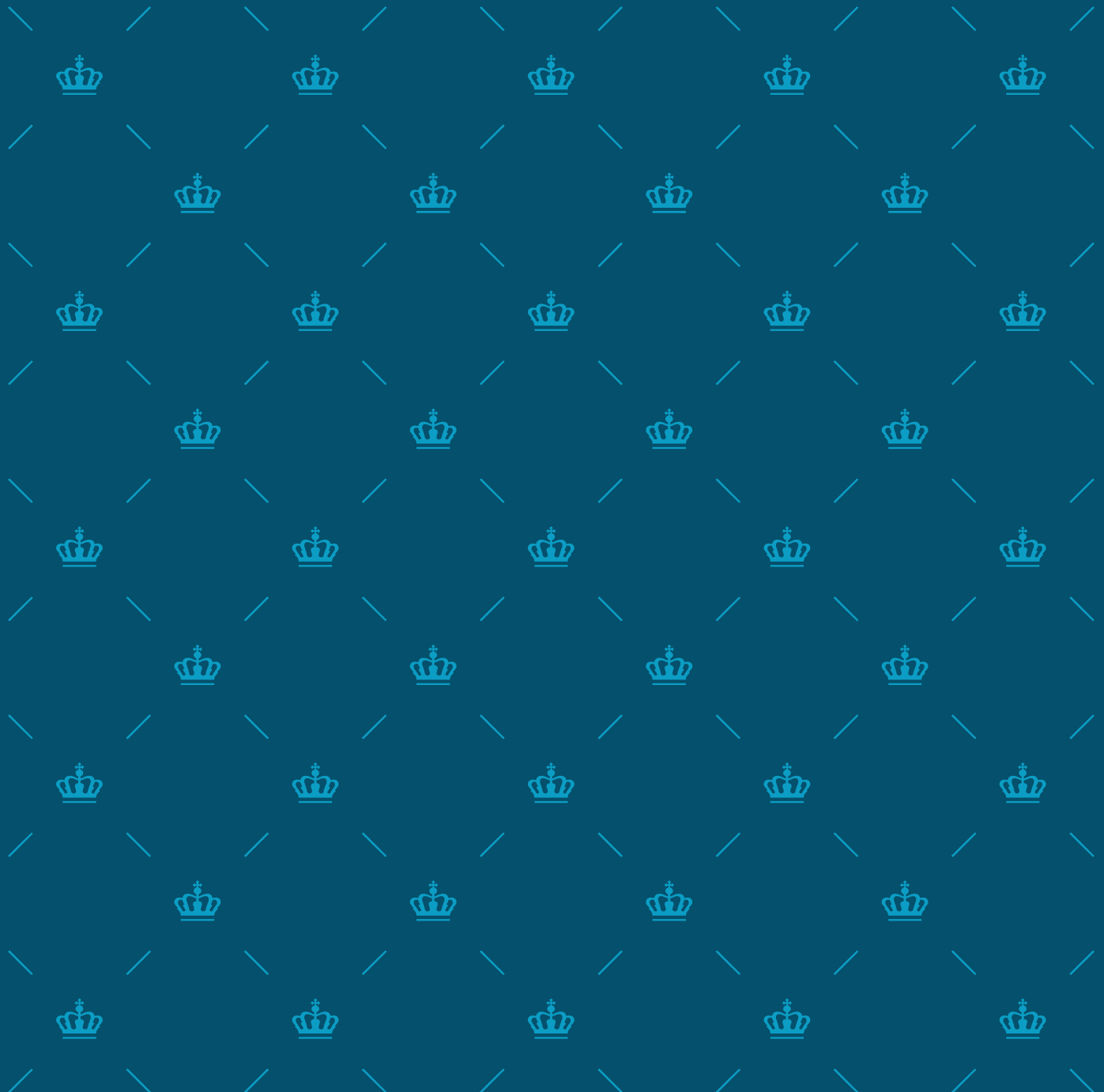




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

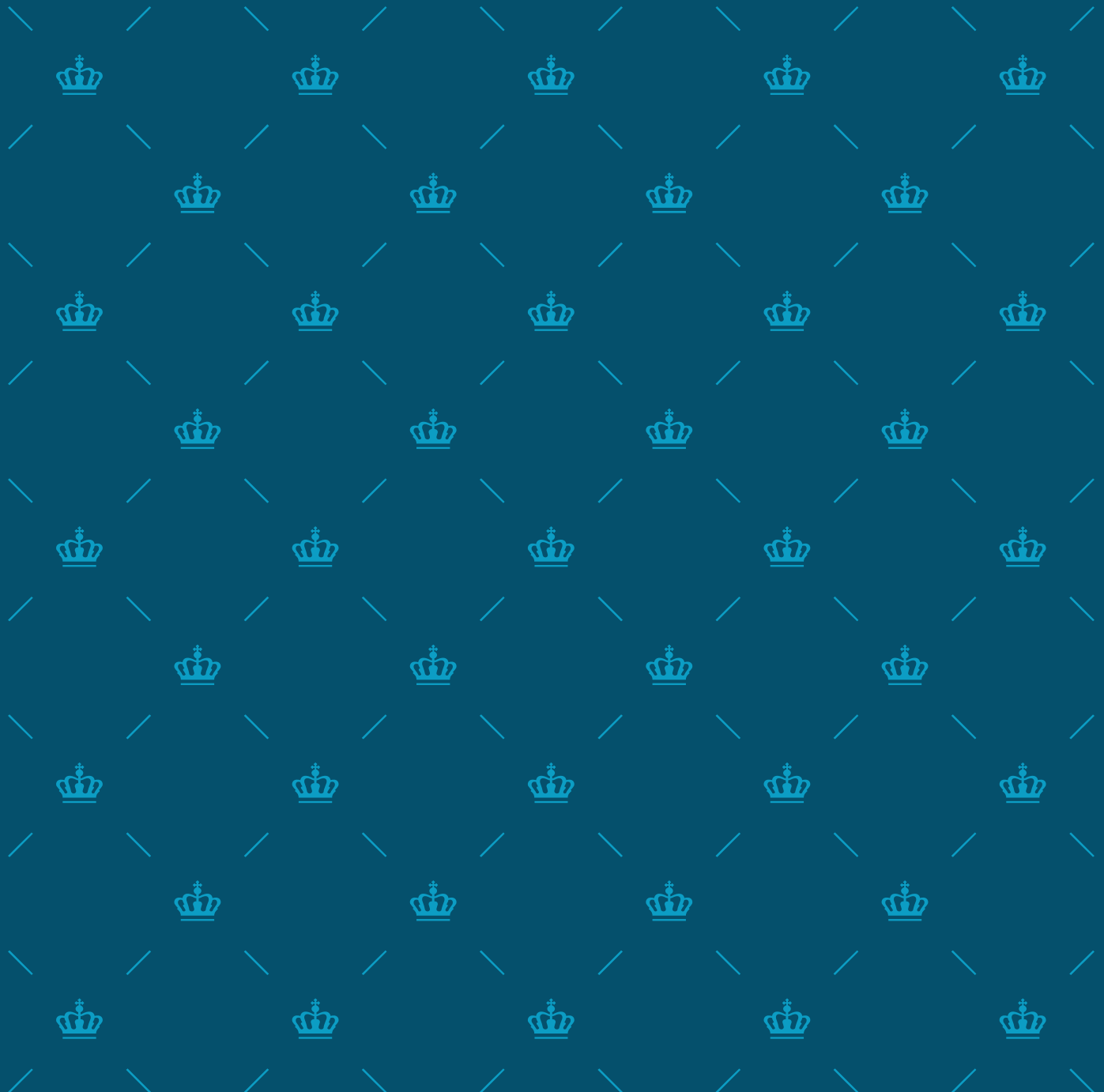
Mål- og resultatplan 2025

Udlændingestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Indholdsfortegnelse

1.0	Indledning	4
2.0	Strategisk målbillede	5
	2.1 Mission	5
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet	5
	2.3 Rammevilkår	5
	2.4 Præsentation af kerneopgaver	6
3.0	Mål og resultatkrav	8
	3.1 Faglige mål	8
	3.2 Koncernfælles mål 2024	10
4.0	Opfølgning	14
5.0	Kontraktperiode og påtegning	15

1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen.

