



INDHOLD:

REGLER OG PROCEDURER

- | | |
|--|------|
| 1. Kommunernes indberetningspligt over for Udlændingestyrelsen | s. 2 |
| 2. Nedsættelse af økonomisk sikkerhedsstillelse | s. 2 |
| 3. Nye procedurer for udstedelse af tilbagerejsetilladelser | s. 3 |
| 4. Mulighed for genoptagelse af visse sager om familiesammenføring med børn | s. 3 |
| 5. EU-sager om familiesammenføring til danske statsborgere behandles af Statsforvaltningen | s. 5 |

UDVEKSLING AF DATA MELLEM KOMMUNERNE OG STYRELSEN

- | | |
|--|------|
| 6. Vigtig information vedr. adgang til UIS | s. 6 |
| 7. Fejl i CPR-integration med styrelsens adressedatabase rettet | s. 6 |
| 8. Husk registrering af Person ID ved oprettelse af udlændinge i CPR | s. 6 |
| 9. Vurdering af ægteskab og registrering i CPR | s. 7 |
| 10. Udlændingestyrelsen begynder snart at udstede administrative CPR-numre | s. 7 |

KONTAKT TIL UDLÆNDINGESTYRELSEN

- | | |
|--|------|
| 11. Enklere at kontakte Udlændingestyrelsen | s. 7 |
| 12. Post til kommunerne sendes via Digital Post | s. 8 |
| 13. Ny hjemmeside om modtagelse af flygtninge i kommunerne | s. 8 |
| 14. Deltag i Udlændingestyrelsens Netværkspanel | s. 8 |

Kontakt Udlændingestyrelsen **s. 9**

REGLER OG PROCEDURER

1. Kommunernes indberetningspligt over for Udlændingestyrelsen

Kommunerne har en række indberetningspligter over for Udlændingestyrelsen. Det drejer sig om indberetning på følgende områder:

1. Udbetaling af offentlige ydelser til ægtefællesammenførte, hvor der er stillet forsørgelseskrav, jf. udlændingelovens § 9, stk. 26,
2. Mistanke om genopdragelsesrejser, jf. udlændingelovens § 44 c,
3. Mistanke om proforma-ægteskaber, jf. ægteskabslovens § 22 a, og
4. Udlændinge, som modtager vedvarende hjælp til forsørgelse, jf. aktivlovens § 3, stk. 4.

Udlændingestyrelsen skal gøre særligt opmærksom på indberetningspligten i sager, hvor der er stillet forsørgelseskrav, og hvor der sker udbetaling af offentlig hjælp til forsørgelse efter **lov om aktiv socialpolitik** eller **integrationsloven** til den ægtefællesammenførte eller den herboende ægtefælle (referencen).

Oplysninger om, hvorvidt der er stillet forsørgelseskrav, eller om kravet er fraveget i familiesammenføringsager, kan findes via UdlændingeInformationsPortalen (UIP).

Kommunernes indberetningspligt følger af udlændingelovens § 9, stk. 26. Indberetningerne skal sikre, at Udlændingestyrelsen får kendskab til udlændinge, der ikke overholder forsørgelseskravet, og hvor Udlændingestyrelsen derfor skal vurdere, om der eventuelt skal ske inddragelse eller nægtelse af forlængelse af en opholdstilladelse.

Når kommunerne modtager ansøgninger om offentlige ydelser, bør de derfor vejlede ansøgeren nøje om, at tildeling af offentlige ydelser kan have konsekvenser ikke bare for at opnå opholdstilladelse - men også kan have konsekvenser i form af inddragelse eller at forlængelse nægtes. Yderligere oplysninger om kommunernes indberetningspligt findes på www.nyidanmark.dk under [For samarbejdspartnere](#).

De enkelte sider indeholder link til de indberetningsskemaer, som kommunerne kan benytte i forbindelse med deres indberetninger. Skemaerne kan fremsendes til Udlændingestyrelsen med sikker e-mail eller almindelig post. Den relevante e-mail-adresse og postadresse fremgår af hvert enkelt skema.

