



ÅRLIG REGULERING AF KAPACITET OG ØKONOMI

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagsvej 51 A

4700 Næstved

og

Røde Kors Asylafdeling

Sandholmgårdsvej 40

3460 Birkerød

CVR.nr. 18887886

i henhold til

**Indkvartering og underhold
af asylansøgere m.fl. for
2025**

af 1. januar 2026



BILAG 1 – KAPACITET OG ØKONOMI

Gælder alene Operatørkontrakt 1

1. Indkvarteringskapacitet og belægning

1.1 Kapacitet

Operatørens kapacitet opgøres pr. Center.

Der skelnes mellem fire typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten er den kapacitet, som ved Kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2026, og hvor der forventes at være balance mellem indtægter og udgifter.
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men indgår som udgangspunkt ikke i basiskapaciteten. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet.
- Beredskabskapacitet er pladser på Indkvarteringssteder, der som udgangspunkt er tomme, men som kan bruges med kort varsel eller midlertidigt. Beredskabskapaciteten skal være møblerede og klar til hurtig ibrugtagning.
- Udeboliger mv. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra Beboeren og godkendelse af Styrelsen. Ved fraflytning af en udebolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

I Aftaleperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter på Operatørens Centre:

Tabellerne¹ nedenfor kan danne baggrund for Operatørens planlægning.

¹ Herudover er der pt. et antal Centre i brug i forhold til indkvartering af fordrevne fra Ukraine. Det er i udgangspunktet de samme Ydelser, som Operatørerne skal levere, men der kan være forskelle, fx cateringordning. Der medfølger en særskilt økonomi hertil, som aftales i de konkrete tilfælde med Styrelsen.

Tabel 1. Forventet gennemsnitlig kapacitet

Forventet gennemsnitlig kapacitet	Antal pladser
Basiskapacitet	1.179
Modtagecenter Sandholm	300
Børnecenter Sandholm	40
Særcenter Øst (*)	18
Opholdscenter Jelling ^{(*)(***)}	206
Opholdscenter Holmegård	350
Udrejsecenter Avnstrup ^(*)	175
Center Hvalsø	90
Udrejsecenter Sjølsmark ^(**)	0
Udrejsecenter Kærshovedgård ^{(*)(**)}	0
Bufferkapacitet	677
Modtagecenter Sandholm	300
Børnecenter Sandholm	40
Særcenter Øst	2
Udrejsecenter Avnstrup ^(*)	335
Opholdscenter Jelling ^(*)	0
Udeboliger m.v. tilknyttet:	46
Børnecenter Sandholm	3
Særcenter Øst	1
Udrejsecenter Avnstrup	42
Opholdscenter Jelling	0
I alt	1.902

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov.

**) Danmarks Fængsler driver centret, men Operatøren skal levere en række ydelser på centret.

***) Centret overgår til beredskabscenter pr. 1. marts 2026.

1.2 Forventet belægning

Styrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. Center på baggrund af Styrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt i forbindelse med Styrelsens udsendelse af økonomiafrapporteringsskabelonen, jf. afsnit 3 i Bilag 2, og er baseret på Operatørens kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt den forventede samlede belægning.

Styrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum tre måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer Operatørens taksthonorering, vil Operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. Center, jf. afsnit 6 nedenfor, er baseret på det forudsatte aktivitetsniveau angivet nedenfor i tabel 2.

Tabel 2. Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe

Center (inkl. udeboliger)	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe					
	Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 1-2	Heraf 17-
Modtagecenter Sandholm	125	30	19	4	0	98
Børnecenter Sandholm	6	6	2	0	0	4
Udrejsecenter Avnstrup (*)	167	55	30	13	4	114
Opholdscenter Jelling (*)	12	3	1	0	0	9
Opholdscenter Holmegård	350	98	35	14	0	259
Center Hvalsø (***)	83	23	9	3	0	63
Særcenter Øst (*)	19	0	0	0	0	19
Udrejsecenter Sjølsmark (**)	62	0	0	0	0	62
Udrejsecenter Kærshovedgård (*) (**)	234	0	0	0	0	234
I alt	1.058	215	96	34	4	862

*) Inkl. pladser til beboere med særlige behov, centret overgår til beredskabscenter pr. 1. marts 2026

**) Danmarks Fængsler driver centret, men Operatøren skal levere en række Ydelser på centret

***) Inkl. pladser til beboere med særlige behov, for perioden 1.3.2026 - 31.12.2026.

2. Samlet honorering

Operatøren honoreres for hvert Center med fire delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelser (afsnit 2.1)
- Ejendomsdrift (afsnit 2.2)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 2.3)
- Sundhedsydelser (afsnit 2.4).