Mål- og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Niels Henrik Larsen.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

2.0 Strategisk målbillede

2.1 Mission

Udlændingestyrelsen sikrer, at de rette får ophold og beskyttelse i Danmark, og at de rette får afslag.

Udlændingestyrelsen modvirker misbrug og bidrager til samfundets sikkerhed.

Udlændingestyrelsen sørger for asylansøgers indkvartering.

2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Udlændingestyrelsen vil være en attraktiv arbejdsplads med fokus på fremdrift, faglighed, samarbejde og udvikling af styrelsen. Udlændingestyrelsen vil investere i den enkelte medarbejders udvikling.

Udlændingestyrelsen vil være én sammenhængende styrelse i ord og handling.

Udlændingestyrelsen vil levere sagsbehandling af høj kvalitet inden for de udmeldte frister og vil løbende føre den nødvendige kontrol.

Udlændingestyrelsen vil understøtte trygge rammer på asylcentre.

Udlændingestyrelsen vil være en organisation, der har viljen og evnen til hurtigt at tilpasse sig forandringer.

Udlændingestyrelsen vil være god til at opfange nye tendenser og have fokus på at anvende nye digitale og innovative løsninger.

2.3 Rammevilkår

Udlændingestyrelsen administrerer sine opgaver primært i henhold til udlændingeloven. Udlændingestyrelsen behandler ca. 80 sagstyper og er ansvarlig for opgaven med asylindkvartering. Udlændingestyrelsen bistår herudover departementet med ministerbetjening og input til lovgivningsarbejdet mv.

Erfaringen viser, at det på en række af styrelsens områder er vanskeligt at skønne over antallet af nye sager. Det betyder, at der løbende kan være behov for med kort varsel at rokere medarbejdere og/eller flytte sagsområder. Der er dog en række bindinger vedr. fx Dublin-sager, udvisningssager og visumsager, hvilket kan begrænse fleksibiliteten i ressourceudnyttelsen.

2.0 Strategisk målbillede

Der er på finansloven afsat særskilte midler til kontrol- og inddragelsesinitiativer. Udlændingestyrelsen vil derfor have et fortsat fokus på kontrol både som en del af den løbende sagsbehandling og i præventivt øjemed.

I 2025 vil styrelsen fortsat have et stort fokus på opretholdelse af en stabil drift til trods for den økonomiske situation. I den henseende vil styrelsen arbejde for at tilpasse opgaverne og organisationen til de nye rammer. Udlændingestyrelsen vil fortsat arbejde for at være en attraktiv arbejdsplads, og derigennem sikre tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, som er grundlæggende for at bibeholde styrelsens høje kvalitet og effektivitet i sagsproduktionen.

Derudover har Udlændingestyrelsen procesoptimering som et løbende og langsigtet fokusområde.

Endelig vil det omfattende arbejde med implementering af Schengenretsakterne igen i 2025 have et helt særlig fokus og prioritet.

2.4 Præsentation af kerneopgaver

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via borgerportalen nyidanmark.dk samt telefoniske og personlige henvendelser i Borger-service.

Udlændingestyrelsens Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme understøtter kerneforretningen via formidling af oplysninger om forhold af betydning for udlændingemyndighedernes sagsbehandling og har herudover en væsentlig opgave i på forskellig vis at forebygge ekstremisme.

I nedenstående præsenteres Udlændingestyrelsens kerneopgaver relateret til Mål- og Resultatplanen 2025:

Kerneopgave 1: Asylsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende asyl, herunder deltage i behandlingen af sager i Flygtningenævnet. Gennemførelse af asylsagsbehandlingen er blandt de mest ressourcekrævende kerneopga-

2.0 Strategisk målbillede

ver i Udlændingestyrelsen. I Center for Asyl skal sagsbehandlingen af fordrevne personer fra Ukraine herunder også visse af forlængelsessagerne prioriteres samtidig med asylsagerne.

Kerneopgave 2: Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.
Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende familiesammenføring, tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, permanent ophold mv.

Kerneopgave 3: Visumsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af ansøgninger om visum i overensstemmelse med EU-visumkodeksen. Herudover skal styrelsen deltage i EU-samarbejdet på visumområdet, herunder i forhold til implementering af EU-retsakter.

