



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Udlændingestyrelsen

KONTRAKT

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Dansk Flygtningehjælp

Borgergade 10, 3. sal

1300 København K

om

**styrket rådgivning af afviste asylansøgere i
medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 8**

af marts 2017

1. AFTALEPARTERNE

Parterne i denne aftale er Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp.

2. VARIGHED

Kontrakten træder i kraft ved dens underskrift med virkning fra 1. januar 2017 og er gældende frem til 31. december 2017.

3. KONTRAKTSUM

Kontraktsummen udgør op til 7,8 mio. kr. inkl. moms.

4. FORMÅL OG RAMMER FOR KONTRAKTEN

Kontrakten regulerer Dansk Flygtningehjælps opgavevaretagelse af rådgivningstjenesten, som beskrevet i Dansk Flygtningehjælps afgivne tilbud af 3. januar 2014, det budget der fremgår af denne kontrakt, udbudsmaterialet (inkl. kravspecifikationen), som er vedlagt som bilag til denne kontrakt og de ændringer i opgavevaretagelsen, som er aftalt på baggrund af erfaringer med rådgivningstjenesten i 2016, jf. pkt. 5 og pkt. 6 nedenfor.

Dansk Flygtningehjælp samarbejder med danske myndigheder og andre leverandører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, i overensstemmelse med bilag 6 i udbudsmaterialet, som for 2017 er justeret, jf. pkt. 5 og pkt. 6 nedenfor.

5. MÅLGRUPPE FOR RÅDGIVNINGSTJENESTEN

Målgruppen for rådgivningstjenesten er, jf. udbudsmaterialet, alle udlændinge, der har fået et endeligt afslag på deres asylansøgning og har fået fastsat en udrejsefrist. Målgruppen er endvidere udlændinge på tålt ophold og udlændinge udvist ved dom, der er i udsendelsesposition. Det forudsættes dog, at rådgivningstjenesten ikke aktivt opsøger personer på tålt ophold, der kommer fra lande, hvor vedkommende er vurderet til at være i risiko for dødsstraf eller at blive underkastet tortur eller umenneskelig eller nedværdigende behandling eller straf, eller hvor vedkommende ikke er beskyttet mod videresendelse til et sådan land.

Målgruppen kan være placeret på asylcentre forskellige steder i landet, men en stor del af målgruppen forventes – med etableringen af udrejsecentre – at være placeret på udrejsecentre.

I 2016 er der etableret et udrejsecenter på Kærshovedgård i Ikast-Brande Kommune, hvor målgruppen er personer på tålt ophold og udlændinge udvist ved dom (ca. 1/3) og øvrige enlige der har fået endeligt

afslag på asyl, og som ikke medvirker til deres udsendelse (ca. 2/3). Den fulde kapacitet forventes at blive 400 pladser i løbet af 2017.

Parallelt med etableringen af udrejsecenter Kærshovedgård forventes udrejsecenter Sjælsmark at blive fuldt ud ibrugtaget i foråret 2017. Kapaciteten på udrejsecenter Sjælsmark forventes at blive på 400 pladser i løbet af 2017.

Der er følgende beboergrupper indkvarteret på udrejsecenter Kærshovedgård:

- a. Enlige voksne asylansøgere, der har fået endeligt afslag på asyl, og som *ikke* medvirker til udsendelse (persongruppen har hidtil haft ophold på asylcentre over hele landet eller Udrejsecenter Sjælsmark).
- b. Kriminelle udviste (persongruppen har tidligere som helt overvejende udgangspunkt haft ophold på Center Sandholm).
- c. Personer, der er på tålt ophold (persongruppen har tidligere som helt overvejende udgangspunkt haft ophold på Center Sandholm).

På Udrejsecenter Sjælsmark indkvarteres familier med børn og par uden børn, der har fået endeligt afslag på asyl; personer, der har fået afslag efter en særlig procedure, fordi asylansøgningen er anset for åbenbart grundløs, samt personer der skal tilbageføres til et andet land efter Dublin-Forordningen med henblik på at få behandlet asylansøgningen i dette land.

Ved udgangen af 2016 var der ca. 1.100 personer i udrejseposition.

