



Dato: 6. februar 2007

Retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser

<u>INDLEDNING</u>	<u>2</u>
<u>NATURALIEYDELSER, DER UDLEVERES VED HVER UDBETALING</u>	<u>2</u>
HYGIEJNEPAKKER.....	3
TILVEJEBRINGELSE.....	3
BØRNEPAKKER	3
TILVEJEBRINGELSE.....	3
BØRNETØJPAKKER	4
TILVEJEBRINGELSE.....	4
NATURALIELISTE I YBS.....	5
AFREGNING FOR NATURALIEYDELSER I YBS.....	5
<u>ENGANGS-NATURALIEYDELSER.....</u>	<u>6</u>
BABYTØJPAKKER.....	6
TILVEJEBRINGELSE.....	6
TØJPAKKER VED INDREJSEN.....	7
TILVEJEBRINGELSE.....	7
HYGIEJNEPAKKER VED INDREJSEN	7
TILVEJEBRINGELSE.....	7
STARTPAKKER	8
TILVEJEBRINGELSE.....	8
SELVHUSHOLDKASSER.....	8
TILVEJEBRINGELSE.....	8
MODTAGEFUNKTIONSMODUL I ISYS	9
AFREGNING FOR ENGANGSYDELSER I ISYS	9
<u>ØVRIGE NATURALIEYDELSER.....</u>	<u>10</u>
VOKSENTØJPAKKER.....	10
TILVEJEBRINGELSE.....	11
CAFETERIADRIFT.....	11
TILVEJEBRINGELSE.....	11
AFREGNING.....	11



Indledning

Det fremgår af operatørkontrakten, at operatørerne løbende skal forestå administrationen af udbetaling af kontante ydelser samt udleveringen af naturalieydelser. I denne forbindelse er Udlændingeservice forpligtet til at sikre, at administrationen varetages i overensstemmelse med de gældende retningslinjer.

For så vidt angår retningslinjer for udbetalingen af de kontante ydelser henvises til Retningslinier for YBS af 15. oktober 2006. Retningslinjerne for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser gennemgås nedenfor.

Naturalieydelserne omfatter for det første de ydelser, som operatøren løbende udleverer til visse grupper af asylansøgere, hvilket er hygiejnepakker, børnepakker og børnetøjpakker. Data og afregningen af disse pakker foregår med udgangspunkt i YBS.¹

For det andet omfatter det de engangs-naturalieydelser, operatøren skal udlevere til asylansøgerne i forbindelse med deres indrejse eller ved fødsler. Dette er tøj- og hygiejnepakker til nyindrejste asylansøgere samt babytøjpakker. Data og afregningen af disse pakker foregår med udgangspunkt i ISYS.

For det tredje beskrives de øvrige naturalieydelser, som indkvarteringsoperatørerne løbende har mulighed for at tilvejebringe, men som skal håndteres på baggrund af andre data end naturalielisten i YBS og månedsrapporten i ISYS.

Dette vedrører dels "Voksnetøjpakken", som operatøren skal udlevere til visse grupper af asylansøgere, dels bespisningsordningen, som operatøren skal tilvejebringe til de asylansøgere, der er indkvarteret på centre med bespisningsordning.

Nærværende retningslinier erstatter de tidligere retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser af 21. december 2005.

Naturalieydelser, der udleveres ved hver udbetaling

De naturalieydelser, som operatøren løbende udleverer (dvs. hver anden torsdag i udbetalingsugen), er hygiejnepakker, børnepakker og børnetøjpakker.

For så vidt angår udleveringen af hygiejnepakker vil de som udgangspunkt kun blive udleveret til asylansøgere på modtage-/udrejsecentre. Derimod vil børnepakkerne og børnetøjpakkerne både blive udleveret til asylansøgere på opholdscentre samt på modtage-/udrejsecentre.

Nedenfor beskrives betingelserne for udlevering af henholdsvis hygiejnepakker, børnepakker og børnetøjpakker. Efterfølgende beskrives de funktioner i YBS, som danner grundlag for udleveringen og afregningen i forbindelse med de løbende naturalieydelser.

¹ For så vidt angår børnetøjpakken forventes denne funktion at blive lagt i drift primo marts 2007.