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige Ydelser.

På Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjølsmark honoreres Operatøren for levering af ydelserne vedrørende sundhed, voksenundervisning og aktivering. Endvidere honoreres Operatøren på Udrejsecenter Kærshovedgård for levering af ydelser til Beboere med særlige behov.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelser samt ejendomsdrift kan Operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelser kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

2.1 Indkvarteringsydelser

Indkvarteringsydelser er takstafregnede Ydelser, som ikke vedrører sundhed, jf. taksterne i tabel 3.

I delrammen til indkvarteringsydelser indgår:

- Takstafregnede, centerspecifikke indkvarteringsydelser (afsnit 2.1.1)
- Centralt afregnede indkvarteringsydelser (afsnit 2.1.2).

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede Ydelser.

2.1.1 Takstafregnede centerspecifikke indkvarteringsydelser

Honoreringen pr. Center for Ydelserne beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 3, samt antallet af realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.

Afregningsgrundlaget herfor er dels Beboere indkvarteret i Operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de Ydelser, der er beskrevet i Kontrakten². Afregning for privat indkvarterede Beboere og Beboere i andre boliger uden for Indkvarteringsstedet sker på grundlag af registrering af disse Beboere i IBS. Honoreringen for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 3.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 3. Takster indkvarteringsydelser 2026

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgs-Centre (*)	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	11.251	46.565	111.073	37.049	71.833	95.777	354.817
6-16	Børneundervisning+ fritidstilbud	134.698	217.466	149.315	146.330	149.315	149.315	149.315
3-5	Legestue	46.287	77.825	96.190	50.284	50.284	50.284	50.284
1-2	Vuggestue	-	278.995	-	-	-	-	-
17-	Voksenundervisning og aktivering	15.495	16.833	16.833	-	16.833	16.833	36.808
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Modtagefunktion				3.740			

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov

2.1.2 Centralt afregnede indkvarteringsydelser

2.1.2.1 Gennemførelse af asylansøgerkursus

² Afregningsgrundlaget for Operatørens levering af ydelser på Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjælsmark er taksten for voksenundervisning og aktiveringen, mens afregningsgrundlaget for Beboere med særlige behov også omfatter taksten for Indkvartering og socialt netværk.

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. Bilag 12, pkt. 2.1.

Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler Operatøren står for.

Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er det på finansloven for 2026 anførte beløb på kr. 942.

Honorering sker på baggrund af registrering i IBS.

2.1.2.2 Fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. Bilag 12, pkt. 4.2.2, med den på finansloven for 2026 anførte takst på kr. 7.679 pr. tilbudt forløb.

Der er i taksten indarbejdet honorering til Operatøren til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.

2.1.2.3 Ydelser til ledsagede mindreårige

Operatøren honoreres for socialt netværksarbejde for ledsagede mindreårige, jf. Bilag 16 med den på finansloven for 2026 anførte takst på kr. 166.313 pr. indkvarteret årsperson i målgruppen hos alle operatører. Honoreringen er baseret på registrering af relevante asylansøgere i IBS.

2.1.2.4 Voksentøjpakker

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjpakker, jf. Bilag 13, pkt. 7, med 2026-taksten på kr. 1.006,34 pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til retningslinjer for naturalieydelser.

