



**Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet**

Udlændingestyrelsen

Kontrakt

mellem

**Udlændingestyrelsen
Ryesgade 53
2100 København Ø**

og

**Røde Kors
Sandholmgårdsvej 40
3460 Birkerød**

om

**styrket rådgivning af afviste asylansøgere i
medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 8**

Af

26. februar 2016



1. Aftaleparterne

Parterne i denne aftale er Udlændingestyrelsen og Røde Kors.

2. Varighed

Kontrakten træder i kraft ved dens underskrift med virkning fra 1. januar 2016 og er gældende frem til 31. december 2016. Der henvises til punkt 13 om forlængelse.

3. Kontraktsum

Kontraktsummen udgør op til kr. 8 mio. kr. inkl. moms.

4. Formål og rammer for kontrakten

Kontrakten regulerer Røde Kors' opgavevaretagelse af rådgivningstjenesten, som beskrevet i Røde Kors' afgivne tilbud af 6. januar 2014, det budget der fremgår af denne kontrakt, udbudsmaterialet (inkl. kravspecifikationen), som er vedlagt som bilag til denne kontrakt og de ændringer i opgavevaretagelsen, som er aftalt på baggrund af erfaringer med rådgivningstjenesten i 2015, jf. pkt. 5 og 6.

Røde Kors samarbejder med danske myndigheder og andre leverandører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, i overensstemmelse med bilag 6 i udbudsmaterialet, som for 2016 er justeret, jf. pkt. 5 og pkt. 6,5 nedenfor.

5. Målgruppe for rådgivningstjenesten

Målgruppen for rådgivningstjenesten er, jf. udbudsmaterialet, alle udlændinge, der har fået et endeligt afslag på deres asylansøgning og har fået fastsat en udrejsefrist. Målgruppen er endvidere udlændinge på tålt ophold og udlændinge udvist ved dom, der er i udsendelsesposition. Det forudsættes dog, at rådgivningstjenesten ikke aktivt opsøger personer på tålt ophold, der kommer fra lande, hvor vedkommende er vurderet til at være i risiko for dødsstraf eller at blive underkastet tortur eller umenneskelig eller nedværdigende behandling eller straf, eller hvor vedkommende ikke er beskyttet mod videresendelse til et sådan land.

I 2016 etableres der et udrejsecenter på Kærshovedgård i Ikast-Brande Kommune, hvor målgruppen er personer på tålt ophold og udlændinge udvist ved dom (ca. 1/3) og øvrige enlige i udsendelsesposition (ca. 2/3). Den fulde kapacitet forventes at blive 600 pladser i løbet af året. Udlændingestyrelsen forventer trinvis ibrugtagning fra marts 2016.

Parallelt med etableringen af udrejsecenter Kærshovedgård forventes udrejsecenter Sjælsmark at blive fuldt ud ibrugtaget. Kapaciteten på udrejsecenter Sjælsmark forventes at blive på 700 pladser i løbet af året. De indkvarterede på udrejsecenter Sjælsmark vil blive afviste asylansøgerfamilier, personer i ÅG(H)-procedure og personer, der er afviste efter Dublin-forordningen.

I udgangspunktet er alle afviste asylansøgere omfattet af målgruppen for at blive indkvarteret på et udrejsecenter. Navnlige forventer Udlændingestyrelsen, at personer, der ikke medvirker til deres udrejse, bliver overflyttet til et udrejsecenter, jf. udlændingeloven § 42 a, stk. 9.



Ved udgangen af 2015 var der ca. 1.400 personer i udrejseposition.

I 2015 og 2016 etableres der en række beredskabscentre til midlertidig indkvartering af asylansøgere. De indkvarterede på beredskabscentre vil, så snart det bliver muligt, rykke videre til centre i det ordinære indkvarteringssystem. Udlændingestyrelsen forventer således, at det vil være et fåtal af afviste asylansøgere, der er indkvarteret på beredskabscentrene.

Rådgivningstjenesten skal være til rådighed for de asylansøgere, som ønsker at frafalde deres asylansøgning, i det omfang asylansøgerne selv opsøger rådgivningstjenesten med spørgsmål relaterede til hjemrejsen.

Frem til den 1. april 2016, udløbet af den midlertidige støtteordning for afviste asylansøgere, jf. aktstykke nr. 109 tiltrådt af Finansudvalget den 19. marts 2015, skal Røde Kors i overensstemmelse med aktstykket som en del af rådgivningen gennemgå mulighederne for at søge om økonomisk støtte ved frivillig udrejse og tilbyde individuelle og uvildige samtaler med asylansøgere, der måtte overveje at frafalde deres asylansøgning til fordel for frivillig hjemrejse med økonomisk støtte. Rådgiverne skal ligeledes bistå med udfyldelse af Udlændingestyrelsens ansøgningskemaer om støttemidler og International Organization for Migrations ansøgningskema om frivillig hjemrejse.

6. Røde Kors' opgaver

Opgaverne, som Røde Kors skal løse under rådgivningstjenesten, herunder den juridiske rådgivning som led i de individuelle rådgivningsforløb, forudsættes opretholdt.