Hygiejnepakker

Indkvarteringsoperatøren skal tilvejebringe og udlevere hygiejneartikler til alle asylansøgere, der er indkvarteret på et center med bespisningsordning, jf. bekendtgørelsens § 3. Pt. omfatter det beboere på Center Sandholm.

Hygiejnepakken skal udleveres hver fjortende dag.

Tilvejebringelse

I praksis foregår udleveringen via hygiejneshoppen. Her skal asylansøgerne sikres adgang til blandt andet shampoo, sæbe, deodorant, vaskepulver, bleer, toiletpapir, opvaskemiddel, lotion til børn og voksne samt visse basale typer af håndkøbsmedicin som eksempelvis hovedpinepiller, vitaminpiller mv.²

Udleveringen foregår via et pointsystem, hvor hver asylansøger ved udleveringen får et givent antal point til at ”handle” for.

Værdien af hygiejnepakken må maksimalt andrage 109,63 kr. pr. asylansøger hver fjortende dag. Hygiejnepakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 109,63 kr.

Hvis operatøren ønsker at udvide hygiejnepakkens indhold, skal operatøren fremsende oplysninger om det ønskede indhold til Udlændingenservices godkendelse.

Eventuelle driftsudgifter forbundet med tilvejebringelsen af hygiejnepakker skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i modtagefunktionen.

Børnepakker

Indkvarteringsoperatørerne skal tilvejebringe og uddele børnepakker til børn under 18 år, hvis forsørger opfylder følgende betingelser, jf. bekendtgørelsens § 6:

- 1) er omfattet af kostpengeordningen, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 9 eller 10, eller
- 2) hvis asylsag behandles i ÅG- eller ÅGH-procedure

Børnepakken skal udleveres hver fjortende dag, hvis ovenstående betingelser er opfyldt.

Tilvejebringelse

Der er i tilvejebringelsen af børnepakkerne mulighed for, at indkvarteringsoperatøren enten selv kan fastsætte indholdet og forestå indkøb til børnepakkerne eller at indkvarteringsoperatøren kan få pakkerne leveret af eksterne leverandører.

² Indkvarteringsoperatørens udlevering af visse basale typer håndkøbsmedicin skal ske i overensstemmelse med de generelle krav til operatørernes tilvejebringelse af medicin, sygeartikler og hjælpemidler mv., jf. operatørkontraktens bilag 2.0.3. Sundhedsbetjening.



Indholdet i pakkerne skal være frisk frugter, godter, sodavand, saftvand eller lignende samt eventuelt lidt legetøj. Dette gælder, hvad enten operatøren selv forestår indkøbet til pakken eller om pakken leveres af leverandøren.

Hvis operatøren selv forestår indkøbet, skal operatøren udarbejde en råskitse for pakkernes indhold, som fremsendes til Udlændingeservices godkendelse.

Hvis indkvarteringsoperatøren indkøber pakkerne via en ekstern leverandør, skal operatøren fremsende oplysninger om det forventede indhold i børnepakken til Udlændingeservices godkendelse, hvis der vælges en anden leverandør, end den der benyttes på nuværende tidspunkt.

Uanset om børnepakken bestilles hos leverandør eller indkøbes af operatøren selv må værdien maksimalt andrage 122,22 kr. pr. barn hver fjortende dag. Børnepakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 122,22 kr.

Hvis der er ikke-afhentede børnepakker, skal operatøren i videst muligt omfang søge at anvende dem ved den efterfølgende udlevering. Operatøren vil dog blive afregnet for det antal pakker, de har bestilt/indkøbt, og ikke det faktisk udleverede antal. Dette skal ses i lyset af, at operatøren har udgifterne til børnepakkerne, også selvom de ikke afhentes, da indholdet ikke nødvendigvis kan genbruges ved næste udlevering.

Eventuelle driftsudgifter forbundet med indkvarteringsoperatørens tilvejebringelse af børnepakken skal ligesom tidligere afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i administrationen af udbetaling af kontante ydelser.

Børnetøjpakker

Indkvarteringsoperatørerne skal tilvejebringe og uddele børnetøjpakker til børn under 18 år, hvis forsørger opfylder følgende betingelser i en sammenhængende periode på seks måneder, jf. bekendtgørelsens § 5:

- 1) er omfattet af kostpengeordningen, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 9 eller 10, eller
- 2) er i udsendelsesposition og samtidigt er indkvarteret på et center med bespisningsordning eller
- 3) en kombination af punkt 1 og punkt 2

Børnetøjpakken udleveres første gang, når ovenstående betingelser har været opfyldt i seks måneder. Herefter udleveres børnetøjpakken hver halve år forudsat, at betingelser stadig er opfyldt.