2.2 Ejendomsdrift

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. Center (afsnit 2.2.1)
- Centralt afregnede Ydelser vedrørende ejendomsdrift (afsnit 2.2.2)

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne (dog med undtagelse af Ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede Ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.2.1 Ejendomsdrift pr. Center

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. Center i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes pr. Indkvarteringssted som en fast ramme (1/12 hver måned) med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4. Delramme til ejendomsdrift 2026

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje & snerydning	Rengøring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
I alt	3.854.200	2.790.400	428.300	2.110.800	563.800	60.000	3.029.300	12.836.800
Sandholm (inkl. BC Sandholm)	1.152.400	1.291.200	77.700	1.678.800	22.300	-	993.500	5.215.900
Avnstrup (*)	1.661.500	1.156.700	234.800	432.000	389.700	-	913.500	4.788.200
Avnstrup (tilknyttede annekser)	60.700	43.200	-	-	-	60.000	-	163.900
Hvalsø (*) (****)	-	-	-	-	-	-	333.400	333.400
Jelling (*) (***)	182.200	50.900	13.700	-	27.600	-	205.300	479.700
Jelling (rådhuset) (***)	34.600	22.300	19.900	-	2.400	-	-	79.200
Holmegård	762.800	226.100	82.200	-	121.800	-	441.500	1.634.400
Sjælsmark (**)	-	-	-	-	-	-	60.900	60.900
Kærshovedgård (*) (**)	-	-	-	-	-	-	81.200	81.200

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov

**) Danmarks Fængsler driver centret, men Operatøren skal levere en række ydelser på centret

***) Centret overgår til beredskabscenter pr. 1. marts 2026

****) For perioden 1.3.2026 – 31.12.2026

2.2.2 Centralt afregnede Ydelser vedrørende ejendomsdrift

2.2.2.1 Planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for Ydelser vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af Beboere, herunder økonomiopfølgning, drift og vedligehold af eksisterende Indkvarteringssteder mv., med en fast ramme (1/12 hver måned) - afhængigt af forventede aktiviteter, særlige indsatser mv. - på kr. 2.000.000.

2.2.2.2 Transport

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med Beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. Bilag 14. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

2.2.2.3 Udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser til Beboerne med en forbrugsafregnet ramme på kr. 371.800.

2.2.2.4 Decentral inventarfunktion

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det Decentrale Lager jf. Bilag 3.

Operatøren honoreres for følgende Ydelser i forbindelse med drift og inventarhåndteringen:

Koordinationsopgaven inkl. lagerstyring (hvor Operatøren skal anvende Styrelsens inventarsystem til registrering og styring), indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 108.900 på årsniveau.

Til dækning af driftsudgifter på lageret er der afsat en forbrugsafregnet ramme på kr. 57.500. Rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv.

Udgifter til flyttefolk, vognmænd, håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af Indkvarteringssteder honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning af et Indkvarteringssted.

2.2.2.5 Brug af inventar på pluklageret

Ved Operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Styrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen, jf. afsnit 8.1.

Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelser, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

2.3 Forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt
- Honorering for cafeterieordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger mv.
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Inden for delrammen kan Operatøren kun udligne mellem Ydelserne til ordinært vedligehold på centerniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser til ordinært vedligehold.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cafeterieordning, udgifter til leje af bygninger mv., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem Centrene.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

2.3.1 Forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift fremgår af tabel 5.

Tabel 5. Forbrugsafregnet ejendomsdrift 2026

Center	Døgnbemanning/ Vagtordning	Leje	Catering Løn	Catering Drift	Ordinær vedligeholdelse	I alt
I alt	10.658.000	278.200	4.046.000	380.400	3.524.800	18.887.400
Sandholm (inkl. BC Sandholm)	-	-	1.296.000	380.400	1.112.100	2.788.500
Avnstrup (*)	7.431.300	-	-	-	852.900	8.284.200
Avnstrup (udvendig vedligeholdelse)	-	-	-	-	971.300	971.300
Avnstrup (tilknyttede annekser)	-	278.200	-	-	-	278.200
Hvalsø (*) (****)	2.083.400	-	-	-	-	2.083.400
Jelling (*) (***)	1.143.300	-	-	-	70.700	1.214.000
Jelling (rådhuset)	-	-	-	-	17.800	17.800
Holmegård	-	-	-	-	500.000	500.000
Sjælsmark (**)	-	-	2.750.000	-	-	2.750.000

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov

**) Kriminalforsorgen driver centret, men Operatøren skal levere en række ydelser på centret

***) Centret overgår til beredskabscenter pr. 1. marts 2026

****) For perioden 1.3.2026 – 31.12.2026

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.3.2 Ejendomsskatter

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

2.3.3 Tilsyn med driftsstoppede ejendomme

Operatøren honoreres alene efter særskilt aftale for tilsyn med driftsstoppede ejendomme.

