



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Kontrakt

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Røde Kors

Sandholmgårdsvej 40

3460 Birkerød

om

**styrket rådgivning af afviste asylansøgere i medfør af
udlændingelovens § 43 a, stk. 8**

Af

25. marts 2015

1
2

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300



1. Aftaleparterne

Parterne i denne aftale er Udlændingestyrelsen og Røde Kors.

2. Varighed

Kontrakten træder i kraft ved dens underskrift med virkning fra 1. januar 2015 og er gældende frem til 31. december 2015. Der henvises til punkt 12 om forlængelse.

3. Kontraktsum

Kontraktsummen udgør op til kr. 6,2 mio. Røde Kors er ikke momsfrataget for omkostninger relateret til rådgivningstjenesten. De kvartalsvise fakturaer Røde Kors sender til Udlændingestyrelsen er ekskl. salgsmoms.

4. Formål, rammer og målgruppe for rådgivningstjenesten

Kontrakten regulerer Røde Kors' opgavevaretagelse af rådgivningstjenesten, som beskrevet i Røde Kors' afgivne tilbud af 6. januar 2014, budget af 6. januar 2015, udbudsmaterialet (inkl. kravspecifikationen), som er vedlagt som bilag til denne kontrakt og de ændringer i opgavevaretagelsen, som er aftalt på baggrund af erfaringer med rådgivningstjenesten i 2014, jf. pkt. 5.

Røde Kors samarbejder med danske myndigheder og andre leverandører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, i overensstemmelse med bilag 6 i udbudsmaterialet, som for 2015 er justeret, jf. pkt. 5,5 nedenfor.

5. Røde Kors' opgaver

Opgaverne, som Røde Kors skal løse under rådgivningstjenesten, herunder den juridiske rådgivning som led i de individuelle rådgivningsforløb, forudsættes opretholdt.

Røde Kors' opgaver fremgår af kravspecifikationen i bilag 2 i udbudsmaterialet, men er ligesom i 2014 justeret som følge af, at der er to leverandører under rådgivningstjenesten (Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp). Herudover er opgavevaretagelsen på baggrund af erfaringer fra 2014 og drøftelser herom justeret, jf. nedenfor pkt. 5.1 – 5.5.

5.1 Geografisk opdeling af rådgivningstjenesten

Røde Kors skal varetage rådgivningstjenestens opgaver på alle asylcentre, som drives af Røde Kors, som indkvarteringsoperatør, herunder overfor personer på tålt ophold og udvisningsdømte (indtil overflytning af disse personer på et udrejsecenter), samt overfor for asylansøgere i udeboliger, som er tilknyttet disse centre.

Ved flytning eller genindkvartering af en afvist asylansøger, der har påbegyndt, men ikke afsluttet et individuelt rådgivningsforløb fra et asylcenter, der drives af Røde Kors, til et asylcenter, der ikke drives af Røde Kors, skal Røde Kors videregive oplysningerne fra rådgivningsforløbet til





Dansk Flygtningehjælp. Oplysningerne skal så vidt muligt videregives senest på overflytningsdagen.

Ved flytning eller genindkvartering af en afvist asylansøger, der har påbegyndt, men ikke afsluttet et individuelt rådgivningsforløb fra et asylcenter, der ikke drives af Røde Kors til et asylcenter, der drives af Røde Kors, vil Røde Kors senest tre dage efter flytningen eller genindkvarteringen skulle tilbyde den afviste asylansøger en fortsættelse af det individuelle rådgivningsforløb.

Røde Kors skal ikke varetage opgaver med udarbejdelse af informationsfolder (opgave 1 i kravspecifikationen), distribution af informationsvideoer (opgave 3 i kravspecifikationen). Disse opgaver varetages af Dansk Flygtningehjælp, som har en koordinerende rolle i forhold til informationsmateriale og herunder sørger for orientering om materialet i forhold til Røde Kors' rådgiveres anvendelse af materialet samt opdatering af materialet.

Røde Kors skal i sin rådgivningstjeneste i udgangspunktet ikke henvise afviste asylansøgere i målgruppen for rådgivningstjenesten, som er indkvarteret på et asylcenter, som Røde Kors driver, til Dansk Flygtningehjælps rådgivning.

5.2 Vidensdeling

Som et led i opdelingen af rådgivningstjenesten påhviler det Røde Kors at samarbejde og vidensdele med Dansk Flygtningehjælp om løsningen af opgaverne med henblik på at sikre, at rådgivningstjenesten varetages på bedst mulig vis. Samarbejde og vidensdeling omfatter bl.a. de individuelle rådgivningsforløb og de generelle oplysninger om forholdene i de afviste asylansøgers hjemlande, reintegrationsprogrammer mv.

Røde Kors skal inden det første følgegruppemøde i den 2. februar 2015 sende et forslag til Udlændingestyrelsen og resten af følgegruppen om behovet for udarbejdelse og distribution af yderligere informationsmateriale. På denne baggrund aftales det, hvad Dansk Flygtningehjælp skal udarbejde af informationsmateriale i 2015.

Røde Kors skal holde bilaterale erfa-møder med Dansk Flygtningehjælps rådgivere på baggrund af de indhøstede erfaringer og viden om rådgivning af afviste asylansøgere. Møderne bør dreje sig om tilgangen til afviste asylansøgere bl.a. erfaringer med tematiske møder og møder rettet mod bestemte målgrupper, herunder:

- 5.2.1. Nyligt afviste, dem som har været afvist i længere tid og de afklarede (dem som vil hjem)
- 5.2.2. Forskellige nationaliteter og
- 5.2.3. Centerspecifikke indsatser (herunder børnecentre, omsorgscentre og i modtage- og udrejsesystemet)



Hertil kommer viden om samarbejde med andre organisationer, herunder virksomheder, internationale organisationer og organisationer/virksomheder i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage til.

Det er således tanken, at rådgiverne skal udveksle oplysninger om:

- Reintegrationsprojekter
- Relevante samarbejdspartnere og interessenter både danske, internationale og i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage til, herunder relevante parter, når der er fundet en vinder af Udenrigsministeriets udbud vedr. levering af modtagelses- og reintegrationsydelser for frivilligt hjemvendte til Afghanistan, Somalia og Irak, jf. pkt. 5.4.
- Forskellige tilgange, teknikker og redskaber til at nå ud til de forskellige målgrupper for rådgivningstjenesten.

Røde Kors skal stå for mindst 1 erfamøde årligt, således at både nye og erfarne rådgivere får et bedre billede af rådgivningstjenestens virke og de erfaringer, de to leverandører har gjort sig.

Røde Kors holder et erfamøde i tredje kvartal af 2015

5.3 Indholdet i rådgivningen

Rådgiverne skal orientere om politiets praktiske udsendelsesarbejde, således at asylansøgerne kan tage stilling til frivillig hjemrejse på et oplyst grundlag, herunder reelle forhold i forbindelse med tvangsmæssige udsendelser.

Rådgiverne skal særligt fokusere rådgivningsindsatsen på de nationaliteter, som bliver fremhævet på følgegruppemøderne eller trilaterale møder mellem begge leverandører og Rigspolitiet, jf. pkt. 5.5.

Når det er relevant udarbejder Røde Kors en handleplan i forbindelse med de individuelle rådgivningsforløb.

5.4 Udbud om modtagelses- og reintegrationsydelser for frivilligt hjemvendte til Afghanistan, Somalia og Irak

Udenrigsministeriet er ved at gennemføre et udbud med henblik på valg af en leverandør på modtagelses- og reintegrationsydelser for frivilligt hjemvendte til Afghanistan, Somalia og Irak. Når der er valgt en leverandør på baggrund af udbuddet, vil vinderen af udbuddet skulle arbejde tæt sammen med begge leverandører under rådgivningstjenesten, som led i rådgivningsarbejdet.

Udbuddet er offentliggjort på Udenrigsministeriets hjemmeside den 13. januar 2015 og kan findes på <http://um.dk/en/danida-en/activities/business/contracts/long/contract-opportunities/>



5.5 Følgegruppemøder og øvrige praktisk orienterede møder

Det forventes, at der holdes 4 møder i følgegruppen i 2015 i forlængelse af den kvartalsvise afrapportering, jf. pkt. 8. Hertil forventes det, at begge leverandører holder et passende antal møder med Rigspolitiet og hvis relevant også møder med Udenrigsministeriet af mere praktisk karakter for at sikre højst muligt vidensniveau for rådgiverne.

6. Behandling af personoplysninger

De oplysninger, som Røde Kors eller eventuelle underleverandører modtager som led i opgavevaretagelsen, herunder personoplysninger, vil skulle behandles fortroligt. Røde Kors har tavshedspligt med hensyn til oplysningerne, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 6. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger og vil kun kunne videregives til tredjepart med skriftligt samtykke fra den pågældende.

Røde Kors' forpligtelser efter punkt 6 i kontrakten finder anvendelse også efter kontraktens ophør.

7. Drift, betaling og afregning

Røde Kors skal sikre, at der er en økonomisk og regnskabsmæssig adskillelse af driften for denne virksomhed og Røde Kors' øvrige virksomhed.