Tilvejebringelse

Indkvarteringsoperatørerne forestår indkøb og udlevering af børnetøjpakken.

Værdien af børnetøjpakken må maksimalt andrage 639,22 kr. pr. barn pr. udlevering. Børnetøjpakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 639,22 kr.



Eventuelle driftsudgifter forbundet med tilvejebringelsen af børnetøjpakker skal ligesom tidligere afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i administrationen af udbetaling af kontante ydelser.

Naturalieliste i YBS

Bestilling og udlevering af hygiejnepakken, børnepakken og børnetøjpakken skal ske ud fra naturalielisten i YBS. Naturalielisten indeholder registreringer over hvilke asylansøgere, der er berettiget til at få udleveret en hygiejnepakke, en børnepakke og/eller en børnetøjpakke på udleveringsdagen. Naturalielisten genereres ligesom udbetalingslisten i YBS natten mellem hver mandag og tirsdag i udbetalingsugen for hvert enkelt center.

Af listen fremgår oplysninger som udlændingenr., person-ID, navn, stopdato, ÅGH-flag mv. Endvidere fremgår hvilken pakke, som personen skal have udleveret. Endeligt er der et kvitteringshak for hver linje.

Ved udleveringen skal den centermedarbejder, der udleverer pakken, kvittere for udlevering, og den asylansøger, der modtager pakken, kvittere for modtagelsen. Efter udleveringen af pakkerne (og inden låsning af listen) skal operatøren sætte kvitteringshak i YBS ved de personer, der har fået udleveret naturalieydelse, da kvitteringshakkene danner grundlag for den afregning med operatørerne, som operatøren har sat forinden låsningen af naturalielisten,

Hvis der mangler asylansøgere på naturalielisten som følge af eksempelvis flytning, genopdukning eller lignende, har Udlændingeservice mulighed for at indtaste en manuel pakke. I et sådant tilfælde skal operatøren kontakte Udlændingeservices booking, som herefter foretager de nødvendige registreringer. Den manuelle pakke vil efterfølgende fremgå af den manuelle naturalieliste samt af naturaliespecifikationen for den pågældende asylansøger.

Naturalielisten skal ligesom udbetalingslisterne opbevares af operatørerne i 5 år både i papirform og i elektronisk udgave. Naturalielisten skal i forbindelse med en eventuel revision i Udlændingeservice fremsendes efter anmodning.

For yderligere gennemgang af naturalieydelsesfunktionen i YBS henvises der til "Vejledning om naturalieydelse i Ydelsesberegningssystemet (YBS)" af 21. december 2005.

Afregning for naturalieydelse i YBS

Afregningen af naturalielisten i YBS foregår ligesom med de kontante ydelser automatisk. Den automatiske afregning indbefatter, at der ud fra det beregnede antal pakker, der fremgår af naturalielisten på beregningsdagen, overføres penge til operatøren samtidigt med overførslen af de kontante ydelser.

Oplysningerne om overførslen fremgår af kasseafstemningen, som indeholder en oversigt over udgifterne til dels de kontante ydelser, dels til de løbende naturalieydelse. Kasseafstemningen genereres hver fjortende dag – umiddelbart efter ydelsesberegningen.



De kvitteringshak, som operatøren har sat forinden låsningen af naturalielisten, danner grundlag for den endelige afregning med operatørerne.³ Af kasseafstemningen fremgår ligeledes, hvorvidt der er ubrugte midler⁴, som operatøren skal indsætte i banken igen. De ubrugte midler vil stå opsparet til næste udleveringsrunde og fremgå af kasseafstemningen for næste udlevering.

Engangs-naturalieydelse

De naturalieydelse, som operatøren udleverer, når asylansøgere indrejser, eller når asylansøgere føder et barn, mens pågældende er indkvarteret i centersystemet, betegnes som engangs-naturalieydelse.

De naturalieydelse, som operatøren udleverer til asylansøgerne ved indrejsen, indbefatter tøjpakker, startpakker, selvhusholdskasser og hygiejnepakker.