Operatøren honoreres med en årlig ramme på kr. 208.300 for opsyn med Beredskabscenter Jelling, i de perioder, hvor centret ikke er i brug.

2.3.4 Måltidskasseordning på Udrejsecenter Avnstrup

Operatøren skal stille en måltidskasseordning til rådighed på Udrejsecenter Avnstrup. Der afregnes efter det daglige Indkvarteringsomfang. I forbindelse med måltidskasseordningen honoreres Operatøren derudover med en ramme på kr. 1.757.400 til personaleomkostninger, en ramme på kr. 352.200 til

driftsomkostninger, en ramme på kr. 140.900 til frokostordning i vuggestuen samt en ramme på kr. 219.800 til administrationsomkostninger.

Efter behov skal Operatøren på Udrejsecenter Avnstrup - i dialog med Styrelsen - forestå gennemførelsen af udbud af måltidskasseordningen.

2.3.5 Cateringordning på Avnstrup

Udlændingestyrelsen har indgået en kontrakt med en ekstern leverandør om levering af frokost og aftenmad til de beboere på Avnstrup, som ikke er omfattet af måltidskasseordningen.

Operatøren administrerer ordningen, hvilket betyder, at Operatøren i praksis står for kommunikation, bestilling, levering, godkendelser samt kontraktstyring.

Den eksterne midlertidige madordning afregnes efter forbrug, Operatøren skal dog inden opkrævning modregne den kosttaksthonorering, som Operatøren modtager for de beboere, som er omfattet af ordningen.

I forbindelse med cateringordningen honoreres operatøren derudover med en ramme på 406.800 kr. til personaleomkostninger og en ramme på 155.600 kr. til indkøb af mellemmåltider og morgenmad.

2.3.6 Madordning på Udrejsecenter Sjælsmark

Røde Kors skal varetage opgaven med, at drive storkøkkenet på Sjælsmark, både i overgangsfasen og efter storkøkkenet er gået i endelig drift. Opgave varetagelsen dækker over daglig levering af mad til hele Sandholm, Sjælsmark og dele af Avnstrup. Hertil en beredskabsdel, hvorefter storkøkkenet skal kunne levere op til 2000 kuverter i tilfælde af beredskabet bliver aktiveret, ved aktivering heraf tildeles særskilt bevilling til operatøren.

For opgaven med, at drive storkøkkenet honoreres operatøren med dækning af personaleomkostninger.

2.3.7 Børnecenter Sandholm

Børnecenter Sandholm er indrettet med to forskellige afdelinger: en til Uledsagede Mindreårige med såkaldt gadeorienteret adfærd og en anden til modtagelse af øvrige Uledsagede Mindreårige.

For opgaven, med en aktuel kapacitet til henholdsvis 20 Uledsagede Mindreårige med gadeorienteret adfærd og 20 modtagepladser til øvrige Uledsagede Mindreårige, honoreres Operatøren med en ramme på kr. 5.649.500 til varetagelse af den særlige funktion.

Operatøren får refunderet udgifterne til sikkerhedsvagter på børnecentret med en ramme på kr. 571.600

2.3.8 Vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

2.4 Delrammen til sundhedsydelser

Sundhedsydelser er takstafregnede Ydelser, som vedrører operatørers levering af sundhedsydelser, jf. taksterne i tabel 6.

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, Indkvarteringscenterspecifikke Ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter
- Centralt afregnede Ydelser

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter samt ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede sundhedsydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser mv. og de øvrige delrammer.

2.4.1 Takstafregnede sundhedsydelser

Honoreringen for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 6, samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.

Afregningsgrundlaget herfor er dels Beboere indkvarteret i Operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de Ydelser, der er beskrevet i Kontrakten³. Afregning for privat indkvarterede Beboere og Beboere i andre boliger uden for Indkvarteringsstedet sker på grundlag af registrering af disse Beboere i IBS.

Den medicinske modtagelse skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 6, samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske modtagelse, jf. Bilag 11, pkt. 2 og den særlige medicinske modtagelse af børn, jf. Bilag 11, pkt. 3. Honoreringen er baseret på registreringer i IBS. Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

³ Afregningsgrundlaget for Operatørens levering af ydelser på Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjælsmark er taksten for sundhedsbetjening

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 6. Takster sundhedsydelser 2026

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds- centre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgs- Centre (*)	Modtage- centre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	10.720	11.645	72.510	11.645	11.645	11.645	12.989
0-17	Sundhedsordninger børn	7.956	8.643	8.643	8.643	8.643	8.643	18.102
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.804	1.804	1.804	1.804	1.804	1.804	1.804

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov

Rammen til sundhedsydelser kan ikke overskrides, medmindre det aftales med Styrelsen.

2.4.2 Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser inden for en forbrugsafregnet ramme på kr. 3.089.660⁴ på årsbasis. Det rammestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger samt fysio-, ergo- og fodterapi, jf. Bilag 11, pkt. 5.

Styrelsen refunderer Operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige Ydelser til Beboere, jf. Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgerbørn og børn med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015), Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015) og Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere mv. (Udlændingestyrelsen, 2013), jf. Bilag 17.

Behandlinger der gives til Beboere, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Styrelsen.

2.4.3 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Styrelsen

⁴ Inkl. bevilling på kr. 1.588.475 relateret til Operatørens levering af ydelser på Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjælsmark

Styrelsen refunderer Operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Styrelsen.

2.4.4 Centralt afregnede sundhedsydelser

2.4.4.1 Forebyggelse af hepatitis B og mæslinger

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B og mæslinger med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 173.600⁵

2.4.4.2 Psykologiske screeninger mv.

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 4.334.700 for opgaver vedrørende psykologiske screeninger af nyankomne børn, herunder psykoedukation. Operatøren tilrettelægger Ydelserne således, at børn og unge med behov for særlig støtte identificeres.

2.4.4.3 Registrering af sundhedsklinikker

Operatøren honoreres for udgifter til registrering af sundhedsklinikker med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 34.300.

2.4.4.4 Honorering for opretholdelse af fælles arkiv for sundhedsjournaler

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fælles arkiv for sundhedsjournaler med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 171.500.

2.4.4.5 Honorering af virksomhedsansvarlig læge

Såfremt at Operatøren er omfattet af krav om virksomhedsansvarlig læge, jf. lovbekendtgørelse nr. 1838 af 21. september 2021 om virksomhedsansvarlige læger og tandlæger, honoreres Operatøren for udgifter til aflønning af lovpligtig virksomhedsansvarlig læge med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 608.100.

2.4.4.6 Honorering for nye vaccinationsprogrammer

Operatøren honoreres for udgifter i forbindelse med nye vaccinationsprogrammer med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 281.000.

3. Honorering for kapacitetsjusteringer mv.

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning

Der kan ikke udlignes udgifter mellem disse Ydelser og øvrige delrammer.

⁵ Inkl. bevilling på kr. 48.600 relateret til Operatørens levering af ydelser på Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjælsmark

3.1 Ydelser ved åbning

For de Ydelser Operatøren leverer i relation til åbning af Indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende Indkvarteringssteder mv., honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde
- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering mv. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af Indkvarteringssteder mv. uden Styrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at Operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

3.2 Ydelser ved lukning

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter, personaleudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport mv.), honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for faktiske udgifter.

For de opgaver Operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for de i Kontraktens pkt. 6.2 beskrevne Ydelser og opgaver.

4. Honorering for særlige Ydelser i 2026

Særlige Ydelser i 2026 omfatter:

- Børnepasning i forbindelse med asylsamtaler
- Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- Socialkoordinator
- Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- Ressourceperson
- Øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser
- Kontraktindgåelse med beboere på Modtagecenter Sandholm
- Særlig socialfaglig indsats for sårbare grupper på kvindeafdelinger.
- Energimonitorering

4.1 Honorering for børnepasningstilbud i forbindelse med asylsamtaler

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fast børnepasningstilbud, jf. Bilag 4, pkt. 2.5, i forbindelse med asylsamtaler med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 971.800.

4.2 Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de Beboere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret jf. Bilag 11, pkt. 2 og 3 med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 850.000⁶.

4.3 Udgifter til socialkoordinator

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 1.192.500⁷ til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne.

4.4 Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 358.300 til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

4.5 Ressourceperson

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 116.100 til en resourceperson, som kan bistå Beboere med særlige behov med spørgsmål om fx forhold vedrørende religion eller LGBT+.

4.6 Øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 216.700 på årsbasis til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

4.7 Kontraktindgåelse med Beboere på Modtagecenter Sandholm

Operatøren skal indgå kontrakt med Beboere på Modtagecenter Sandholm, herunder dertilhørende indkaldelse, planlægning, afvikling af kvalitativ samtale, opfølgning, protokolføring samt tilstedeværelse og indkørsel til ydelsesudbetaling i IBS.

For opgaven med at indgå kontrakter med Beboere i alle faser indkvarteret i Modtagecenter Sandholm eller tilknyttet Modtagecenter Sandholm honoreres Operatøren med en forbrugsafregnet ramme på kr. 812.800.

⁶ Inkl. bevilling på kr. 190.000 relateret til Operatørens levering af ydelser på Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjælsmark

⁷ Inkl. bevilling på kr. 325.600 relateret til Operatørens levering af ydelser på Udrejsecenter Kærshovedgård og Udrejsecenter Sjælsmark

4.8 Særlig socialfaglig indsats for sårbare grupper på kvindeafdelinger

For opgaven med at yde en særlig socialfaglig indsats i forhold til kvindeafdelingen på Center Jelling og Center Hvalsø, som er målrettet kvinder med og uden børn, der befinder sig i en særlig sårbar situation, herunder ofre for menneskehandel, honoreres Operatøren med en forbrugsafregnet ramme på henholdsvis på kr. 182.100 og kr. 932.300.

Opgaven skal løses af netværksmedarbejdere med specialviden og kompetencer, som kan yde en forebyggende og opsøgende indsats, yde bistand og støtte til den sårbare gruppe, samt deltage med viden og koordination mellem aktører.

5. Udeboliger

5.1 Særlige og selvstændige boliger

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på kr. 190.300, svarende til de faktiske udgifter for drift af én udebolig (særlig eller selvstændig bolig), der er i brug efter godkendelse af Styrelsen.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen afregnes der i bindingsperioden efter opsigelse af boligen for faktisk forbrug i disse måneder. For eventuelle udgifter i forbindelse med reetablering af boligen, honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for faktiske udgifter.

5.2 Privat indkvartering med økonomi

Operatøren honoreres med et beløb på kr. 12.366,22 pr. person, som Styrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder Operatøren, hvis denne har bistået med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen. Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling.

5.3 Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at Operatøren varetager opgaverne inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til Ydelserne i tilfælde af egenfinansieret bolig.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen.

5.3.1 Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i Bilag 12, pkt. 2.2.2 2.2.3 og 2.5.1. Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (undervisningspligtig alder)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige).

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 7.146.000. Herudover honoreres Operatøren med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 1.159.000 for varetagelse af ordningerne med hensyn til vejledning af Beboere i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud mv.

Afregningen af det styrkede tilbud til børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

5.3.2 Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i Bilag 12, pkt. 4.

Det forudsættes, at Operatøren varetager opgaverne beskrevet i Bilag 12, pkt. 4 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til Ydelserne beskrevet i Bilag 12, pkt. 4.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen.

5.3.3 Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for Ydelserne beskrevet i Bilag 12, pkt. 2.5.2, idet udgifter hertil forventes afholdt inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af Kontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af kontrakten om undervisning og aktivering, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i kontrakten om undervisning og aktivering, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste Beboere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

6. Bevilling til drift af indkvarteringsopgaven

Der er for hvert Center beregnet en forventet økonomisk bevilling bestående af bevillinger til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at det enkelte Center isoleret set er økonomisk bæredygtigt, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelse som udgangspunkt stilles til rådighed på centret, medmindre andet er aftalt med Styrelsen. Såfremt det pga. et lavt Indkvarteringsomfang ikke er muligt for Operatøren at levere alle Ydelser på et Center inden for den ordinære takstbevilling, kan Operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat Indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til Operatøren til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse pr. Center mv. til beløbene i tabel 7.

