



UDLÆNDINGESTYRELSEN

**TILLÆGSKONTRAKT**

mellem

Udlændingestyrelsen  
Ryesgade 53  
2100 København Ø

og

Kriminalforsorgen  
~~Strandgade 100~~  
1401 København K

om

**opgaver varetaget i 2015 i forbindelse med  
asylaftalen af 19. september 2012**

**(tillæg til operatørens øvrige opgavevaretagelse i medfør af hovedkontrakten)\***

**af 1. maj 2015**



## UDLÆNDINGESTYRELSEN

### INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Baggrund og formål	3
1.1 Overordnet målsætning	3
1.2 Kort beskrivelse af tillæg	4
2. Kontraktens løbetid	4
3. Underskrifter	5
Bilagsoversigt	6

---

\* Med hovedkontrakten menes kontrakt om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. for 2015.

---



## 1. BAGGRUND OG FORMÅL

Dette tillæg til kontrakten for 2015 er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Kriminalforsorgen (herefter operatøren) og har til formål at regulere samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og operatøren om opgavevaretagelse i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere som følge af asylaftalens og den efterfølgende lovændrings elementer vedr. beskæftigelse, lønnet praktik, udvidede undervisnings- og aktiverings-, børnehave-, legestue- og fritidstilbud samt afrapportering for opgaverne og afregning for opgavevaretagelsen.<sup>1</sup>

Denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen er et supplement til de eksisterende tilbud, som fremgår af hovedkontrakten<sup>2</sup>.

### 1.1 Overordnet målsætning

Ud over de i hovedkontrakten nævnte målsætninger er det med denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen en fælles målsætning for parterne, at asylaftalens målgrupper bliver orienteret om og i videst muligt omfang deltager i de udvidede muligheder, som tilvejebringes med asylaftalen.

---

~~Det er i den forbindelse væsentligt, at operatøren har særligt fokus på, at de tilbud, der er etableret i medfør af asylaftalen, er rettet til forskellige målgrupper.~~

Det er således vigtigt, at operatøren sætter sig grundigt ind i de krav, der stilles til asylansøgerne i forbindelse med de tilbud der er etableret i medfør af asylaftalen, jf. bilag 9.

### 1.2 Kort beskrivelse af tillæg

Nærværende kontrakt er et tillæg til operatørens hovedkontrakt for 2015 og er derfor et supplement til de i hovedkontrakten bindende aftaler.

I bilag 1 beskrives den økonomiske afregning, hvor vederlag og fakturering fremgår. Afrapportering for de leverede ydelser og for det økonomiske forbrug er beskrevet i bilag 2. Ydelserne er nærmere beskrevet i bilag 3-8.

Der henvises endelig til bilag 9 med en oversigt over lovgivning mv. af relevans for denne tillægskontrakt.

---

<sup>1</sup> Regeringens, Enhedslistens og Liberal Alliances aftale af 19. september 2012 "Øget fokus på udrejse – nye muligheder for asylansøgere" (asylaftalen) og lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

<sup>2</sup> Med hovedkontrakten menes kontrakt om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. for 2015.



Retningslinjer vedrørende operatørens rolle i forbindelse med asylansøgerens ansøgning om beskæftigelse er beskrevet i bilag 10.

De retningslinjer, vilkår og aftaler om kvalitet i opgavevaretagelsen, som fremgår af hovedkontrakten, gælder også for denne tillægskontrakt, medmindre andet er anført.

Operatøren må frit anvende underleverandører til ydelserne, som er beskrevet i denne tillægskontrakt. Dog er det operatørens ansvar, at underleverandøren lever op til kontraktens standarder for kvalitet i ydelser, arbejdsvilkår, økonomisk stabilitet mv.

## **2. KONTRAKTENS LØBETID**

Kontrakten træder i kraft den 1. februar 2015 og løber til og med den 31. december 2015. Parterne er dog enige om, at samarbejdet har et flerårigt sigte.

Betingelser for opsigelse af kontrakten findes i hovedkontrakten.