De naturalieydelse, der udleveres til asylansøgere, der føder et barn, mens asylansøgeren er indkvarteret i indkvarteringsystemet, indbefatter en babytøjpakke.

Nedenfor beskrives betingelserne for udlevering af de forskellige engangs-naturalieydelse. Endeligt beskrives procedurerne for afregningen af engangsydelse.

Babytøjpakker

Indkvarteringsoperatørerne skal tilvejebringe og uddele babytøjpakker til de asylansøgere, der føder et barn i indkvarteringsystemet, jf. bekendtgørelsens § 4.

Babytøjpakken skal udleveres umiddelbart i forbindelse med barnets fødsel.

Tilvejebringelse

Indkvarteringsoperatøren kan vælge enten at sammensætte babytøjpakken selv eller at udlevere en rekvisition til en babyudstørsforhandler. Babytøjpakken skal dække barnets behov i form af tøj m.v. i den første periode efter fødslen.

Babytøjpakken må maksimalt andrage

kr. pr. barn. Babytøjpakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 2.719,83 kr.

³ Dette adskiller sig for så vidt angår børnepakkerne, da operatøren ikke afregnes ud fra de kvitteringshak, der er sat for de udleverede børnepakker, men derimod ud fra det antal børnepakker, der fremgår af naturalielisten om tirsdagen, og som operatøren således foretager indkøbet/bestillingen efter. Dette skal ses i relation til, at operatøren typisk også har udgifter til de pakker, der ikke afhentes ved udleveringen om torsdagen.

⁴ Med ubrugte midler menes, at operatøren har fået overført et beløb til tilvejebringelse af en given pakke, som ikke bliver afhentet ved udleveringen. De ubrugte midler skal derfor indsættes i banken igen og vil blive trukket fra det beløb, som operatøren vil få overført fra Udlændingeservice til næste udlevering.



Eventuelle driftsudgifter forbundet med tilvejebringelsen af babytøjpakker skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i administrationen af udbetaling af kontante ydelser.

Tøjpakker ved indrejsen

Indkvarteringsoperatøren på modtagecentre skal tilvejebringe og udlevere en tøjpakke til hver asylansøger, forinden asylansøgeren forlader modtagesystemet, jf. bekendtgørelsens § 2.

Asylansøgere, hvis sag behandles i ÅG- eller ÅGH-procedure, kan dog tidligst få udleveret en tøjpakke efter 25 dage.

Tilvejebringelse

Indkøb og udlevering af tøjpakken forestås af indkvarteringsoperatøren for modtagecenteret.

Værdien på tøjpakken må maksimalt andrage 1.359,92 kr. pr. indrejst asylansøger. Tøjpakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 1.359,92 kr.

For så vidt angår børn, der indrejser i alderen op til et halvt år, må tøjpakken udgøre samme værdi, som den babytøjpakke, der udleveres til nyfødte i indkvarteringsystemet, svarende til 2.719,83 kr. pr. indrejst asylansøger i alderen 0-½ år.

Såfremt operatøren af forskellige grunde ikke når at udlevere en tøjpakke til asylansøgeren under opholdet i modtagesystemet, og asylansøgeren i øvrigt vurderes berettiget til denne, er operatøren ansvarlig for at eftersende pakken til asylansøgerens nye opholdssted og/eller refundere en anden operatørs udgifter hertil.

Eventuelle driftsudgifter forbundet med tilvejebringelse af tøjpakken ved indrejse skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i modtagefunktionen.

Hygiejnepakker ved indrejsen

Indkvarteringsoperatøren på modtagecentre skal tilvejebringe og udlevere en hygiejnepakke til asylansøgerne umiddelbart efter indrejsen, jf. kontraktens bilag 2.1.1. Modtagefunktion, modtage-/udrejsecentre (ekstraydelse).

Tilvejebringelse

I praksis foregår udleveringen via hygiejneshoppen. Her skal asylansøgerne sikres adgang til blandt andet shampoo, sæbe, deodorant, vaskepulver, bleer, toiletpapir, opvaskemiddel, lotion til børn og voksne samt visse basale typer af håndkøbsmedicin som eksempelvis hovedpinepiller, vitaminpiller mv.

Hygiejnepakken udleveres efter fornødenhed i forhold til perioden frem til næste udbetaling, hvor asylansøgeren enten selv vil modtage penge, og dermed ikke berettiget til en pakke, eller i stedet vil fremgå af naturalielisten i YBS.