Tabel 7. Delrammer pr. opgave 2026

Center	Delrammer pr. opgave					
	Indkvarterings- ydelser (*)	Sundheds- ydelser (*)	Ejendomsdrift	Forbrugs- afregnet ejendomsdrift	Øvrige ydelser	I alt
Sandholm (inkl. BC Sandholm) (**)	17.667.295	5.509.461	5.215.900	2.788.500	8.005.700	39.186.856
Avnstrup (***)	26.242.013	4.363.815	4.952.100	9.533.700	3.032.700	48.124.328
Hvalsø (***) (****)	6.160.000	2.959.300	333.400	2.083.400	932.300	12.468.400
Jelling (***) (*****)	1.357.919	752.185	558.900	1.231.800	390.400	4.291.204
Holmegård	13.313.503	4.531.688	1.634.400	500.000	-	19.979.591
Sjælsmark (****)	2.252.700	3.934.300	60.900	2.750.000	-	8.997.900
Kærshovedgård (***) (****)	9.251.100	7.781.100	81.200	-	-	17.113.400
Operatørniveau	-	-	-	-	22.459.960	22.459.960
Alle regioner	76.244.530	29.831.849	12.836.800	18.887.400	34.821.060	172.621.639

*) Ydelsesbetalingerne er indikative, i praksis afhænger betalingen af det konkrete indkvarteringsomfang

**) Inkl. honorering for modtagefunktionen

***) Inkl. pladser til beboere med særlige behov

****) Danmarks Fængsler driver centret, men Operatøren skal levere en række Ydelser til centret

*****) Centret overgår til beredskabscenter pr. 1. marts 2026

*****) For perioden 1.1.2026-28.2.2026

7. Likviditet

Operatøren tilføres et acantobeløb svarende til kr. 40.000.000 ved indgangen af hvert kalenderår. Første gang primo januar 2026.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned i de(t) pågældende år, hvor Operatøren har modtaget acontobeløbet eller acontobeløbene.

Likviditeten skal dække behovet i henhold til Kontrakten.

8. Fakturering

8.1 Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Styrelsen.

Operatøren skal senest tre hverdage herefter sende en faktura til Styrelsen for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelser mv. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Styrelsens fakturaskabelon.

Styrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelse m.v. Faktureringen heraf baseres taksterne på finansloven samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS.
- Månedlig afregning (1/12) af de årlige rammebetalinger vedrørende ejendomsdrift mv.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Styrelsen efter faktisk forbrug.
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Styrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til Økonomirapporteringsvejledningen (Udlændingestyrelsen, 2022), jf. Bilag 17.

I forbindelse med afregningen skal Operatøren ikke medsende fakturaer som dokumentation for deres afholdte udgifter. Disse skal dog opbevares med henblik på eventuelle efterfølgende tilsyn.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter dels fra momsregistrerede håndværkere mv., dels fra Operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at Operatøren skal udarbejde fakturaer, der angiver arbejdstimer og materiale. Operatørens egne fakturaer skal opbevares af Operatøren i lighed med øvrige, eksterne fakturaer.

8.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelser

De særlige social- og sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Styrelsen, jf. pkt. 2.4.4. ovenfor, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker på baggrund af Operatørens løbende fremsendelse af refusionsfakturaer til Styrelsen.

Refusionsfakturaer skal fremsendes enkeltvis og elektronisk. Dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

BILAG 1A – ØKONOMI – SÆRCENTER ØST

Bilag 1A gælder for tidspunktet for offentliggørelse af udbuddet alene Operatørkontrakt 1.

1. Indkvarteringspladser

Dette Bilag vedrører den særskilte økonomi for levering af særlige indkvarteringsydelser for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold og driften af Særcenter Øst, jf. Bilag 7 med en kapacitet på op til 20 indkvarteringspladser.

