



**Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet**

Udlændingestyrelsen

juli 2016

TILLÆGSKONTRAKT

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Kriminalforsorgen

om

**opgaver varetaget i 2015 i forbindelse med
asylaftalen af 19. september 2012**

**(tillæg til operatørens øvrige opgavevaretagelse i medfør af hovedkontrakten for
udrejsecenter Kærshovedgård)***

af juli 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Baggrund og formål	3
1.1 Overordnet målsætning	3
1.2 Kort beskrivelse af tillæg	3
2. Kontraktens løbetid	4
3. Underskrifter	4
Bilagsoversigt	5

* Med hovedkontrakten menes kontrakt om indkvartering og underhold af asylansøgere m fl. af 10. maj 2016.

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Dette tillæg til kontrakten for 2016 er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Kriminalforsorgen (herefter operatøren) og har til formål at regulere samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og operatøren om opgavevaretagelse i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere som følge af asylaftalens og den efterfølgende lovændrings elementer vedrørende beskæftigelse, lønnet praktik, selvstændige boliger, særlige boliger (2012-ordningen), egenfinansierede boliger, privat indkvartering, udvidede undervisnings- og aktiverings-, børnehave-, legestue- og fritidstilbud samt afrapportering for opgaverne og afregning for opgavevaretagelsen¹.

Ved ikrafttræden af lov nr. 102 om ændring af udlændingeloven af 3. februar 2016 stopper ordningen om selvstændige og særlige boliger. For børnefamilier vil der dog være en overgangsordning.

Denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen er et supplement til de eksisterende tilbud, som fremgår af hovedkontrakten².

1.1 Overordnet målsætning

Ud over de i hovedkontrakten nævnte målsætninger er det med denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen en fælles målsætning for parterne, at asylaftalens målgrupper bliver orienteret om og i videst muligt omfang deltager i de udvidede muligheder, som tilvejebringes med asylaftalen.

Det er i den forbindelse væsentligt, at operatøren har særligt fokus på, at de tilbud, der er etableret i medfør af asylaftalen, er rettet til forskellige målgrupper.

1.2 Kort beskrivelse af tillæg

Nærværende kontrakt er et tillæg til operatørens hovedkontrakt for 2016 af 10. maj 2016, og er derfor et supplement til de i hovedkontrakten bindende aftaler.

I bilag 1 beskrives den økonomiske afregning, hvor vederlag og fakturering fremgår. Af-rapportering for de leverede ydelser og for det økonomiske forbrug er beskrevet i bilag 2. Ydelserne er nærmere beskrevet i bilag 3-6.

Der henvises endelig til bilag 7 med en oversigt over lovgivning mv. af relevans for denne tillægskontrakt.

De retningslinjer, vilkår og aftaler om kvalitet i opgavevaretagelsen, som fremgår af hovedkontrakten, gælder også for denne tillægskontrakt, med mindre andet er anført.

Operatøren må frit anvende underleverandører til ydelserne, som er beskrevet i denne tillægskontrakt. Dog er det operatørens ansvar, at underleverandøren lever op til kontrak-tens standarder for kvalitet i ydelser, arbejdsvilkår, økonomisk stabilitet mv.

¹ Den daværende Regerings, Enhedslistens og Liberal Alliances aftale af 19. september 2012 "Øget fokus på udrejse – nye muligheder for asylansøgere" (asylaftalen) og lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og Integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asycentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbe-handling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

² Med hovedkontrakten menes kontrakt om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 2016

2. KONTRAKTENS LØBETID

Kontrakten træder i kraft den 1. marts 2016 og løber til og med 31. august 2016. Parterne er dog enige om, at samarbejdet har et flerårigt sigte.

Betingelser for opsigelse af kontrakten findes i hovedkontrakten.

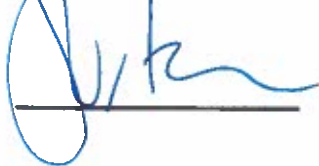
3. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i et originalt eksemplar, som scannes ind og journaliseres af Udlændingestyrelsen og efterfølgende sendes til operatøren som også opbevarer en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 9/8 16

Dato: 14/7 - 2016

For Udlændingestyrelsen:



For Kriminalforsorgen:



Bilagsoversigt

Bilag 1. Økonomi

Bilag 2. Betalingsbetingelser og afrapportering

Bilag 3. Undervisning og aktivering

Bilag 4. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Bilag 5. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.

Bilag 6. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansagere

Bilag 7. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter

Bilag 1. Økonomi

I dette bilag beskrives operatørens honorar for de leverede ydelser beskrevet i dette kontrakttilæg for 2016.

1.1. Undervisning og aktivering

Opgaverne i forbindelse med undervisning og aktivering er beskrevet i bilag 3.

