



ALLONGE

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagsvej 51 A

4700 Næstved

og

Røde Kors Asylafdeling

Sandholmgårdsvej 40

3460 Birkerød

CVR.nr. 18887886

om

**Indkvartering og underhold
af asylansøgere m.fl. for
2023**

af 6. juli 2023

1. Indledning

Denne allonge forlænger operatørkontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Røde Kors om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 29. december 2020 og efterfølgende forlængelse af kontrakten ved allonge af 22. december 2021.

Til denne allonge er vedlagt nyt bilag 1 (Kapacitet og Økonomi), der erstatter bilaget til allonge af 22. december 2021 og disponeringsmail af 21. december 2021.

Desuden er vedlagt bilag 2 og 2A til præcisering af forholdene vedrørende driften af Omsorgscenter Øst.

2. Vejledning om drikkevand

Til operatørkontraktens del II, punkt 7.4 om hygiejne tilføjes det, at operatøren skal vejlede asylansøgere m.fl. om, at man generelt i Danmark kan drikke vand fra vandhanen. Operatøren skal desuden vejlede beboerne på indkvarteringsstederne, såfremt det i en periode ikke er muligt at drikke vand fra vandhanen grundet forurening el.lign.

3. Skærpet underretningspligt i forhold til børn

Til operatørkontraktens del II, punkt 7.13 om skærpet underretningspligt i forhold til børn tilføjes det, at operatøren er omfattet af servicelovens bestemmelser om skærpet underretningspligt over for børn og unge under 18 år. Operatøren skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis operatøren under opgavens udførelse får kendskab til eller grund til at antage:

- at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter Servicelovens kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold,
- at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
- at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.
- Operatøren skal sikre, at operatørens personale er bekendt med den skærperede underretningspligt og ved, hvordan der skal underrettes. Der henvises til "Vejledning til Udlændingestyrelsens medarbejdere og

operatører om skærpet underretningspligt over for børn og unge under 18 år.

4. Særlig medicinsk modtagelse for børn (0-17 år)

Til operatørkontraktens del II, punkt 9.3 om særlig medicinsk modtagelse for børn (0-17 år) tilføjes det, at den særlige medicinske modtagelse af børn også omfatter:

- Forebyggende helbredsundersøgelse ved læge

5. Operatørkontraktens øvrige bestemmelser

De øvrige bestemmelser i operatørkontrakten af 29. december 2020 og allonge af 22. december 2021 forbliver uændrede.

6. Underskrifter

Allongen er gældende fra den 1. januar 2023 og frem til den 31. december 2023. Operatøren underskriver den originale allonge, scanner den ind og sender elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen allongen og fremsender den elektronisk til operatøren. Begge parter opbevarer version af allongen med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne allonge på <https://us.dk/publikationer/>

Dato: 10/7 2023

For Udlændingestyrelsen



Dato: 7. juli 2023

For Røde Kors



Carsten Isaksen

Bilag 1: Kapacitet og økonomi

1. Indkvarteringskapacitet og belægning

1.1 Kapacitet pr. indkvarteringsregion

Operatørens kapacitet opgøres pr. indkvarteringsregion.

Der skelnes mellem 4 typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten for en indkvarteringsregion er den kapacitet, som ved kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2023. Basiskapaciteten er aftalt mellem operatøren og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen tilstræber, at belægningen i hver region som minimum svarer til regionens basiskapacitet
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Bufferpladserne kan således ikke forventes altid at være beboede. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet
- Beredskabskapacitet er pladser, som befinder sig på andre adresser end basiskapaciteten og ikke altid vil være beboede. Ved lav belægning vil det således være muligt at tage hele beredskabsadresser ud af drift. Beredskabsadresserne vil forblive møblerede og klar til hurtig ibrugtagning
- Udeboliger mv. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra beboeren og godkendelse af Udlændingestyrelsen. Ved fraflytning af en bolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter i operatørens indkvarteringsregioner, fordelt på kvartaler:¹

Tabellerne nedenfor kan danne baggrund for operatørens planlægning.

Tabel 1: Forventelig gennemsnitlig kapacitet

Tabel 1: Forventelig gennemsnitlig kapacitet

Forventet gennemsnitlig kapacitet	Region	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.
Basiskapacitet		964	964	964	964
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	400	300	300	300
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	40	40	40	40
Omsorgscenter Øst	Østsjælland	18	18	18	18
Udrejsecenter Avnstrup inkl. omsorgspladser	Midt- og Vestsjælland	270	270	270	270
Opholdscenter Jelling inkl. omsorgspladser	Midtjylland	206	206	206	206
Bufferkapacitet		538	538	538	538
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	200	300	300	300
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	38	38	38	38
Udrejsecenter Avnstrup inkl. omsorgspladser	Midt- og Vestsjælland	330	330	330	330
Opholdscenter Jelling inkl. omsorgspladser	Midtjylland	0	0	0	0
Beredskabskapacitet		160	160	160	160
Center Gribskov	Østsjælland	60	60	60	60
Center Thyregod	Midtjylland	100	100	100	100
Udeboliger m.v.		129	129	129	129
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	0	0	0	0
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	4	4	4	4
Udrejsecenter Avnstrup	Midt- og Vestsjælland	79	79	79	79
Opholdscenter Jelling	Midtjylland	46	46	46	46
I alt		1.791	1.791	1.791	1.791

1.2 Forventet belægning

Udlændingestyrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. region på baggrund af Udlændingestyrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt kvartalsvist og er baseret på operatørernes kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt den forventede samlede belægning.

