



**ALLONGE**

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagsvej 51 A

4700 Næstved

og

Tønder Kommune

Wegners Plads 2

6270 Tønder

om

**Indkvartering og underhold  
af asylansøgere m.fl. for  
2023**

af 27. juni 2023

## **1. Indledning**

Denne allonge forlænger operatørkontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Tønder Kommune om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 29. december 2020 og efterfølgende forlængelse af kontrakten ved allonge af 22. december 2021.

Til denne allonge er vedlagt nyt bilag 1 (Kapacitet og Økonomi), der erstatter bilaget til allonge af 22. december 2021 og disponeringsmail af 21. december 2022.

## **2. Vejledning om drikkevand**

Til operatørkontraktens del II, punkt 7.4 om hygiejne tilføjes det, at operatøren skal vejlede asylansøgere m.fl. om, at man generelt i Danmark kan drikke vand fra vandhanen. Operatøren skal desuden vejlede beboerne på indkvarteringsstederne, såfremt det i en periode ikke er muligt at drikke vand fra vandhanen grundet forurening el.lign.

## **3. Skærpet underretningspligt i forhold til børn**

Til operatørkontraktens del II, punkt 7.13 om skærpet underretningspligt i forhold til børn tilføjes det, at operatøren er omfattet af servicelovens bestemmelser om skærpet underretningspligt over for børn og unge under 18 år. Operatøren skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis operatøren under opgavens udførelse får kendskab til eller grund til at antage:

- at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
  - at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter Servicelovens kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold,
  - at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
  - at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.
- Operatøren skal sikre, at operatørens personale er bekendt med den skærperede underretningspligt og ved, hvordan der skal underrettes. Der henvises til "Vejledning til Udlændingestyrelsens medarbejdere og operatører om skærpet underretningspligt over for børn og unge under 18 år.

#### 4. Særlig medicinsk modtagelse for børn (0-17 år)

Til operatørkontraktens del II, punkt 9.3 om særlig medicinsk modtagelse for børn (0-17 år) tilføjes det, at den særlige medicinske modtagelse af børn også omfatter:

- Forebyggende helbredsundersøgelse ved læge

#### 5. Operatørkontraktens øvrige bestemmelser

De øvrige bestemmelser i operatørkontrakten af 29. december 2020 og allonge af 22. december 2021 forbliver uændrede.

#### 6. Underskrifter

Allongen er gældende fra den 1. januar 2023 og frem til den 31. december 2023.

Operatøren underskriver den originale allonge, scanner den ind og sender elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen allongen og fremsender den elektronisk til operatøren. Begge parter opbevarer version af allongen med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne allonge på <https://us.dk/publikationer/>

Dato:

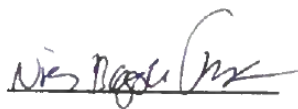
4/9-23

Dato: 29/6-2023

For Udlændingestyrelsen



For Tønder Kommune



## Bilag 1: Kapacitet og økonomi

### 1. Indkvarteringskapacitet og belægning

#### 1.1 Kapacitet pr. indkvarteringsregion

Operatørens kapacitet opgøres pr. indkvarteringsregion.

Der skelnes mellem 4 typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten for en indkvarteringsregion er den kapacitet, som ved kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2023. Basiskapaciteten er aftalt mellem operatøren og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen tilstræber, at belægningen i hver region som minimum svarer til regionens basiskapacitet
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Bufferpladserne kan således ikke forventes altid at være beboede. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer til basiskapacitet
- Beredskabskapacitet er pladser, som befinder sig på andre adresser end basiskapaciteten og ikke altid vil være beboede. Ved lav belægning vil det således være muligt at tage hele beredskabsadresser ud af drift. Beredskabsadresserne vil forblive møblerede og klar til hurtig ibrugtagning
- Udeboliger mv. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra beboeren og godkendelse af Udlændingestyrelsen. Ved fraflytning af en bolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter i operatørens indkvarteringsregioner, fordelt på kvartaler:<sup>1</sup>

Tabellerne nedenfor kan danne baggrund for operatørens planlægning.