Hvis der er spørgsmål til indberetningspligten eller tvivl om, hvorvidt der er stillet forsørgelseskrav i en konkret sag, kan kommunerne kontakte Udlændingestyrelsen på den særlige **hotline for ansatte i kommunerne**.

2. Nedsættelse af økonomisk sikkerhedsstillelse

I sager, hvor en udlænding har fået opholdstilladelse i Danmark på baggrund af ægtefællesammenføring efter 15. maj 2012, og hvor der er stillet krav om, at pågældende skal bestå en danskprøve på A1-niveau eller højere niveau senest 6 måneder fra sin tilmelding til folkeregisteret i Danmark, er det kommunens opgave at nedsætte den økonomiske sikkerhedsstillelse.

Når en udlænding har aflagt udlændingemyndighedernes danskprøve på A1- eller A2-niveau på Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter i Glostrup, vil Udlændingestyrelsen udsende et brev med prøveresultat til udlændingen, og kommunen kan på baggrund af det udsendte brev nedsætte den økonomiske sikkerhedsstillelse, hvis prøven er bestået inden for udlændingens frist.

Hvis en udlænding har bestået en anden danskprøve på et niveau tilsvarende A1 eller højere, kan udlændingen indsende bevis herfor inden for den af Udlændingestyrelsen udmeldte frist. Udlændingestyrelsen vil herefter træffe afgørelse om, hvorvidt prøven kan træde i stedet for udlændingemyndighedernes prøve. Kommunen kan også på baggrund af dette brev nedsætte den økonomiske sikkerhedsstillelse.

Det vil fremgå tydeligt af styrelsens breve, om den beståede prøve kan medføre nedsættelse af den økonomiske sikkerhedsstillelse. En prøve, der er aflagt og bestået inden udlændingens frist, vil endvidere fremgå ved opslag i UdlændingeInformationsPortalen (UIP).

Hvis en udlænding henvender sig til kommunen med en anden prøve end udlændingemyndighedernes danskprøve på A1- eller A2-niveau, bedes I derfor henvise udlændingen til også at indsende en kopi af prøven til Udlændingestyrelsen.

På www.nyidanmark.dk kan I se en oversigt over, hvilke prøver der anses som fornøden dokumentation for, at en udlænding har bestået en danskprøve på mindst A1-niveau.

Bemærk, at modulprøver ikke kan træde i stedet for en danskprøve på A1-niveau

3. Nye procedurer for udstedelse af tilbagerejsetilladelser

Fra den 1. september 2014 ændres procedurerne for udstedelse af tilbagerejsetilladelser.

Det betyder, at Udlændingestyrelsen og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering fra denne dato i alle tilfælde vil anvende **visumtypen D** ved udstedelse af tilbagerejsetilladelser. Dette gælder også de tilbagerejsetilladelser, som styrelserne bemyndiger politiet eller de danske repræsentationer til at udstede.

Visumtype C vil efter denne dato alene blive anvendt, når der er tale om et korttidsophold i Danmark/Schengen.

Anvendelse af visumtype D til tilbagerejsetilladelser og langtidsvisum

Kommunerne bedes være opmærksomme på, at visumtype D ved de nye procedurer for udstedelse af tilbagerejsetilladelser både anvendes til tilbagerejsetilladelser og til langtidsvisum til udlændinge, der er meddelt opholdstilladelse.

Dette betyder, at visumtype D både anvendes til udlændinge, der har en opholdstilladelse, og til udlændinge, der alene har indgivet en ansøgning om opholdstilladelse.

Ved bopælsregistrering af udlændinge i CPR henvises kommunerne til afgørelsesbrevet vedr. opholdstilladelsen samt til UIS (UdlændingeInformationsSystemet).

Udlændingestyrelsen og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering vil udmelde nærmere retningslinjer for de nye procedurer om udstedelse af tilbagerejsetilladelser, inden disse træder i kraft den 1. september 2014.

