



INDHOLD:

1. Obligatorisk selvbetjening fra 1. maj 2015	s. 2
2. Foreløbigt landstal for 2016	s. 4
3. Husk registrering af Person ID ved oprettelse af udlændinge i CPR	s. 4
4. Korrekt registrering i CPR af personer fra Den Demokratiske Republik Congo	s. 5
5. Flygtningeprofil for 2015	s. 5
6. Hotline til spørgsmål om forlængelse af sikkerhedsstillelse er lukket	s. 6
Kontakt Udlændingestyrelsen	s. 7

1. Obligatorisk selvbetjening fra 1. maj 2015

I dag er det obligatorisk at betjene sig selv på nettet på en lang række områder inden for det offentlige. Det er et led i den fælles offentlige digitaliseringsstrategi. Målsætningen er, at al kommunikation mellem borgere, virksomheder og det offentlige som udgangspunkt skal ske digitalt inden udgangen af 2015.

Justitsministeriet har den 20. marts 2015 udstedt bekendtgørelse nr. 276 om obligatorisk brug af ansøgningskemaer eller digital selvbetjening ved indgivelse af ansøgning til Udlændingestyrelsen. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. maj 2015.

[Læs bekendtgørelsen her](#)

Det bliver dermed obligatorisk at bruge digital selvbetjening ved bestemte typer af ansøgninger til Udlændingestyrelsen. Samtidig bliver det obligatorisk at anvende de papirbaserede ansøgningskemaer ved visse andre ansøgningstyper. Visse personer kan dog være undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening eller brug af papirbaseret ansøgningskema.

Der er en række fordele ved at bruge de digitale selvbetjeningsløsninger. Ved at indgive en digital ansøgning til Udlændingestyrelsen sikrer den enkelte ansøger sig, at vedkommende får afgivet alle relevante og nødvendige oplysninger. Spørgsmålene i de digitale selvbetjeningsløsninger tilpasser sig til den enkelte bruger undervejs. Alle oplysninger overføres samtidig direkte til Udlændingestyrelsens sagsbehandlingssystemer. Det giver en hurtigere og smidigere sagsbehandling og dermed en bedre service til brugerne.

Obligatorisk digital selvbetjening

Den 1. maj 2015 indfører Udlændingestyrelsen obligatorisk digital selvbetjening ved ansøgning om (navnet på den digitale selvbetjeningsløsning står i parentes):

- Forlængelse af opholdstilladelse til en familiesammenført ægtefælle (**FA3 online**).
- Forlængelse af opholdstilladelse til et familiesammenført barn (**FA4 online**).
- Permanent opholdstilladelse til en udlænding med opholdstilladelse på baggrund af asyl eller familiesammenføring (**TU1-3 online**).
- Permanent opholdstilladelse til en udlænding, der har et stærkt tilknytningsforhold til Danmark (**TU3 online**).
- Nyt opholdskort (**KO1/US online**).
- Opholdskort til et mindreårigt barn (**KO1/US online**).
- Forhåndsgodkendelse af virksomhed til modtagelse af forretningsbesøg (**VF1 online**).

Det betyder, at man skal benytte en af de digitale selvbetjeningsløsninger, når man indgiver en af disse typer ansøgninger, medmindre man er undtaget fra kravet om digital selvbetjening.

Hvis man ikke indgiver ansøgningen digitalt, kan Udlændingestyrelsen afvise at behandle ansøgningen. Det betyder, at styrelsen ikke vil behandle ansøgningen, og ansøgeren skal søge på ny.

Visse ansøgere er undtaget fra krav om digital selvbetjening

Der kan være særlige forhold, der gør, at nogle personer ikke kan udfylde en digital ansøgning. I sådanne tilfælde vil Udlændingestyrelsen behandle en ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt.

Særlige forhold kan fx være:

- Ansøger mangler digitale kompetencer.
- At ansøger af helbredsmæssige grunde ikke kan bruge en digital selvbetjeningsløsning.