1.1.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)

Det forudsættes at operatøren varelager opgaverne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.1 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelse beskrevet i bilag 3 pkt. 3.1.

1.1.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)

Operatøren honoreres for ydelse beskrevet i bilag 3 pkt. 3.2 med en takst på 1.800 kr. pr. årsperson inden for målgruppen på børnecentre og omsorgscentre og på 830 kr. på øvrige centre.

1.1.3. Eksteme undervisningstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)

Operatøren honoreres for ydelse beskrevet i bilag 3 pkt. 3.3. med en økonomisk ramme for perioden 1. marts til 31. august 2016 på 60.000 kr.

Transportudgifter skal ligge inden for et rimeligt niveau og bør ikke overstige 5 pct. af de samlede udgifter.

Operatøren bør aktivere i størrelsesorden ca. 10 pct. af de indkvarterede fra 17 år og op efter.

1.2. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i bilag 4.

1.2.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)

Operatøren honoreres for ydelse beskrevet i bilag 4 pkt. 4.1. med en takst på 27.000 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest mulige kommer i kommunale børnehavetilbud.

1.2.2. Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren honoreres for ydelse beskrevet i bilag 4 pkt. 4.2. med en takst på 20.000 kr. pr. årsperson, der bor i udeboliger, og som går på en ekstem skole (lokal folkeskole eller lign.).

1.2.3. Udvidede fritidstilbud (6-16 årige)

Operatøren honoreres for ydelse beskrevet i bilag 4 pkt. 4.3. med en takst på 4.500 kr. pr. årsperson inden for målgruppen på opholdscentre og modtagecentre og 2.200 kr. på øvrige centre, herunder udrejsecentre og opholdscentre for afviste asylansøgere.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest mulige kommer i kommunale fritidstilbud.

1.3. Administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv.

Opgaverne i forbindelse med administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv. er beskrevet i bilag 5.

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 med en økonomisk ramme for perioden 1. januar til 31. august 2016 på 15.000 kr.

1.4. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere

Operatøren honoreres for opgavevaretagelsen beskrevet i bilag 6 med en økonomisk ramme for perioden 1. marts til 31. august 2016 på 15.000 kr.

1.5. Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.4 og bilag 4 pkt. 4.4 idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i hovedkontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste asylansøgere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

1.6. Fakturering

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned fakturaskabelonen for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen. Senest 3 hverdage derefter skal operatøren sende en faktura for den foregående måned tilbage til Udlændingestyrelsen, som betaler herfor den 21. i samme måned.

1.6.1 Afregning for undervisning og aktivering, jf. pkt. 1.1.

Afregning for danskundervisning baseres på antallet af årspersoner i målgruppen. Operatøren skal etablere et selvstændigt registreringsgrundlag til brug for fakturering.

Operatøren skal hver måned fakturere en fast andel af det udmeldte rammebeløb.

Udgifter til transport skal angives særskilt ved afregning i særskilt felt på fakturaskabelonen.

1.6.2 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 1.2.

Afregning for de udvidede børnepasningstilbud (3-5 år), og for de udvidede fritidstilbud (6-16 år) baseres på IBS.

Afregning for børn i udeskoletilbud baseres på antallet af årspersoner i udeskoletilbud. Operatøren skal etablere et selvstændigt registreringsgrundlag til brug for fakturering.

1.6.3 Afregning af administration mv., jf. pkt. 1.3.

Operatøren skal hver måned fakturere en fast andel af det udmeldte rammebeløb.

1.6.4 Afregning for støttefunktion til rådgivningstjenesten

Operatøren skal hver måned fakturere en fast andel af det udmeldte rammebeløb.

Bilag 2. Afrapportering

Formål

Med formål om dels at understøtte arbejdet i samarbejdsorganisationen (som beskrevet i hovedkontrakten), dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling og udviklingen i opgavevaretagelsen inden for denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen, udarbejder operatøren løbende forskellige afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

2.1 Økonomirapportering

Operatøren skal udarbejde økonomiske afrapporteringer til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning for asylaftalen.

Operatøren foretager for 1., 2., og 3. kvartal en ledelsespålegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen, hvor der redegøres for det faktiske forbrug samt det forventede forbrug for hele året med de nødvendige ledsagende bemærkninger.

Udlændingestyrelsen og operatøren fremsender økonomirapporteringsskabelonerne og rapporterne som anført i hovedkontrakten.

2.2 Aktivitetsrapportering

Operatøren skal afrapportere på ordningens aktiviteter og leverede ydelser beskrevet i bilag 4 – 8 den 10. i hver måned ved indsendelse af særskilt afrapportering for den foregående måned.

Af afrapporteringen skal fremgå:

- Antal personer, der som led i en ungdomsuddannelse er i lønnet praktik. Praktiksted og kommunenavnet, hvor stedet er beliggende, skal angives
- Antallet af personer, der deltager i et danskundervisningsforløb
- Eksterne undervisningsforløb for voksne asylansøgere:
 - o Titler på forløb og note om, hvad det indeholder, hvis det ikke fremgår af titlen
 - o Kommuner, hvor forløbene foregår
 - o Angivelse af navnet på den eksterne part
 - o Antal personer, der har deltaget i hvert af de eksterne tilbud
 - o Såfremt operatøren må aflyse hold/forløb, der grundet frafald som følge af fraflytning, udrejse o. lign. ikke gennemføres, skal det fremgå særligt af rapporteringen.
 - o Antal deltagelsesbeviser, som der er udstedt til deltagerne.
- Antallet af 3 – 5-årige børn i kommunale udvidede børnepasningstilbud inkl. angivelse af, hvilke kommuner børnepasningstilbuddene ligger i. Desuden skal operatøren oplyse om antallet af børn i eventuelle interne tilbud.
- Antallet af 6 – 16-årige i kommunale fritidstilbud inkl. angivelse af hvilke kommuner fritidstilbuddene ligger i. Desuden skal operatøren oplyse om antallet af børn i eventuelle interne tilbud.

- For operatører, der indkvarterer uledsagede mindreårige, skal det angives, hvor mange personer, der bor i hver hybel/bofællesskab, og i hvilken kommune hylerne/bofællesskaberne for de uledsagede mindreårige asylansøgere befinder sig i.
- Hvor mange der har deltaget i sprogundervisning, jf. bilag 4, pkt. 4.4., og bilag 5, pkt. 5.4.

Bilag 3. Undervisning og aktivering

Formål

Formålet med undervisnings- og aktiveringsaktiviteter for de nedennævnte målgrupper og ydelser til asylansøgere over 17 år er, at sætte fokus på mulighederne for uddannelse, selvforsørgelse og beskæftigelse (herunder at styrke mulighederne for at opnå beskæftigelse) her i landet eller i hjemlandet efter hjemvenden ved afslag på asyl.

Voksne, der har fået afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

Aktiviteter og servicekrav

Generelt

Operatøren skal sikre, at der uarbejdes hensigtsmæssige justeringer i den kontrakt, som operatøren indgår med hver indkvarteret asylansøger, for de asylansøgere, som deltager i asyalfalens tilbud som beskrevet nedenfor.

3.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)

Operatøren skal orientere asylansøgeren om muligheder og vilkår for lønnet praktik som led i en ungdomsuddannelse. Operatøren skal desuden orientere Udlændingestyrelsen, hvis en ansøger deltager i lønnet praktik, da der skal ske modregning i kontante ydelser og evt. betaling af husleje, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 14, og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16.

Operatøren skal således tage hensyn til beslutninger truffet af styrelsen i medfør af disse modregningsregler ved udbetaling af kontante ydelser til ansøgeren.

3.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)

Operatøren skal tilbyde asylansøgere danskundervisning på lige fod med tilbud om engelskundervisning i medfør af hovedkontrakten.

Tilbuddet om undervisning i dansk er et alternativ til undervisningen i engelsk, og antallet af undervisningstimer i dansk skal svare til antallet af undervisningstimer i engelsk.

3.3. Eksterne undervisnings- og aktiveringsstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)

Operatøren bør aktivere i størrelsesorden ca. 10 pct. af de indkvarterede fra 17 år og opefter.

Eksterne undervisningsforløb kan være produktionsskoler, arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser) eller andre forløb, der opkvalificerer asylansøgerne.

Et undervisningsforløb anses for at være eksternt, når undervisningsforløbet faktureres af en part, der ikke er en indkvarteringsoperatør³.

Operatøren skal desuden sikre, at undervisningsstedet udsteder et engelsksproget deltagerbevis for undervisningsforløbet, hvor følgende oplysninger fremgår:

- undervisningsleverandørens cvr.nr./cpr.nr. og logo/stempel og adresse
- navn på deltageren

³ En institution i en kommune, som driver asylcentre (og som derfor er indkvarteringsoperatør) vil være en eksternt part, såfremt institutionen sender en regning/faktura til indkvarteringsoperatøren for undervisningsforløbet.

- navnet på kurset, antallet af timer, som undervisningsforløbet dækker
- kort beskrivelse af kursets indhold og form samt overordnet formål med kurset

Transportudgifter skal ligge inden for et rimeligt niveau og bør ikke overstige 5 pct. af de samlede udgifter.

3.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (17+)

For voksne (herunder i nogle tilfælde uledsagede mindreårige), der har fået afslag på asyl skal operatøren facilitere eller tilbyde aktivering og sprogundervisning⁴ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden, dog således at asylansøgerens øvrige forpligtelser i forbindelse med kontrakten med operatøren tillader dette. Sprogundervisning kan således f.eks. være engelskundervisning

4. Der forventes kun, at operatøren etablerer sprogundervisningshold i det omfang det efterspørges og i det omfang, som hovedkontraktens VUA-takst tillader det.

Bilag 4. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Formål

Der er i asyraftalen et særligt fokus på børn og unge, herunder uledsagede mindreårige. Det er således formålet med de styrkede tilbud i nærværende bilag, at de skal forbedre vilkårene for børn og unge, bl.a. ved at børn og unge i højere grad deltager i undervisning og fritidstilbud udenfor asylcentersystemet.

Unge, der har fået endeligt afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

Aktiviteter og servicekrav

4.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 – 5-årige)

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3 – 5 år. Udvidelsen opnumrerer timetallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i kommunale tilbud.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der bor på asylcentrene, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til børnepasningstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

4.2. Udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren skal tilvejebringe udeskole til børn i udeboliger.

Operatøren skal indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

4.3. Udvidede fritidstilbud (6 – 16 år)

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6 – 16 år.

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen.

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der bor på asylcentrene, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til fritidstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

4.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)

For børn og unge, herunder uledsagede mindreårige, der har fået endeligt afslag på asyl, skal operatøren tilbyde sprogundervisning⁵ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegruppen i medfør af hovedkontrakten. Sprogundervisnings kan således f.eks. være engelskundervisning.

⁵ Sprogundervisning til børn udover det, der allerede gives i dag i medfør af hovedkontrakten, forventes kun i det omfang det efterspørges, og i det omfang det kan etableres inden for taksten i hovedkontrakten.

Bilag 5. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.

Operatøren skal administrere, vejlede om og koordinere asylaftalens tilbud i forhold til eksisterende tilbud til asylansøgere i medfør af hovedkontrakten. Dermed skal tilbudde-
ne fasilagt i hovedkontrakten og i denne kontrakt supplere hinanden og indarbejdes i
asylansøgerens kontrakt med indkvarteringsoperatøren om bl.a. undervisning og aktive-
ring i medfør af udlændingelovens § 42 c og bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013.

Operatøren skal desuden administrere, vejlede om de øvrige tilbud i medfør af asylafta-
len, herunder asylansøgernes muligheder for lønnet praktik og beskæftigelse.

Bilag 6. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere

Operatøren skal bistå Dansk Flygtningehjælp, som varetager rådgivningsopgaven for afviste asylansøgere på asylcentre, som er drevet af kommunale operatører og Kriminalforsorgen. Operatøren skal således hjælpe med at sikre, at asylansøgere på operatørens centre og i udeboliger får informationer om Rådgivningstjenesten samt facilitere asylansøgernes adgang til rådgivningstjenesten.

Operatøren skal stille kontor- og mødefaciliteter herunder Internetadgang til rådighed til en rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere og andre rådgivningsaktiviteter på centrene. Operatøren skal i den forbindelse stille videokonferenceudstyr til rådighed for Rådgivningstjenesten, hvis rådgivningen ikke finder sted på centret. Der henvises til asylaftalen af 19. september 2012 og udlændingelovens § 43 a stk. 8.

Operatøren skal udpege en medarbejder på hvert center, som skal være rådgivningstjenestens kontaktperson, og som kan bistå rådgivningstjenesten med kendskab til centrets beboere, herunder nye behov for informationsrunder, og som kan overlevere enkle beskeder til beboere, som i indgår i et rådgivningsforløb med rådgivningstjenesten.

Operatøren skal således sende kontaktpersonens kontaktoplysninger til Dansk Flygtningehjælp.

Bilag 7. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter mv.

I tillæg til de i hovedkontrakten nævnte gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter henvises der i denne tillægskontrakt til udlændingeloven (lovbekendtgørelse nr. 1021 af 19. september 2014). De for denne tillægskontrakt relevante ændringer af udlændingeloven skete med lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asycentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen) og med lov nr. 102 af 3. februar 2016 om ændring af udlændingeloven (udskydelse af retten til familiesammenføring for personer med midlertidig beskyttelsesstatus, skærpelse af reglerne om tidsubegrænset opholdstilladelse, skærpelse af reglerne om inddragelse af flygtninges opholdstilladelse mv.).

I forhold til undervisning og aktivering af asylansøgere, henviser Udlændingestyrelsen til bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013 om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Asylaftalen og relevant baggrund findes på Justitsministeriets hjemmeside:
<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2012/bred-aftale-%C3%B8gel-fokus-p%C3%A5-udreise-%E2%80%93-nye-muligheder-asylans%C3%B8gere>

Der henvises i øvrigt til Udlændingestyrelsens brev af 14. marts 2016 om overgangsordning for selvstændige og særlige boliger.

Generel info om de ændrede vilkår for asylansøgere som er medført af asylaftalen kan ses på "nyidanmark.dk".