4. Mulighed for genoptagelse af visse sager om familiesammenføring med børn

Folketinget har den 11. juni 2014 vedtaget en lovændring, der giver mulighed for genoptagelse af visse sager om familiesammenføring med børn.

Baggrunden for lovændringen er, at der i en årrække har opholdt sig en gruppe børn og unge i Danmark, som har fået afslag efter de tidligere gældende regler om familiesammenføring med børn, og som på trods heraf er blevet i Danmark. De er nu blevet velintegreret i det danske samfund og kan som udgangspunkt ikke bebrejdes den vanskelige situation, de er kommet i. Denne særlige gruppe af børn og unge får nu mulighed for at få genoptaget og behandlet deres sag efter de mere lempelige regler om familiesammenføring med børn, som trådte i kraft i 2012.

Lovændringen trådte i kraft den 1. juli 2014. Anmodning om genoptagelse skal indgives senest den 1. januar 2015. [Læs selve lov nr. 738 af 25. juni 2014 her](#)

Hvem er omfattet af genoptagelsesadgangen?

Børn, der har fået afslag på familiesammenføring med deres herboende forælder efter udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 2, i perioden fra den 1. juli 2004 til og med den 19. juni 2012 med den begrundelse, at de ikke havde mulighed for at opnå en vellykket integration her i landet, kan få genoptaget deres sag.

Børn, hvis ansøgning om familiesammenføring efter udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 2, i samme periode er blevet afvist, fordi de ikke havde lovligt ophold her i landet, fordi de havde fået fastsat en udrejsefrist, eller fordi de havde en anden ansøgning om opholdstilladelse under behandling, kan også få genoptaget deres sag.

Det er en betingelse for genoptagelse, at barnet i det væsentlige har opholdt sig her i landet, fra barnet fik afslag på familiesammenføring, eller ansøgningen blev afvist, og indtil det fyldte 18 år. Hvis barnet ikke er fyldt 18 år, skal barnet i det væsentlige have opholdt sig her i landet, frem til anmodningen om genoptagelse bliver indgivet.

Det er også en betingelse for genoptagelse, at barnet ikke er udvist ved dom for strafbart forhold begået i Danmark eller er idømt betinget eller ubetinget fængsel for strafbart forhold begået her i landet. Barnet må heller ikke efter det fyldte 18. år have fået dækket udgifter til underhold af Udlændingestyrelsen.

Behandlingen af genoptagelsessagerne

Ved anmodning om genoptagelse vil Udlændingestyrelsen vurdere, om barnet opfylder betingelserne for at få genoptaget sin sag om familiesammenføring.

Bliver barnets sag genoptaget, vil Udlændingestyrelsen vurdere, om barnet er velintegreret i det danske samfund. Der er tale om en samlet vurdering, og der vil bl.a. blive lagt vægt på, om barnet er eller har været under uddannelse, og om barnet aktivt efter bedste evne har gjort en indsats for at integrere sig i Danmark. Der skal tages hensyn til det enkelte barns situation og evne. Der skal derfor tages særligt hensyn til, om barnet på grund af handicap eller lignende har været forhindret i at yde en aktiv indsats for sin egen integration.

Barnet kan få lov til at blive i Danmark under genoptagelsessagens behandling.

Hvis barnet ønsker at rejse udenlands på ferie eller lignende under sagens behandling, kan barnet søge om en tilbagerejsetilladelse med henblik på at genindrejse i Danmark. Ansøgningen om tilbagerejsetilladelse kan indgives ved personlig henvendelse i Udlændingestyrelsens Borgerservice eller hos det lokale politi. Barnet skal medbringe sit pas.

Kommunernes rolle

Kommunerne kan forvente, at børn, der ønsker at gøre brug af den særlige genoptagelsesadgang, henvender sig til kommunen i forbindelse med udfyldelse af ansøgningen.

Da Udlændingestyrelsen skal vurdere, om barnet er velintegreret i det danske samfund, kan kommunerne hjælpe barnet og Udlændingestyrelsen ved at lave en udtalelse om barnets forhold i Danmark herunder barnets skolegang og ophold i fx daginstitution, medlemskab af kommunale foreninger eller lignende.