Kerneopgave 4: Indkvartering

Udlændingestyrelsen administrerer indkvartering og underhold af asylansøgere i overensstemmelse med gældende regler og politiske aftaler. Dette indebærer bl.a. en tæt dialog med indkvarteringsoperatørerne om driften og udviklingen af driften af asylcentre samt placering og flytning af asylansøgere på og mellem centrene. Styrelsen vil fortsat styrke samarbejdet med Hjemrejsestyrelsen på dette område.

Kerneopgave 5: Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme

Udlændingestyrelsen implementerer lovgivningen relateret til den nationale sanktionsliste mod forkyndere og forbudslisten mod uønskede donationer, der har til formål at bidrage til forebyggelse af ekstremisme i Danmark. Styrelsen er endvidere ansvarlig for den nationale koordination af den tidligere forebyggende indsats, og tilbyder specialiseret rådgivning. Udlændingestyrelsens Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme indgår som led i at styrke den danske integrationsindsats i tæt samarbejde med øvrige relevante aktører.

3.0 Mål og resultatkrav

3.1 Faglige mål

Neden for følger styrelsens eksternt rettede mål.

1. Ekstern rettede mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Asylsager	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	<p>a) Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren uden opholdsgrundlag senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort fra 1. april 2025.</p> <p>b) Der forventes indgivet 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjernregistrerede) i Danmark i 2025. Udlændingestyrelsen skal – under hensyn tagen til også at kunne behandle sager om asyl indgivet af personer, der allerede har et opholdsgrundlag i Danmark – afgøre minimum 2.000 spontane asylsager (eksklusiv fjernregistrerede) i 2025.</p> <p>c) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine må højst udgøre 35 dage i 90 % af sagerne afgjort i 2025.</p> <p>d) Styrelsen skal inden den 17. marts 2025 træffe afgørelse i mindst 95% af sagerne om forlængelse for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>

3.0 Mål og resultatkrav

			<p>personer, der er fordrevet fra Ukraine.</p> <p>e) Center for Dokumentation og Indsats mod Extremisme skal i 2025 styrke distributionen af viden om uønskede donationer og påvirkning i Danmark og koblinger til ekstremisme og parallelsamfund nationalt til relevante myndigheder, der arbejder med tilsyn, kontrol og forebyggelse. Det skal blandt andet ske ved to møder i netværk for civile kontrol- og tilsynsmyndigheder.</p>	5
1.2	Familiesammenførings-sager mv.	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	<p>a) For familiesammenførings-sager 1. gang skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2025.</p> <p>b) For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 8 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2025</p> <p>c) For 1. gangssager vedr. konventions- og fremmedpas skal styrelsen overholde en sagsbehandlingstid på maksimalt 3 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p> <p>d) For forlængelsessager vedr. konventions- og fremmedpas skal styrelsen overholde en sagsbehandlingstid på</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>

3.0 Mål og resultatkrav

			5 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	
1.3	Visumsager	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) For 1. gangs visumsager vedr. forretningsbesøg og privatbesøg gælder, at styrelsen skal overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 45 dage i 90 pct. af sagerne indgivet og afgjort i 2025.	5
1.4	Borgerservice	Styrelsen vil sikre en god kvalitet i betjeningen af brugerne.	Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til den næste tid. Målet skal være opfyldt i 90 pct. på alle hverdage for ekspeditionen i Næstved, Aalborg, Aarhus og Odense.	5
1.5	Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser	Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.	Styrelsen skal inden udgangen af 2025 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i fokusområder defineret i dialog med departementet. Målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer rapporteres for styrelsens direktion og eftersendes til departementet.	10

3.2 Koncernfælles mål 2025

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informationssikkerhed	Styrelsen skal: <ul style="list-style-type: none"> Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO27001 modenhedskoncept. Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumkrav. 	Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau. Styrelsen efterlever de tekniske minimumkrav.	2,5

