



Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

Udlændingestyrelsen

# SAMARBEJDSAFTALE

---

om indkvartering, underhold mv. af asylansøgere m.fl.

Mellem

**UDLÆNDINGESTYRELSEN**

CVR-nr. 77940413

Farimagsvej 51A

4700 Næstved

Og

**DIREKTORATET FOR KRIMINALFORSORGEN**

CVR-nr. 53383211

Strandgade 100

1401 København K

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1	FORMÅL .....	3
2	PARTERNE .....	3
3	INDKVARTERINGSSTEDER OG MÅLGRUPPE .....	3
4	SAMARBEJDSMODEL .....	4
5	OPERATØRENS PERSONALE .....	4
6	BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OG TAVSHEDSPLIGT .....	6
7	FORSIKRING OG ERSTATNINGSANSVAR .....	7
8	TILSYN .....	8
9	ØVRIGE VILKÅR .....	10
10	SAMARBEJDSAFTALENS LØBETID, FORLÆNGELSE OG OPSIGELSE .....	12
11	UNDERSKRIFTER .....	13

## **1 FORMÅL**

Denne samarbejdsaftale er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Direktoratet for Kriminalforsorgen med det formål at regulere:

- samarbejdet om driften af udrejsecentre,
- levering af tilknyttede ydelser i tillæg til indkvartering, herunder forplejning, sundhedsydelser, undervisning og aktivering, og
- bygnings- og inventarforhold.

## **2 PARTERNE**

### **2.1 Udlændingestyrelsen**

Udlændingestyrelsen er ansvarlig for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl., der er under styrelsens forsørgelse, jf. udlændingelovens § 42a, stk. 5, og har således det overordnede ansvar for indkvarteringsområdet samt ansvaret for bl.a. at specificere de ønskede ydelser, tilvejebringe finansiering og føre tilsyn.

### **2.2 Direktoratet for Kriminalforsorgen**

Kriminalforsorgen driver de aftalte indkvarteringssteder på vegne af Udlændingestyrelsen.

Direktoratet for Kriminalforsorgen har det ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af de aftalte indkvarteringssteder.

## **3 INDKVARTERINGSSTEDER OG MÅLGRUPPE**

### **3.1 Indkvarteringssteder**

De indkvarteringssteder, som er omfattet af samarbejdsaftalen ved indgangen til aftaleperioden, er:

- Udrejsecenter Kærshovedgård, Kærshovedgård 17, 7430 Ikast
- Udrejsecenter Sjælsmark, Sjælsmarkvej 10, 2970 Hørsholm.

### **3.2 Målgruppe**

Målgruppen for beboere i Udrejsecenter Kærshovedgård er primært enlige, voksne udlændinge som:

- har fået endeligt afslag på asyl, og som ikke medvirker til deres udrejse,
- har ulovligt ophold, fx som følge af bortfald/inddragelse af opholdstilladelse,
- er udvist af Danmark ved dom,
- er på tålt ophold,
- er administrativt udvist efter udlændingelovens § 25, og
- hvis opholdstilladelse er bortfaldet efter udlændingelovens § 21 b (fremmedkrigere).

Målgruppen for beboere i Udrejsecenter Sjælsmark er primært enlige voksne udlændinge og par uden børn som:

- får deres sag behandlet efter ÅG-proceduren eller ÅGH-proceduren, eller
- skal afvises eller overføres til et andet land efter reglerne i Dublin-forordningen.

De indkvarteringssteder, som er omfattet af samarbejdsaftalen, har ikke udlændinge under 18 år indkvarteret.

Ovenstående beskrivelser af målgrupper afspejler målgrupperne på tidspunktet for indgåelsen af denne samarbejdsaftale.

#### **4 SAMARBEJDSMODEL**

Aftaleforholdet er baseret på en såkaldt "BUM-model" (bestiller-udfører-modtager), hvor Udlændingestyrelsen bestiller kriminalforsorgen til at udføre den opgave, som styrelsen har ansvaret for, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5, 2. pkt.