Kommunerne bør også være opmærksomme på selve ansøgningsproceduren, herunder at ansøgningen skal indgives til Udlændingestyrelsen eller det lokale politi.

Sådan anmodes der om genoptagelse

En udlænding kan anmode om genoptagelse af sin sag om familiesammenføring senest den **1. januar 2015**.

Når der anmodes om genoptagelse kan pågældende med fordel bruge det særlige ansøgningskema GE1. Ansøgningskemaet findes på www.nyidanmark.dk/Blanketter.

Anmodningen om genoptagelse kan ske direkte til Udlændingestyrelsen ved brug af vores kontaktformular på www.nyidanmark.dk, pr. brev eller ved personligt fremmøde i Udlændingestyrelsens Borgerservice. Anmodning om genoptagelse kan også indgives ved det lokale politi eller på en af Danmarks repræsentationer i udlandet.

5. EU-sager om familiesammenføring til danske statsborgere behandles af Statsforvaltningen

Ansøgninger om familiesammenføring til en dansk statsborger, der har været omfattet af EU-reglerne om fri bevægelighed for unionsborgere i et andet EU-land, er tidligere blevet behandlet af Udlændingestyrelsen.

Fra 1. april 2014 overtog Statsforvaltningen behandlingen af disse sager. Det følger af Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 305 af 28. marts 2014 om ændring af bekendtgørelse om ophold i Danmark for udlændinge, der er omfattet af Den Europæiske Unions regler (EU-opholdsbekendtgørelsen).

[Læs bekendtgørelse nr. 305 af 28. marts 2014](#)

Det betyder, at alle ansøgninger, fra denne dato, behandles af Statsforvaltningen i første instans og med Udlændingestyrelsen som klageinstans.

Statsforvaltningen behandler således alle ansøgninger om familiesammenføring efter EU-reglerne – også når hovedpersonen er dansk statsborger.

Udlændingestyrelsen har særskilt orienteret brugere, der har fået deres ansøgning overdraget til Statsforvaltningen, om, at sagen vil blive færdigbehandlet i Statsforvaltningens afdeling i København.

Overdragelsen betyder endvidere, at det efter 1. april 2014 er muligt at indgive en ansøgning om familiesammenføring efter EU-reglerne til en af Statsforvaltningens 9 afdelinger i Danmark.

En oversigt over afdelingerne samt åbningstiderne fremgår nedenfor.

En ansøgning kan også sendes elektronisk til eukobenhavn@statsforvaltningen.dk eller pr. post til Statsforvaltningen, Storetorv 10, 6200 Aabenraa.

Afdelingernes adresser pr. 1. juli 2014:

Statsforvaltningen Afdeling København
Borups Allé 177
2400 København NV

Statsforvaltningen Afdeling Nykøbing F.
Dronningensgade 30
4800 Nykøbing F.

Statsforvaltningen Afdeling Odense
Mogensensvej 24 C, 1.
5000 Odense C

Statsforvaltningen Afdeling Ringkøbing
Østergade 41
6950 Ringkøbing

Statsforvaltningen Afdeling Ringsted
Nørregade 2
4100 Ringsted

Statsforvaltningen Afdeling Rønne
Østre Ringvej 1
3700 Rønne

Statsforvaltningen Afdeling Aabenraa
Storetorv 10
6200 Aabenraa

Statsforvaltningen Afdeling Aalborg
Aalborghus Slot, Slotspladsen 1
9000 Aalborg

Statsforvaltningen Afdeling Aarhus
Lyseng Allé 1
8270 Højbjerg

Åbningstider for personlig betjening:

Mandag: 08.00 - 16.00

Tirsdag: 08.00 - 16.00

Onsdag: 08.00 - 16.00

Torsdag: 12.00 - 18.00

Fredag: 08.00 - 14.00

UDVEKSLING AF DATA MELLEM KOMMUNERNE OG STYRELSEN

6. Vigtig information vedr. adgang til UIS

Udlændingestyrelsen vil fra 30. juni 2014 løbende deaktivere brugere, herunder kommunale medarbejdere, som ikke har været aktive på UIS (UdlændingInformationsSystemet) i seks måneder.