¹ Forventningerne til kapaciteten er baseret på de forudsætninger, der er kendt ved tidspunktet for kontraktunderskrivelsen.

Udlændingestyrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum tre måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. indkvarteringsregion jf. afsnit 6 er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:²

Tabel 2: Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe

Center (inkl. udeboliger)	Region	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe					
		Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 1-2	Heraf 17-
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	215	39	25	7	0	177
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	21	18	13	0	0	8
Udrejsecenter Avnstrup inkl. omsorg	Midt- og Vestsjælland	237	91	50	13	16	149
Opholdscenter Jelling inkl. omsorg	Midtjylland	190	66	42	15	0	126
I alt		663	214	130	35	16	460

2. Samlet honorering

Operatøren honoreres for hver indkvarteringsregion med 4 delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelser (afsnit 2.1)
- Ejendomsdrift (afsnit 2.2)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 2.3)
- Sundhedsydelser (afsnit 2.4).

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige ydelser.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelser samt ejendomsdrift kan operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelser kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

² Det samlede indkvarteringsomfang pr. region er for 2022 forudsat at svare til den samlede basiskapacitet inkl. udeboliger (jf. tabel 1).

2.1 Delrammen til indkvarteringsydelser

I delrammen til indkvarteringsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionspecifikke ydelser (afsnit 2.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser (afsnit 2.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem regioner samt mellem regionspecifikke og centralt afregnede ydelser.

2.1.1 Takstafregnede indkvarteringsydelser

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for indkvarteringsydelser beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe³.

Honoreringen pr. region for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal indrejste.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 3: Takster for indkvarteringsydelser

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgår	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	10.383	42.970	102.497	34.188	66.286	88.382	327.420
6-16	Børneundervisning+fritidstilbud	124.297	200.674	137.786	135.031	137.786	137.786	137.786
3-5	Legestue	42.713	71.816	88.762	46.402	46.402	46.402	46.402
1-2	Vuggestue	-	257.453	-	-	-	-	-
17-	Voksenundervisning og aktivering	14.299	15.533	15.533	-	15.533	15.533	33.966
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Modtagefunktion				3.451			

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

³ Optrækningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt. Afregning for privat indkvarterede beboere og beboere i andre boliger uden for center sker på grundlag af registrering af disse beboere i IBS, og uafhængigt af afregningsgrundlag for det tilknyttede center.

2.1.2 Centralt afregnede indkvarteringsydelser

2.1.2.1 Honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. hovedkontraktens pkt. 12.1. Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler operatøren står for. Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er 869 kr. Honorering sker på baggrund af registrering i IBS.

2.1.2.2 Honorering for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. hovedkontraktens punkt 14.2.2, med den på finansloven for 2023 anførte takst på 7.086 kr. pr. tilbudt forløb.

Operatøren kan planlægge ud fra en forventet aktivitet på 160 forløb i 2023.

Der er i taksten indarbejdet honorering til operatørerne til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.

2.1.2.3 Honorering for ydelser til ledsagede mindreårige

Operatøren honoreres for socialt netværksarbejde for ledsagede mindreårige, jf. hovedkontraktens punkt 7.16., med den på finansloven for 2023 anførte takst på 153.471 kr. pr. indkvarteret årsperson i målgruppen hos alle operatører. Honoreringen er baseret på registrering af relevante asylansøgere i IBS.

2.1.2.4 Honorering for voksentøjpakker

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjpakker, jf. hovedkontraktens punkt 7.7., med 2023-taksten på 900,72 kr. pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til retningslinjer for naturalieydelser.

2.1.2.5 Rameaftaler på området for naturalieydelser mv.

Operatøren skal ved behov til enhver tid benytte den af Udlændingestyrelsen valgte leverandør.

2.1.2.6 Honorering for personlige repræsentanter til uledsagede mindreårige

Operatøren honoreres for aflønning af personlige repræsentanter for uledsagede mindreårige, jf. bilag 7, i det omfang behovet ikke kan dækkes af frivillige, med en fast ramme på 3.620.417 kr.

Endvidere honoreres operatøren for bisidderordningen og for at understøtte en hurtigere sagsbehandling af uledsagede mindreårige med en fast ramme på

3.727.121 kr. Normeringen til bisidderopgaven følger antallet af sagsbehandlere til opgaven hos Udlændingestyrelsen.

De angivne rammer dækker bl.a. udgifter til løn, transport m.v. Parterne er enige om at følge udviklingen på området med henblik på en evt. justering af bevillingen.

2.2 Delrammen til ejendomsdrift

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion (afsnit 2.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift (afsnit 2.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindre-forbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.2.1 Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. region i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4: Delramme til ejendomsdrift pr. region

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje og snerydning	Rengøring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
I alt	3.996.184	3.114.946	549.764	1.947.790	562.703	55.327	3.834.898	14.061.612
Region Østsjælland	1.240.058	1.434.444	102.576	1.549.153	37.180	-	916.813	5.280.224
Sandholm inkl. umi	1.050.705	1.323.901	79.671	1.549.153	20.582	-	916.813	4.940.825
Lyng Skole	189.352	110.543	22.905	-	16.598	-	-	339.399
Region Midt- og Vestsjælland	1.570.184	1.230.215	240.698	398.637	359.625	55.327	1.781.237	5.635.922
Avnstrup inkl. omsorg	1.514.818	1.185.953	240.698	398.637	359.625	-	1.781.237	5.480.967
Avnstrup (udvendig vedligeholdelse)	-	-	-	-	-	-	-	-
Annekser	55.366	44.262	-	-	-	55.327	-	154.955
Region Midtjylland	1.185.943	450.287	206.489	-	165.899	-	1.136.848	3.145.466
Jelling inkl. omsorg	996.591	312.855	83.996	-	152.620	-	1.136.848	2.682.910
Thyregod	-	-	-	-	-	-	-	-
Jelling Rådhus	189.352	137.432	122.494	-	13.278	-	-	462.556

2.2.2 Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift

2.2.2.1 Honorering for planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for opgaver vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af asylansøgere mv., herunder økonomifølgning, drift og vedligehold af eksisterende indkvarteringssteder mv., med en fast ramme på 2 mio. kr.

2.2.2.2 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. hovedkontraktens punkt 15.1-15.5. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

2.2.2.3 Honorering for udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser med en fast ramme på 342.875 kr.

2.3 Delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt
- Honorering for døgnbemanding/vagtordning
- Honorering for cafeterieordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger mv.
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Inden for delrammen kan operatøren kun udligne mellem ydelserne til ordinært vedligehold på regionsniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser til ordinært vedligehold. Operatøren kan med accept fra Udlændingestyrelsen ligeledes udligne evt. merforbrug på ordinært vedligehold med et mindre forbrug i øvrige regioner.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cafeterieordning, udgifter til leje af bygninger mv., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem regioner.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

2.3.1 Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion fremgår af tabel 5. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 5: Forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. region

Center	Leje	Catering Løn	Catering Drift	Ordinær vedligeholdelse	I alt
I alt	309.495	1.181.612	351.040	3.644.630	5.486.777
Region Østsjælland	-	1.181.612	351.040	1.229.917	2.762.569
Sandholm inkl. umi	-	1.181.612	351.040	1.140.288	2.672.939
Lyng Skole	-	-	-	89.630	89.630
Region Midt- og Vestsjælland	256.745	-	-	1.870.407	2.127.152
Avnstrup inkl. omsorg	-	-	-	874.523	874.523
Avnstrup (udvendig vedligeholdelse)	-	-	-	995.884	995.884
Annekser	256.745	-	-	-	256.745
Region Midtjylland	52.750	-	-	544.306	597.056
Jelling inkl. omsorg	-	-	-	434.759	434.759
Thyregod	-	-	-	-	-
Jelling Rådhus	52.750	-	-	109.547	162.297

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.3.2 Honorering for tilsyn med driftsstoppede ejendomme

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for tilsyn med driftsstoppede ejendomme.

I 2023 honoreres operatøren med en ramme på 211.000 kr. for opsyn med Center Thyregod og med en ramme på 422.000 kr. for opsyn med Center Gribskov.

2.3.3 Honorering for døgnbemanding/vagtordning på Udrejsecenter Avnstrup

Operatøren honoreres for døgnbemanding/vagtordning på Udrejsecenter Avnstrup med en ramme på 6.857.500 kr. Der afregnes efter faktisk forbrug.

2.3.4 Honorering for måltidskasseordning på Udrejsecenter Avnstrup

Operatøren honoreres for måltidskasseordningen på Udrejsecenter Avnstrup. Der afregnes efter det daglige indkvarteringsomfang.

I forbindelse med måltidskasseordningen er der afsat en ramme på 1.351.419 kr. til personaleomkostninger, en ramme på 325.000 kr. til driftsomkostninger, en ramme

på 130.000 kr. til frokostordning i vuggestuen, personale til pakning/udlevering af varer på 270.284 kr. samt en ramme på 202.800 kr. til administrationsomkostninger.

I 2023 honoreres operatøren endvidere med 180.000 kr. til bistand ifm. nyt udbud vedr. permanent måltidsordning på Avnstrup.

2.3.5 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

2.3.6 Honorering for Børnecenter Sandholm

Børnecenter Sandholm er indrettet med to forskellige afdelinger: en til uledsagede mindreårige med såkaldt gadeorienteret adfærd og en anden til modtagelse af andre uledsagede mindreårige.

For opgaven, med en aktuel kapacitet til henholdsvis 20 uledsagede mindreårige med gadeorienterede adfærd og 20 modtagepladser til andre uledsagede mindreårige, honoreres operatøren med en ramme på 6.857.500 kr. til varetagelse af den særlige funktion.

Operatøren får refunderet udgifterne til sikkerhedsvagter på børnecentret med en fast ramme på 527.500 kr.

2.3.7 Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

2.3.8 Honorering for døgnbemanding på Center Jelling

Operatøren honoreres for døgnbemanding på Center Jelling med en ramme på 6.330.000 kr. Der afregnes efter faktisk forbrug.

2.4 Delrammen til sundhedsydelser

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter
- Centralt afregnede ydelser.

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser mv. og de øvrige delrammer.

2.4.1 Takstafregnede sundhedsydelser

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster, jf. tabel 6 samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe⁴.

Den medicinske modtagelse skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen pr. region for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster, jf. tabel 6 samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske modtagelse, jf. hovedkontraktens pkt. 9.2. og den særlige medicinske modtagelse af børn, jf. hovedkontraktens pkt. 9.3. Honoreringen er baseret på registreringer i IBS⁵.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 6: Takster for sundhedsydelser

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	9.893	10.746	66.911	10.746	10.746	10.746	11.986
0-17	Sundhedsordninger børn	7.341	7.975	7.975	7.975	7.975	7.975	16.704
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665

Ved uventede fald i belægningsgraden, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

⁴ Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt.

⁵ Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

2.4.2 Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rammeafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

2.4.3 Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser inden for en ramme på 2 mio. kr. Det rammestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi, jf. hovedkontraktens pkt. 9.5.

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

2.4.4 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

2.4.5 Centralt afregnede sundhedsydelser

2.4.5.1 Honorering for forebyggelse af Hepatitis B og mæslinger

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B og mæslinger med en fast ramme på 100.000 kr.

2.4.5.2 Honorering for psykologiske screeninger mv.

Operatøren honoreres med 4.220.000 kr. for opgaver vedrørende psykologiske screeninger af nyankomne børn, herunder psykoedukation. Operatøren tilrettelægger ydelserne således, at børn og unge med behov for særlig støtte identificeres.

2.4.5.3 Honorering for registrering af sundhedsklinikker

Operatøren honoreres for udgifter til registrering af sundhedsklinikker med en fast ramme på 31.650 kr.

2.4.5.4 Honorering for opretholdelse af fælles arkiv for sundhedsjournaler

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fælles arkiv for sundhedsjournaler med en fast ramme på 158.250 kr.

2.4.5.5 Honorering for nye vaccinationsprogrammer

Operatøren honoreres for udgifter i forbindelse med nye vaccinationsprogrammer med en fast ramme på 242.650 kr.

2.4.5.6 Honorering af virksomhedsansvarlig læge

Operatøren honoreres for udgifter til aflønning af lovpligtig virksomhedsansvarlig læge med en fast ramme på 561.378 kr.

3. Honorering for kapacitetsjusteringer mv.

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem disse ydelser og øvrige delrammer.

3.1 Honorering for ydelser ved åbning

For de ydelser operatøren leverer i relation til åbning af indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende indkvarteringssteder mv., honoreres operatøren efter konkret aftale for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde
- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering mv. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af indkvarteringssteder m.v. uden Udlændingestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

3.2 Honorering for ydelser ved lukning

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport mv.), honoreres operatøren efter konkret aftale for faktiske udgifter.

For de opgaver operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres operatøren efter konkret aftale for de i hovedkontraktens punkt 4.1 beskrevne ydelser og opgaver.

4. Honorering for særligt aftalte ydelser i 2023

Særligt aftalte ydelser i 2023 omfatter:

- Børnepasning i forbindelse med asylsamtaler
- Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- Socialkoordinator
- Drift af decentral inventarfunktion
- Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- Ressourceperson
- Beredskabscentre
- Kontraktindgåelse med beboere på Modtagecenter Sandholm
- Særlig socialfaglig indsats for sårbare grupper på kvindeafdelingen på Center Jelling
- Implementering af ny økonomiafrapportering.

4.1 Honorering for børnepasningstilbud i forbindelse med asylsamtaler

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fast børnepasningstilbud, jf. bilag 2, pkt. 4.1. i forbindelse med asylsamtaler med en fast ramme på 896.750 kr.

4.2 Honorering for opsøgende systematisk medicinsk modtagelse

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de beboere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret jf. hovedkontraktens pkt. 9.2. - 9.3., med 530.000 kr. Herudover honoreres operatøren med den i tabel 6 anførte takst pr. gennemført medicinsk modtagelse.

4.3 Honorering for udgifter til socialkoordinator

Operatøren honoreres med en ramme på 800.000 kr. til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne. Den midlertidige ordning skal evalueres inden årets udgang.

4.4 Honorering for drift af decentral inventarfunktion

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det decentrale lager jf. bilag 6.

Operatøren honoreres for følgende ydelser i forbindelse med drift og inventarhåndteringen:

- 1) Koordinationsopgaven inkl. lagerstyring, indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en bevillingsramme på 100.000 kr. på årsniveau. (Udbetales månedligt bagud som 1/12 dele)
- 2) Til dækning af driftsudgifter på lageret er der afsat en ramme på 25.000 kr., rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv. (afregnes efter forbrug).
- 3) Udgifter til flyttefolk, vognmænd, samt håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af centre honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning.

4.5 Afregning ved brug af inventar på pluklageret

Ved operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Udlændingestyrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen.

Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelser, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

4.6 Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation

Operatøren honoreres med en ramme på 107.000 kr. til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

4.7 Honorering for ressourceperson

Operatøren honoreres med en ramme på 107.000 kr. til en ressourceperson, som kan bistå beboere med særlige behov med spørgsmål om fx religion- eller LGBTI-forhold.

4.8 Honorering for øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser

Operatøren honoreres med en ramme på 200.000 kr. til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

4.9 Honorering for kontraktindgåelse med beboere på Modtagecenter Sandholm

Operatøren skal indgå kontrakt med beboere på Modtagecenter Sandholm, herunder dertilhørende indkaldelse, planlægning, afvikling af kvalitativ samtale, opfølgning, protokolføring samt tilstedeværelse og indkørsel til ydelsesudbetaling i IBS.

For opgaven med at indgå kontrakter med beboere i alle faser indkvarteret i Modtagecenter Sandholm eller tilknyttet Modtagecenter Sandholm honoreres operatøren med en ramme på 791.250 kr.

4.10 Honorering for særlig socialfaglig indsats for sårbare grupper på kvindeafdelingerne på Center Jelling

For opgaven med at yde en særlig socialfaglig indsats i forhold til kvindeafdelingen på Center Jelling, som er målrettet kvinder med og uden børn, der befinder sig i en særlig sårbar situation, herunder ofre for menneskehandel, honoreres operatøren med en ramme på 996.195 kr.

Opgaven skal løses af netværksmedarbejdere med specialviden og kompetencer, som kan yde en forebyggende og opsøgende indsats, yde bistand og støtte til den sårbare gruppe, samt deltage med viden og koordination mellem aktører.

5. Udeboliger

5.1 Særlige og selvstændige boliger (2012-ordning)

Operatøren honoreres med en takst på 31.604 kr. månedligt for hver særlig eller selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af en, to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

5.2 Privat indkvartering med økonomi

Operatøren honoreres med en takst på 11.411 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den operatør, som bilstår med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af styrelsen.

5.3 Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af styrelsen.

5.3.1 Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i hovedkontraktens pkt. 12.2.2, 12.2.3 og 12.5.1 Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige).

Operatøren honoreres med en fast ramme på 8.500.000 kr. i 2023. Herudover honoreres operatøren med en fast ramme på 1.200.000 kr. for varetagelse af ordningerne med hensyn til vejledning af beboere i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud mv.

5.3.2 Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i afsnit 14 i hovedkontrakten.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i afsnit 14 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i afsnit 14.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

5.3.3 Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i hovedkontraktens pkt. 13.5, idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelsk-undervisning, som er beskrevet i kontrakten, og som dækkes af den ordinære takst

til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste beboere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

6. Bevilling til drift af indkvarteringsregioner

Der er for hver indkvarteringsregion beregnet en forventet økonomisk bevilling, bestående af bevillinger til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at den enkelte indkvarteringsregion isoleret set er økonomisk bæredygtig, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelse som udgangspunkt stilles til rådighed i regionen, medmindre andet er aftalt med Udlændingestyrelsen. Såfremt det pga. et lavt indkvarteringsomfang ikke er muligt for operatøren at levere alle ydelser i en region inden for den ordinære takstbevilling, kan operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til operatøren til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse pr. indkvarteringsregion til beløbene i tabel 7.

Tabel 7: Forventede bevillinger i alt pr. region

Region	Delrammer pr. opgave				I alt
	Indkvarteringsydelse	Sundhedsydelse	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	
Østsjælland	30.426.415	3.173.793	5.280.224	2.762.569	41.643.001
Midtsjælland	40.583.173	5.977.541	5.635.922	2.127.152	54.323.788
Midtjylland	15.143.374	5.706.902	3.145.466	597.056	24.592.798
Alle regioner	86.152.962	14.858.236	14.061.612	5.486.777	120.559.587

7. Likviditet

Operatøren tilføres et acantobeløb svarende til 40 mio. kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

8. Fakturering

8.1 Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelse mv. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Operatøren skal udarbejde

den månedlige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelse m.v. Faktureringen heraf baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS
- Månedlig afregning (en tolvtedel) af de årlige rammebetalinger vedrørende ejendomsdrift mv.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Udlændingestyrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter, dels fra momsregistrerede håndværkere mv., dels fra operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at operatøren skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af operatøren i lighed med øvrige regninger.

8.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelser

De særlige social- og sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen, jf. pkt. 2.4.4. i dette bilag, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

8.3 Afregning for udeboliger

Afregning i forbindelse med privat indkvartering (2012 – ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning. I forbindelse med fraflytning af boligerne ved inddragelse af tilladelser til udebolig dækker Udlændingestyrelsen udgifter til husleje i op til to måneder ekstra. Dette angives på fakturaskabelonen i et særskilt felt.

8.4 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 5.3.1.

Afregningen af det styrkede tilbud børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/12 af den faste ramme.

8.5 Afregning af tolkeudgifter

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling jf. pkt. 5.1 – 5.3 og pkt. 5.3.3.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Bilag 2: Præcisering af forholdene vedrørende driften af Omsorgscenter Øst

1. Indledning

Dette bilag er et tillæg til kontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Røde Kors (operatøren) om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 29. december 2020.

Bilaget præciserer forholdene vedrørende driften af Omsorgscenter Øst, jf. mail af 31. maj 2023.

2. Omsorgscenter Øst

Omsorgscenter Øst fungerer som et særligt indkvarteringssted for voksne asylansøgere og udlændinge uden lovligt ophold.

Omsorgscenter Øst er ved indgangen til aftaleperioden placeret på følgende adresse:

- Sjælsmarkvej 10, 2970 Hørsholm.

Målgruppen er voksne asylansøgere og udlændinge uden lovligt ophold i Danmark med en adfærd og/eller et pleje- og omsorgsbehov, som ikke kan rummes inden for rammerne af de indkvarteringsforhold, som findes i det ordinære indkvarteringssystem. Denne adfærd kan være forårsaget af fx misbrugsproblematikker, traumer eller psykisk sygdom.

Beboerne i denne målgruppe er voksne med:

- svære psykiatriske diagnoser,
- udviklings- og personlighedsforstyrrelser,
- udtalt psykisk sårbarhed,
- fysiske sygdomme eller handicap, der kræver hjælpemidler,
- behov for løbende behandling i fx hospitalsregi, eller
- behandlingsdomme.

Formålet med indkvarteringen er, at:

- have faste indkvarteringspladser, hvor Udlændingestyrelsen med meget kort varsel kan indkvartere voksne asylansøgere eller personer uden lovligt ophold, der på grund af deres adfærd ikke kan rummes i det ordinære indkvarteringssystem,
- friholde de ordinære indkvarteringssteder for beboere med en meget problematisk adfærd, der i betydelig grad belaster de øvrige beboere på centret, og

- yde en præventiv, kvalificeret og tilpasset pædagogisk indsats over for målgruppen og arbejde for, at beboerne hurtigst muligt kan fungere i det ordinære indkvarteringsssystem. Dette sker ved at vedligeholde og udbygge den enkelte beboers almene og faglige færdigheder med henblik på en afklaring af, om muligheden for tilbageførsel er til stede.

Formålet med at indkvartere en udlænding på det særlige indkvarteringssted er således blandt andet at skabe de bedste forudsætninger for, at den pågældende kan rummes på et ordinært indkvarteringssted for voksne. Med henblik på en afklaring af dette føres der en jævnlig dialog mellem Udlændingestyrelsen og operatøren. Det er Udlændingestyrelsen, der træffer beslutning om, hvornår der skal ske tilbageflytning til et ordinært indkvarteringssted, og om det særlige indkvarteringssted i øvrigt er det rette i forhold til at imødegå de behov, beboeren har.

3. Indkvartering på Omsorgscenter Øst

Udlændingestyrelsen beslutter, efter anmodning fra en indkvarteringsoperatør og i drøftelse med ledelsen på Omsorgscenter Øst, om en voksen asylansøger eller en person uden lovligt ophold skal indkvarteres hos operatøren.

Udlændingestyrelsen tager kontakt til operatøren, som herefter aftaler nærmere med det afgivende indkvarteringssted om afhentning af den pågældende. Der skal ske afhentning af den pågældende så hurtigt som muligt. Det er som udgangspunkt operatørens personale, der står for transporten. Anden type transport kan aftales, såfremt det efter en konkret vurdering findes bedst forsvarligt.

3.1 Indkvarteringspladser

Omsorgscenter Øst har i udgangspunktet 18 indkvarteringspladser.

Udlændingestyrelsen kan med et varsel på 24 timer forpligte Røde Kors til - i en kortere eller længere periode efter styrelsens ønske – at stille yderligere op til 2 indkvarteringspladser til rådighed (i tillæg til de 18 indkvarteringspladser). Såfremt Røde Kors forpligtes til - i en kortere eller længere periode efter styrelsens ønske – at stille yderligere op til 2 indkvarteringspladser til rådighed (i tillæg til de 18 indkvarteringspladser), vil styrelsen løbende evaluere de økonomiske konsekvenser heraf.

Indkvarteringsstedet er døgnbemandet.

4. Pædagogisk tilgang

Operatørens pædagogiske arbejde skal være tilpasset målgruppens særlige udfordringer. Den pædagogiske opgave omfatter bl.a.:

- et vedvarende og tålmodigt relationsarbejde
- fokus på beboernes ressourcer, og muligheder for udvikling og trivsel
- en konkret og basal omsorg i form af fx hjælp til personlig hygiejne, støtte til varetagelse af egenomsorg, samt madlavning eller hjælp til madlavning, tøjvask og øvrige daglige gøremål.

Formålet med det pædagogiske arbejde er at etablere et tillidsforhold mellem beboeren og medarbejderne.

Endvidere skal beboerne introduceres til en hverdag med mere struktur, faste rammer og almindelig døgnrytme. Formålet er at fastholde og styrke den enkelte beboers ressourcer, så den pågældende bliver selvhjulpne og med tiden kan fungere i et ordinært indkvarteringssted for voksne.

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten (fastholdelse, tilbageførsel, undersøgelse og konfiskation) må kun foretages undtagelsesvist, hvis betingelserne for nødværge og nødret i straffelovens §§ 13 og 14 er opfyldt, eller indgrebet kan foretages ud fra anstaltsbetragtninger. Magtanvendelse må aldrig erstatte operatørens omsorg og socialpædagogiske indsats.

5. Tilstedeværelseskontrol

Såfremt operatøren konstaterer, at en beboer ikke har været til stede på indkvarteringsstedet i mere end 24 timer, skal operatøren orientere Udlændingestyrelsen om, at den pågældende er udeblevet. Operatøren skal samtidig registrere den pågældende beboer som udeblevet i IBS.

Operatøren skal orientere nye beboere om tilstedeværelseskontrol, om konsekvenserne af manglende tilstedeværelse, og om adgangen til at søge om tilladelse til at opholde sig væk fra centret i kortere eller længere tid, jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer af 12. august 2016 om lovligt fravær fra asylcentersystemet med økonomi.

6. Husorden og adfærd

Operatøren skal udarbejde en husorden, der beskriver de regler og retningslinjer for adfærd mv. som gælder for beboerne på det særlige indkvarteringssted samt tager hensyn til eventuelle specifikke forhold i lokalsamfundet. Det gælder bl.a. trafikale forhold og særlige forhold med hensyn til naboer, fx støj.

Formålet med husordenen er at sikre, at alle beboere ved, hvilken adfærd der skal udvises på indkvarteringsstedet, således at der skabes en rolig og stabil hverdag på

indkvarteringsstedet. Husordenen skal udleveres til nye beboere ved indflytning på indkvarteringsstedet og i øvrigt være tilgængelig på fx infotavler, opslag mv. Operatøren skal sikre, at nye beboere forstår indholdet af husordenen.

Husordenen skal oplyse beboerne om konsekvenserne ved at overtræde husordenen, herunder at gentagne overtrædelser kan føre til bortvisning fra visse områder af indkvarteringsstedet eller flytning til et andet indkvarteringssted. Husordenen skal endvidere oplyse om, at beboerne skal have indkvarteringsstedet som deres opholdssted, reglerne for midlertidigt fravær og konsekvenserne af at udeblive fra indkvarteringsstedet, såvel om reglerne for håndtering af hittegods og efterladte ejendele.

Husordenen skal oversættes til følgende sprog: Arabisk, dari, pastho, engelsk, farsi, fransk, russisk, somali, sorani, kurmanji samt øvrige relevante sprog.

7. Vagtberedskab

Operatøren skal have en vagtfunktion, således at politiet og andre myndigheder m.fl. kan komme i kontakt med operatøren. Funktionen benyttes bl.a. ved særlige hændelser på indkvarteringsstedet som eksempelvis hærværk, vold, opståede konflikter o. lign. Kriminelle handlinger skal straks anmeldes til politiet. Vagtfunktionens opgave er endvidere uden ugrundet ophold at sikre, at Udlændingestyrelsen orienteres om sådanne særlige hændelser på indkvarteringsstedet uden for normal arbejdstid.

8. Beredskabsplan

Operatøren skal have en beredskabsplan, der beskriver, hvorledes særlige hændelser på indkvarteringsstedet – fx brand, overfald, dødsfald o.l. – håndteres i forhold til beboere og personale.

9. Hygiejne

Operatøren skal forestå instruktion af beboerne i rengøring og hygiejniske forhold. Operatøren skal varetage rengøring af de lokaler, beboerne ikke har adgang til. Der henvises til Sundhedsstyrelsens Vejledning af 25. marts 2022 om hygiejne ved langvarig, midlertidig indkvartering af mange personer.

10. Statusopdateringer over beboerne

Operatøren skal primo hvert kvartal sende Udlændingestyrelsen en kort status over de aktuelt indkvarterede. Denne status skal indeholde en vurdering af mulighederne for genindkvartering i det ordinære indkvarteringssystem.

To gange årligt foretager Udlændingestyrelsen og operatøren en overordnet gennemgang af beboersammensætningen på centret.

Bilag 2A: Økonomi

9. Indkvarteringspladser

Samarbejdsaftalen om levering af særlige indkvarteringsydelser for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold vedrører en kapacitet på op til 20 indkvarteringspladser.

9.1 Honorering for 18 årspersoner

Operatøren honoreres årligt med en fast ramme på 24.438.302 kr. svarende til et driftsgrundlag på 18 årspersoner. Såfremt Røde Kors forpligtes til - i en kortere eller længere periode efter styrelsens ønske – at stille yderligere op til 2 indkvarteringspladser til rådighed (i tillæg til de 18 indkvarteringspladser), vil styrelsen løbende evaluere de økonomiske konsekvenser heraf. Herudover honoreres operatøren til dækning af driftsrelaterede udgifter årligt med en fast ramme, jf. pkt. 1.2.1 og en forbrugsafregnet ramme, jf. pkt. 1.3.1.

I honoreringen indgår:

- Takstafregnede ydelser (pkt. 1.1.1).
- Centralt afregnede ydelser (pkt. 1.1.2).

Honoreringen for så vidt angår de takstbaserede ydelser svarer til honoreringen for et omsorgscenter. De faktiske udbetalte takster fratrækkes den faste ramme hver måned.

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser.

9.1.1 Takstafregnede indkvarteringsydelser

Honoreringen for indkvarteringsydelser beregnes med udgangspunkt i de på finansloven gældende anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe⁶.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 3: Takster for indkvarteringsydelser

⁶ Optræningsgrundlaget herfor er beboere indkvarteret i operatørens regi, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt.

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecentre r Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecentre r Sjælsmark	Udrejsecentre r Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	10.383	42.970	102.497	34.188	66.286	88.382	327.420
6-16	Børneundervisning+fritidstilbud	124.297	200.674	137.786	135.031	137.786	137.786	137.786
3-5	Legestue	42.713	71.816	88.762	46.402	46.402	46.402	46.402
1-2	Vuggestue	-	257.453	-	-	-	-	-
17-	Voksenundervisning og aktivering	14.299	15.533	15.533	-	15.533	15.533	33.966
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Modtagefunktion				3.451			

9.2 Delrammen til ejendomsdrift

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift (pkt. 1.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift (pkt. 1.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder.

9.2.1 Honorering for ejendomsdrift

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i en fast kapacitet på 18 personer. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4: Delramme til ejendomsdrift

Center	Vicevært	Daglig drift	Rengøring	Transport til servicetilbud	I alt
Omsorgscenter Øst	202.005	234.000	735.571	84.000	1.255.576

9.2.2 Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift

9.2.2.1 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. samarbejdsaftalens punkt 11. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

9.3 Delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for cafeterieordning
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Der kan ikke udlignes mellem ydelserne

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

9.3.1 Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift i helårspriser pr. indkvarteringsregion fremgår af tabel 5. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 5: Forbrugsafregnet ejendomsdrift

Center	Catering Løn	Catering Drift	Ordinær vedligeholdelse	I alt
Omsorgscenter Øst	681.712	143.489	144.000	969.201

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

9.3.2 Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

9.4 Delrammen til sundhedsydelser

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk for-

brug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelse mv. og de øvrige delrammer.

9.4.1 Takstafregnede sundhedsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven gældende anførte takster, jf. tabel 6 samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe⁷.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 6: Takster for sundhedsydelse

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	9.893	10.746	66.911	10.746	10.746	10.746	11.986
0-17	Sundhedsordninger børn	7.341	7.975	7.975	7.975	7.975	7.975	16.704
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens takstbonorerer, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med takstbonorerer.

9.4.2 Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rammeafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

9.4.3 Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelse, jf. bilag 1. Det rammeafregnede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandling, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi.

⁷ Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi.

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

9.4.4 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

10. Honorering for særligt aftalte ydelser i 2023

Særligt aftalte ydelser i 2023 omfatter:

- Faglig supervision af personale
- Sikkerhedsvagter
- Rekruttering og uddannelse af personale til den centerspecifikke opgave

10.1 Honorering for udgifter til Supervision

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på 175.000 kr. til supervision til personalet. Rammen til supervision skal ses i lyset af den særlige gruppe og dermed kompleksiteten af sagerne.

10.2 Honorering for udgifter til sikkerhedsvagter

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på 576.000 kr. til sikkerhedsvagter.

2.3 Honorering for udgifter til rekruttering og uddannelse af personale

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på 400.000 kr. til uddannelse og rekruttering af personale til den centerspecifikke opgave.

11. Fakturering

11.1 Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelse mv. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Afregning af samarbejdsaftalen sker månedligt på baggrund af den eksisterende fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Den faste ramme til indkvartering af 18 årspersoner, herunder takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelser m.v.
- Månedlig afregning af rammebetalingen vedrørende ejendomsdrift mv.
- Den forbrugsafregnede ramme, som afregnes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter, dels fra momsregistrerede håndværkere mv., dels fra operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at operatøren skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af operatøren i lighed med øvrige regninger.

11.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelser

De særlige social- og sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen, jf. pkt. 1.4.2. i dette bilag, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.