3.0 Mål og resultatkrav

		Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på de tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.		
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler • at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted • databehandleren ikke overfører per sonoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne • at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlerens behandling af personoplysninger 	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2025 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.</p> <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5
2.3	Intern finansiell kontrol	Statslige institutioner, der er omfattet af regnskabsbekendtgørelsen, skal sikre det interne finansielle kontrolmiljø i institutionen for at understøtte, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	<p>Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal 2025 rapportere om risikovurderingen af styrelsens finansielle processer og status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø.</p> <p>Styrelsen skal med udgangen af 4. kvartal 2025 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø.</p>	5
2.4	Bæredygtigheds mål	Udlændinge og Integrationsministeriet har besluttet at arbejde for delmål 12.7 om at "fremme en	Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal med udgangspunkt i de udpegede strategiske indsatsområder opstille indkøbsmål.	5

3.0 Mål og resultatkrav

		bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter".	Styrelsen skal ved udgangen af 4. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål.	
--	--	--	--	--

Baggrund for valg af faglige mål

Overordnet er det Udlændingestyrelsens målsætning at opretholde en høj produktion og god kvalitet inden for de på finansloven for 2025 bevilgede ressourcer samt at overholde mål for sagsbehandlingstid.

1.1 Asylsager

Asylområdet er et stort og komplekst sagsområde i Udlændingestyrelsen. Samtidig er der en kobling mellem antallet af asylansøgere og antallet af indkvarterede i asylcenter-systemet.

Derudover indgår målet vedr. særlovssagerne for de fordrevne fra Ukraine, som styrelsen skal have et fortsat fokus på i 2025. I samme henseende indgår et mål vedrørende håndtering af forlængelse af særlovssagerne for de fordrevne fra Ukraine.

I målet på området under Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme fokuseres på centrets indsatser relateret til at styrke det tværgående samarbejde mellem relevante myndigheder med henblik på at forbygge uønsket udenlandsk påvirkning af danske miljøer og modtagere i Danmark.

1.2 Familiesammenførings-sager, sager om permanent ophold samt passager

Formålet med målene for maksimale sagsbehandlingstider på familiesammenførings-sager og permanent ophold er at udmelde realistiske mål for, hvor lang tid brugerne må forvente at skulle vente på en afgørelse. Der er i mål- og resultatplanen for 2025 indført mål for sagsbehandlingstid for hhv. 1. gangssager og forlængelsessager vedr. konventions- og fremmedpas.

1.3 Visumsager

For førstegangs visumsager er der et sagsbehandlingstidsmål som er formuleret med fokus på EU-lovbestemte krav.

1.4 Borgerservice

Formålet med målet for Borgerservice er fortsat at have fokus på at yde en god service og sikre en rimelig ventetid for brugerne ved personlig betjening.

1.5 Kvalitet

Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.

Baggrund for valg af koncernfælles mål

2.1 Informationssikkerhed

For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.

Departementet vurderer ved årets afslutning, om målet er nået.

2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

Departementet vurderer ved årets afslutning om målet er nået.

2.3. Intern finansiell kontrol

Finansministeriet har pr. 1. november 2024 ophævet Bekendtgørelse om intern kontrol mv. Statslige institutioner, der er omfattet af regnskabsbekendtgørelsen, skal stadig opretholde et internt finansielt kontrolmiljø – ligesom departementerne fortsat skal føre tilsyn med underliggende institutioner. Det interne finansielle kontrolmiljø skal understøtte, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.

Departementet vurderer ved årets afslutning, om målet er nået.

2.4. Bæredygtighed

Koncerndirektionen har i 2023 besluttet, at Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder for FNs verdensmål ved mål 12 om ansvarlig produktion og forbrug, ved delmål 12.7 om at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter.

Jf. Charter for godt og grønt indkøb skal koncerndirektionen sikre en strategisk retning og udvælge konkrete prioriteter og mål. Dette sker dels ved koncernfælles indsatsområder, som reduktion af flyrejser, og dels ved styrelsernes valg af strategiske indsatsområder. Der afrapporteres årligt en status for prioriteter og mål til koncerndirektionen. Styrelsernes valgte indkøbsmål indgår heri.

4.0 Opfølgning

Der tildeles for valg af strategiske indsatsområder og opstilling af indkøbsmål 3 point og status for målopfyldelse 2 point.

4.0 Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

5.0 Kontraktperiode og påtegning


Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2026 indledes i efteråret 2025.

København, den

19 12 2024



Niels Henrik Larsen
Direktør
Udlændingestyrelsen

København, den

6,1 - 2025



Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet