



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

Tillæg

til

**Kontrakt om levering af særlige indkvarteringsydelser
vedrørende voksne asylansøgere og personer med ulovligt ophold
i perioden fra den 1. januar 2019 til den 31. december 2019**

Mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Station Vest A/S

Ejstrupvej 24, Tranum

9460 Brovst

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Sundhedsydelse.....	3
2.1. Almen sundhedsbetjening (alle beboere).....	3
2.2. Information om sundhedsbetjening samt forebyggelse.....	3
2.3. Akut opstået behov for sundhedsbehandling.....	3
2.4. Konsultationer og behandlinger m.v. hos læger, sygeplejersker m.fl.....	3
2.5. Tilvejebringelse af medicin, sygeplejeartikler og hjælpemidler m.v.....	4
2.6. Sociale foranstaltninger.....	4
2.7. Administration i relation til sundhedsbetjening og sociale foranstaltninger.....	4
2.7.1 Forhåndsgodkendelse.....	4
2.8. Arkiv for fælles sundhedsjournal.....	5
3. Økonomiafrapportering.....	5
4. Tilsyn.....	6
4.1. Udlændingestyrelsens tilsyn.....	6
4.1.1. Generelle bestemmelser.....	6
4.1.2. Tilsyn med administration af særlige sundhedsydelser.....	7
4.1.3. Særligt om økonomiske tilsyn.....	7
4.2. Leverandørens forpligtelse i forbindelse med andre myndigheders tilsyn med driften.....	7
5. Ikrafttræden.....	8
BILAG 1: Økonomi.....	9
1. Almen sundhedsbehandling.....	9
1.1. Særlige sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser).....	9
1.1.1. Refusion for særlige sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.....	9
2. Fakturering.....	9
2.1. Almen sundhedsbehandling.....	9
2.2. Godkendelseskrævende sundhedsydelser.....	9
BILAG 2: Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter.....	10

1. Indledning

Dette tillæg hører til Kontrakt om levering af særlige indkvarteringsydelse vedrørende voksne asylansøgere og personer med ulovligt ophold i perioden fra den 1. januar 2019 til den 31. december 2019 mellem Udlændingestyrelsen og Station Vest A/S med mulighed for forlængelse i 1 gang 12 måneder.

Tillægget erstatter kontraktens punkt 9.3, og vedrører levering af sundhedsydelse.

2. Sundhedsydelse

2.1. Almen sundhedsbetjening (alle beboere)

Sundhedsbetjeningen har til formål at sikre beboerne adgang til nødvendige sundhedsydelse samt sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse, fx sundhedsinformation og sundhedspædagogik, som understøtter beboerne i at tage ansvaret for egen sundhed.

2.2. Information om sundhedsbetjening samt forebyggelse

Leverandøren skal forestå information til beboerne om organiseringen af sundhedsbetjeningen, og om hvilke rettigheder og pligter beboerne har på sundhedsområdet. Løsning af opgaven tilrettelægges med udgangspunkt i beboerens individuelle behov og skal finde sted umiddelbart efter indflytningen.

Leverandøren skal herudover forestå information, vejledning og rådgivning af beboerne vedr. sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

2.3. Akut opstået behov for sundhedsbehandling

Leverandøren skal sikre, at beboerne har adgang til sundhedsbehandling ved akut opstået sygdom, dels gennem information af beboerne om, hvordan de skal agere i tilfælde af akut opstået sygdom, og dels gennem at personalet kan iværksætte de nødvendige initiativer såsom tilkaldelse af ambulance m.v.

I tilfælde af sultestrejke kontakter leverandøren straks Udlændingestyrelsen og det lokale sygehus, jf. procedurer vedr. omsorg, overvågning og behandling af asylansøgere som sultestrejker. Herudover kontaktes Styrelsen for Patientsikkerhed, hvis det vurderes nødvendigt.

2.4. Konsultationer og behandlinger m.v. hos læger, sygeplejersker m.fl.

Leverandøren skal sikre, at beboerne har eller gives adgang til ikke-godkendelseskrævende sundhedskonsultationer, såfremt der opstår behov herfor. Det gælder for almen sundhedsbetjening og for øvrige sundhedsydelse, jf. model for kautionsbelagte sundhedsbehandlinger.