### 3. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i et originalt eksemplar, som scannes ind og journaliseres af Udlændingestyrelsen og efterfølgende sendes til operatøren, som også opbevarer en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 30/4 - 2015

Dato: 6/5-15

For Udlændingestyrelsen:

For Kriminalforsorgen:

## **Bilagsoversigt**

- Bilag 1. Økonomi**
  - Bilag 2. Betalingsbetingelser og afrapportering**
  - Bilag 3. Undervisning og aktivering**
  - Bilag 4. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**
  - Bilag 5. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.**
  - Bilag 6. Beskæftigelse**
  - Bilag 7. Asylansøgerkursus modul 9-10**
  - Bilag 8. Støtte og facilitering**
  - Bilag 9. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter**
  - Bilag 10. Retningslinjer vedr. operatørens rolle i forbindelse med asylansøgers ansøgning om udebolig og beskæftigelse**
-

## **Bilag 1. Økonomi**

I dette bilag beskrives operatørens honorar for de leverede ydelser beskrevet i dette kontrakttilæg for 2015.

Honorar for undervisnings- og aktiveringstilbud, styrkede tilbud til børne- og ungegruppen og evt. asylansøgerkurset revurderes inden sommer 2015. Revurderingen foretages på baggrund af forudgående dialog med operatørerne, justerede prognoser for indkvarteringsomfanget (herunder asylaftalens målgrupper) og operatørens målopfyldelse i 1. halvår. Revurderingen kan resultere i ændrede takster i 2. halvår 2015, ligesom halvårlige rammer også justeres for 2. halvår.

## **1.2. Undervisning og aktivering**

Opgaverne i forbindelse med undervisning og aktivering er beskrevet i bilag 3.

### *1.2.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)*

Det forudsættes at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.1 inden for asyldtalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.1.

### *1.2.2.*

#### *Danskundervisning til personer i fase 2 (17+ år)*

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 3., pkt.3.2, med en takst på 1.000 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

#### *1.2.3. Eksterne undervisningstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)*

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt.3.3. med en økonomisk ramme for første halvår af 2015 på 250.000 kr.

Transportudgifter skal ligge inden for et rimeligt niveau og bør ikke overstige 5 pct. af de samlede udgifter.

Operatøren skal som udgangspunkt aktivere i størrelsesorden ca. 10 pct. af de indkvarterede fra 17 år og opefter. Ifølge Udlændingestyrelsens opgørelse primo december vil det svare til ca. 45 personer om måneden i gennemsnit.

Rammebetalingen for 2. halvår afhænger af det opnåede aktivitetsniveau i 1. halvår.

## **1.3. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i bilag 5.

### *1.3.1. Udvidede børnepasningstilbud (3-5-årige)*

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.1. med en takst på 27.000 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest muligt kommer i kommunale børnehavetilbud.

### *1.3.2. Udvidede fritidstilbud (6-16-årige)*

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.2. med en takst på 2.200 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest muligt kommer i kommunale fritidstilbud.



#### **1.4. Administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv.**

Opgaverne i forbindelse med administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv. er beskrevet i bilag 5.

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 med en økonomisk ramme for 1. halvår af 2015 på 50.000 kr.

#### **1.5. Beskæftigelse**

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i bilag 6.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 6 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 6.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

#### **1.6. Asylansøgerkursus**

Opgaverne i forbindelse med asylansøgerkurset er beskrevet i bilag 7.

Operatøren honoreres for ydelserne i bilag 7 med en takst på 109 kr. pr. person, som har gennemført modul 9-10 af asylansøgerkurset jf. bilag 7.

---

#### **1.7. Støtte og facilitering af rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere**

Operatøren honoreres for opgavevaretagelsen beskrevet i bilag 8 med en økonomisk ramme for 1. halvår på 25.000 kr.

#### **1.8. Sprogundervisning i den afsluttende fase**

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.4 og bilag 4 pkt. 4.3, idet udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten. Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil.

#### **1.9. Fakturering**

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned fakturaskabelonen for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen. Senest 3 hverdage derefter skal operatøren sende en faktura for den foregående måned tilbage til Udlændingestyrelsen, som betaler herfor den 21. i samme måned.

##### *1.9.1 Afregning for undervisning og aktivering, jf. pkt. 1.2.*

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

Udgifter til transport skal angives særskilt ved afregning i særskilt felt på fakturaskebelonen.

*1.9.2 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 1.3.*

Afregning for de udvidede børnepasningstilbud (3-5-årige), og for de udvidede fritidstilbud (6-16-årige) baseres på IBS.