Udlændingestyrelsen (som bestiller) har det overordnede ansvar for indkvarteringsområdet og har ansvaret for bl.a. at specificere de ønskede ydelser, tilvejebringe finansiering og føre tilsyn.

Kriminalforsorgen (som udfører) har det ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af de aftalte indkvarteringssteder, herunder at levere og dokumentere de ydelser, som fremgår af aftalen.

Udlændingestyrelsen fører som følge heraf tilsyn med, om opgaven løses i overensstemmelse med aftalens ordlyd og hensigt.

#### **5 OPERATØRENS PERSONALE**

##### **5.1 Krav til personalet**

Med henblik på levering af ydelserne er kriminalforsorgen forpligtet til at have fagligt kvalificeret og tilstrækkeligt personale ansat og/eller have fagligt kvalificerede underleverandører. Kriminalforsorgen skal i den forbindelse tilrettelægge bemanningen og personalesammensætningen ud fra indkvarteringsbehovet og beboersammensætningen på de enkelte indkvarteringssteder og under hensyntagen til formålet med indkvarteringsopgaven og de krav, der stilles til levering af ydelserne.

##### **5.2 Personalets omgang med beboere**

Kriminalforsorgen skal fastsætte regler for personalets omgang med beboere. Det skal heraf fremgå, at privat samkvem, herunder seksuelt samkvem med beboere, er uforeneligt med ansættelse på et indkvarteringssted.

### 5.3 Straffeattester

Kriminalforsorgen skal indhente straffeattester forud for alle ansættelser, herunder for ledelse, frivillige, viceværter mv., ligesom personalet løbende skal kunne fremvise en straffeattest på kriminalforsorgens eller Udlændingestyrelsens anmodning.

### 5.4 Sædvanlige løn og ansættelsesvilkår

Kriminalforsorgen skal sikre, at almindelige principper for saglighed og habilitet iagttages i forbindelse med tildeling af ansættelseskontrakter og ansættelsesvilkår i øvrigt, herunder lønvilkår.

Kriminalforsorgen skal endvidere sikre, at medarbejdere og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ved ”medvirker til at opfylde kontrakten” forstås arbejde udført i Danmark med henblik på opfyldelse af kontrakten.

Kriminalforsorgen skal sikre, at medarbejdere og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, bliver oplyst om de vilkår, der fremgår af arbejdsklausulen.

Udlændingestyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter.

Udlændingestyrelsen kan kræve, at kriminalforsorgen, efter skriftligt påkrav herom, inden for 20 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter, ansættelsesbeviser, detailoplysninger (inkl. feriepenge), kvitteringer på pensionsindbetalinger og evt. opholdstilladelser, fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere.

Udlændingestyrelsen kan kræve, at kriminalforsorgen fremsender den referenceoverenskomst, medarbejderne er aflønnet efter.

Udlændingestyrelsen kan bede den enkelte ansatte fremvise dokumentation for ansættelsesforholdet. Kriminalforsorgen skal sikre, at dennes ansatte har korrekt ansættelsesbevis og skal sikre, at de ansatte er bekendt med pligten til at fremvise denne dokumentation efter styrelsens påkrav.

Udlændingestyrelsen kan til enhver tid foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.

Ved anvendelse af udenlandske underleverandører er kriminalforsorgen forpligtet til at sikre, at underleverandøren har ladet sig registrere i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen, jf. de til enhver tid gældende regler herom.

Udlændingestyrelsen kan til brug for sin vurdering af, om kriminalforsorgen eller underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Overholder kriminalforsorgen ikke arbejdsklausulen, foreligger der en mangel, og kriminalforsorgen er forpligtet til straks efter Udlændingestyrelsens påkrav herom at foretage afhjælpning, således at de ansatte

fuldt ud kompenseres for de mindre gunstige vilkår og manglende rettigheder, som kriminalforsorgen eller dennes eventuelle underleverandører har budt de ansatte i forbindelse med udførelse af leverancen.

Udlændingestyrelsen kan indgå i samarbejde med andre myndigheder eller eksterne leverandører om håndhævelsen af denne arbejdsklausul.