Konsultationer hos psykolog eller psykiater skal finansieres af leverandøren under taksten til almen sundhedsbetjening. Konsultationerne kan alene tildeles, hvis behandlingen i øvrigt opfylder kriterierne om nødvendig sundhedsbehandling.

Leverandøren skal afholde de første 3.000 kr. til tandbehandling til en asylansøger af taksten til almen sundhedsbetjening. Udgifter udover de 3.000 kr. skal ansøges hos Udlændingestyrelsen ved kaution.

I en række tilfælde kan behandling eller undersøgelse kun iværksættes efter indhentelse af forudgående godkendelse hos Udlændingestyrelsen. Såfremt en ansøgning imødekommes, skal leverandøren sikre, at den godkendte behandling/undersøgelse kan iværksættes. Leverandørens opgavevaretagelse skal ske i

overensstemmelse med Udlændingestyrelsens retningslinjer for sundhedsbehandling af voksne asylansøgere m.v., retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere m.v.

2.5. Tilvejebringelse af medicin, sygeplejeartikler og hjælpemidler m.v.

Leverandøren skal sikre tilvejebringelse af nødvendig medicin (både receptpligtig og ikke-receptpligtig) ordineret af en læge som led i behandlingsforløb samt sygeplejeartikler og hjælpemidler (herunder briller), der ud fra en konkret sundhedsfaglig vurdering er nødvendige for den enkelte beboer. Medicin, der ikke er ordineret af en læge, skal beboeren selv afholde udgifterne til. Beboerne kan få udleveret håndkøbsmedicin, cremer o. lign. i nødvendigt omfang.

Udgifter til særligt omkostningskrævende hjælpemidler (hjælpemidler dyrere end 10.000 kr.) kan søges bevilget særskilt i Udlændingestyrelsen. Hjælpemidler skal registreres og genanvendes hvor muligt.

2.6. Sociale foranstaltninger

Hvis der efter en konkret vurdering opstår behov for at iværksætte særlige sociale foranstaltninger kræver det forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

I disse tilfælde er det leverandørens ansvar at sikre, at der er opnået godkendelse, inden foranstaltningen iværksættes. Leverandørens opgavevaretagelse skal ske i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens retningslinjer vedrørende sociale foranstaltninger.

2.7. Administration i relation til sundhedsbetjening og sociale foranstaltninger

I de tilfælde, hvor sundhedsbehandling eller iværksættelse af sociale foranstaltninger forudsætter forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen, skal leverandøren udarbejde en ansøgning til Udlændingestyrelsen, inden iværksættelsen må finde sted. Der henvises i den forbindelse til Udlændingestyrelsens retningslinjer for sundhedsbehandling af voksne asylansøgere m.v., retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere m.v. samt retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger m.v.

Ansøgning om betaling af udgifter til iværksættelse af sundhedsbehandling eller sociale foranstaltninger sendes pr. mail til indkvarteringsvilkaar@us.dk.

2.7.1 Forhåndsgodkendelse

Leverandøren kan i helt enkeltstående situationer, hvor det ud fra en rent sundhedsfaglig vurdering ikke findes forsvarligt at afvente udarbejdelsen af en ansøgning om godkendelse eller Udlændingestyrelsens afgørelse, anmode Udlændingestyrelsen om forhåndsgodkendelse af afholdelse af udgifter til nødvendig sundhedsbehandling eller nødvendige sociale foranstaltninger.

Forhåndsgodkendelser har undtagelsens karakter, og det skal indgå i vurderingen af behovet for forhåndsgodkendelse, om beboerens sundhedstilstand eller sociale forhold/trivsel vil lide betydelig skade af at afvente Udlændingestyrelsens behandling af sagen.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke har behandlet sagen senest en uge inden den nye periode skal begynde, kan leverandøren dog anmode om forhåndsgodkendelse af forlængelse af allerede iværksatte behandlinger/foranstaltninger, når en ansøgning om forlængelse er indsendt rettidigt, dvs. inden iværksættelse af den nye periode. Anmodning om forhåndsgodkendelse sendes pr. mail til forhaandsgodkendelse@us.dk. Anmodningen skal fremsættes til Udlændingestyrelsen, inden behandling

iværksættes. Leverandøren skal hurtigst muligt og senest en måned efter meddelelsen af forhåndsgodkendelse indsende ansøgningsskema til Udlændingestyrelsen eller give Udlændingestyrelsen besked om, at behandling ikke er iværksat. Indsendes en ansøgning ikke rettidigt, vil Udlændingestyrelsen lukke sagen uden afgørelse og orientere leverandøren herom.