Udlændingestyrelsen vil i vurderingen af, hvorvidt ansøger kan undtages fra kravet om digital selvbetjening lægge vægt på, om ansøger allerede er blevet fritaget for tilmelding til Offentlig Digital Post.

Ansøgere, der er fritaget for anvendelse af den digitale selvbetjeningsløsning skal i stedet indgive ansøgning til Udlændingestyrelsen på relevant papiransøgningskema.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter (f.eks. advokater og pårørende) samt tyrkiske statsborgere (omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet) skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Obligatorisk brug af papirbaserede ansøgningskemaer

Fra den 1. maj 2015 er det også obligatorisk at bruge de papirbaserede ansøgningskemaer ved ansøgning om (navnet på ansøgningskemaet står i parentes):

- Opholdstilladelse til en familiesammenført ægtefælle (**FA1 og FA10**).
- Opholdstilladelse til et mindreårigt familiesammenført barn (**FA6, FA7, FA11 og FA12**)
- Opholdstilladelse til et andet familiemedlem (**SG1**).
- Forlængelse af opholdstilladelse til et familiesammenført barn over 18 år (**FA5**).
- Permanent opholdstilladelse til en udlænding med opholdstilladelse på baggrund af arbejde, studier mv. (**TU4**).
- Permanent opholdstilladelse til et medfølgende familiemedlem til en udlænding med opholdstilladelse på baggrund af arbejde eller studier mv. (**TU4**).
- Konventions- eller fremmedpas (**PA1**)

Hvis ikke man bruger de papirbaserede ansøgningskemaer, kan Udlændingestyrelsen afvise at behandle ansøgningen.

Visse ansøgere er undtaget fra krav om brug af ansøgningskema

Der kan dog være helt særlige forhold, som gør, at nogle personer ikke kan bruge et papirbaseret ansøgningskema. Særlige forhold kan fx være, at ansøger af helbredsmæssige grunde ikke kan udfylde et papirbaseret ansøgningskema.

Der er ikke et krav om, at tyrkiske statsborgere (omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet) skal anvende et papirbaseret ansøgningskema.

Man kan på nyidanmark.dk finde de digitale selvbetjeningsløsninger, og man kan fra slutningen af april måned 2015 læse mere om reglerne for obligatorisk brug af digital selvbetjening og papirbaseret ansøgningseskema.

2. Foreløbigt landstal for 2016

Udlændingestyrelsen har ved brev af 1. april 2015 meddelt Kommunernes Landsforening og Kommunekontakttrådene, at antallet af flygtninge, der skal visiteres til boligplacering i kommunerne i 2016 foreløbigt fastsættes til 12.000. Det er erfaringsmæssigt meget vanskeligt at forudsæ udviklingen i antallet af asylansøgere, idet der er mange faktorer, der påvirker udviklingen. Udviklingen i antallet af asylansøgere, der er kommet til Danmark det seneste år, viser, at der selv på kort sigt kan være meget store udsving i antallet af asylansøgere. Landstallet for 2015 på 12.000 blev først fastsat den 4. december 2014 på baggrund af finanslovsgrundlaget for 2015

I brevet af 1. april 2015 har styrelsen bedt kommunerne i hver region om at søge at indgå aftale om regionskvoterne. En eventuel aftale skal være meddelt Udlændingestyrelsen inden den 1. maj 2015. Hvis Udlændingestyrelsen ikke har modtaget meddelelse om en indgået aftale om regionskvoterne, vil styrelsen senest den 15. maj 2015 fastsætte regionskvoterne for 2016.

Herefter vil kommunalbestyrelserne inden for hver region blive bedt om at søge at indgå aftaler om kommunekvoterne for 2016. Eventuelle aftaler om kommunekvoterne skal være meddelt Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2015. Hvis Udlændingestyrelsen ikke indenfor fristen har modtaget meddelelse om indgåede aftaler om kommunekvoterne, vil styrelsen senest den 30. september 2015 fastsætte kommunekvoterne for 2016.