Rådgivningstjenesten skal endvidere være til rådighed for de asylansøgere, som ønsker at frafalde deres asylansøgning, i det omfang asylansøgerne selv opsøger rådgivningstjenesten med spørgsmål relaterede til hjemrejsen.

6. DANSK FLYGTNINGEHJÆLPS OPGAVER

Opgaverne, som Dansk Flygtningehjælp skal løse under rådgivningstjenesten, herunder den juridiske rådgivning som led i de individuelle rådgivningsforløb, forudsættes opretholdt.

Dansk Flygtningehjælps opgaver fremgår af kravspecifikationen i bilag 2 i udbudsmaterialet, men er justeret som følge af, at der er to leverandører under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp og Røde Kors). Herudover er opgavevaretagelsen justeret på baggrund af erfaringer fra 2016 og drøftelser herom, jf. nedenfor pkt. 6.1-6.7.

6.1 Geografisk opdeling af rådgivningstjenesten

Dansk Flygtningehjælp varetager rådgivningstjenestens opgaver på alle asylcentre, som drives af kommunale operatører, herunder også for personer i udeboliger, og på udrejsecenter Kærshovedgård.

Leverandørerne følger i udgangspunktet en afvist asylansøger, der har et rådgivningsforløb i gang, selv om vedkommende bliver flyttet til et center, hvor den anden leverandør normalt yder rådgivning. De to

leverandører kan dog aftale at overgive rådgivningsforløb. I sådanne tilfælde bør leverandøren senest tre dage efter flytningen eller genindkvarteringen skulle tilbyde den afviste asylansøger en fortsættelse af det individuelle rådgivningsforløb.

Hvis en afvist asylansøger henvender sig til Dansk Flygtningehjælps øvrige rådgivningstilbud¹, skal Dansk Flygtningehjælp henvise den pågældende til at modtage rådgivning af den leverandør under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp eller Røde Kors), som er relevant for den pågældende afviste asylansøger, afhængig af hvor den pågældende er indkvarteret.

Dansk Flygtningehjælp skal fokusere på rådgiveres tilstedeværelse på Udrejsecenter Kærshovedgård. Der gennemføres herudover mindst 3-4 ugentlige besøg på kommunale opholdscentre for at afholde individuelle rådgivninger.

I forbindelse med besøgene på centrene vil der afsættes tid til at afholde planlagte generelle informationsmøder og/eller opsøgende formidling om Rådgivningstjenestens tilbud for centrets beboere og personale. Der kan endvidere afholdes tematiske møder for særlige grupper baseret på konkrete behov. Rejseudgifter og tolkning er inkluderet i beløbet. Dansk Flygtningehjælp sikrer således, at alle asylansøgere, som er relevante for Rådgivningstjenesten, bliver informeret om rådgivningstjenestens virke og indhold i relevant omfang på Udrejsecenter Kærshovedgård og de kommunalt drevne asylcentre.

6.2 Vidensdeling

Det påhviler Dansk Flygtningehjælp at samarbejde og vidensdele med Røde Kors om løsningen af opgaverne med henblik på at sikre, at rådgivningstjenesten varetages på bedst mulig vis. Samarbejde og vidensdeling omfatter bl.a. de individuelle rådgivningsforløb og de generelle oplysninger om forholdene i de afviste asylansøgers hjemlande, reintegrationsprogrammer mv.

Dansk Flygtningehjælp skal løbende sørge for, at informationsfolderen om rådgivningstjenesten er tilgængelig i et passende antal eksemplarer på alle asylcentre².

Dansk Flygtningehjælp har en koordinerende rolle i forhold til informationsmaterialet og sørger herunder for orientering om materialet i forhold til Røde Kors' rådgiveres anvendelse af materialet samt opdatering af materialet.

Dansk Flygtningehjælp skal løbende sparre og vidensdele med Røde Kors om relevant information, som skal nå ud til rådgiverne. Sparring og vidensdeling kan ske på ledelses- og koordinatorniveau. Sparring og vidensdeling bør bl.a. dreje sig om samarbejde med andre organisationer, herunder virksomheder, internationale organisationer og organisationer/virksomheder i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage

¹ Jf. bilag til kontrakten for 2017 mellem Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp om "Dansk Flygtningehjælps rådgivning, dokumentation og behandlingen af åbenbare grundløse sager m.v. gældende for 2017". Den uvildige rådgivning forventes forlænget i 2017.