Leverandøren skal udpege en kontaktperson, som har det overordnede ansvar for forhåndsgodkendelser. Kontaktpersonen skal have overblik over alle leverandørens anmodninger om forhåndsgodkendelse og skal varetage den løbende kommunikation med Udlændingestyrelsen.

Leverandøren skal forestå den løbende administration af beboernes sundhedsjournaler i EG-Clinea og videregive oplysningerne, jf. § 42 h i udlændingeloven. Sundhedsjournaler vedr. beboere, som overgår til integration, kan videregives til integrationskommunen jf. integrationslovens § 50.

Leverandøren afholder eventuelle udgifter til drift og licenser i forbindelse med brugen af EG-Clinea.

2.8. Arkiv for fælles sundhedsjournal

Leverandøren skal sikre, at journaler vedr. egne beboere, som overgår til integration, udsendes eller forsvinder, opbevares i mindst 10 år, jf. § 25 i Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed af 13. september 2018.

Leverandøren skal sikre overdragelse af journaler til tilknytningsasylcenteret, når beboere fraflytter, overgår til integration, udsendes eller forsvinder.

Oversendelse sker i overensstemmelse med tilknytningsasylcenterets retningslinjer vedr. pakning og forsendelse af journaler til arkivet.

3. Økonomiafrapportering

Formålet med leverandørens økonomiafrapportering til Udlændingestyrelsen er dels at understøtte samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og leverandøren, dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling.

Leverandøren er forpligtiget til at sikre interne kontrol- og godkendelsesprocedurer for den regnskabsmæssige forvaltning af det samlede sundhedsområde. Operatøren skal endvidere sikre løbende ledelsesmæssigt tilsyn med den regnskabsmæssige forvaltning af området, herunder mht. it-understøttelsen.

For det godkendelseskrævende sundhedsområde gælder endvidere nedenstående retningslinjer:

- Iværksættelse af visse sundhedsydelser kræver Udlændingestyrelsens forudgående godkendelse.
- Ansøgningen om behandling skal ske inden for rammerne af Udlændingestyrelsens Retningslinjer for sundhedsbehandling af voksne asylansøgere m.v., Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere m.v.
- Såfremt operatørens ansøgning imødekommes, skal leverandøren sikre at den godkendte behandling/foranstaltning iværksættes.
- Iværksættes en behandling, før Udlændingestyrelsens godkendelse foreligger, hæfter leverandøren som udgangspunkt selv for udgifterne frem til godkendelsestidspunktet.

- Leverandøren er ansvarlig for at tilvejebringe og opbevare dokumentation for godkendte behandlingsforløb fra vurdering af behov for behandling/foranstaltning til endelig afregning med Udlændingestyrelsen. Dokumentationen skal foreligge pr. behandlingsforløb og skal omfatte:
 - Kautionsansøgning
 - Prisoverslag for behandling/foranstaltning
 - Leverandørfaktura og dokumentation for korrekt modtager af behandling (fx rekvisition)
 - Opfølgning overfor leverandører ved overskridelse af forventet udgift
 - Opfølgning overfor Udlændingestyrelsen ved forventet overskridelse af godkendt beløb
 - Faktureringen af Udlændingestyrelsen

Procesbeskrivelsen nedenfor kan anvendes som udgangspunkt for leverandørens egen tilrettelæggelse af sagsbehandlingen og den regnskabsmæssige forvaltning på det godkendelseskrævende sundhedsområde:

1. Sundhedspersonalet vurderer, at en beboer har behov for godkendelseskrævende behandling.
2. Leverandøren ansøger Udlændingestyrelsen om godkendelse af den konkrete behandling. Ansøgningen indeholder det beløb, der søges godkendt, samt overslag over pris på behandlingen.
3. Når en ansøgning er godkendt, kan behandlingen igangsættes.
4. Når leverandøren modtager faktura fra leverandøren af social- og sundhedsydelse, sikres det, at leverandørfakturaen kan knyttes direkte til den konkrete godkendelsessag, herunder at den fakturerede behandling vedrører den person, som behandlingen er godkendt til, samt at den fakturerede behandling er i overensstemmelse med den godkendte.
5. Når leverandøren har sikret sig, at al dokumentation foreligger, viderefakturerer leverandøren Udlændingestyrelsen med henblik på refusion.