Værdien af hygiejnepakken må maksimalt andrage 109,63 kr. pr. asylansøger hver fjortende dag. Hygiejnepakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 109,63 kr.

Eventuelle driftsudgifter forbundet med tilvejebringelse af hygiejnepakken ved indrejse skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i modtagefunktionen.

Startpakker

Indkvarteringsoperatøren på modtagecentre skal tilvejebringe og udlevere en startpakke til asylansøgerne umiddelbart efter indrejsen, jf. kontraktens bilag 2.1.1. Modtagefunktion, modtage-/udrejsecentre (ekstraydelse).

Tilvejebringelse

Indkøb og udlevering af startpakken forestås af indkvarteringsoperatøren for modtagecenteret.

Startpakke består af linned, dyne, håndklæder, tallerkener og bestik m.v.

Såfremt operatøren af forskellige grunde ikke når at udlevere en startpakke til asylansøgeren under opholdet i modtagesystemet, og asylansøgeren i øvrigt vurderes berettiget til denne, er operatøren ansvarlig for at eftersende pakken til asylansøgerens nye opholdssted og/eller refundere en anden operatørs udgifter hertil.

Udgifter forbundet med tilvejebringelse af startpakken skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i modtagefunktionen.

Selvholdskasser

Indkvarteringsoperatøren på modtagecentre skal tilvejebringe og udlevere en selvhusholdskasse til en asylansøger, inden asylansøgeren forlader modtagesystemet, jf. kontraktens bilag 2.1.1. Modtagefunktion, modtage-/udrejsecentre (ekstraydelse).

Tilvejebringelse

Indkøb og udlevering af selvhusholdskassen forestås af indkvarteringsoperatøren for modtagecenteret.

Selvholdskassen består af køkkenudstyr m.v. til brug for det videre ophold på indkvarteringssteder med selvhusholdsfunktion.

Såfremt operatøren af forskellige grunde ikke når at udlevere en selvhusholdskasse til asylansøgeren under opholdet i modtagecentersystemet, og asylansøgeren i øvrigt vurderes berettiget til denne, er operatøren ansvarlig for at eftersende pakken til asylansøgerens nye opholdssted og/eller refundere en anden operatørs udgifter hertil.

Udgifter forbundet med tilvejebringelse af selvhusholdskassen skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i modtagefunktionen.



Modtagefunktionsmodul i ISYS

Operatøren skal foretage registreringer om udlevering af engangs-naturalieydelserne i modtagefunktionsmodul i ISYS. Dette omfatter registreringer på følgende naturalieydelser:

- Startpakke
- Selvhusholdskasse
- Tøjpakke ved indrejse
- Hygiejnepakke ved indrejse
- Babytøjpakke

Modtagefunktionsmodul fremsøges under menupunktet ”Personer”. Her skal operatøren foretage registreringer på hver enkelt asylansøger ligeså snart, operatøren har udleveret de enkelte ydelser.

Således skal registreringerne foretages på hver enkelt voksen og hvert enkelt barn, når de eksempelvis har fået udleveret en startpakke. For så vidt angår babytøjpakken, skal registreringerne foretages på forsørgeren af det nyfødte barn, da det er forsørgeren, der er berettiget til at få udleveret ydelsen.

For yderligere gennemgang af modtagefunktionsmodul i ISYS henvises til ”Procedurer for afregning af belægningsdøgn og modtageydelser ud fra ISYS” af 6. februar 2007.

Afregning for engangsydelser i ISYS

Registreringerne i modtagefunktionsmodul danner grundlag for en månedlig rapport over alle de modtageydelser, som operatøren har udleveret i den forgangne måned. Operatøren afregnes med udgangspunkt i rapporten for så vidt angår de udleverede tøjpakker og hygiejnepakker til nyindrejste asylansøgere samt de udleverede babytøjpakker.⁵

Månedsrapporten for modtageydelser indeholder oplysninger om alle de registreringer, operatøren har foretaget mellem den 1. og den 30./31. i hver måned. Af rapporten fremgår oplysninger som måned, centernavn, hvilke modtageydelser, der er foretaget registreringer på i løbet af måneden, samt antallet af udleverede ydelser.