Den lokale organisationsadministrator i kommunen eller dennes stedfortræder kan dog altid reaktivere en deaktiveret bruger. Det er derfor vigtigt, at alle kommuners organisationsadministratorer opretter én eller flere stedfortrædere, hvis dette ikke allerede er gjort. Stedfortræderen vil dermed kunne reaktivere brugere f.eks. i forbindelse med ferie eller længerevarende sygdom hos organisationsadministratoren.

Der er oprettet en ny mailadresse, som kan anvendes, hvis I f.eks. har spørgsmål af juridisk karakter vedr. UIS, hvis der skal indgås en ny kontrakt, udpeges en ny organisationsadministrator eller lignende. Mailadressen er: **digital@us.dk**. Henvendelser vedrørende specifikke sager skal rettes til det konkrete fagkontor i styrelsen via Digital Post, mens spørgsmål vedrørende tekniske problemer fortsat skal rettes til Teknisk Support.

7. Fejl i CPR-integration med styrelsens adressedatabase rettet

Udlændingestyrelsen er blevet opmærksom på, at der desværre har været en fejl i integrationen mellem CPR og Udlændingestyrelsens adressedatabase Carl2. Fejlen opstod da CPR omlagde deres løsning den 17. marts 2014.

Fejlen er nu rettet, men har betydet at alle nyoprettelser i CPR i nogle måneder ikke er blevet CPR-aktiveret i styrelsens adressedatabase. Der arbejdes på at få registreret de implicerede brugere.

CPR-ændringer i forhold til personer, der var CPR-aktiveret før 17. marts, er gennemført på sædvanlig vis.

8. Husk registrering af Person ID ved oprettelse af udlændinge i CPR

Ved bopælsregistrering i CPR af udlændinge, der er meddelt en opholdstilladelse i Danmark, skal udlændingens Person ID registreres i CPR.

Dette er nødvendigt, for at data kan overføres fra CPR til Udlændingestyrelsens adressedatabase (Carl2). Ved overførslen får udlændingemyndighederne adgang til at se udlændingens data fra CPR, herunder adresse, i sagsbehandlingssystemet vedrørende ophold for udlændinge i Danmark. Dataoverførslen er samtidig en forudsætning for, at den korrekte kommune modtager en advisering om, at en udlænding har fået en opholdstilladelse, bl.a. med henblik på at kommunen kan igangsætte et integrationsforløb inden for tidsfristen.

Opholdskortbestillinger sendes automatisk til kortproducenten, når CPR-data er overført til styrelsens adressedatabase. Dette indebærer, at hvis Person ID ikke bliver tastet i CPR, vil udlændingen ikke automatisk modtage sit opholdskort efter bopælsregistreringen i CPR.

Hvor fremgår Person ID?

Person ID fremgår af brevhovedet i øverste højre hjørne på afgørelsesbreve vedrørende opholdstilladelse i Danmark. Brevene kan enten være på dansk eller engelsk. I såvel de danske som de engelske breve anvendes betegnelsen 'Person ID' i brevhovedet. I selve teksten i de engelske afgørelsesbreve betegnes Person ID som 'Personal ID number'.

9. Vurdering af ægteskab og registrering i CPR

Når Udlændingestyrelsen modtager en ansøgning om familiesammenføring på baggrund af ægteskab mellem en herboende person og en udlænding, vil Udlændingestyrelsen vurdere, om ægteskabet kan anerkendes som retsgyldigt i Danmark.

Hvis Udlændingestyrelsen vurderer, at et ægteskab ikke kan anerkendes efter dansk ret, vil vi meddele afslag på familiesammenføring på baggrund af ikke-retsgyldigt ægteskab. Vi vil samtidig vurdere, om parterne i stedet kan betragtes som fast samlevende, eller om de har etableret et beskyttelsesværdigt familieliv og på den baggrund kan meddeles opholdstilladelse.