*1.9.3 Afregning af administration mv., jf. pkt. 1.4.*

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

*1.9.4 Afregning for asylansøgerkursus, jf. pkt. 1.6.*

Afregning for asylansøgerkursus modul 9-10 baseres på IBS.

*1.9.5 Afregning for støttefunktion til rådgivningstjenesten*

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

*1.9.6 Afregning af tolkeudgifter*

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling, jf. pkt. 1.5.

---

## **Bilag 2. Afrapportering**

### **Formål**

Med formål om dels at understøtte arbejdet i samarbejdsorganisationen (som beskrevet i hovedkontrakten), dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling og udviklingen i opgavevaretagelsen inden for denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen, udarbejder operatøren løbende forskellige afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

### *2.1 Økonomirapportering*

Operatøren skal udarbejde økonomiske afrapporteringer til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning for asylaftalen.

Operatøren foretager for 1., 2., og 3. kvartal en ledelsespåtegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen, hvor der redegøres for det faktiske forbrug samt det forventede forbrug for hele året med de nødvendige ledsagende bemærkninger.

Den økonomiske afrapportering fremsendes til Udlændingestyrelsen senest den 25. i kvartalets sidste måned (dvs. hhv. marts, juni og september). Afrapporteringen baseres således på det faktiske forbrug for kvartalets to første måneder.

Operatøren foretager herudover en samlet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen for året som helhed. Denne følger retningslinjerne for den kvartalsvise afrapportering. Den samlede afrapportering for året fremsendes til Udlændingestyrelsen senest den 10. februar i det efterfølgende år.

### *2.2 Aktivitetsrapportering*

Operatøren skal afrapportere på ordningens aktiviteter og leverede ydelser beskrevet i bilag 4 – 9 den 10. i hver måned ved indsendelse af særskilt afrapportering for den foregående måned.

Af afrapporteringen skal fremgå:

- Antal personer, der som led i en ungdomsuddannelse er i lønnet praktik. Praktiksted og kommunenavnet, hvor stedet er beliggende, skal angives.
- Eksterne undervisningsforløb for voksne asylansøgere:
  - o Titler på forløb og note om, hvad det indeholder, hvis det ikke fremgår af titlen
  - o Kommuner, hvor forløbene foregår
  - o Angivelse af navnet på den eksterne part
  - o Antal personer, der har deltaget i hvert af de eksterne tilbud
  - o Såfremt operatøren må aflyse hold/forløb, der grundet frafald som følge af fraflytning, udrejse o. lign. ikke gennemføres, skal det fremgå særligt af rapporteringen.

- Antal deltagelsesbeviser, som er udstedt til deltagerne.
  - Antallet af 3–5-årige børn i kommunale udvidede børnepasningstilbud inkl. angivelse af, hvilke kommuner børnepasningstilbuddene ligger i. Desuden skal operatøren oplyse om antallet af børn i eventuelle interne tilbud.
  - Antallet af 6–16-årige i kommunale fritidstilbud inkl. angivelse af hvilke kommuner fritidstilbuddene ligger i. Desuden skal operatøren oplyse om antallet af børn i eventuelle interne tilbud.
  - Hvor mange der har deltaget i sprogundervisning, jf. bilag 3, pkt. 3.4., og bilag 4, pkt. 4.3
-

## **Bilag 3. Undervisning og aktivering**

### **Formål**

Formålet med undervisnings- og aktiveringsaktiviteter for de nedennævnte målgrupper og ydelser til asylansøgere over 17 år er at sætte fokus på mulighederne for uddannelse, selvforsørgelse og beskæftigelse (herunder at styrke mulighederne for at opnå beskæftigelse) i hjemlandet efter hjemvenden ved afslag på asyl.

Voksne skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

### **Aktiviteter og servicekrav**

#### *Generelt*

Operatøren skal sikre, at der udarbejdes hensigtsmæssige justeringer i den kontrakt, som operatøren indgår med hver indkvarteret asylansøger, for de asylansøgere, som deltager i asylaftalens tilbud som beskrevet nedenfor.

#### *3.1. Lønnet praktik (17–21-årige)*

Operatøren skal orientere asylansøgeren om muligheder og vilkår for lønnet praktik som led i en ungdomsuddannelse. Operatøren skal desuden orientere Udlændingestyrelsen, hvis en ansøger deltager i lønnet praktik, da der skal ske modregning i kontante ydelser og evt. betaling af husleje, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 14, og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16.

