommune.

Ved undtagelser

Der kan dog være undtagelser. Det gælder fx, hvis et asylcenter lukker. I de tilfælde, hvor en flygtning ikke længere kan bo på det asylcenter, der er oplyst i visiteringsbrevet til kommunen, vil Udlændingestyrelsen (Bookingen i Kontoret for Økonomi og Indkvartering) sørge for at koordinere med den relevante centeroperatør, så bopælskommunen orienteres om, hvor den visiterede flygtning er flyttet hen.

YDERLIGERE INFORMATION

Bookingen i Kontoret for Økonomi og Indkvartering kan kontaktes på mailadressen US-Booking@us.dk

ASYLFASEN: OVERGIVELSESSKEMA OG KURSUSTILBUD

Styrket overgivelse af information fra asylfasen til kommunerne

Overgivelseskemaet, der har været benyttet siden sommeren 2016, bliver evalueret og suppleret med kursustilbud i 2017.

Regeringen, KL og arbejdsmarkedets parter er enige om, at der skal ske en tidlig og effektiv integrationsindsats. Det fremgår af toparts- og trepartsaftalerne fra foråret 2016, at der i asylfasen skal ske en bedre og mere ensartet screening af flygtninges formelle og uformelle kompetencer, og at overgivelsen af information fra asylfasen til kommunen skal forbedres.

Derfor har en arbejdsgruppe under Udlændinge- og Integrationsministeriet udarbejdet et fælles standardiseret skema til systematisk indsamling og overgivelse af information om den enkelte nye flygtning fra indkvarteringsoperatørerne til kommunen.

Information om overgivelseskemaet er blevet udsendt til kommunernes orientering 1. juli 2016 af Styrelsen for International Rekruttering og Integration, og det fremgår nu af operatørkontrakterne, at operatøren skal anvende det fælles overgivelseskema med tilhørende vejledning, når en flygtning overgives til en kommune.

Vejledning til kommunale medarbejdere

I tillæg til overgivelseskemaet er der udarbejdet en vejledning til de kommunale medarbejdere, der modtager overgivelseskemaet. I vejledningen gennemgås de forhold, som kommunerne skal være særligt opmærksomme på, når de modtager overgivelseskemaet om den enkelte flygtning fra indkvarteringsoperatøren.

Skemaet sendes som udgangspunkt pr. e-mail fra operatørerne til kommunens hovedpostkasse. Hvis en kommune oplever, at den ikke modtager overgivelseskemaet fra indkvarteringsoperatøren forud for modtagelsen af en flygtning, bør kommunen tage kontakt til operatøren, så kommunen har de nødvendige informationer til rådighed til opstart af integrationsprogrammet.

Tilbud om kursus i 2017

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil i første halvår af 2017 tilbyde en række kursusdage, hvor asylcentermedarbejdere og integrationsmedarbejdere i kommunerne i samarbejde kan styrke den nødvendige overgivelse af information fra asylfasen til integrationsfasen og modtagelsen af flygtninge i kommunerne. Der vil både være oplæg fra praktikere og workshops. Alle kommuner vil modtage invitation til kurserne i begyndelsen af 2017, som vil blive afviklet regionsvis.

Der er endvidere igangsat arbejde med henblik på en digitalisering af overgivelsen af oplysningerne fra operatørerne til kommunerne.

Udlændinge- og Integrationsministeriet vil i 1. kvartal 2017 undersøge kommunernes og indkvarteringsoperatørernes første erfaringer med overgivelseskemaet.

YDERLIGERE INFORMATION

Overgivelseskemaet, vejledningen og yderligere information kan findes på www.integrationsviden.dk

Kontakt Udlændingestyrelsen

KOMMUNENS KONTAKT TIL UDLÆNDINGESTYRELSEN

Telefonisk henvendelse

Kommunale medarbejdere kan kontakte styrelsen på vores særlige hotline for ansatte i kommunerne.

Telefonerne er åbne

Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00

Torsdag: 12.00 - 17.00

Fredag: 9.00 - 12.00

Henvendelse via e-mail

Kommunerne kan sende henvendelser pr. e-mail til Udlændingestyrelsen via Digital Post. Styrelsens CVR-nummer er: 77940413.

DET REGIONALE NETVÆRK

Udlændingestyrelsen holder flere gange årligt lokale møder i Det Regionale Netværk.

Alle kommuner er velkomne til at kontakte os på regionalenetvaerk@us.dk, hvis der er særlige udlændingeretlige områder, I ønsker at få gennemgået nærmere.

Læs om [Det Regionale Netværk på nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)

IDEER OG FORSLAG TIL NYHEDSBREVET

Nyt fra Udlændingestyrelsen udsendes 4-6 gange årligt. Vi opfordrer alle kommuner til at skrive til os, hvis I har ideer og forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve.

Kontakt redaktionen på us@us.dk
att. Kommunikationsteamet.

BRUGERNES KONTAKT TIL UDLÆNDINGESTYRELSEN

Personlig betjening

Udlændingestyrelsens brugere kan møde op i styrelsens Borgerservice for at indgive ansøgninger samt få vejledning.

Borgerservice

Ryesgade 53

2100 København Ø

Åbningstider

Mandag: 8.30 - 12.00

Tirsdag: 11.30 - 17.30

Onsdag: 8.30 - 12.00

Torsdag: 11.30 - 17.30

Fredag: 8.30 - 12.00

Borgere bosat uden for Storkøbenhavn kan indgive ansøgninger hos deres lokale politi. Læs nærmere på politi.dk.

Se liste over [politistationer der kan optage biometri](#).

Telefonisk henvendelse

Brugerne kan ringe til Udlændingestyrelsen på hovednummeret: 35 36 66 00.

Alle opkald bliver via en tast selv-menu viderestillet til den rette gruppe i telefonienheden i styrelsens Borgerservice.

Telefonerne er åbne

Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00

Torsdag: 12.00 - 17.00

Fredag: 9.00 - 12.00

Skriftlig henvendelse

Udlændingestyrelsen kan kontaktes via en kontaktformular på nyidanmark.dk.

[Åbn kontaktformular.](#)