## **5.5 Force majeure**

Hverken Direktoratet for Kriminalforsorgen eller Udlændingestyrelsen skal i henhold til denne samarbejdsaftale anses for ansvarlig over for den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke og lockout, og som parten ikke ved aftalens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som kriminalforsorgen ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

## **6 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OG TAVSHEDSPLIGT**

### **6.1 Dataansvarlig**

Kriminalforsorgen skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

Ved behandling af personoplysninger i forbindelse med indkvarteringsopgaven er kriminalforsorgen dataansvarlig.

Oplysninger, som kriminalforsorgen behandler i medfør af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger, vil alene kunne videregives til andre myndigheder, hvis der er lovmæssig hjemmel hertil.

Kriminalforsorgen er som dataansvarlig forpligtet til at iagttage den til enhver tid gældende databeskyttelsesforordning og den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Kriminalforsorgen skal under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regler.

Kriminalforsorgens medarbejdere og eventuelle underleverandørers medarbejdere har tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger, der opnås kendskab til i forbindelse med udførelsen af operatøropgaven i henhold til samarbejdsaftalen, jf. bl.a. straffelovens regler herom.

## 6.2 Udveksling af oplysninger

Udlændingestyrelsen og kriminalforsorgen kan – uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h – videregive personoplysninger om en beboer til hinanden, herunder oplysninger om dennes rent private forhold og andre følsomme oplysninger, som er nødvendige for:

- varetagelse af administrationen i forbindelse med driften af udrejsecentrene,
- udbetaling af kontante ydelser og
- varetagelse af administrationen efter udlændingelovens §§ 42 c-g.

Oplysninger, der kan udveksles efter det ovenfor beskrevne, omfatter bl.a. stamoplysninger om den enkelte beboer (herunder antal personer i familien og helbredsforhold mv.), sagsbehandlingsrelaterede oplysninger, oplysninger om den pågældendes kvalifikationer (uddannelse, sprogkundskaber) og helbredsmæssige oplysninger, jf. udlændingelovens § 42 h. Udlændingestyrelsen og kriminalforsorgen kan herunder udveksle følsomme oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9 og andre oplysninger, herunder fortrolige oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6, uden beboerens samtykke. Dette gælder også for oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 10 om oplysninger vedrørende strafbare forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8.

I det omfang Udlændingestyrelsen eller kriminalforsorgen er berettiget til at videregive en oplysning som beskrevet, skal oplysningen på begæring videregives, hvis den er af betydning for modtagerens opgavevaretagelse, herunder for en afgørelse, som Udlændingestyrelsen skal træffe.

Desuden skal kriminalforsorgen efter anmodning fra Udlændingestyrelsen videregive oplysningerne fra en beboers kontrakt om undervisning og aktivering til styrelsen. Videregivelsen kan ske uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 3. Kriminalforsorgen skal underrette beboeren om, at der videregives oplysninger fra beboerens kontrakt til Udlændingestyrelsen.

Flytter en beboer fra et indkvarteringssted, som drives af kriminalforsorgen, til et indkvarteringssted drevet af en anden operatør, skal kriminalforsorgen uden beboerens samtykke videregive oplysningerne fra beboerens kontrakt om undervisning og aktivering til operatøren for det nye indkvarteringssted. Videregivelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til flytningen.

Kontrakten kan indeholde følsomme oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9, eksempelvis oplysninger om helbredsmæssige forhold og andre oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6. Kriminalforsorgens videregivelse af oplysninger fra kontrakten kan ske uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 2. Kriminalforsorgen skal underrette beboeren om, at der videregives oplysninger fra kontrakten til den nye operatør. Tilsvarende gælder det for andre operatørers videregivelse af følsomme oplysninger til kriminalforsorgen i henhold til deres respektive kontrakter med Udlændingestyrelsen.

## 7 FORSIKRING OG ERSTATNINGSANSVAR

Kriminalforsorgen er omfattet af statens regler om selvforsikring, jf. cirkulære nr. 9783 af 9. december 2005 om selvforsikring i staten mv.