Operatøren skal således tage hensyn til beslutninger truffet af styrelsen i medfør af disse modregningsregler ved udbetaling af kontante ydelser til ansøgeren.

#### *3.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)*

Operatøren skal tilbyde asylansøgere danskundervisning på lige fod med tilbud om engelskundervisning i medfør af hovedkontrakten.

Tilbuddet om undervisning i dansk er et alternativ til undervisningen i engelsk, og antallet af undervisningstimer i dansk skal svare til antallet af undervisningstimer i engelsk.

#### *3.3. Eksterne undervisnings- og aktiveringstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)*

Operatøren skal aktivere flest muligt, dog minimum 10 pct. af operatørens voksne indkvarterede, i eksterne undervisningsforløb. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

Eksterne undervisningsforløb kan være produktionsskoler, arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser) eller andre forløb, der opkvalificere asylansøgerne. Kortere

opkvalificeringsforløb skal indgå i forbindelse med et andet kompetencegivende forløb.

Et undervisningsforløb anses for at være eksternt, når undervisningsforløbet faktureres af en part, der ikke er en indkvarteringsoperatør.

Operatøren skal desuden sikre, at undervisningsstedet udsteder et engelsksproget deltagerbevis for undervisningsforløbet, hvor følgende oplysninger fremgår:

- undervisningsleverandørens cvr.nr./cpr.nr. og logo/stempel og adresse
- navn på deltageren
- navnet på kurset, antallet af timer, som undervisningsforløbet dækker
- kort beskrivelse af kursets indhold og form samt overordnet formål med kurset

Transportudgifter skal ligge inden for et rimeligt niveau og bør ikke overstige 5 pct. af de samlede udgifter.

Operatøren skal som udgangspunkt aktivere i størrelsesorden ca. 10 pct. af de indkvarterede fra 17 år og opefter. Ifølge Udlændingestyrelsens opgørelse primo december vil det svare til ca. 45 personer om måneden i gennemsnit.

Rammebetalingen for 2. halvår afhænger af det opnåede aktivitetsniveau i 1. halvår.

---

### *3.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (17+)*

For voksne skal operatøren facilitere eller tilbyde aktivering og sprogundervisning<sup>3</sup> med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden, dog således at asylansøgerens øvrige forpligtelser i forbindelse med kontrakten med operatøren tillader dette. Sprogundervisning kan således f.eks. være engelskundervisning.

---

<sup>3</sup> Der forventes kun, at operatøren etablerer sprogundervisningshold i det omfang det efterspørges, og i det omfang som hovedkontraktens VUA-takst tillader det.

## **Bilag 4. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**

### **Formål**

Der er i asylaftalen et særligt fokus på børn og unge. Det er således formålet med de styrkede tilbud i nærværende bilag, at de skal forbedre vilkårene for børn og unge, bl.a. ved at børn og unge i højere grad deltager i undervisning og fritidstilbud uden for asylcentersystemet.

Unge skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

### **Aktiviteter og servicekrav**

#### *4.1. Udvidede børnepasningstilbud (3–5-årige)*

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3–5 år. Udvidelsen opnormerer timetallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal i videst muligt omfang anvende børnehaver, hvor herboende børn også bliver passet, til de indkvarterede børn.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

---

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere børn af forældre, som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til de øvrige børn på centret. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

#### *4.2. Udvidede fritidstilbud (6–16-årige)*

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6–16 år. Operatøren skal i videst muligt omfang anvende fritidstilbud, hvor herboende børn også deltager, til de indkvarterede børn.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere børn af forældre, som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til de øvrige børn på centret. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

#### *4.3 Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)*

For børn og unge skal operatøren tilbyde sprogundervisning<sup>4</sup> med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegrup-

---

<sup>4</sup> Sprogundervisning til børn ud over det, der allerede gives i dag i medfør af hovedkontrakten, forventes kun i det omfang det efterspørges, og i det omfang det kan etableres inden for taksten i hovedkontrakten.

pen i medfør af hovedkontrakten. Sprogundervisning kan således f.eks. være engelskundervisning.



## **Bilag 5. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.**

Operatøren skal administrere, vejlede om og koordinere asylaftalens tilbud i forhold til eksisterende tilbud til asylansøgerne i medfør af hovedkontrakten. Dermed skal tilbuddene fastlagt i hovedkontrakten og i denne kontrakt supplere hinanden og indarbejdes i asylansøgerens kontrakt med indkvarteringsoperatøren om bl.a. undervisning og aktivering i medfør af udlændingelovens § 42 c og bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013.