1.1 Honorering for 18 årspersoner

Operatøren honoreres årligt med en fast ramme på 25.083.175 kr. svarende til et driftsgrundlag på 18 årspersoner. Såfremt Operatøren forpligtes til - i en kortere eller længere periode efter Styrelsens ønske - at stille yderligere op til to indkvarteringspladser til rådighed (i tillæg til de 18 indkvarteringspladser), vil Styrelsen løbende evaluere de økonomiske konsekvenser heraf. Herudover honoreres Operatøren til dækning af driftsrelaterede udgifter årligt med en fast ramme, jf. pkt. 1.2.1 og en forbrugsafregnet ramme, jf. pkt. 1.3.1.

I honoreringen indgår:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelser (pkt. 1.1.1 og pkt.1.4.1).
- Centralt afregnede ydelser (pkt. 1.1.2).

Honoreringen for så vidt angår de takstbaserede indkvarterings- og sundhedsydelser svarer til honoreringen for et omsorgscenter. De faktiske udbetalte takster fratrækkes den faste ramme hver måned.

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser.

1.1.1 Takstafregnede indkvarteringsydelser

Honoreringen for indkvarteringsydelser beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 gældende anførte takster, jf. tabel 3 i Bilag 1 samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe⁸.

1.2 Delrammen til ejendomsdrift

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift (pkt. 1.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift (pkt. 1.2.2.).

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne (dog med undtagelse af Ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Rammen til

⁸ Opkrævningsgrundlaget herfor er Beboere indkvarteret i Operatørens regi, der er berettigede til de Ydelser, der er beskrevet i denne Kontrakt.

ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder.

1.2.1 Honorering for ejendomsdrift

Tabel 1 viser delrammen til ejendomsdrift i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i en fast kapacitet på 18 personer. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 1: Delramme til ejendomsdrift

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje & snerydning	Rengøring	Renovation	Transport til servicetilbud	I alt
Særcenter Øst	221.600	205.400	-	717.400	-	91.100	1.235.400

1.2.2 Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift

1.2.2.1 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med Beboernes sagsbehandling og flytninger. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

1.3 Delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for cafeterieordning
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Der kan ikke udlignes mellem Ydelserne.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

1.3.1 Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift i helårspriser fremgår af tabel 2. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 2: Forbrugsafregnet ejendomsdrift

Center	Catering Løn	Catering Drift	Ordinær vedligeholdelse	I alt
Særcenter Øst	747.700	155.500	126.400	1.029.600

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

1.3.2 Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

1.4 Delrammen til sundhedsydelser

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, centerspecifikke ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser mv. og de øvrige delrammer.

1.4.1 Takstafregnede sundhedsydelser

Honoreringen for almen sundhedsbetjening beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 gældende anførte takster, jf. tabel 6 i Bilag 1 samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe⁹.

1.4.2 Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rammeafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Styrelsen.

1.4.3 Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser, jf. Bilag 1. Det rammestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi.

Styrelsen refunderer Operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Styrelsens Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015), Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgerbørn og børn med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015) og

⁹ Opkrævningsgrundlaget herfor er dels Beboere indkvarteret i Operatørens regi.

Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere mv. (Udlændingestyrelsen, 2013), jf. Bilag 17.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Styrelsen.

1.4.3.1 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Styrelsen

Styrelsen refunderer Operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Styrelsen.

2. Honorering for særligt aftalte ydelser i 2026

Særligt aftalte ydelser i 2026 omfatter:

- Faglig supervision af personale
- Sikkerhedsvagter

2.1 Honorering for udgifter til Supervision

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på 189.600 kr. til supervision til personalet. Rammen til supervision skal ses i lyset af den særlige gruppe og dermed kompleksiteten af sagerne.

2.2 Honorering for udgifter til sikkerhedsvagter

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på 624.200 kr. til sikkerhedsvagter.

3. Fakturering

3.1 Operatørens månedlige faktura

Der henvises til Bilag 1, hvor principperne for faktureringen er beskrevet.

3.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelser

De særlige social- og sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Styrelsen, jf. pkt. 1.4.2. i dette Bilag, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. Operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Styrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.