² Såfremt der bliver behov for at genoptrykke eller justere informationsmaterialet, drøftes dette samt afregning herfor med Udlændingestyrelsen.

til, reintegrationsprojekter, som leverandørerne har kendskab til, og forskellige tilgange, teknikker og redskaber til at nå ud til de forskellige målgrupper for rådgivningstjenesten.

Dansk Flygtningehjælp skal i kontraktperioden holde et bilateralt erfa-møde med Røde Kors' rådgivere på baggrund af de indhøstede erfaringer og viden om rådgivning af afviste asylansøgere. Indholdet og planlægningen af mødet fastlægges gennem drøftelser af behov og relevans mellem Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp. De to leverandører deles om udgifter forbundet med mødet.

6.3 Indholdet i rådgivningen

I rådgivningsforløbene skal rådgiverne afklare den enkeltes eller enkeltes families sag.

Rådgiverne skal orientere om politiets praktiske udsendelsesarbejde, således at asylansøgerne kan tage stilling til frivillig hjemrejse på et oplyst grundlag, herunder om de reelle forhold i forbindelse med tvangsmæssige udsendelser. Derudover skal rådgiveren orientere om mulighederne for eventuel hjælp i forbindelse med frivillig hjemrejse. Denne del af rådgivningen er det primære fokus for rådgivningsforløbene.

Rådgivningen indebærer herudover en juridisk afklaring af, om der er andre grundlag for at søge ophold i Danmark. Den juridiske afklaring forudsætter således, at rådgiverne har et solidt juridisk kendskab og ajourført kendskab til de danske myndigheders praksis, herunder vedrørende asyl, humanitær opholdstilladelse, udsendelseshindre og barnets tarv. Asylansøgeren skal således orienteres tydeligt om, hvorvidt det kan give mening at anmode om genoptagelse af asylsagen eller søge om opholdstilladelse på andet grundlag eller ej. Det er imidlertid ikke en del af rådgivningstjenestens virke at hjælpe med at indgive ansøgning, klage etc. Rådgiverne må derfor om nødvendigt henvise asylansøgeren til andre tilbud, der kan bistå i sådanne opgaver.

Rådgiverne skal særligt fokusere rådgivningsindsatsen på de nationaliteter, som bliver fremhævet på følgegruppemøderne eller øvrige møder, jf. pkt. 6.4 nedenfor.

Når det er relevant, udarbejder Dansk Flygtningehjælp en handleplan i forbindelse med de Individuelle rådgivningsforløb samt bistand med fx CV-skrivning mv.

Rådgiverne skal fokusere indsatsen, så afviste asylansøgere hurtigst muligt får rådgivning efter fastsættelsen af udrejsefristen på syv dage, jf. udlændingelovens § 33, stk. 2. Der henvises i øvrigt til pkt. 6 nedenfor.

Rådgiverne skal så vidt muligt samtænke rådgivningen om frivillig hjemrejse med de tvangsmæssige udsendelser, som finder sted, således at der i tilknytning til tvangsudsendelser målrettes rådgivning om frivillig udrejse til persongrupper fra det land, hvortil tvangsudsendelser måtte ske.

6.4 Følgegruppemøder og øvrige praktisk orienterede møder

Det forventes, at der holdes 4 møder i følgegruppen i 2017 i forlængelse af den kvartalsvise afrapportering, jf. pkt. 9. Deltagerne i følgegruppen forventes at møde på et niveau, der sikrer tilstedeværelsen af såvel den nødvendige faglige ekspertise som beslutningsdygtighed på møderne. Hertil forventes det, at begge leverandører holder et passende antal møder med politiet og hvis relevant også møder med Udenrigsministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet af mere praktisk karakter for at sikre højst muligt vidensniveau for rådgiverne samt en målrettet og realistisk rådgivningsindsats vedrørende udsendelsen.