Leverandøren udarbejder ved årets afslutning en økonomirapportering på det godkendelseskrævende sundhedsområde med henblik på afstemning af tilgodehavender. Afrapporteringen indeholder en opgørelse over forventede tilgodehavende beløb hos Udlændingestyrelsen fsva. godkendelseskrævende sundhedsbehandlinger.

4. Tilsyn

Der henvises indledningsvist til ansvarsfordelingen mellem Udlændingestyrelsen og leverandøren, jf. hovedkontrakten. Der henvises endvidere til Udlændingestyrelsens generelle tilsynskoncept fra maj 2017.

4.1. Udlændingestyrelsens tilsyn

4.1.1. Generelle bestemmelser

Udlændingestyrelsen fører tilsyn med leverandørens opgaveløsning i form af faglige tilsyn, økonomiske tilsyn og informationssikkerhedstilsyn og i form af anmeldte og uanmeldte tilsyn. Udlændingestyrelsens tilsyn kan både være skriftlige og gennemføres ved fremmøde. Formålet med Udlændingestyrelsens tilsyn er at føre kontrol med og sikre, at leverandøren løbende leverer ydelser, der i indhold og omfang lever op til leverandørkontraktens bestemmelser og gældende retningslinjer og myndighedsforskrifter, og at leverandøren i dennes opgavevaretagelse understøtter det overordnede formål med driften af indkvarterings-systemet.

Udlændingestyrelsen tilsyn er hovedsageligt baseret på en vurdering af risiko og væsentlighed.

Udlændingestyrelsen kan benytte ekstern faglig bistand til gennemførelsen af tilsyn med leverandørens opgavevaretagelse.

Udlændingestyrelsen kan i umiddelbar forlængelse af et tilsyn komme med anbefalinger til leverandøren om opgavevaretagelsen og/eller indskærpe overholdelsen af gældende kontrakter, retningslinjer og myndighedsforskrifter. Udlændingestyrelsen kan endvidere i forlængelse af et tilsyn, hvis særlige forhold vedrørende driften af indkvarteringsstedet tilsiger det, beslutte at føre tilsyn med en øget hyppighed og intensitet eller træffe beslutning om at lukke indkvarteringsstedet. Der henvises endvidere til pkt. 13.2.2. om misligholdelse og ophævelse af kontrakten.

Efter gennemførelse af tilsyn udarbejder Udlændingestyrelsen et udkast til et afslutningsbrev, som sendes til leverandøren med henblik på afgivelse af bemærkninger, forinden det endelige afslutningsbrev udarbejdes. Ved besøgstilsyn har leverandøren som udgangspunkt ved afslutningen af tilsynsbesøget også mundtligt modtaget styrelsens eventuelle foreløbige anbefalinger og indskærper.

Leverandøren skal af egen drift foranstalte en relevant opfølgning på tilsynene og rette op på eventuelle uregelmæssigheder eller misligholdelse af kontrakten på baggrund af Udlændingestyrelsens konkrete tilbagemeldinger. Medmindre andet er anført nedenfor, gennemføres tilsyn med udgangspunkt i opgavebeskrivelserne i kontrakten.

4.1.2. Tilsyn med administration af særlige sundhedsydelse

Udlændingestyrelsen fører tilsyn med, om leverandøren i forbindelse med administrationen af særlige sundhedsydelse overholder almindelige regnskabsmæssige principper, og at leverandøren i det hele taget varetager opgaven på en økonomisk forsvarlig måde. Styrelsen fører i den forbindelse tilsyn med, at leverandøren har fastsat de fornødne retningslinjer og forretningsgange til sikring af korrekt tildeling, disponering, dokumentation, opfølgning m.v.

Der skal i forbindelse med tilsynsarbejdet endvidere fokuseres på optimering af de fælles arbejdsprocesser.