Beboere indkvarteret hos kriminalforsorgen er omfattet af de almindelige arbejdsskaderegler for så vidt angår arbejdsskader i forbindelse med lovlig aktivering.

Sager om arbejdsskader anmeldes af kriminalforsorgen til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

For så vidt angår ansvarsforsikring skal sager, hvori der gøres et erstatningskrav gældende over for en beboer, fremsendes til videre foranstaltning til Udlændingestyrelsen.

Staten hæfter for erstatningsansvar for en udlænding, som er under Udlændingestyrelsens forsørgelse, jf. bekendtgørelse nr. 384 af 25. april 2006 om statens hæftelsesansvar for skader, som udlændinge, der opholder sig her i landet og er omfattet af udlændingelovens § 42 a, stk. 1 eller 2, jf. stk. 3, forvolder på andre eller andres ejendele. Såfremt en udlænding under Udlændingestyrelsens forsørgelse forvolder skader på andre (personskade) eller andres ejendele (tingskade), anvendes "ES1 Ansøgning om erstatning for skade forvoldt af en person under Udlændingestyrelsens forsørgelse" på styrelsens hjemmeside ([www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)).

Følgende betingelser skal bl.a. være opfyldt:

- skadevolder skal være erstatningsansvarlig,
- skadevolder skal være under Udlændingestyrelsens forsørgelse på skadetidspunktet, og
- skaden må ikke være dækket af en forsikring.

Skadelidte må ikke være en offentlig myndighed eller institution

Inventar er Udlændingestyrelsens ejendom og er dermed omfattet af reglerne i cirkulære nr. 9783 af 9. december 2005 om statens regler for selvforsikring i staten mv. Selvforsikringen udmøntes således, at kriminalforsorgens forpligtelse til at vedligeholde inventar omfatter reetablering og genanskaffelser efter hærværk, tyveri, mindre skader og brande.

Efter en konkret vurdering vil Udlændingestyrelsen dog under ganske særlige omstændigheder kunne dække udgifter til uforudsete skader, hærværk, tyveri og brand af et ikke ubetydeligt omfang. Dette aftales konkret mellem Udlændingestyrelsen og kriminalforsorgen.

## **8 TILSYN**

Da opgaven med driften af udrejsecentre varetages af kriminalforsorgen på vegne af Udlændingestyrelsen, fører styrelsen tilsyn med kriminalforsorgens opgavevaretagelse. Der henvises til Udlændingestyrelsens generelle tilsynskoncept fra maj 2017.

### **8.1 Kriminalforsorgens tilsyn**

#### **8.1.1 Tilsyn med drift og vedligeholdelse**

Kriminalforsorgen skal varetage tilsyn med driften og vedligeholdelsen af udrejsecentre.

Kriminalforsorgen har ansvar for at føre løbende kontrol med perimeterhegnet og ved behov også ansvaret for at sikre udbedring heraf.



## **8.2 Udlændingestyrelsens tilsyn**

### **8.2.1 Generelle bestemmelser**

Udlændingestyrelsen fører hvert år en række forskellige tilsyn med kriminalforsorgens opgaveløsning, herunder ved faglige tilsyn, økonomiske tilsyn, bygningstilsyn, inventartilsyn og informations-sikkerhedstilsyn og i form af anmeldte og i form af uanmeldte tilsyn. Udlændingestyrelsens tilsyn kan både være skriftlige og gennemføres ved fremmøde på de enkelte indkvarteringssteder. Udlændingestyrelsen kan endvidere gennemføre nødvendig kontrol med operatørens og/eller underleverandørers løn- og arbejdsvilkår.

Formålet med Udlændingestyrelsens tilsyn er at føre kontrol og sikre, at kriminalforsorgen leverer ydelser, der i indhold og omfang lever op til samarbejdsaftalens bestemmelser og gældende retningslinjer og myndighedsforskrifter, og at kriminalforsorgen i deres opgavevaretagelse understøtter det overordnede formål med driften af udrejsecentre. Udlændingestyrelsens tilsyn er samtidig en mulighed for læring og udvikling i bred forstand. Erfaringer fra de konkrete tilsyn udmøntes i en række anbefalinger og eksempler på god praksis, som alle operatører bliver gjort bekendt med via årlige rapporter og dialog mellem Udlændingestyrelsen og operatørerne.

Udlændingestyrelsens tilsyn er hovedsageligt baseret på en vurdering af risiko og væsentlighed.

Udlændingestyrelsen kan benytte ekstern faglig bistand til gennemførelsen af tilsyn med kriminalforsorgens opgavevaretagelse.

Udlændingestyrelsen kan i umiddelbar forlængelse af et tilsyn komme med anbefalinger til kriminalforsorgen om opgavevaretagelsen og/eller indskærpe overholdelsen af gældende kontrakter, retningslinjer og myndighedsforskrifter. Udlændingestyrelsen kan endvidere i forlængelse af et tilsyn, hvis særlige forhold vedrørende driften af indkvarteringsstedet tilsiger det, beslutte at føre tilsyn med en højere hyppighed og intensitet eller træffe beslutning om at lukke indkvarteringsstedet.

Efter gennemførelse af tilsyn udarbejder Udlændingestyrelsen et udkast til et afslutningsbrev, som sendes til kriminalforsorgen med henblik på afgivelse af bemærkninger, forinden det endelige afslutningsbrev udarbejdes. Ved besøgstilsyn modtager kriminalforsorgen som udgangspunkt ved afslutningen af tilsynsbesøget også mundtligt styrelsens eventuelle foreløbige anbefalinger og indskærpelser.

Kriminalforsorgen skal af egen drift foranstalte en relevant opfølgning på tilsynene og rette op på eventuelle uregelmæssigheder eller misligholdelse af samarbejdsaftalen på alle kriminalforsorgens centre på baggrund af Udlændingestyrelsens konkrete tilbagemeldinger. Medmindre andet er anført nedenfor, gennemføres tilsyn med udgangspunkt i opgavebeskrivelserne i samarbejdsaftalen.

Der henvises i øvrigt til Udlændingestyrelsens gældende tilsynskoncept.

### **8.2.2 Særligt tilsyn med administration af særlige social- og sundhedsydelser**

Udlændingestyrelsen fører tilsyn med, om kriminalforsorgen i forbindelse med administrationen af særlige social- og sundhedsydelser overholder almindelige regnskabsmæssige principper, og at kriminalforsorgen i det hele taget varetager opgaven på en økonomisk forsvarlig måde. Udlændingestyrelsen fører i den forbindelse tilsyn med, at kriminalforsorgen har fastsat de fornødne retningslinjer og forretningsgange til sikring af korrekt tildeling, disponering, dokumentation, opfølgning mv.

Der skal i forbindelse med tilsynsarbejdet endvidere fokuseres på optimering af de fælles arbejdsprocesser.

### **8.2.3 Særligt om økonomiske tilsyn**

De økonomiske tilsyn gennemføres overordnet med henblik på at sikre, at almindelige regnskabsmæssige principper overholdes, og at kriminalforsorgen varetager opgaven på en økonomisk forsvarlig måde. Styrelsen fører i den forbindelse bl.a. tilsyn med, at operatørerne har fastsat påkrævede retningslinjer og forretningsgange til sikring af korrekt disponering og dokumentation for de udgifter kriminalforsorgen har faktureret Udlændingestyrelsen mv.

Endvidere gennemføres der kasseeftersyn for så vidt angår de midler, der overføres til kriminalforsorgen til brug for udbetaling af kontante ydelser.

### **8.3 Kriminalforsorgens forpligtelse i forbindelse med andre myndigheders tilsyn med driften**

Kriminalforsorgen skal sende Udlændingestyrelsen eventuelle rapporter mv. fra tilsyn gennemført af andre myndigheder, herunder Styrelsen for Patientsikkerhed, brandmyndighederne, Arbejdstilsynet, Elektricitetsrådet, Levnedsmiddelkontrollen, skoletilsynsførende og energiledelseskonsulenter i forbindelse med energimærkning. Kriminalforsorgen skal ligeledes fremsende undervisningsmiljøvurderinger, jf. § 7 i lovbekendtgørelse om elevers og studerendes undervisningsmiljø af 5. april 2017, samt eventuelle revisioner af disse.