Når kommunerne registrerer et ægteskab i CPR, bedes I således være opmærksomme på sådanne tilfælde, hvor styrelsen har meddelt afslag, fordi det hos os er vurderet, at ægteskabet ikke kan anerkendes som retsgyldigt i Danmark.

10. Udlændingestyrelsen begynder snart at udstede administrative CPR-numre

Økonomi- og Indenrigsministeriet har haft et ændringsforslag til bekendtgørelse om folkeregistrering m.m. i høring, med henblik på at udvide offentlige myndigheders adgang til at tildele administrative personnumre til brug for sagsbehandlingen efter nærmere aftale med ministeriet.

Ændringen træder i kraft den 1. juli 2014.

Udlændingestyrelsen forventer at søge adgang til fremadrettet at kunne tildele administrative personnumre samtidig med udstedelse af førstegangsopholdstilladelse til visse grupper af udlændinge.

Dette skal nedbringe antallet af tilfælde med manglende kobling mellem PersonID og CPR-nummer i udlændingssystemerne, hvilket har været en medvirkende årsag til manglende adviseringer fra UIS til kommunerne.

KONTAKT TIL UDLÆNDINGESTYRELSEN

11. Enklere for brugerne at kontakte Udlændingestyrelsen

En ny kontaktformular på nyidanmark.dk til elektroniske (e-mail) henvendelser gør det enklere og mere overskueligt for brugerne at kontakte Udlændingestyrelsen.

Samtidig kan Udlændingestyrelsen håndtere henvendelserne mere effektivt, da disse nu automatisk bliver videresendt til det rette team. Derved opnås større sikkerhed for, at henvendelsen i første forsøg ender det rigtige sted i styrelsen.

Den nye kontaktformular erstatter de tidligere emneopdelte e-mail-adresser. Link til kontaktformularen findes på Udlændingestyrelsens kontaktside på nyidanmark.dk/kontakt-us.

Samtidig med lanceringen af den nye kontaktformular er de hidtidige direkte telefonnumre til Udlændingestyrelsen blevet samlet under ét hovednummer: 35 36 66 00. Alle opkald bliver via en tast selv-menu viderestillet til den rette gruppe i telefonienheden i Borgerservice.

Vær opmærksom på, at ansatte i kommunerne kan ringe til Udlændingestyrelsen på **den særlige hotline til myndigheder**.

12. Post til kommunerne sendes via Digital Post

Fra og med mandag den 3. februar 2014 begyndte Udlændingestyrelsen at sende post til kommunerne via Digital Post som led i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.

Førhen har Udlændingestyrelsen sendt diverse høringer, forespørgsler, henvendelser til jobcentre mv. til kommunerne som papirpost. Nu er udgangspunktet, at al post, som kan sendes digitalt, i stedet bliver sendt til den pågældende kommunes hovedpostkasse via Digital Post.

Udlændingestyrelsen er i dialog med Kommunernes Landsforening om at optimere ordningen, så forsendelserne på sigt kan sendes direkte til de enkelte afdelingers postkasser.

Enkelte forsendelser vil fortsat ske via papirpost

På grund af Digital Post's begrænsning på 10 MB pr. e-mail vil forsendelser over denne størrelse som udgangspunkt fortsat ske via papirpost.

Hvis jeres kommune ikke længere accepterer papirpost, bedes I oplyse Udlændingestyrelsen, hvordan I ønsker at modtage forsendelser, der ikke kan sendes via Digital Post. I kan i den sammenhæng kontakte Udlændingestyrelsen på digital@us.dk.

13. Ny hjemmeside om modtagelse af flygtninge i kommunerne

Udlændingestyrelsen har sammen med Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, Røde Kors og KL lanceret hjemmesiden Den Gode Modtagelse. Siden gik i luften torsdag den 26. juni 2014.

Den Gode Modtagelse er tænkt som et værktøj, som kommuner og organisationer kan bruge til at sikre en god modtagelse af flygtninge, når de flytter fra et asylcenter og modtages i en kommune. Det er en proces, der kræver, at mange aktører arbejder sammen. Hjemmesiden giver målrettet information til medarbejdere i kommuner om opgaverne og ansvarsfordelingen i et modtagelsesforløb.