Rapporten generes natten mellem den 5. og den 6. i hver måned. I rapporten tages der udgangspunkt i, hvornår den enkelte registrering er foretaget og ikke med hvilken dato, en asylansøger var berettiget til en pakke.

⁵ For så vidt angår afregningen af startpakken og selvhusholdskassen bliver indkvarteringsoperatøren afregnet for udgifter hertil over ekstraydelsen ”Modtagefunktion”, som operatøren modtager for alle nyindrejste asylansøgere.



Da det er muligt at slette ydelser, som eksempelvis fejlagtigt er registreret og afregnet i en tidligere måned, kan der også fremgå eventuelle korrektioner af rapporten. Endeligt fremgår en total til afregning samt en total år-til-dato for hver modtageydelse.

I fakturaen skal operatøren indtaste den givne naturalieydelse fra rapporten multipliceret med den givne naturalieydelsesats på månedsfakturaen. Fakturaen skal indsendes til Udlændingeservice senest den 15. i hver måned. Operatøren skal ligesom tidligere sikre, at det af fakturaen fremgår oplysninger om den måned, som fakturaen vedrører.

Såfremt der fremgår et negativt antal pakker på månedsrapporten, skal operatøren ligeledes fakturere dette, da operatøren i givet fald bliver trukket for nogle ydelser, der er blevet slettet i indeværende måned.

Øvrige naturalieydelse

I det nedenstående beskrives de øvrige naturalieydelse, hvor data hverken fremgår af ISYS eller af YBS. Dette vedrører naturalieydelse ”Voksentøjpakken”. Endvidere vedrører det antallet af personer, som indkvarteringsoperatøren på modtage-/udrejsecentre månedligt får afregning for i forbindelse med cafeteria-driften.

I det nedenstående gennemgås betingelserne for udlevering af voksentøjpakker og betingelserne for bespisningsordningen. Endvidere beskrives procedurerne for afregning af de nævnte naturalieydelse.

Voksentøjpakker

Indkvarteringsoperatøren skal forestå udlevering af voksentøjpakker til asylansøgere over 18 år, som operatøren vurderer ikke selv har mulighed for at indkøbe fornødent tøj.

Ordningen omfatter de asylansøgere, der i en sammenhængende periode på seks måneder har opfyldt følgende kriterier:

- 1) Asylansøgeren skal have været omfattet af kostpengeordningen, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 9 eller 10, eller
- 2) asylansøgeren skal have været indkvarteret på et indkvarteringssted med vederlagsfri bespisningsordning og samtidigt have været i udsendelsesfasen
- 3) eller en kombination af punkt 1 og punkt 2.

Operatøren har mulighed for at udlevere voksentøjpakken første gang, når ovenstående betingelser har været opfyldt i seks måneder. Herefter kan operatøren udlevere voksentøjpakken hver halve år forudsat, at betingelser stadig er opfyldt.



Tilvejebringelse

Hver enkelt indkvarteringsoperatør er forpligtet til at forestå indkøb og udlevering af voksentøjpakken til de asylansøgere, som er berettiget hertil, jf. ovenstående.

Værdien af voksentøjpakken må maksimalt andrage 639,22 kr. pr. voksen. Voksentøjpakkens værdi må samtidig ikke ligge væsentligt under 639,22 kr.

Eventuelle driftsudgifter forbundet med tilvejebringelsen af voksentøjpakker skal afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i administrationen af udbetaling af kontante ydelser.

Cafeteriadrift

Tilvejebringelse

På centre med vederlagsfri bospisningsordning ydes indkvarteringsoperatøren et tilskud til indkøb af fødevarer m.v. af bevillingen til kontante ydelser.

Tilskuddet til cafeteriadrift kan maksimalt udgøre et beløb svarende til 46,19 kr. pr. dag pr. indkvarteret person på centre med cafeteriadrift.

Eventuelle yderligere udgifter forbundet med cafeteriadriften afholdes af indkvarteringsoperatøren som led i modtagefunktionen.

Afregning

For så vidt angår afregningen af operatørens udgifter til voksentøjpakker, skal antallet af pakker multipliceret med taksten for pakken indtastes på månedsfakturaen.

For så vidt angår de udgifter, som indkvarteringsoperatøren har til cafeteriedriften på centre med bospisningsordning, skal de realiserede udgifter i forbindelse med cafeteriedriften indtastes på månedsfakturaen.