Operatøren skal desuden administrere, vejlede om de øvrige tilbud i medfør af asylaftalen, herunder asylansøgernes muligheder for lønnet praktik og beskæftigelse.

## **Bilag 6. Beskæftigelse**

### **Formål**

Som led i at forbedre tilværelsen for asylansøgere med lange opholdstider i asylcentre kan asylansøgere, der opfylder visse betingelser, tage beskæftigelse, jf. udlændingelovens § 14 a. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl og som i øvrigt opfylder kravene herfor at tage beskæftigelse.

### **Aktiviteter og servicekrav**

Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en asylansøger, der har ansøgt derom, kan tage beskæftigelse i medfør af udlændingelovens § 14 a.

Operatørens opgaver i den forbindelse vil bestå i at:

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt om beskæftigelse
- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker
- justere kontrakten om aktivering og undervisning under hensyntagen til beskæftigelsen
- tage hensyn til reglerne om modregning indeholdt i udlændingelovens § 42 b, stk. 14 og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16, og Udlændingestyrelsens beslutninger truffet i medfør heraf i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser.

## **Bilag 7. Asylansøgerkursus modul 9-10**

### **Formål**

Det overordnede formål med asylansøgerkursets modul 9-10 er at forbedre forholdene for asylansøgere, som har et længere ophold i asylcentersystemet, samt understøtte egen hjemrejse. Modul 9-10 ligger i forlængelse af asylansøgerkursets modul 1-8, jf. hovedkontraktens bilag 2.5.

### **Aktiviteter og servicekrav**

Modul 9-10 tilbydes til asylansøgere, som har opholdt sig i indkvarteringssystemet i 5 måneder. Det er obligatorisk for asylansøgere, der har opholdt sig i indkvarteringssystemet i 5 måneder, at deltage i modul 9-10 af asylansøgerkurset.

Med modul 9-10 af asylansøgerkurset skal asylansøgere lære om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt, særligt de muligheder, som er tilgængelige for asylansøgere, som opfylder de krav der stilles til asylansøgere, som ønsker at komme i udebolig og beskæftigelse.

Af modul 9-10 fremgår det, hvilke krav og retningslinjer, de udvidede tilbud medfører. Operatøren skal forestå undervisningen i modul 9-10 af asylansøgere, som har været i asylcentersystemet i 5 måneder.

---

Undervisningen skal foregå på et af asylansøgeren forståeligt sprog og skal som minimum indeholde:

- Orientering om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt
- Orientering om alle asylaftalens muligheder for udebolig og beskæftigelse
- Orientering om, hvilke krav der stilles til asylansøgerne i forbindelse med asylaftalens tilbud om udebolig og beskæftigelse (herunder også fradrag i ydelser ved beskæftigelse)
- Introduktion til videoklip på hjemmeside, hvor alle de samme informationer kan genfindes.
- Information om rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og hvordan rådgivningstjenesten varetager rådgivningsopgaven på centret, hvor asylansøgerne er indkvarteret, således at asylansøgerne let kan komme i kontakt med rådgivningstjenesten.

## **Bilag 8. Støtte og facilitering af rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere**

Operatøren skal bistå Dansk Flygtningehjælp, som varetager rådgivningsopgaven for afviste asylansøgere på udrejsecentret. Operatøren skal således hjælpe med at sikre, at asylansøgere på operatørens centre får informationer om rådgivningstjenesten, samt facilitere asylansøgernes adgang til rådgivningstjenesten.

Operatøren skal stille kontor- og mødefaciliteter herunder internetadgang til rådighed til en rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere og andre rådgivningsaktiviteter på centrene. Operatøren skal i den forbindelse stille videokonferenceudstyr til rådighed for rådgivningstjenesten, hvis rådgivningen ikke finder sted på centret. Der henvises til asylaftalen af 19. september 2012 og udlændingelovens § 43 a, stk. 8.

Operatøren skal udpege en medarbejder, som skal være rådgivningstjenestens kontaktperson, og som kan bistå rådgivningstjenesten med kendskab til centrets beboere, herunder nye behov for informationsrunder, og som kan overlevere enkle beskeder til beboere, som indgår i et rådgivningsforløb med rådgivningstjenesten.