I finder siden på www.dengodemodtagelse.dk.

14. Deltag i Udlændingestyrelsens Netværkspanel

I forbindelse med ændring af vejledningssider, indførelse af nye ansøgningskemaer mv. er Udlændingestyrelsen interesseret i at få feedback fra kommunale medarbejdere, der til dagligt arbejder med formidling på udlændingeområdet.

Vi vil derfor gerne opfordre alle relevante medarbejdere hos kommunerne til at tilmelde sig Udlændingestyrelsens Netværkspanel under [Det Regionale Netværk](#).

Netværkspanelet er målrettet professionelle samarbejdspartnere, der ud over at modtage information på udlændingeområdet, gerne vil bidrage aktivt med input og feedback, når Udlændingestyrelsen f.eks. introducerer nye vejledninger, brevstandarder eller digitale løsninger målrettet vores brugere. Hvervet er ulønnet, men vi håber på, at I alligevel vil bidrage med jeres værdifulde viden og erfaring som formidlere på udlændingeområdet.

Man kan tilmelde sig styrelsens Netværkspanel ved at sende en mail med navn, jobfunktion og telefonnummer til regionalenetvaerk@us.dk. Husk at skrive 'Netværkspanel' i emnefeltet. Når du er tilmeldt panelet, vil du fremover modtage en mail eller blive ringet op af Udlændingestyrelsen, når vi har brug for din hjælp til at gøre vores brugerbetjening endnu bedre.

Kontakt Udlændingestyrelsen

Telefonisk henvendelse

Kommunale medarbejdere kan kontakte styrelsen på vores særlige hotline for ansatte i kommunerne.

Telefonerne er åbne:

Mandag: 08.00 - 15.00; tirsdag - onsdag: 10.00 - 15.00; torsdag: 12.00 - 17.00 og fredag: 10.00 - 13.00.

Henvendelse pr. e-mail

Fra og med den 3. februar 2014 begyndte Udlændingestyrelsen at sende post til kommunerne via Digital Post som led i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.

Kommunerne kan sende henvendelser pr. e-mail til Udlændingestyrelsen via Digital Post. Styrelsens CVR-nummer er: 77940413.

Dialogmøder m.v. med Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis I ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingeretlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op inden for rammen af Det Regionale Netværk. Kontakt os på: regionalenetvaerk@us.dk.

[Læs mere om Det Regionale Netværk her](#)

Vi vil også gerne opfordre alle kommuner til at orientere os, hvis I har ideer og forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve. Disse kan sendes til: kommunikation@us.dk.

Borgernes kontakt til Udlændingestyrelsen

Personlig betjening af brugerne

Udlændingestyrelsens brugere kan møde op personligt i styrelsens Borgerservice for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

Borgerservice er åben for personlig henvendelse mandag-onsdag kl. 8.30-12.00, torsdag kl. 11.30-17.30 og fredag kl. 10-13.

Borgere bosat uden for Storkøbenhavn kan indgive ansøgninger hos deres lokale politi. Læs nærmere på politi.dk.

[Se liste over politistationer der kan optage biometri.](#)

Telefonisk henvendelse for brugerne

Brugerne kan ringe til Udlændingestyrelsen på styrelsens hovednummer: 35 36 66 00.

Alle opkald bliver via en tast selv-menu viderestillet til den rette gruppe i telefonienheden i Udlændingestyrelsens Borgerservice.

Telefonerne er åbne:

Mandag: 08.00 - 15.00; tirsdag - onsdag: 10.00 - 15.00; torsdag: 12.00 - 17.00 og fredag: 10.00 - 13.00.

Henvendelse pr. e-mail

Udlændingestyrelsen har lanceret en ny kontaktformular på nyidanmark.dk til elektroniske (e-mail) henvendelser, som skal gøre det enklere og mere overskueligt for brugerne at kontakte styrelsen.

[Kontaktformularen findes her](#)