De nævnte tilsynsrapporter mv. skal sendes til Udlændingestyrelsens Tilsynsenhed på [tilsyn@us.dk](mailto:tilsyn@us.dk). Endvidere skal kriminalforsorgen orientere Udlændingestyrelsen om tilsyn og monitoreringsbesøg fra andre nationale og internationale myndigheder og organisationer. Orientering om sådanne besøg skal ligeledes ske til Udlændingestyrelsens Tilsynsenhed på [tilsyn@us.dk](mailto:tilsyn@us.dk).

## **9 ØVRIGE VILKÅR**

### **9.1 Vederlag og betalingsbetingelser**

Direktoratet for Kriminalforsorgen er berettiget til vederlag for ydelser.

Direktoratet for Kriminalforsorgen er ikke berettiget til andre vederlag end fastsat i bilag 1, medmindre opgaven eller målgruppen ændrer sig.

Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms.

Direktoratet for Kriminalforsorgens vederlag forfalder til betaling som anført i bilag 1 og fakturering skal ske som nærmere anført i bilag 1.

### **9.2 Underleverandører**

Direktoratet for Kriminalforsorgen kan anvende underleverandører.

Direktoratet for Kriminalforsorgen hæfter for sine underleverandørers forhold på samme måde som for sine egne forhold i forbindelse med levering af ydelser efter denne samarbejdsaftale.

### **9.3 Misligholdelse**

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Udlændingestyrelsen kan ophæve samarbejdsaftalen, såfremt der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved levering af ydelserne. Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Udlændingestyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og Direktoratet for Kriminalforsorgen ikke har afhjulpet forholdet. Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til samarbejdsaftalen, fritages kriminalforsorgen for at levere ydelser efter samarbejdsaftalen i det omfang, Direktoratet for Kriminalforsorgen kan dokumentere, at styrelsens opfyldelse af sine forpligtelser er en nødvendig forudsætning for kriminalforsorgens levering af ydelserne.

Direktoratet for Kriminalforsorgen kan ophæve samarbejdsaftalen, såfremt Udlændingestyrelsen væsentligt misligholder sine forpligtelser. Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Direktoratet for Kriminalforsorgen har afgivet skriftligt påkrav, og Udlændingestyrelsen ikke har afhjulpet forholdet. Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

### **9.4 Myndighedsforskrifter**

Kriminalforsorgen er ved leveringen af ydelserne forpligtet til at følge de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer i notater mv. samt gældende lovgivning og relevante myndighedsforskrifter.

En oversigt over de myndighedsforskrifter mv., som operatøren på tidspunktet for indgåelse af kontrakten konkret skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med leveringen af opgaver fastsat i samarbejdsaftalen, fremgår af vedlagte bilag.

Såfremt der sker ændringer i de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer eller andre relevante myndighedsforskrifter, skal der ske en opdatering af de bilag, som ændringerne vedrører. Kriminalforsorgen skal holde sig løbende opdateret med ændringerne.

Kriminalforsorgen er berettiget til regulering i vederlaget i det omfang, kriminalforsorgen kan dokumentere en væsentlig nettomeromkostning, dvs. at summen af samtidige ændringer af forskellige retningslinjer og myndighedsforskrifter medfører væsentlige meromkostninger.

### **9.5 Samarbejde med Hjemrejsestyrelsen m.fl.**

Kriminalforsorgen bistår efter anmodning og en konkret aftale Hjemrejsestyrelsen og andre relevante myndigheder for at understøtte det praktiske hjemrejse- og udsendelsesarbejde, ligesom kriminalforsorgen også skal bistå den leverandør, som på vegne af Hjemrejsestyrelsen varetager rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere m.fl.

Direktoratet for Kriminalforsorgen har mulighed for at indgå en bilateral aftale med Hjemrejsestyrelsen om, hvorledes kriminalforsorgen understøtter implementeringen af hjemrejseloven. Det vil i den forbindelse

være muligt for kriminalforsorgen – efter forudgående aftale med Udlændingestyrelsen og inden for den afsatte økonomiske ramme – at fravige visse bestemmelser i samarbejdsaftalen, hvis det vurderes, at de er i konflikt med den bilaterale aftale, som direktoratet måtte indgå med Hjemrejsestyrelsen.

## **10 SAMARBEJDSAFTALENS LØBETID, ÆNDRINGER MV.**

### **10.1 Almindelige bestemmelser**

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. oktober 2024.

Aftalen kan revurderes løbende på begæring af de underskrivende parter og kan ændres ved skriftlig aftale. Økonomien skal ligeledes tilpasses løbende efter behov.

### **10.2 Samarbejdsaftalens styring**

Udlændingestyrelsen og Direktoratet for Kriminalforsorgen foretager i fællesskab styring af samarbejdsaftalen. Udlændingestyrelsen har ansvaret for at:

- alle indholdsmæssige ændringer til samarbejdsaftalen foreligger i skriftligt form, og at
- alle ændringer af samarbejdsaftalen kan dokumenteres med fuld sporbarhed, fx ved ændringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

Som bilag til samarbejdsaftalen er vedhæftet et bilag om økonomi (bilag 1) samt en håndbog, der beskriver de nærmere forpligtelser og procedurer gældende for indkvarteringsopgaven i henhold til samarbejdsaftalen (bilag 2).

For at sikre en løbende dialog og overordnet styring på ledelsesniveau holder Udlændingestyrelsen og Direktoratet for Kriminalforsorgen kvartalsvise møder på kontorchefsniveau om samarbejdet om driften af udrejsecentre mv. i medfør af samarbejdsaftalen.

### **10.3 Overdragelse**

Udlændingestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne samarbejdsaftale til en anden offentlig institution eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Direktoratet for Kriminalforsorgen kan ikke uden Udlændingestyrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne samarbejdsaftale til tredjemand.

### **10.4 Opsigelse af samarbejdsaftale**

Samarbejdsaftalen kan i kontraktperioden opsiges af parterne med 6 måneders skriftligt varsel til den første i en måned. Opsigelse kan dog ske med 3 måneders varsel som følge af væsentlige ændringer i den samlede indkvarteringskapacitet.

Såfremt samarbejdsaftalen opsiges kan Udlændingestyrelsen vælge at indgå samarbejde med en ekstern revisor med henblik på at få udarbejdet et konsolideret slutregnskab for Direktoratet for Kriminalforsorgens

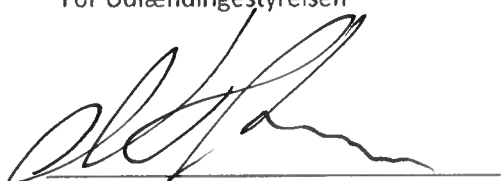
indkvarteringsvirksomhed. Kriminalforsorgen er i disse tilfælde forpligtiget til at samarbejde med den eksterne revision og bidrage til udarbejdelsen af slutregnskabet.

## 11 UNDERSKRIFTER

Udlændingestyrelsen offentliggør samarbejdsaftalen på us.dk.

Dato: 15/10-24

For Udlændingestyrelsen

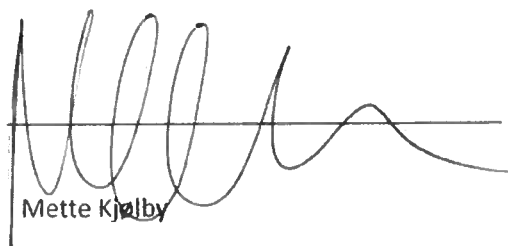


Niels Henrik Larsen

Direktør

Dato: 7/10-24

For Direktoratet for Kriminalforsorgen



Mette Kjalby

Fungerende centerdirektør