



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

—
Udlændingestyrelsen

ALLONGE

mellem

Udlændingestyrelsen

CVR. nr. 77 94 04 13

og

Tønder Kommune

CVR. nr. 29 18 97 81

om

Indkvartering og underhold

af asylansøgere m.fl. i 2020

af 20. december 2019

1. INDLEDNING

Denne allonge forlænger operatørkontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Tønder Kommune om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 2. januar 2018 samt allongen af 20. december 2018.

Det er forventningen, at der i første halvår af 2020 vil ske visse ændringer af indkvarteringsstrukturen.

2. PL-REGULERING AF DE FØRSTE 3.000 KR. TIL TANDBEHANDLINGER

Beløbet på 3.000 kr. til afholdelse af tandbehandlinger til en beboer nævnt i operatørkontraktens pkt. 6.3.4. om konsultationer og behandlinger m.v. hos læger, sygeplejersker m.fl. pl-reguleres på baggrund af taksten i 2017 svarende til 3 års regulering og ændres til 3.100 kr.

Operatøren skal fra den 1. januar 2020 afholde de første 3.100 kr. til tandbehandling til en beboer af taksten til almen sundhedsbetjening.

Pl-reguleringen vil fra 2020 gælde for samtlige beboere, der ikke allerede har anvendt det fulde beløb på 3.000 kr.

3. TANDBEHANDLINGER (KAUTIONER)

Til operatørkontraktens punkt 6.3.4. tilføjes, at tandområdet for 2020 opdeles på baggrund af en risikovurdering i forhold til Udlændingestyrelsens retningslinjer for bevilling af tandbehandling til voksne asylansøgere mv.

Fra den 1. januar 2020 kan operatøren selv iværksætte og finansiere de første 3.100 kr. til tandbehandling til en asylansøger af taksten til almen sundhedsbetjening. Operatøren kan endvidere selv iværksætte og finansiere visse former for tandbehandling, som anses for at være lavrisikobehandlinger, uden forudgående ansøgning hos Udlændingestyrelsen. Udgifterne til denne tandbehandling skal afholdes af rammen til sundhedsydelse. Til øvrige former for tandbehandling, som anses for at være højriskobehandlinger, skal der søges kaution hos Udlændingestyrelsen, før behandlingen iværksættes.

Det er en generel betingelse for samtlige tandbehandlinger, at der er foretaget en sundhedsfaglig vurdering, som anser den konkrete tandbehandling for nødvendig i betydningen smertelindrende eller uopsættelig, jf. retningslinjerne for tandbehandling, ligesom det er en betingelse, at behandlingen er i overensstemmelse med betingelserne i retningslinjerne. Dette gælder, uanset om den konkrete tandbehandling er omfattet af takstafregning, rammeafregning eller afregning ved kaution.

Løvriskobehandlinger:

Operatøren kan umiddelbart iværksætte og finansiere følgende former for tandbehandling, når operatøren vurderer, at tandbehandlingen er i overensstemmelse med betingelserne i retningslinjerne for tandbehandling:

- Tandudtræk (ekstraktion og operativ fjernelse), plastfyldning, akut oplukning, røntgen, konsultation uden behandling/smertekonsultation, bedøvelse, udeblivelsesgebyr
- Tandbehandling til børn med undtagelse af tandregulering, fuld narkose i hospitalsregi og særligt omkostningskrævende behandlinger.

Særligt omkostningskrævende behandlinger er behandlinger, som isoleret set ligger inden for det, operatøren normalt kan iværksætte uden forudgående godkendelse, men hvor prisen for behandlingen ligger væsentligt over det, der er normalt for den pågældende behandling. Særligt omkostningskrævende tandbehandlinger til børn kan endvidere efter en konkret vurdering være behandlinger, som er særligt omfattende.

Højrisikobehandlinger:

Øvrige former for tandbehandling kan ikke iværksættes og finansieres af operatøren uden forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen, og operatøren skal forud for iværksættelse af behandlingen søge kaution til behandlingen hos styrelsen.