Operatøren skal således sende kontaktpersonens kontaktoplysninger til Dansk Flygtningehjælp.

---

## **Bilag 9. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter mv.**

I tillæg til de i hovedkontrakten nævnte gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter henvises der i denne tillægskontrakt til udlændingeloven (lovbekendtgørelse nr. 1021 af 19. september 2014). De for denne tillægskontrakt relevante ændringer af udlændingeloven skete med lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

Bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013 om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Asylaftalen og relevant baggrund findes på Justitsministeriets hjemmeside:  
<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2012/bred-aftale-%C3%B8get-fokus-p%C3%A5-udrejse-%E2%80%93-nye-muligheder-asylans%C3%B8gere>

Generel info om de ændrede vilkår for asylansøgerne, som er medført af asylaftalen, kan ses på "[nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)".

---

## **Bilag 10. Retningslinjer vedrørende operatørens rolle i forbindelse med asylansøgerens ansøgning om beskæftigelse**

Det fremgår af udlændingelovens § 14 a, stk. 3, at Udlændingestyrelsen indgår en kontrakt om beskæftigelsen, og at Udlændingestyrelsen i den forbindelse mundtligt og skriftligt vejleder ansøger om vilkårene, herunder navnlig kravet om medvirken.

Udlændingestyrelsen har for at imødekomme lovens krav om mundtlig vejledning i forbindelse med indgåelse af kontrakter om beskæftigelse valgt en model, hvor udlændingen indkaldes til videokonference med tolk, hvor styrelsen gennemgår vilkårene for tilladelse til beskæftigelse.

Operatørens rolle i forbindelse med ansøgninger om beskæftigelse vil primært være at facilitere videokonferencerne, når styrelsen indgår kontrakter.

### Forud for kontraktindgåelse:

Når styrelsen har vurderet, at en udlænding opfylder betingelserne for beskæftigelse, kontakter styrelsen operatøren med henblik på at arrangere videokonference, hvor ansøger orienteres mundtligt om vilkårene i kontrakten.

### I forbindelse med kontraktindgåelse/videokonference:

Operatørens rolle i facilitering af videokonferencerne vil være at stille et lokale med udstyr til rådighed samt at sørge for tilsigelse af tolk til konferencen. Når dato og tidspunkt er aftalt mellem styrelsen og operatøren, sørger styrelsen for at fremsende en indkaldelse til ansøgeren med brev. Styrelsen kan dog efter aftale med operatøren i stedet vælge at indscanne indkaldelsen og fremsende denne til operatøren med henblik på videregivelse til ansøgeren.

Operatørens rolle vil hér være at sørge for, at udlændingen og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

### Efter kontraktindgåelse:

Operatøren afregner med den tilsagte tolk og fakturerer Udlændingestyrelsen herfor.

En asylansøger, som får tilladelse til beskæftigelse, vil fortsat skulle indgå en kontrakt med sit indkvarteringssted om undervisning og aktivering. Operatøren skal i forbindelse med, at ansøger påbegynder arbejde, tilpasse kontrakten om uddannelse og aktivering, så denne kontrakt tager hensyn til ansøgers beskæftigelse.

### Inddragelse af godkendelse til beskæftigelse:

Hvis en ansøger, som tidligere har indgået kontrakt om beskæftigelse, ikke længe opfylder vilkårene i kontrakten, skal Udlændingestyrelsen, medmindre helt sær-

lige grunde taler derimod, træffe afgørelse om, at ansøgeren ikke længere har ret til beskæftigelse.

Det fremgår af forarbejderne til udlændingelovens § 14 a, at asylansøgere, som er i beskæftigelse, men som ikke længere medvirker, skal orienteres grundigt om konsekvenserne af deres manglende medvirken med henblik på, at de på ny medvirker, således at asylansøgeren kan forblive i arbejde. Denne vejledning skal gives skriftligt og mundtligt.

Dette medfører, at styrelsen på ny vil indkalde ansøger til videokonference. Operatørens rolle vil her være den samme som i forbindelse med kontraktindgåelse, dvs. at stille lokaler til rådighed, tilsige tolk samt at sørge for at ansøger og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

Operatøren vil efterfølgende afregne med den tilsagte tolk efter proceduren som ved kontraktindgåelse.