**Table 1: Forventelig gennemsnitlig kapacitet**

Forventet gennemsnitlig kapacitet	Region	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.
<b>Basiskapacitet</b>		500	500	500	500
Opholdscenter Hviding	Tønder	300	300	300	300
Opholdscenter Aaløkke	Tønder	160	160	160	160
Børnecenter Tønder (hus 3 og 5)	Tønder	40	40	40	40
Børnecenter Tønder (hus 2 og 4)	Tønder	12	12	12	12
<b>Bufferkapacitet</b>		275	275	275	275
Opholdscenter Hviding	Tønder	204	204	204	204
Opholdscenter Aaløkke	Tønder	60	60	60	60
Børnecenter Tønder	Tønder	30	30	30	30
<b>Beredskabskapacitet</b>		0	0	0	0
Region Tønder	Tønder	0	0	0	0
<b>Udeboliger m.v. tilknyttet:</b>		5	5	5	5
Opholdscenter Hviding	Tønder	3	3	3	3
Opholdscenter Aaløkke	Tønder	0	0	0	0
Børnecenter Tønder	Tønder	2	2	2	2
<b>I alt</b>		<b>780</b>	<b>780</b>	<b>780</b>	<b>780</b>

## 1.2 Forventet belægning

Udlændingestyrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. region på baggrund af Udlændingestyrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt kvartalsvist og er baseret på operatørernes kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt den forventede samlede belægning.

Udlændingestyrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum tre måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale

<sup>1</sup> Forventningerne til kapaciteten er baseret på de forudsætninger, der er kendt ved tidspunktet for kontraktunderskrivelsen.

kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringsreguleringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. indkvarteringsregion jf. afsnit 6 er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:<sup>2</sup>

**Tabel 2: Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe**

Center (inkl. udeboliger)	Region	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe				
		Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 17-
Opholdscenter Hviding	Tønder	298	50	23	15	249
Opholdscenter Aaløkke	Tønder	110	31	16	6	80
Børnecenter Tønder	Tønder	25	22	15	0	10
<b>I alt</b>		<b>433</b>	<b>103</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>339</b>

## 2. Samlet honorering

Operatøren honoreres for hver indkvarteringsregion med 4 delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelser (afsnit 2.1)
- Ejendomsdrift (afsnit 2.2)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 2.3)
- Sundhedsydelser (afsnit 2.4).

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige ydelser.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelser samt ejendomsdrift kan operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelser kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

---

<sup>2</sup> Det samlede indkvarteringsomfang pr. region er for 2023 forudsat at svare til den samlede basiskapacitet inkl. udeboliger (jf. tabel 1).

## 2.1 Delrammen til indkvarteringsydelse

I delrammen til indkvarteringsydelse indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser (afsnit 2.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser (afsnit 2.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem regioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser.

### 2.1.1 Takstafregnede indkvarteringsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for indkvarteringsydelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe<sup>3</sup>.

Honoreringen pr. region for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal indrejste.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

**Tabel 3: Forventede takster på indkvarteringsydelse**

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdcentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	10.383	42.970	102.497	34.188	66.286	88.382	327.420
6-16	Børneundervisning+fritidstilbud	124.297	200.674	137.786	135.031	137.786	137.786	137.786
3-5	Legestue	42.713	71.816	88.762	46.402	46.402	46.402	46.402
1-2	Vuggestue	-	257.453	-	-	-	-	-
17-	Voksenundervisning og aktivering	14.299	15.533	15.533	-	15.533	15.533	33.966
<b>Indrejseafhængige ydelser</b>								
Alle indrejste	Modtagefunktion				3.451			

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

---

<sup>3</sup> Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt. Afregning for privat indkvarterede beboere og beboere i andre boliger uden for centeret sker på grundlag af registrering af disse beboere i IBS, og uafhængigt af afregningsgrundlag for det tilknyttede center.

## **2.1.2 Centralt afregnede indkvarteringsydelser**

### **2.1.2.1 Honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus**

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. hovedkontraktens pkt. 12.1. Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler operatøren står for. Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er 869 kr. Honorering sker på baggrund af registrering i IBS.

### **2.1.2.2 Honorering for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl**

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. hovedkontraktens punkt 14.2.2, med den på finansloven for 2023 anførte takst på 7.086 kr. pr. tilbudt forløb.

*Der er i taksten indarbejdet honorering til operatørerne til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.*

Operatøren kan planlægge ud fra en forventet aktivitet på 80 forløb i 2023.

### **2.1.2.3 Honorering for voksentøjspakker**

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjspakker, jf. hovedkontraktens punkt 7.7., med 2023-taksten på 900,72 kr. pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til retningslinjer for naturalieydelser.

### **2.1.2.4 Rameaftaler på området for naturalieydelser mv.**

Operatøren skal ved behov til enhver tid benytte den af Udlændingestyrelsen valgte leverandør.

## **2.2 Delrammen til ejendomsdrift**

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion (afsnit 2.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift (afsnit 2.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindre forbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.



### 2.2.1 Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. region i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4: Delramme til ejendomsdrift pr. region

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje og snerydning	Rengøring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
<b>Region Tønder</b>	<b>2.012.478</b>	<b>945.655</b>	<b>247.976</b>	<b>347.185</b>	<b>117.663</b>	<b>97.324</b>	<b>3.798.000</b>	<b>7.566.281</b>
Center Aaløkke	400.000	199.177	59.712	42.748	90.000	-	633.000	1.424.637
Center Hviding	1.143.334	533.446	149.341	64.122	-	-	2.532.000	4.422.243
Børnecenter Tønder	469.144	184.547	34.096	100.000	27.663	-	633.000	1.448.450
Skolen i Brøns	-	-	-	72.795	-	73.850	-	146.645
AsylSyd Administration	-	28.485	4.827	67.520	-	23.474	-	124.306

### 2.2.2 Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift

#### 2.2.2.1 Honorering for planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for opgaver vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af asylansøgere mv., herunder økonomifølgning, drift og vedligehold af eksisterende indkvarteringssteder mv., med en fast ramme på 1.500.000 kr.

#### 2.2.2.2 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. hovedkontraktens punkt 15.1-15.5. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

#### 2.2.2.3 Honorering for udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser med en fast ramme på 158.300 kr.

### 2.3 Delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt

- Honorering for døgnbemanding/vagtordning
- Honorering for cafeteriaordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger mv.
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Inden for delrammen kan operatøren kun udligne mellem ydelserne til ordinært vedligehold på regionsniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser til ordinært vedligehold. Operatøren kan med accept fra Udlændingestyrelsen ligeledes udligne evt. merforbrug på ordinært vedligehold med et mindre forbrug i øvrige regioner.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cafeteriaordning, udgifter til leje af bygninger mv., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem regioner.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

### 2.3.1 Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion fremgår af tabel 5. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 5: Forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. region

Center	Leje	Ordinær vedligeholdelse	I alt
<b>Region Tønder</b>	<b>420.945</b>	<b>712.201</b>	<b>1.133.146</b>
Center Aaløkke	-	204.333	<b>204.333</b>
Center Hviding	-	333.280	<b>333.280</b>
Børnecenter Tønder	-	174.588	<b>174.588</b>
Skolen i Brøns	232.100	-	<b>232.100</b>
AsylSyd Administration	188.845	-	<b>188.845</b>

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

### 2.3.2 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

### 2.3.3 Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

## 2.4 Delrammen til sundhedsydelser

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter
- Centralt afregnede ydelser.

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser mv. og de øvrige delrammer.

### 2.4.1 Takstafregnede sundhedsydelser

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster, jf. tabel 6 samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe<sup>4</sup>.

Den medicinske modtagelse skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen pr. region for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2023 anførte takster, jf. tabel 6 samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske modtagelse, jf. hovedkontraktens pkt. 9.2. og den særlige medicinske modtagelse af børn, jf. hovedkontraktens pkt. 9.3. Honoreringen er baseret på registreringer i IBS<sup>5</sup>.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

#### Tabel 6: Forventede takster på sundhedsydelser

---

<sup>4</sup> Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt.

<sup>5</sup> Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	9.893	10.746	66.911	10.746	10.746	10.746	11.986
0-17	Sundhedsordninger børn	7.341	7.975	7.975	7.975	7.975	7.975	16.704
<b>Indrejseafhængige ydelser</b>								
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665	1.665

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens takstthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med takstthonoreringen.

#### **2.4.2 Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)**

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rammeafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

#### **2.4.3 Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter**

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser inden for en ramme på 500.000 kr. Det rammestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi, jf. hovedkontraktens pkt. 9.5.

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

#### **2.4.4 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen**

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

## **2.4.5 Centralt afregnede sundhedsydelse**

### **2.4.5.1 Honorering for forebyggelse af Hepatitis B og mæslinger**

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B og mæslinger med en fast ramme på 66.000 kr.

## **3. Honorering for kapacitetsjusteringer mv.**

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem disse ydelser og øvrige delrammer.

### **3.1 Honorering for ydelser ved åbning**

For de ydelser operatøren leverer i relation til åbning af indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende indkvarteringssteder mv., honoreres operatøren efter konkret aftale for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde
- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering mv. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af indkvarteringssteder m.v. uden Udlændingestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

### **3.2 Honorering for ydelser ved lukning**

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport mv.), honoreres operatøren efter konkret aftale for faktiske udgifter.

For de opgaver operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres operatøren efter konkret aftale for de i hovedkontraktens punkt 4.1 beskrevne ydelser og opgaver.

## **4. Honorering for særligt aftalte ydelser i 2023**

Særligt aftalte ydelser i 2023 omfatter:

- Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- Socialkoordinator
- Drift af decentral inventarfunktion
- Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- Ressourceperson
- Implementering af ny økonomiaf rapportering.

#### **4.1 Honorering for opsøgende systematisk medicinsk modtagelse**

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de beboere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret jf. hovedkontraktens pkt. 9.2-9.3., med 350.000 kr. Herudover honoreres operatøren med den i tabel 6 anførte takst pr. gennemført medicinsk modtagelse.