Røde Kors skal levere ydelserne beskrevet i denne kontrakt og relevante bilag i overensstemmelse med det budget, som Røde Kors har fremsendt til Udlændingestyrelsen den 6. januar 2015 og som efterfølgende er delt op i et fast beredskab (130 sager) og et variabelt beredskab (130 sager) og økonomi for øvrige opgaver (herunder til projektkoordinering og internationalt arbejde) herudover samt en angivelse af 10 pct. likviditetstilførsel i starten af året (som skal føres tilbage til Udlændingestyrelsen i december 2015).

Betaling og afregning af det faste og variable beredskab til individuel rådgivning sker bagudrettet hvert kvartal. Ved afregningen for 4. kvartal sker der en regulering, såfremt der på kvartalsplan er afregnet for mange variable forløb set i forhold til antal forløb omfattet af det faste beredskab.

Rådgivningstjenesten skal, jf. udbudsmaterialets kravspecifikation pkt. 2.3., tilbyde rådgivning inden 7 dage efter asylansøgeren har fået meddelt afslag på asyl. Således skal Røde Kors sikre sig, at alle afviste asylansøgere indkvarteret på Røde Kors' centre får rådgivning inden denne frist. Det skal samtidig sikres, at rådgiverne, jf. 5.2.1 ovenfor, når ud til målgruppen af asylansøgere, som har været afvist i længere tid. Erfaringen fra 2014 viser, at denne målgruppe kræver længerevarende samtaleforløb for at nå frem til en eventuel beslutning om frivillig hjemrejse. Røde Kors skal i løbet af året sikre sig, at der er ressourcer inden for budgettet til at foretage de aftalte 260 førstegangssamtaler inden for den afsatte frist. Det betyder, at Røde Kors kan blive nødt til at fravælge længerevarende samtaleforløb. Såfremt der i 2015 er uforholdsvist mange af de længerevarende forløb i rådgivningstjenesten, skal Røde Kors hurtigst muligt kontakte Udlændingestyrelsen mhp. et møde herom.



Røde Kors kan fakturere den fulde enhedspris efter den første gennemførte samtale. Prisen dækker dog alle de samtaler et forløb måtte indebære.

Det faste beredskab afregnes med en takst på 17.253 kr. pr. forløb, som afregnes efter at den første samtale i forløbet er gennemført.

Det variable beredskab afregnes med en takst på 5.500 kr. pr. forløb, som ligeledes afregnes efter, at den første samtale i forløbet er gennemført.

Afregning af øvrige udgifter (herunder projektkoordinerings og internationalt arbejde) sker på baggrund af en fast ramme, der afregnes bagudrettet med ¼ hvert kvartal, svarende 810.377 kr. pr. kvartal.

Udlændingestyrelsen fremsender en fakturaskabelon til faktureringen. Røde Kors angiver på fakturaskabelonen hvert kvartal, hvor mange forløb, der er påbegyndt af hhv. fast beredskab (de første 130 sager) og variabelt beredskab (de 130 sager herefter).

Hvis et rådgivningsforløb afbrydes på grund af den afviste asylansøgers flytning, udeblivelse mv., eller hvis Røde Kors fortsætter et af Dansk Flygtningehjælp påbegyndt individuelt rådgivningsforløb i forbindelse med overflytning til et asylcenter, der drives af Røde Kors eller omvendt, er Røde Kors forpligtiget til at overdrage eller fortsætte igangværende rådgivningsforløb i koordination med Dansk Flygtningehjælp. Såfremt Røde Kors modtager uforholdsvist mange afviste asylansøgere, som har påbegyndt rådgivningsforløb hos Dansk Flygtningehjælp, findes der i samarbejde med Udlændingestyrelsen en løsning herpå.

7.1 Likviditet

Operatøren tilføres et acantobeløb svarende til 620.000 kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned 2015.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

8. Afrapportering og evaluering

Afrapportering skal ske i overensstemmelse med det anførte i bilag 7 i udbudsmaterialet, idet der i afrapporteringen endvidere skal tages hensyn til Udlændingestyrelsens mulighed for at vurdere spørgsmålet om forlængelse af kontrakten i overensstemmelse med det anførte under pkt. 12 nedenfor.

I tillæg hertil skal Røde Kors i den kvartalsvise afrapportering anføre:

- antallet af reintegrationsprojekter eller lignende, som Røde Kors har henvist til i forbindelse med rådgivningen.
- antallet af individuelle sager samt antallet af samtaler pr. individuel sag.
- antallet af samtaler pr. center



Udlændingestyrelsen sender kvartalsvist afregningsskabelon til Røde Kors.

Røde Kors skal være i stand til at afrapportere de realiserede udgifter på samme niveau, som budgettet er udarbejdet på.