Når regions- og kommunekvoterne foreligger, vil de blive offentliggjort på nyidanmark.dk. [Se gældende regions- og kommunekvoter her](#)

Møde om regions- og kommunekvoter for 2016

I forlængelse af udmeldingen af landstallet for 2016 afholder Udlændingestyrelsen onsdag den 22. april 2015, kl. 15-17, et informationsmøde i København, hvor regioner og kommuner har mulighed for at få afklaret eventuelle spørgsmål i forhold til processen for regions- og kommunekvoterne for 2016.

Tilmelding til informationsmødet skal ske senest den 17. april 2015 pr. e-mail til overassistent Sanne Andersen, snnd@us.dk, med kopi til fuldmægtig Nathalie Fasting Poulsen, nan@us.dk.

Af praktiske årsager vil der som udgangspunkt alene kunne tilmeldes én repræsentant fra hver region og hver kommune til mødet. Nærmere oplysninger om stedet for mødet vil snarest blive fremsendt til de tilmeldte.

3. Husk registrering af Person ID ved oprettelse af udlændinge i CPR

Ved bopælsregistrering i CPR af udlændinge, der er meddelt en opholdstilladelse i Danmark, skal udlændingens Person ID registreres i CPR. Det er vigtigt at være opmærksom på at registrere det korrekte Person ID for at data kan overføres fra CPR til udlændingemyndighedernes person- og adressedatabase (CARL2).

Korrekt overførsel af data fra CPR er bl.a. en forudsætning for afsendelse af en automatisk bestilling af opholdskort til kortproducenten. Hvis Person ID ikke bliver indtastet eller ikke bliver indtastet korrekt i CPR, vil udlændingen derimod ikke automatisk modtage sit opholdskort.

Hvor fremgår Person ID?

Person ID fremgår af brevhovedet i øverste højre hjørne på afgørelsesbreve vedrørende opholdstilladelse i Danmark. Brevene kan enten være på dansk eller engelsk. I såvel de danske som de engelske breve anvendes betegnelsen 'Person ID' i brevhovedet. I selve teksten i de engelske afgørelsesbreve betegnes Person ID som 'Personal ID number'.

4. Korrekt registrering i CPR af personer fra Den Demokratiske Republik Congo

I forbindelse med behandling af ansøgninger om ændring af registreret statsborgerskab i CPR har Udlændingestyrelsen konstateret, at mange flygtninge (primært kvoteflygtninge), der er statsborgere i **Den Demokratiske Republik Congo** (5278), i forbindelse med oprettelse i CPR-registret i stedet registreres som statsborgere i samt født i nabolandet Republikken Congo (5279).

Oplysningerne om statsborgerskab og fødselsregistreringssted ses også at være registreret divergerende indenfor samme familie, selv om forældrene har det samme statsborgerskab.

Endvidere er flygtningene ofte registreret med det samme indrejseland, som det land, de er statsborgere i eller født i.

Vi gør derfor opmærksom på vigtigheden af, at nyvisiterede flygtninge fra henholdsvis Den Demokratiske Republik Congo og Republikken Congo registreres korrekt, samt at indrejselandet ikke altid er det samme som nationaliteten, da flygtningene ofte er indrejst fra et tredjeland.

Oplysningerne om statsborgerskab, fødselsregistreringssted og indrejseland fremgår af visiteringsbrevet og det medfølgende boligplaceringsskema.

5. Flygtningeprofil for 2015

I december 2014 udmeldte Udlændingestyrelsen, at styrelsen forventer, at der i 2015 vil blive visiteret 12.000 personer til boligplacering i kommunerne.

I forlængelse heraf kan styrelsen oplyse, at størstedelen af de personer, der får opholdstilladelse i Danmark, og som bliver visiteret til boligplacering i 2015, forventes at stamme fra Syrien, Eritrea, Afghanistan, Iran og Rusland.

Den syriske flygtningegruppe består både af kurdere, som taler kurmanji (den kurdiske dialekt i Syrien), og arabere, som taler arabisk. De fleste kurdere kan begå sig mundtligt på arabisk.

Gruppen af flygtninge fra Eritrea taler tigrinya.

Den afghanske flygtningegruppe forventes at bestå af etniske pashtunere, tajikere og hazaraer. De fleste afghanere taler enten dari eller pashto.

Gruppen af iranere fordeler sig på kurdere, som taler sorani (den kurdiske dialekt i Iran), og persere, som taler farsi. De iranske kurdere kan ofte begå sig mundtligt på farsi.

Russerne vil primært være etniske tjetjenere, som ofte både taler tjetjensk og russisk.

Herudover planlægger Udlændingestyrelsen i 2015 at genbosætte en større gruppe kvoteflygtninge fra Den Demokratiske Republik Congo, der opholder sig i Uganda, og en større gruppe kvoteflygtninge fra Syrien, der opholder sig i Libanon. De congolesiske flygtninge taler ofte fransk og swahili.

Der kan findes yderligere oplysninger om asylansøgere og flygtninge i Danmark på vores hjemmeside: www.nyidanmark.dk - tal og statistik.

6. Hotline til spørgsmål om forlængelse af sikkerhedsstillelse er lukket

Udlændingestyrelsens særlige myndighedshotline til spørgsmål om forlængelse af økonomisk sikkerhedsstillelse for ægtefællesammenførte er lukket 1. april 2015..

Hotlinen blev oprettet som en midlertidig ordning i december 2014 på baggrund af de nye regler om sikkerhedsstillelse. Se Justitsministeriets [bekendtgørelse nr. 1463 af 15. december 2014 om ændring af bekendtgørelse om sikkerhedsstillelse](#).

Kontakt Udlændingestyrelsen

Telefonisk henvendelse

Kommunale medarbejdere kan kontakte styrelsen på vores særlige hotline for ansatte i kommunerne:

Hotline for ansatte i kommunerne: 35 30 82 30

Telefonerne er åbne:

Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00; torsdag: 12.00 - 17.00 og fredag: 9.00 - 12.00

Henvendelse pr. e-mail

Fra og med den 3. februar 2014 begyndte Udlændingestyrelsen at sende post til kommunerne via Digital Post som led i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.

Kommunerne kan sende henvendelser pr. e-mail til Udlændingestyrelsen via Digital Post. Styrelsens CVR-nummer er: 77940413.

Dialogmøder m.v. med Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis I ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingeretlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op inden for rammen af Det Regionale Netværk.

Kontakt os på: regionalenetvaerk@us.dk.

[Læs mere om Det Regionale Netværk her](#)

Vi vil også gerne opfordre alle kommuner til at orientere os, hvis I har ideer og forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve. Disse kan sendes til: kommunikation@us.dk.

Borgernes kontakt til Udlændingestyrelsen

Personlig betjening af brugerne

Udlændingestyrelsens brugere kan møde op personligt i styrelsens Borgerservice for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

Borgerservice er åben for personlig henvendelse mandag-onsdag kl. 8.30-12.00, torsdag kl. 11.30-17.30 og fredag kl. 10-13.

Borgere bosat uden for Storkøbenhavn kan indgive ansøgninger hos deres lokale politi. Læs nærmere på politi.dk.

[Se liste over politistationer der kan optage biometri.](#)

Telefonisk henvendelse for brugerne

Brugerne kan ringe til Udlændingestyrelsen på styrelsens hovednummer: 35 36 66 00.

Alle opkald bliver via en tast selv-menu viderestillet til den rette gruppe i telefonienheden i Udlændingestyrelsens Borgerservice.

Telefonerne er åbne:

Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00; torsdag: 12.00 - 17.00 og fredag: 9.00 - 12.00

Henvendelse pr. e-mail

Udlændingestyrelsen har lanceret en kontaktformular på nyidanmark.dk til elektroniske (e-mail) henvendelser, som skal gøre det enklere og mere overskueligt for brugerne at kontakte styrelsen.

[Kontaktformularen findes her](#)