#### **4.2 Honorering for udgifter til socialkoordinator**

Operatøren honoreres med en ramme på 500.000 kr. til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne. Den midlertidige ordning skal evalueres inden årets udgang.

#### **4.3 Honorering for drift af decentral inventarfunktion**

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det decentrale lager jf. bilag 6.

Operatøren honoreres for følgende ydelser i forbindelse med drift og inventarhåndteringen:

1) Koordinationsopgaven inkl. lagerstyring, indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en bevillingsramme på 450.000 kr. på årsniveau. (Udbetales månedligt bagud som 1/12 dele)

2) Til dækning af driftsudgifter på lageret er der afsat en ramme på 105.500 kr., rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv. (afregnes efter forbrug).

3) Udgifter til flyttefolk, vognmænd, samt håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af centre honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning.

#### **4.4 Afregning ved brug af inventar på pluklageret**

Ved operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Udlændingestyrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen.

Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelser, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

#### **4.5 Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation**

Operatøren honoreres med en ramme på 107.000 kr. til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

#### **4.6 Honorering for ressourceperson**

Operatøren honoreres med en ramme på 107.000 kr. til en ressourceperson, som kan bistå beboere med særlige behov med spørgsmål om fx religion- eller LGBTI-forhold.

#### **4.7 Honorering for øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser**

Operatøren honoreres med en ramme på 200.000 kr. til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

### **5. Udeboliger**

#### **5.1 Særlige og selvstændige boliger (2012-ordning)**

Operatøren honoreres med en takst på 31.604 kr. månedligt for hver særlig eller selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af én, to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

#### **5.2 Privat indkvartering med økonomi**

Operatøren honoreres med en takst på 11.411 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den operatør, som bistår med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af styrelsen.

### **5.3 Egenfinansieret bolig**

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af styrelsen.

#### **5.3.1 Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i hovedkontraktens pkt. 12.2.2, 12.2.3 og 12.5.1. Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige).

Operatøren honoreres med en fast ramme på 5.300.000 kr. i 2023. Herudover honoreres operatøren med en fast ramme på 900.000 kr. for varetagelse af ordningerne med hensyn til vejledning af beboere i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud mv.

#### **5.3.2 Beskæftigelse**

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i afsnit 14 i hovedkontrakten.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i afsnit 14 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i afsnit 14.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

#### **5.3.3 Sprogundervisning i den afsluttende fase**

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i hovedkontraktens pkt. 13.5, idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i kontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste beboere i stedet vælger at modtage danskundervisning.



## 6. Bevilling til drift af indkvarteringsregioner

Der er for hver indkvarteringsregion beregnet en forventet økonomisk bevilling, bestående af bevillinger til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at den enkelte indkvarteringsregion isoleret set er økonomisk bæredygtig, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelse som udgangspunkt stilles til rådighed i regionen, medmindre andet er aftalt med Udlændingestyrelsen. Såfremt det pga. et lavt indkvarteringsomfang ikke er muligt for operatøren at levere alle ydelse i en region inden for den ordinære takstbevilling, kan operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til operatøren til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse pr. indkvarteringsregion til beløbene i tabel 7.

**Tabel 7: Forventet bevilling i alt pr. region**

Delrammer pr. opgave					
Region	Indkvarteringsydelse	Sundhedsydelse	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	I alt
Tønder	30.188.441	5.298.103	7.566.281	1.133.146	44.185.971
I alt	<b>30.188.441</b>	<b>5.298.103</b>	<b>7.566.281</b>	<b>1.133.146</b>	<b>44.185.971</b>

## 7. Likviditet

Operatøren tilføres ikke et acontobeløb ved indgangen af 2023.

## 8. Fakturering

### 8.1 Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelse mv. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelse m.v. Faktureringen heraf baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS

- Månedlig afregning (en tolvtedel) af de årlige rammebetalinger vedrørende ejendomsdrift mv.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Udlændingestyrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter, dels fra momsregistrerede håndværkere mv., dels fra operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at operatøren skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af operatøren i lighed med øvrige regninger.

## **8.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelse**

De særlige social- og sundhedsydelse, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen, jf. pkt. 2.4.4. i dette bilag, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker på baggrund af operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

## **8.3 Afregning for udeboliger**

Afregning i forbindelse med privat indkvartering (2012 – ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning. I forbindelse med fraflytning af boligerne ved inddragelse af tilladelser til udebolig dækker Udlændingestyrelsen udgifter til husleje i op til to måneder ekstra. Dette angives på fakturaskabelonen i et særskilt felt.

#### **8.4 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 5.3.1.**

Afregningen af det styrkede tilbud børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/12 af den faste ramme.

#### **8.5 Afregning af tolkeudgifter**

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling jf. pkt. 5.1 – 5.3 og pkt. 5.3.3.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.