Røde Kors aflægger pr. 1. marts 2016 årsregnskab for 2015. Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning og revisionen skal udføres af en statsautoriseret revisor.

Pr. 1. oktober 2015 skal den kvartalsvise aktivitetsafrapportering uddybes med en kvalitativ vurdering af ordningen.

Den kvalitative vurdering skal indeholde en afrapportering og en effektmåling Røde Kors jf. opgave 20 i kravspecifikationen, f.eks. fokusgruppeinterview eller igennem andre metoder, som skal godkendes af Udlændingestyrelsen. Der skal i den forbindelse ske en opfølgning på de sager, hvor Røde Kors kender til hjemrejsen.

Herudover kan den kvalitative vurdering indeholde en beskrivelse af Røde Kors' samarbejde med de aktører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, herunder i forhold til samarbejdet med Røde Kors.

Endvidere kan den kvalitative vurdering indeholde en gennemgang af de erfaringer, som Røde Kors i øvrigt har gjort sig, herunder i forhold til, at rådgivningstjenesten er opdelt mellem to leverandører.

Den kvalitative vurdering kan ledsages af eventuelle anbefalinger.

9. Tilsyn

Udlændingestyrelsen vil kunne føre tilsyn med Røde Kors' opgavevaretagelse, både ved aftalte og uanmeldte besøg.

10. Uforbrugte midler

Røde Kors vil skulle tilbagebetale ethvert bidrag, herunder indkøb af større løsørengsstande, som Røde Kors har modtaget fra Udlændingestyrelsen i medfør af denne kontrakt, og som ikke fremgår af den afsluttende rapport, medmindre andet aftales mellem parterne.

11. Ændringer i kontrakten

Kontrakten kan ændres på baggrund af gensidig skriftlig aftale mellem parterne.

12. Forlængelse

Kontrakten indgås med option på forlængelse 1 år ad gangen, såfremt bevillingen på finansloven fortsætter, og der ifølge udbudsreglerne ikke skal gennemføres en ny udbudsrunde.

Røde Kors bedes senest 3 måneder før kontraktudløb skriftligt tilkendegive interesse for forlængelse over for Udlændingestyrelsen.



Ved vurdering af evt. forlængelse af kontrakten vil Udlændingestyrelsen lægge vægt på Røde Kors' opfyldelse af tildelingskriterierne og de ekstra vilkår, der er fastsat i denne kontrakt på baggrund af de indhøstede erfaringer i 2014 og 2015 og som følge af, at rådgivningstjenesten varetages af to leverandører. Udlændingestyrelsen vil endvidere lægge vægt på, hvor mange af de afviste asylansøgere der efter endt rådgivning er vendt frivilligt tilbage til deres hjemland, og på hvor lang tid der er gået mellem påbegyndelsen af rådgivnings-forløbet for de enkelte og udrejsedatoen.

13. Misligholdelse

Udlændingestyrelsen kan opsig kontrakten med en måneds varsel ved Røde Kors' misligholdelse af kontrakten.

14. Lovvalg og tvistbilæggelse

Leveringsaftalen er undergivet dansk ret.

Enhver uoverensstemmelse, tvist eller krav affødt på baggrund eller med henvisning til denne kontrakt skal løses ved forhandling mellem parterne.

Kan der ikke på baggrund af forhandling opnås enighed mellem parterne, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er Udlændingestyrelsens hjem-ting.

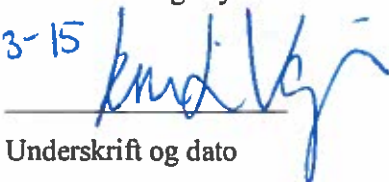
15. Opsigelse

Hver af parterne kan opsig denne kontrakt skriftligt med tre måneders varsel. Ved opsigelse vil Røde Kors skulle sende afrapportering til Udlændingestyrelsen om afviklede aktiviteter under denne kontrakt indtil opsigelsen for at fastlægge, hvorvidt Røde Kors vil skulle tilbagebetale ubrugte midler modtaget under denne kontrakt til Udlændingestyrelsen.

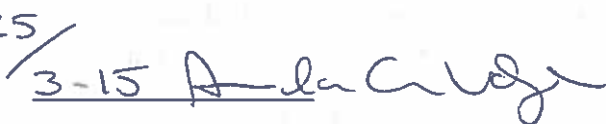
Opsigelse kan ske med kortere varsel, såfremt det nødvendiggøres af ændret lovgivning.

16. Underskrifter

For Udlændingestyrelsen

25/3-15

Underskrift og dato

For Røde Kors

25/
3-15 
Underskrift og dato

Bilag:

- Udbudsmateriale af 26. november 2013
- Tilbud af 6. januar 2014
- Budget af 6. januar 2015