Dette gælder blandt andet følgende former for tandbehandling:

- Rodbehandling, protese, herunder også reparation af protese, paradentosebehandling, tandrensning og tandrodsrensning, tandopbygning, kroner og stifter samt tandregulering
- Regelmæssig diagnostisk undersøgelse, diagnostik og forebyggende grundydelse samt individuel forebyggende behandling
- Særligt omkostningskrævende behandlinger (behandlinger, som isoleret set ligger inden for det, operatøren normalt kan iværksætte uden forudgående godkendelse, men hvor prisen for behandlingen ligger væsentligt over det, der er normalt for den pågældende behandling).

4. SÆDVANLIGE LØN- OG ARBEJDSFORHOLD

Til operatørkontraktens pkt. 5.1. om krav til personalet tilføjes, at operatøren skal sikre, at ansatte hos operatøren og eventuelle underleverandører, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i landet.

Udlændingestyrelsen kan foretage nødvendig kontrol af, om operatøren og eventuelle underleverandører lever op til kravet om sædvanlige løn- og arbejdsforhold

5. PILOTORDNING – VAGTRUNDERING

På baggrund af et konkret behov i forbindelse med nedlukningen af afdelingen for uledsagede 17-årige på Center Hviding afsættes der midler til en pilotordning om en tryghedsskabende vagt med henblik på udfasning af ordningen.

Pilotordningen skal løbende evalueres af AsylSyd, og parterne vil i fællesskab evaluere ordningen i løbet af foråret 2020.

6. OPERATØRKONTRAKTENS ØVRIGE BESTEMMELSER

De øvrige bestemmelser i operatørkontrakten af 2. januar 2018 og allonge af 20. december 2018 forbliver uændret.

Til denne allonge er vedlagt nyt bilag 1A og 1B.

7. UNDERSKRIFTER

Allongen træder i kraft den 1. januar 2020 og løber til og med den 31. december 2020.

Tønder Kommune underskriver den originale allonge, scanner den ind og sender den elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen allongen og fremsender den elektronisk til Tønder Kommune.

Begge parter opbevarer en elektronisk version af allongen med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne allonge på nyidanmark.dk.

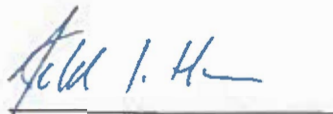
Dato: 20/12 19

Dato: 19.12. 2019

For Udlændingestyrelsen


Thomas Mortensen
Kontorchef

For Tønder Kommune


Keld I. Hansen
Vicekommunaldirektør



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

BILAG 1A: Kapacitet og økonomi

1. INDKVARTERINGSKAPACITET OG BELÆGNING

1.1. Kapacitet pr. indkvarteringsregion

Operatørens kapacitet opgøres pr. indkvarteringsregion.

Der skelnes mellem 4 typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten for en indkvarteringsregion er den kapacitet, som ved kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2020. Basiskapaciteten er aftalt mellem operatøren og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen tilstræber, at belægningen i hver region som minimum svarer til regionens basiskapacitet.
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Bufferpladserne kan således ikke forventes altid at være beboede. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet.
- Beredskabskapacitet er pladser, som befinder sig på andre adresser end basiskapaciteten og ikke altid vil være beboede. Ved lav belægning vil det således være muligt at tage hele beredskabsadresser ud af drift. Beredskabsadresserne vil forblive møblerede og klar til hurtig ibrugtagning.
- Udeboliger m.v. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra beboeren og godkendelse af Udlændingestyrelsen. Ved fraflytning af en bolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter i operatørens indkvarteringsregioner, fordelt på kvartaler:¹

Tabellerne nedenfor kan danne baggrund for operatørens planlægning.

¹ Forventningerne til kapaciteten er baseret på de forudsætninger, der er kendt ved tidspunktet for kontraktunderskrivelsen.

Tabel 1: Forventelig gennemsnitlig kapacitet

Forventet gennemsnitlig kapacitet	1. kvrt.	2. kvrt.	3. kvrt.	4. kvrt.
Basiskapacitet	555	555	555	555
Opholdscenter Hviding	350	350	350	350
Opholdscenter Aaløkke	160	160	160	160
Børnecenter Tønder	45	45	45	45
Bufferkapacitet	179	179	179	179
Opholdscenter Hviding	154	154	154	154
Opholdscenter Aaløkke	0	0	0	0
Børnecenter Tønder	25	25	25	25
Beredskabskapacitet	0	0	0	0
Region Tønder	0	0	0	0
Udeboliger m.v. tilknyttet:	13	13	13	13
Opholdscenter Hviding	10	10	10	10
Opholdscenter Aaløkke	2	2	2	2
Børnecenter Tønder	1	1	1	1
I alt	747	747	747	747

1.2. Forventet belægning

Udlændingestyrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. region på baggrund af Udlændingestyrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt kvartalsvist og er baseret på operatørernes kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt det forventede samlede belægning.

Udlændingestyrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum 3 måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. indkvarteringsregion (jf. afsnit 9) er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:²

Tabel 2

Center (inkl. udeboliger)	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe				
	Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 17-
Opholdscenter Hviding	360	88	47	22	275
Opholdscenter Aaløkke	162	69	48	9	96
Børnecenter Tønder	11	10	2	0	9
I alt	533	167	97	31	380

² Det samlede indkvarteringsomfang pr. region er for 2020 forudsat at svare til den samlede basiskapacitet inkl. udeboliger (jf. tabel 1).

2. SAMLET HONORERING

Operatøren honoreres for hver indkvarteringsregion med 4 delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelser (afsnit 3)
- Ejendomsdrift (afsnit 4)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 5)
- Sundhedsydelser (afsnit 6)

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige ydelser.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelser samt ejendomsdrift kan operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelser kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

3. DELRAMMEN TIL INDKVARTERINGSYDELSER

3.1. Delrammen til indkvarteringsydelser

I delrammen til indkvarteringsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser (afsnit 3.1.)
- Centralt afregnede ydelser (afsnit 3.2.)

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem regioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser.

3.2. Takstafregnede indkvarteringsydelser

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for indkvarteringsydelser beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.³

Honoreringen pr. region for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal indrejste.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

³ Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt. Afregning for privat indkvarterede beboere og beboere i andre boliger udenfor center sker på grundlag af registrering af disse beboere i IBS, og uafhængigt af afregningsgrundlag for det tilknyttede center.

Tabel 3

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds-centre	Hjemrejse-centre	Ophold 17-årige UMI	Omsorgs-centre	Modtage-centre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	9.716	18.391	95.909	95.909	31.991	62.025	82.700	306.372
6-16	Børneundervisning+fritids tilbud	116.306	128.929	-	128.929	126.350	128.929	128.929	128.929
3-5	Legestue	39.967	43.419	-	83.056	43.419	43.419	43.419	43.419
17-	Voksenundervisning og aktivering	13.380	14.535	31.782	14.535	-	14.535	14.535	31.782
Indrejseafhængige ydelser									
Alle indrejste	Modtagefunktion					3.229			

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

3.3. Centralt afregnede indkvarteringsydelser

3.3.1. Honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. bilag 2 pkt. 4.1. Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler operatøren står for. Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er 814 kr. Honorering sker på baggrund af registrering i Indkvarterings- og ydelsesberegningssystemet (IBS).

3.3.2. Honorering for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. hovedkontraktens punkt 6.8.2, med den på finansloven for 2020 anførte takst på 6.631 kr. pr. tilbudt forløb.

Der er i taksten indarbejdet honorering til operatørerne til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.

3.3.3. Honorering for voksentøjpakker

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjpakker, jf. hovedkontraktens punkt 6.1.7., med 2020-taksten på 849,65 kr. pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til retningslinjer for naturalieydelser.

3.3.4. Rameaftaler på området for naturalieydelser m.v.

Operatøren skal ved behov til en hver tid benytte den af Udlændingestyrelsen valgte leverandør.

4. DELRAMMEN TIL EJENDOMSDRIFT

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion (afsnit 4.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedr. ejendomsdrift (afsnit 4.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

4.1. Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. region i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje og snerydning	Rengøring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
I alt	2.003.664	953.461	303.374	275.000	84.806	133.012	4.141.622	7.894.938
Region Tønder	2.003.664	953.461	303.374	275.000	84.806	133.012	4.141.622	7.894.938
Center Aaløkke	441.753	207.081	72.478	40.000	49.699	-	724.784	1.535.796
Center Hviding	1.087.027	606.600	165.665	60.000	-	-	2.666.169	4.585.461
UMI Center Tønder	441.753	113.895	54.359	-	25.885	-	750.669	1.386.560
Løgumkloster Højskole	-	-	-	60.000	-	60.000	-	120.000
AsylSyd Administration	33.131	25.885	10.872	50.000	5.177	25.012	-	150.077
Seminarhuset - Ribe	-	-	-	65.000	4.044	48.000	-	117.044

4.2. Centralt afregnede ydelser vedr. ejendomsdrift

4.2.1. Honorering for planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for opgaver vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af asylansøgere m.v., herunder økonomiopfølgning, drift og vedligehold af eksisterende asylcentre m.v., med en fast ramme på 1,5 mio. kr. på årsbasis.

4.2.2. Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. hovedkontraktens punkt 6.9.1 – 6.9.5. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

4.2.3. Honorering for udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser med en fast ramme på 250.000 kr.

4.2.4. Honorering for pilotordning til vagtrundering

Operatøren honoreres for udgifter til vagtrundering i forbindelse med pilotordningen, jf. allongens pkt. 5 med en fast ramme på 300.000 kr.

5. DELRAMMEN TIL FORBRUGSAFREGNET EJENDOMSDRIFT

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt
- Honorering for cateringordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger m.v.

- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Inden for delrammen kan operatøren udligne mellem ydelserne til ordinært vedligehold på regionsniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser til ordinært vedligehold. Operatøren kan med accept fra Udlændingestyrelsen ligeledes udligne evt. merforbrug på ordinært vedligehold med et mindre forbrug i øvrige regioner.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cateringordning, udgifter til leje af bygninger m.v., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem regioner.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

5.1. Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion fremgår af tabel 5. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 5

Center	Leje	Ordinær vedligeholdelse	I alt
I alt	607.231	704.076	1.311.306
Region Tønder	607.231	704.076	1.311.306
Center Aaløkke	-	155.311	155.311
Center Hviding	-	445.224	445.224
UMI Center Tønder	-	103.541	103.541
Løgumkloster Højskole	191.550	-	191.550
AsylSyd Administration	274.382	-	274.382
Seminarhuset - Ribe	141.298	-	141.298

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder, Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

5.1.1. Honorering for tilsyn med driftsstoppede ejendomme

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for tilsyn med driftsstoppede ejendomme.

5.1.2. Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

5.2. Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

6. DELRAMMEN TIL SUNDHEDSYDELSE

I delrammen til sundhedsydelse indgår:

- takstafregnede, regionspecifikke ydelser
- særlige social- og sundhedsudgifter
- centralt afregnede ydelser

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelse m.v. og de øvrige delrammer.

6.1. Takstafregnede sundhedsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 6) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.⁴

Den medicinske screening skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen pr. region for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 6) samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske modtagelse (bilag 2, pkt. 3.1 og 3.2) og den opfølgende systematiske medicinske screening (bilag 3, pkt. 1.1). Honoreringen er baseret på registreringer i IBS.⁵

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 6

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds-centre	Hjemrejse-centre	Ophold 17-årige UMI	Omsorgs-centre	Modtage-centre	Udrejsecenter Sjølsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	9.257	10.055	10.055	62.610	10.055	10.055	10.055	11.215
0-17	Sundhedsordninger børn	6.869	7.462	7.462	7.462	7.462	7.462	7.462	15.630
Indrejseafhængige ydelser									
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

6.2. Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rameafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

⁴ Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt.

⁵ Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

6.2.1. Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser inden for en ramme på 700.000 kr. på årsbasis. Det ramkestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi, jf. hovedkontraktens afsnit 6.3.4.

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført indenfor rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

6.2.2. Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

6.3. Centralt afregnede sundhedsydelser

6.3.1. Dækning af udgifter til forebyggelse af Hepatitis B og mæslinger

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B og mæslinger med en fast ramme på 65.000 kr.

7. HONORERING FOR KAPACITETSJUSTERINGER M.V.

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning

Der kan ikke udlignes udgifter mellem disse ydelser og øvrige delrammer.

7.1. Honorering for ydelser ved åbning

For de ydelser operatøren leverer i relation til åbning af indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende indkvarteringssteder m.v., honoreres operatøren efter konkret aftale for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde.
- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold.
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering m.v. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af indkvarteringssteder m.v. uden Udlændingestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

7.2. Honorering for ydelser ved lukning

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport m.v.), honoreres operatøren efter konkret aftale for faktiske udgifter.

For de opgaver operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres operatøren efter konkret aftale for de i hovedkontraktens punkt 3.1 beskrevne ydelser og opgaver.

8. HONORERING FOR SÆRLIGT AFTALTE YDELSER I 2020

Særligt aftalte ydelser i 2020 omfatter:

- opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- drift af decentral inventarfunktion
- teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- ressourceperson
- øget administration/ressourceforbrug ift. operatørens opgave i forbindelse med fratagelse eller nedsættelse af beboernes kontante ydelser

8.1. Honorering for opsøgende systematisk medicinsk modtagelse

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de asylansøgere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret (jf. bilag 3 pkt. 1.1), med 380.000 kr. Herudover honoreres operatøren med den i tabel 6 anførte takst pr. gennemført medicinsk modtagelse.

8.2. Honorering for udgifter til socialkoordinator

Operatøren honoreres med en ramme på 0,4 mio. kr. til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne. Den midlertidige ordning skal evalueres inden årets udgang.

8.3. Honorering for drift af decentral inventarfunktion

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det decentrale lager i Toftlund Østergade 52 jf. bilag 6.

Operatøren honoreres for 1) selve koordinationsopgaven herunder lagerstyring, aflønning af personale på lageret og indkøbsfunktion, 2) driftsudgifter knyttet til lageret og 3) afholdelse af udgifter til flyttefolk og vognmænd, håndværkere mv.

1) Selve koordinationsopgaven inkl. lagerstyring, indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en bevillingsramme på 300.000 kr. på årsniveau. (Udbetales månedligt bagud som 1/12 dele).

2) Til dækning af driftsudgifter på lageret er der afsat en ramme på 150.000 kr., rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv. (afregnes efter forbrug).

3) Udgifter til flyttefolk, vognmænd, samt håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af centre honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning.

Afregning ved brug af inventar på pluklageret

Ved operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Udlændingestyrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen. Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelser, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

8.4. Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation

Operatøren honoreres med en ramme på 100.000 kr. til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

8.5. Ressourceperson

Operatøren honoreres med en ramme på 100.000 kr. til en resourceperson, som kan bistå beboere med særlige behov med spørgsmål om fx religion- eller LGBTI-forhold.

8.6. Øget administration/ressourceforbrug ift. operatørens opgave i forbindelse med fratagelse eller nedsættelse af beboernes kontante ydelser

Operatøren honoreres med en ramme på 300.000 kr. på årsbasis til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

9. BEVILLING TIL DRIFT AF INDKVARTERINGSREGIONER

Der er for hver indkvarteringsregion beregnet en forventet økonomisk bevilling, bestående af bevillinger til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at den enkelte indkvarteringsregion isoleret set er økonomisk bæredygtig, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelser som udgangspunkt stilles til rådighed i regionen, medmindre andet er aftalt med Udlændingestyrelsen. Såfremt det pga. et lavt indkvarteringsomfang ikke er muligt for operatøren at levere alle ydelser i en region inden for den ordinære takstbevilling, kan operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til operatøren til indkvarteringsydelser, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser pr. indkvarteringsregion til beløbene i tabel 7.

Tabel 7

Region	Delrammer pr. opgave				I alt
	Indkvarterings-ydelser	Sundheds-ydelser	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	
Tønder	38.415.032	7.071.722	7.894.938	1.311.306	54.692.999
I alt	38.415.032	7.071.722	7.894.938	1.311.306	54.692.999

10. LIKVIDITET

Operatøren tilføres et acantobeløb svarende til 8 mio. kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

11. FAKTURERING

11.1. Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelser m.v. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme m.v. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelser m.v. Faktureringen heraf baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS.
- 1/12 af de årlige rammebetalinger vedr. ejendomsdrift m.v.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug.
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Udlændingestyrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter, dels fra momsregistrerede håndværkere m.v., dels fra operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at operatøren skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af operatøren i lighed med øvrige regninger.

11.2. Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelser

De særlige social- og sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen (jf. pkt. 6.2.2 i dette bilag.), indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

Bilag 1B: Økonomi og servicekrav vedrørende asyлтаalen af 19. september 2012

1. ØKONOMI

I dette bilag beskrives operatørens honorar for de leverede ydelser beskrevet i bilag 1.B. vedrørende asyлтаalen af 19. september 2012.

1.1. Udeboliger

Opgaverne i forbindelse med udeboliger er beskrevet nedenfor.

1.1.1. Særlige boliger (2012-ordning)

Operatøren honoreres med en takst på 29.572 kr. månedligt for hver særlig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasningen af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af en to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

1.1.2. Selvstændige boliger

Operatøren honoreres med en takst 29.572 kr. månedligt for hver selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af en to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

1.1.3. Privat indkvartering med økonomi (2012-ordning)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet med en takst på 10.678 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den operatør, som bistår med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.4. Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne inden for asyлтаalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.2. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i afsnit 5. Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige)

Operatøren honoreres med en fast ramme på 3.305.000 kr. i 2020. Herudover honoreres operatøren med en fast ramme på 800.000 kr. for varetagelse af ordningerne omkring vejledning af asylansøgerne i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud m.v.

1.3. Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i afsnit 6.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i afsnit 6 inden for asyлаftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i afsnit 6.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.4. Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i afsnit 4 pkt. 4.6 idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i hovedkontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste asylansøgere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

1.5. Støtte og facilitering af rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere

Operatøren honoreres for de i afsnit 7 beskrevne opgaver med en økonomisk ramme for 2020 på 120.000 kr.

2. FAKTURERING

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned fakturaskabelonen for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen. Senest 3 hverdage derefter skal operatøren sende en faktura for den foregående måned tilbage til Udlændingestyrelsen, som betaler herfor den 21. i samme måned.

2.1. Afregning for udeboliger

Afregning af i forbindelse med privat indkvartering (2012 – ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning. I forbindelse med fraflytning af boligerne i forbindelse med inddragelse af tilladelser til udebolig dækker Udlændingestyrelsen udgifter til husleje i op til to måneder ekstra. Dette angives på fakturaskabelonen i et særskilt felt.

Vedrørende udeboliger, er det vigtigt at det angives i fakturaskabelonen, hvor mange personer, der i alt er i udeboligen, IDnummer/numre på hovedperson(erne) fremgår, kommunen som boligen er placeret i.

2.1.1. Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 1.2.

Afregningen af det styrkede tilbud børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/12 af den faste ramme.

2.1.2. Afregning af tolkeudgifter

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling jf. pkt. 1.1.1. – 1.1.4. og 1.3.

3. AFRAPPORTERING

Med formål om dels at understøtte det løbende samarbejde mellem operatøren og Udlændingestyrelsen, dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling og udviklingen i opgavevaretagelsen inden for denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen, udarbejder operatøren løbende forskellige afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

3.1. Økonomirapportering

Operatøren skal udarbejde økonomiske afrapporteringer til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning for asylaftalen.

Operatøren foretager for 1., 2., og 3. kvartal en ledelsespåtegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen, hvor der redegøres for det faktiske forbrug samt det forventede forbrug for hele året med de nødvendige ledsagende bemærkninger.

Udlændingestyrelsen og operatøren fremsender økonomirapporteringsskabelonerne og rapporterne som anført i hovedkontrakten.

Operatøren foretager herudover en samlet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen for året som helhed. Denne følger ligeledes retningslinjerne for hovedkontrakten.

4. UDEBOLIGER

Ordningen for selvstændige og særlige boliger er under udfasning.

Operatøren skal derfor bistå Udlændingestyrelsen med at udfase ordningerne, og som hidtil fortsat varetage nedenstående opgaver for de personer, der er indkvarteret i udebolig.

4.1. Aktiviteter og servicekrav

Generelt

1. Operatøren skal have kontakt med de indkvarterede i udeboliger på lige fod med andre asylansøgere, jf. hovedkontrakten. Dette indbefatter kontakt med familierne efter behov, som minimum én gang hver 3. måned.
2. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger er grundigt orienterede om alle asylaftalens tilbud. Operatøren skal ligeledes sikre, at der rent praktisk er muligt at deltage i alle relevante tilbud, herunder sikre transport.
3. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger har adgang til samme tilbud, som asylansøgere indkvarteret på asylcentre. Dvs. både tilbud, som eksisterer i medfør af operatørens hovedkontrakt, og tilbud, som eksisterer i medfør af denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen. Dette omfatter blandt andet ydelser under indkvartering og socialt netværk, sundhedsbetjening, forebyggende sundhedsordninger for børn og unge, børneundervisning, legestuetilbud, fritidstilbud til børn og unge samt voksenundervisning- og aktivering.

4.2. Særligt vedr. særlige boliger

Operatøren skal i forhold til de familier, som allerede er indkvarteret i særlig bolig i medfør af den nu ophævede bestemmelse i udlændingelovens § 42 a, stk. 8, fortsat varetage de praktiske forhold omkring de særlige boliger, navnlig:

- husleje
- forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
- daglig drift, vicevært, ejendomsdrift m.v.
- tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/re-etablerings omkostninger ved beboerskifte
- transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/re-etableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil m.v. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)
- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt indkvarteringen fortsat er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen i det omfang, det må vise sig nødvendigt.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til retningslinjerne i bilag 7 og afsnit 10.

4.3. Særligt vedr. selvstændig bolig

Operatørens opgaver i forhold til de familier med børn, som allerede er indkvarteret i selvstændig bolig og som efter overgangsordningen kan blive boende, indtil de ikke længere opfylder betingelserne herfor, vil fortsat være at varetage de praktiske forhold omkring de selvstændige boliger, navnlig

- husleje
- forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
- daglig drift, vicevært, ejendomsdrift m.v.
- tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/reablerings omkostninger ved beboerskifte
- transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/reableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil m.v. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)
- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt den fortsatte indkvartering i selvstændig bolig er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker eller ikke i øvrigt overholder vilkårene i kontrakten, i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt

Dog vil eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

4.4. Særligt vedr. privat indkvartering

Operatørens opgaver i forbindelse med asylansøgeres ansøgning om privat indkvartering, jf. udlændingelovens § 42 I, består i at:

- facilitere videokonferencer, herunder at arrangere møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før og hvis nødvendigt efter (fx hvis ansøger ikke længere medvirker) indgåelse af kontrakt samt at booke tolke, jf. retningslinjerne herfor beskrevet i bilag 7.

Operatøren skal sikre, at beboere i privat indkvartering indgår og opfylder den kontrakt, som indgås med operatøren om bl.a. deltagelse i undervisnings- og aktiveringstilbud, samt at beboere fortsat har adgang til sundhedsmæssige ydelser i henhold til operatørens social- og sundhedskontrakt og får udbetalt kontante ydelser.

Personer, som er privat indkvarteret hos en ægtefælle, er dog som udgangspunkt ikke under Udlændingestyrelsens forsørgelse, og er derfor ikke berettiget til at modtage kontante ydelser eller sundhedsmæssige ydelser. Personer, som ikke er under Udlændingestyrelsens forsørgelse, skal ikke indgå kontrakt om undervisning og aktivering.

4.5. Særligt vedr. egenfinansieret bolig

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om egenfinansieret bolig, jf. udlændingelovens § 42 k, består i:

1. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt
2. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt
3. i konkrete tilfælde at påse om boligen er egnet (fysisk inspektion)

En asylansøger, der flytter i egenfinansieret bolig, er fortsat omfattet af de ydelser der stilles til rådighed i medfør af hovedkontrakten.

4.6. Sprogundervisning i den afsluttende fase (17+)

For voksne (herunder i nogle tilfælde uledsagede mindreårige), der har fået afslag på asyl skal operatøren facilitere eller tilbyde aktivering og sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden, dog således at asylansøgerens øvrige forpligtelser i forbindelse med kontrakten med operatøren tillader dette. Sprogundervisning kan således fx være engelskundervisning.

5. STYRKEDE TILBUD TIL BØRNE- OG UNGEGRUPPEN

Der er i asylaftalen et særligt fokus på børn og unge, herunder uledsagede mindreårige. Det er således formålet med de styrkede tilbud i nærværende bilag, at de skal forbedre vilkårene for børn og unge, bl.a. ved at børn og unge i højere grad deltager i undervisning og fritidstilbud udenfor asylcentersystemet.

Unge, der har fået endeligt afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

5.1. Aktiviteter og servicekrav

5.1.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 – 5-årige)

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3 – 5 år. Udvidelsen opnormerer timetallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen.

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der bor på asylcentre, men som er i beskæftigelse.. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til børnepasningstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

5.1.2. Udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren skal tilvejebringe udeskole til børn i udeboliger.

Operatøren skal indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

5.1.3. Udvidede fritidstilbud (6 – 16 år)

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6 – 16 år.

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af fritidstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen. Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der bor på asylcentre, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til fritidstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

5.1.4. Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)

For børn og unge, herunder uledsagede mindreårige, der har fået endeligt afslag på asyl, skal operatøren tilbyde sprogundervisning⁶ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegruppen i medfør af hovedkontrakten. Sprogundervisnings kan således fx være engelskundervisning.

6. BESKÆFTIGELSE

Asylansøgere, der opfylder visse betingelser, kan tage beskæftigelse, jf. udlændingelovens § 14 a. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl og som i øvrigt opfylder kravene herfor at tage beskæftigelse.

6.1. Aktiviteter og servicekrav

Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en asylansøger, der har ansøgt derom, kan tage beskæftigelse i medfør af udlændingelovens § 14 a.

Operatørens opgaver i den forbindelse vil bestå i at:

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt om beskæftigelse

⁶ Sprogundervisning til børn udover det, der allerede gives i dag i medfør af hovedkontrakten, forventes kun i det omfang det efterspørges, og i det omfang det kan etableres inden for taksten i hovedkontrakten.

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker
- justere kontrakten om aktivering og undervisning under hensyntagen til beskæftigelsen
- tage hensyn til reglerne om modregning indeholdt i udlændingelovens § 42 b, stk. 14 og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16, og Udlændingestyrelsens beslutninger truffet i medfør heraf i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser.

7. STØTTE OG FACILITERING AF RÅDGIVNINGSTJENESTEN FOR AFVISTE ASYLANSØGERE

Operatøren skal bistå den leverandør, som varetager rådgivningsopgaven for afviste asylansøgere på operatørens asylcentre.. Operatøren skal således hjælpe med at sikre, at asylansøgere på operatørens centre og i udeboliger får informationer om rådgivningstjenesten samt facilitere asylansøgernes adgang til rådgivningstjenesten.

Operatøren skal stille kontor- og mødefaciliteter herunder internetadgang til rådighed til en rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere og andre rådgivningsaktiviteter på centrene. Operatøren skal i den forbindelse stille videokonferenceudstyr til rådighed for Rådgivningstjenesten, hvis rådgivningen ikke finder sted på centret. Der henvises til asylaftalen af 19. september 2012 og udlændingelovens § 43 a stk. 8.

Operatøren skal udpege en medarbejder på hvert center, som skal være rådgivningstjenestens kontaktperson, og som kan bistå rådgivningstjenesten med kendskab til centrets beboere, herunder nye behov for informationsrunder, og som kan overlevere enkle beskeder til beboere, som i indgår i et rådgivningsforløb med rådgivningstjenesten.

Operatøren skal således sende kontaktpersonens kontaktoplysninger til leverandøren af rådgivningstjenesten.

8. GÆLDENDE LOVGIVNING OG ANDRE MYNDIGHEDSFORSKRIFTER M.V.

I tillæg til de i hovedkontrakten nævnte gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter henvises der i dette bilag til udlændingeloven (lovbekendtgørelse nr. 1021 af 19. september 2014). De for dette bilag relevante ændringer af udlændingeloven skete med lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen) og med lov nr. 102 af 3. februar 2016 om ændring af udlændingeloven (udskydelse af retten til familiesammenføring for personer med midlertidig beskyttelsesstatus, skærpelse af reglerne om tidsbegrænset opholdstilladelse, skærpelse af reglerne om inddragelse af flygtnings opholdstilladelse m.v.).

I forhold til undervisning og aktivering af asylansøgere, henviser Udlændingestyrelsen til bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013 om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Asylaftalen og relevant baggrund findes på Justitsministeriets hjemmeside:

<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2012/bred-aftale-%C3%B8get-fokus-p%C3%A5-udrejse-%E2%80%93-nye-muligheder-asylans%C3%B8gere>

Der henvises i øvrigt til Udlændingestyrelsens brev af 14. marts 2016 om overgangsordning for selvstændige og særlige boliger.

Generel info om de ændrede vilkår for asylansøgerne som er medført af asylaftalen kan ses på "[nyidan-mark.dk](#)".