6.5 Samarbejde med indkvarteringsoperatørernes kontaktperson

Dansk Flygtningehjælp skal som led i løsningen af opgave 5 i udbudsmaterialet om samarbejde med netværksmedarbejderne på asylcentre opbygge et godt samarbejde med den medarbejder, som indkvarteringsoperatørerne udpeger til at være kontaktperson for rådgivningstjenesten.

Dansk Flygtningehjælp skal som led i dette samarbejde etablere et netværk mellem kontaktpersonerne på de kommunale centre og afholde kurser med henblik på at opkvalificere medarbejderne til at kunne understøtte rådgivningstjenesten.

6.6 Opfølgning på eventuelle uregelmæssigheder som rådgivningstjenesten måtte observere på et indkvarteringssted

I eventuelle tilfælde, hvor Dansk Flygtningehjælp som led i rådgivningsarbejdet observerer eventuelle uregelmæssigheder på et indkvarteringssted, skal Dansk Flygtningehjælp i første omgang orientere ledelsen hos den operatør, der driver indkvarteringsstedet, hvor den eventuelle uregelmæssighed blev observeret – med kopi til Udlændingestyrelsen.

6.7 Programmer for frivillig tilbagevenden

Medlemmerne af følgegruppen for rådgivningstjenesten orienterer løbende hinanden om programmer for frivillig tilbagevenden, herunder modtage- og reintegrationsprogrammer, som de hver især er involveret i eller planlægger.

Det Europæiske Reintegrationsnetværk

Det Europæiske Reintegrationsnetværk (ERIN) vil fremadrettet være omdrejningspunkt for danske modtage- og reintegrationsindsatser. Danmark har i juni 2016 undertegnet en partnerskabsaftale med ERIN, men pga. udbudsretlige regler kan Danmark først gøre fuldt brug af ERINs programmer i juli 2017. Indtil videre har Danmark tilsluttet sig ERIN-programmerne i det centrale Irak og Bangladesh og oprettet midlertidige bilaterale programmer i Somalia, Afghanistan og Etiopien. Der arbejdes ligeledes på at etablere et bilateralt program i Iran. Modtagelses- og reintegrationsprogrammer forventes fra juli 2017 at omfatte op imod 10-12 lande i alt. Rådgivningen vil fremover inkludere nuværende samt forestående modtagelses- og reintegrationsprogrammer, herunder med fokus på samarbejde med kontakter i hjemlandet.

7. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

De oplysninger, som Dansk Flygtningehjælp eller eventuelle underleverandører modtager som led i opgavevaretagelsen, herunder personoplysninger, vil skulle behandles fortroligt. Dansk Flygtningehjælp har tavshedspligt med hensyn til oplysningerne, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 6. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger og vil kun kunne videregives til tredjepart med skriftligt samtykke fra den pågældende.

Dansk Flygtningehjælps forpligtelser finder anvendelse også efter kontraktens ophør.

8. DRIFT, BETALING OG AFREGNING

Dansk Flygtningehjælp skal sikre, at der er en økonomisk og regnskabsmæssig adskillelse af driften for de opgaver, som Dansk Flygtningehjælp løser i medfør af denne kontrakt og Dansk Flygtningehjælps øvrige virksomhed.

Dansk Flygtningehjælp skal levere ydelserne beskrevet i denne kontrakt og relevante bilag i overensstemmelse med nedenstående budgetmodel

Med henvisning til erfaringerne med Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og drøftelser om opgavens varetagelse i 2017 gælder følgende model for honorering:

Leverandøren afregnes på baggrund af en økonomisk ramme, der er beregnet på baggrund af en beregningsteknisk enhedspris pr. samtaleforløb. Et samtaleforløb kan variere i antallet af samtaler, og et forløb kan gælde for en enkelt person eller for en familie, såfremt der er tale om ét samtaleforløb for familien, ellers afregnes der pr. forløb i familien.

Den beregningstekniske enhedspris tager udgangspunkt i niveauet fra 2016. Enhedsprisen indeholder overhead i form af alle støttefunktioner i forbindelse med Rådgivningstjenestens virke, bl.a. administration, internationalt samarbejde, supervision, rejseudgifter, tolkeudgifter, informationsmøder og viden- deling.

Størrelsen på rammen er afsat på baggrund af en forventning om et minimum antal forløb, som leverandøren skal gennemføre.

Budget for Dansk Flygtningehjælp

Økonomisk ramme:	7,8 mio. kr.
Forudsatte forløb, minimum:	390
Beregningsteknisk enhedspris:	20.000 kr. inkl. overhead

Afregning

Der afregnes kvartalsvis.

Den samlede ramme er opdelt i et fast beredskab og et variabelt beredskab. Det faste beredskab betales uanset det faktiske antal gennemførte rådgivningsforløb. Det variable beredskab honoreres efter antallet af rådgivningsforløb, der ligger ud over det faste beredskab.

Det faste beredskab svarer til 260 forløb på årsbasis og udgør 5,2 mio. kr. fordelt på kvartalsvise udbetalinger á 1,3 mio. kr. Ved afregningen skal Dansk Flygtningehjælp hvert kvartal lægge op til 65 forløb på det faste beredskab. Antallet af forløb herudover afregnes i det variable beredskab op til minimum 130 forløb på årsbasis.

Udlændingestyrelsen forventer således, at Dansk Flygtningehjælp som minimum yder rådgivning i 390 forløb og gerne flere inden for den afsatte ramme.

Bevillingen kan forøges, såfremt der opstår væsentligt stigende aktivitet i forhold til det forventede ved kontraktindgåelsen.

Et rådgivningsforløb må kun afregnes af én af leverandørerne. Såfremt det bliver relevant med overdragelse af et forløb mellem leverandørerne, jf. afsnit 6, skal det aftales, hvilken leverandør der afregner for forløbet.

9. AFRAPPORTERING OG EVALUERING

Af rapportering skal ske i overensstemmelse med det anførte i bilag 7 i udbudsmaterialet.

I tillæg hertil skal Dansk Flygtningehjælp i den kvartalsvise af rapportering anføre:

- antallet af personer, som er henvist til reintegrationsprojekter eller frivillig udrejse af Dansk Flygtningehjælp i forbindelse med rådgivningen
- antallet af individuelle sager (forløb) samt antallet af samtaler pr. individuel sag
- antallet af besøg pr. center
- antallet af sager, hvor vejledning har drejet sig om frafald af asylansøgningen
- antallet af sager, hvor der er vejledt om, at der er grundlag for genoptag, klage osv.
- dagsordenen for det ERFA-møde, der holdes med rådgiverne, sammen med en kort beskrivelse af mødet

Dansk Flygtningehjælp skal herudover i 2017 lave en særskilt opgørelse over bemanningen/disponeringen på de enkelte centre.

Udlændingestyrelsen sender kvartalsvist afregningskabelon til Dansk Flygtningehjælp.

Der af rapporteres på følgende hovedposter, jf. fakturaskabelonen: fast beredskab, variabelt beredskab og koordinering, vidensdeling og øvrige ydelser.

Dansk Flygtningehjælp aflægger pr. 1. marts 2018 årsregnskab for 2017. Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning og revisionen skal udføres af en statsautoriseret revisor.

Pr. 1. oktober 2017 skal den kvartalsvise aktivitetsrapportering uddybes med en kvalitativ vurdering af ordningen.

Den kvalitative vurdering skal indeholde en afrapportering og en effektmåling, jf. opgave 20 i kravspecifikationen, f.eks. fokusgruppeinterview ligesom i 2016, eller igennem andre metoder, som skal godkendes af Udlændingestyrelsen. Der skal i den forbindelse også ske en evaluering af opfølgningen på de sager, hvor Dansk Flygtningehjælp kender til hjemrejsen.

Herudover kan den kvalitative vurdering indeholde en beskrivelse af Dansk Flygtningehjælps samarbejde med de aktører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere

Endvidere kan den kvalitative vurdering indeholde en gennemgang af de erfaringer, som Dansk Flygtningehjælp i øvrigt har gjort sig, herunder i forhold til at rådgivningstjenesten er opdelt mellem to leverandører.

Den kvalitative vurdering kan ledsages af eventuelle anbefalinger.

Udlændingestyrelsen gennemfører i foråret 2017 med eksternt bistand en evaluering af den frivillige rådgivningstjeneste. Evalueringen vil have fokus på effekten af den tilbudte rådgivning og vil danne baggrund for udarbejdelse af et eventuelt kommende udbudsmateriale for kontrakterne for 2018 samt eventuelle justeringer i kontrakterne for 2017 med Dansk Flygtningehjælp og Røde kors.

Evalueringen forventes at være afsluttet og at kunne danne baggrund for drøftelser i følgegruppen for rådgivningstjenesten i 1. halvår 2017.

10. TILSYN

Udlændingestyrelsen vil kunne føre tilsyn med Dansk Flygtningehjælps opgavevaretagelse, både ved aftalte og uanmeldte besøg.

11. UFORBRUGTE MIDLER

Dansk Flygtningehjælp vil skulle tilbagebetale ethvert bidrag, herunder indkøb af større løsørengstande, som Dansk Flygtningehjælp har modtaget fra Udlændingestyrelsen i medfør af denne kontrakt, og som ikke fremgår af den afsluttende rapport, medmindre andet aftales mellem parterne.

12. ÆNDRINGER I KONTRAKTEN

Kontrakten kan ændres på baggrund af gensidig skriftlig aftale mellem parterne.

Den eksterne evaluering i foråret 2017 kan give mulighed for mindre justeringer.

13. FORLÆNGELSE

Kontrakten udløber den 31. december 2017.

Udlændingestyrelsen forventer at kontrakten for 2018 om rådgivningstjenesten skal i udbud i løbet af 2017.

- Udlændingestyrelsen forventer således, at offentliggøre udbudsmateriale i 3. kvartal 2017, betinget af, at bevillingen videreføres på finansloven for 2018.

14. MISLIGHOLDELSE

Udlændingestyrelsen kan opsig kontrakten med en måneds varsel ved Dansk Flygtningehjælps misligholdelse af kontrakten.

15. LOVVALG OG TVISTBILÆGGELSE

Leveringsaftalen er undergivet dansk ret.

Enhver uoverensstemmelse, tvist eller krav affødt på baggrund eller med henvisning til denne kontrakt skal løses ved forhandling mellem parterne.

Kan der ikke på baggrund af forhandling opnås enighed mellem parterne, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er Udlændingestyrelsens hjemting.

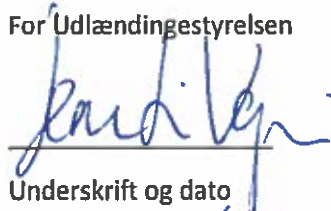
16. OPSIGELSE

Hver af parterne kan opsig denne kontrakt skriftligt med tre måneders varsel. Ved opsigelse vil Dansk Flygtningehjælp skulle sende afrapportering til Udlændingestyrelsen om afviklede aktiviteter under denne kontrakt indtil opsigelsen for at fastlægge, hvorvidt Dansk Flygtningehjælp vil skulle tilbagebetale ubrugte midler modtaget under denne kontrakt til Udlændingestyrelsen.

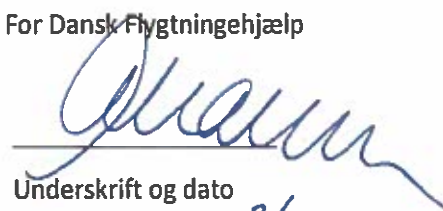
Opsigelse kan ske med kortere varsel, såfremt det nødvendiggøres af ændret lovgivning.

17. UNDERSKRIFTER

For Udlændingestyrelsen


Underskrift og dato
5/4-17

For Dansk Flygtningehjælp


Underskrift og dato
3/4-17

Bilag:

- Udbudsmateriale af 26. november 2013
- Tilbud af 3. januar 2014
- Kammeradvokatens notat af 16. december 2016 om Udlændingestyrelsens kontrakter om rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og sekretariatsbevilling
- Dansk Flygtningehjælps budget af 20. marts 2017