4.1.3. Særligt om økonomiske tilsyn

De økonomiske tilsyn gennemføres overordnet med henblik på at sikre, at almindelige regnskabsmæssige principper overholdes, og at leverandøren varetager opgaven på en økonomisk forsvarlig måde. Styrelsen fører i den forbindelse bl.a. tilsyn med, at leverandøren har fastsat påkrævede retningslinjer og forretningsgange til sikring af korrekt disponering og dokumentation for de udgifter leverandøren har faktureret Udlændingestyrelsen m.v.

4.2. Leverandørens forpligtelse i forbindelse med andre myndigheders tilsyn med driften

Leverandøren skal fremsende eventuelle tilsynsrapporter m.v. til Udlændingestyrelsen for tilsyn gennemført af andre myndigheder, herunder Styrelsen for Patientsikkerhed, brandmyndighederne, Arbejdstilsynet, Elektricitetsrådet, Levnedsmiddelkontrollen og energiledelseskonsulenter i forbindelse med energimærkning. Sådanne tilsynsrapporter m.v. skal sendes til Udlændingestyrelsens Tilsynsenhed på tilsyn@us.dk. Endvidere skal leverandøren orientere Udlændingestyrelsen om tilsyn og monitoreringsbesøg fra andre nationale og internationale myndigheder og organisationer. Orientering om sådanne besøg skal ligeledes ske til Udlændingestyrelsens Tilsynsenhed på tilsyn@us.dk

Leverandørens klinikker skal registreres hos de centrale sundhedsmyndigheder som betingelse for udførelse af lægelig patientbehandling jf. sundhedsloven § 213 c, stk. 1. Styrelsen for Patientsikkerhed fører tilsyn

alle steder, hvor der udføres sundhedsfaglig virksomhed af eller på vegne af autoriserede sundhedspersoner.

5. Ikrafttræden

Dette tillæg træder i kraft den 1. maj 2019 og løber til og med den 31. december 2019 med mulighed for forlængelse i 1 gange 12 måneder.

BILAG 1: Økonomi

1. Almen sundhedsbehandling

På det almene sundhedsområde afregnes med 10.000 kr. pr. helårsperson gældende for leverandørens 14 faste pladser, jf. kontraktens punkt 6.1., svarende til en samlet årlig udgift på 140.000 kr.

For hver enkelt tillægsplads opkræves en sundhedstakst for almen sundhedsbetjening på 833 kr. pr. måned, uagtet om personen kommer fra et opholdscenter eller et omsorgscenter.

1.1. Særlige sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)

På det særlige sundhedsområde afregnes efter princippet om refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

1.1.1. Refusion for særlige sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, kræver ligeledes forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

2. Fakturering

2.1. Almen sundhedsbehandling

Den almene sundhedsbehandling faktureres til Vesthimmerlands Kommune 1 gang i kvartalet.

2.2. Godkendelseskrævende sundhedsydelser

De særlige sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen (jf. pkt. 5.2.2 i dette bilag.), indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. leverandørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

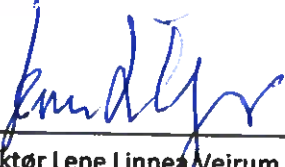
Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

BILAG 2: Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter

- Bekendtgørelse af sundhedsloven (LBK nr. 1286 af 02/11/2018)
- Bekendtgørelse af udlændingeloven (LBK nr. 239 af 10/03/2019)
- Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed (LBK nr. 1141 af 13/09/2018)
- Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.) (BEK nr. 530 af 24/05/ 2018)
- Bekendtgørelse om tandpleje (BEK nr. 1658 af 22/12/2017)
- Procedurer vedrørende omsorg, overvågning og behandling af asylansøgere som sultestrejker (Udlændingestyrelsen den 11. november 2005)
- Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere m.v. (Udlændingestyrelsen 17. januar 2013)
- Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen den 24. juni 2015)
- Vejledning om forebyggelse af spredning af MRSA (VEJ nr. 9993 af 27/09/2016)
- Vejledning om forebyggelse af tuberkulose (Sundhedsstyrelsen den 24. august 2015)

København, den 24/4-2019

For Udlændingestyrelsen:

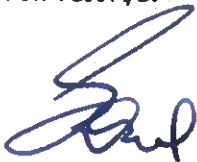


Vicedirektør Lene Linnea Vejrum

Brovst, den

15/4. 2019

For Station Vest A/S:



Administrerende direktør Kuno Frost