Røde Kors' opgaver fremgår af kravspecifikationen i bilag 2 i udbudsmaterialet, men er justeret som følge af, at der er to leverandører under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp og Røde Kors). Herudover er opgavevaretagelsen justeret på baggrund af erfaringer fra 2015 og drøftelser herom, jf. nedenfor pkt. 6.1 – 6.6.

6.1 Geografisk opdeling af rådgivningstjenesten

Røde Kors skal varetage rådgivningstjenestens opgaver på alle asylcentre, som drives af Røde Kors, som indkvarteringsoperatør, herunder overfor personer på tålt ophold og udvisningsdømte (indtil disse persongrupper overflyttes til Kærshovedgård), samt overfor for asylansøgere i udeboliger, som er tilknyttet disse centre. Røde Kors skal ligeledes varetage rådgivningstjenestens opgaver på Center Sjælsmark, når Dansk Flygtningehjælp overflytter sin rådgivningsvirksomhed herfra til Kærshovedgård, når dette center tages i brug. Dette sker forventeligt den 21. marts 2016.

Leverandørerne følger i udgangspunktet en afvist asylansøger, der har et rådgivningsforløb i gang, selvom vedkommende bliver flyttet til et center, hvor den anden leverandør normalt yder rådgivning. De to leverandører kan dog aftale at overgive rådgivningsforløb. I sådanne tilfælde



bør leverandøren senest tre dage efter flytningen eller genindkvarteringen skulle tilbyde den afviste asylansøger en fortsættelse af det individuelle rådgivningsforløb.

6.2 Vidensdeling

Det påhviler Røde Kors at samarbejde og vidensdele med Dansk Flygtningehjælp om løsningen af opgaverne med henblik på at sikre, at rådgivningstjenesten varetages på bedst mulig vis. Samarbejde og vidensdeling omfatter bl.a. de individuelle rådgivningsforløb og de generelle oplysninger om forholdene i de afviste asylansøgers hjemlande, reintegrationsprogrammer mv.

Røde Kors skal løbende sparre og vidensdele med Dansk Flygtningehjælp om relevant information, som skal nå ud til rådgiverne. Sparring og vidensdeling kan ske på ledelsesniveau og koordinatorniveau. Sparring og vidensdeling bør dreje sig om samarbejde med andre organisationer, herunder virksomheder, internationale organisationer og organisationer/virksomheder i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage til, reintegrationsprojekter, som leverandørerne har kendskab til, og forskellige tilgange, teknikker og redskaber til at nå ud til de forskellige målgrupper for rådgivningstjenesten.

Røde Kors skal holde et bilateralt erfa-møde med Dansk Flygtningehjælps rådgivere på baggrund af de indhøstede erfaringer og viden om rådgivning af afviste asylansøgere. Indholdet og planlægningen af mødet fastlægges gennem drøftelser af behov og relevans mellem Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp. De to leverandører deles om udgifter forbundet med mødet.

6.3 Indholdet i rådgivningen

I rådgivningsforløbene skal rådgiverne afklare den enkeltes eller enkeltes families sag. Dette indebærer en juridisk afklaring af, om der er andre grundlag for at søge ophold i Danmark. Den juridiske afklaring forudsætter således, at rådgiverne har et solidt juridisk kendskab og ajourført kendskab til de danske myndigheders praksis, herunder vedrørende asyl, praksis for humanitær opholdstilladelse, udsendeshindre og barnets tarv. Asylansøgeren skal således orienteres tydeligt om, hvorvidt det kan give mening at anmode om genoptagelse af asylsagen eller søge om opholdstilladelse på andet grundlag. Det er dog ikke en del af opgavebeskrivelsen i udbudsmaterialet for rådgivningstjenestens virke at hjælpe med at indgive ansøgning, klage etc. Rådgiverne må derfor om nødvendigt henvise asylansøgeren til andre tilbud, der kan bistå i sådanne opgaver.

Herudover skal rådgiverne orientere om politiets praktiske udsendelsesarbejde, således at asylansøgerne kan tage stilling til frivillig hjemrejse på et oplyst grundlag, herunder reelle forhold i forbindelse med tvangsmæssige udsendelser.

Rådgiverne skal særligt fokusere rådgivningsindsatsen på de nationaliteter, som bliver fremhævet på følgegruppemøderne eller møder mellem begge leverandører og Rigspolitiet, jf. pkt. 6.5.



Når det er relevant udarbejder Røde Kors en handleplan i forbindelse med de individuelle rådgivningsforløb.

Rådgiverne skal fokusere indsatsen, så afviste asylansøgere hurtigst muligt får rådgivning efter fastsættelsen af udrejsefristen på syv dage, jf. udlændingeloven § 33, stk. 2.

Såfremt der er ressourcer til at prioritere asylansøgere, der har opholdt sig i asylcentersystemet i længere tid, samt at arbejde aktivt med flere modtage- og reintegrationstilbud og forberedelse fx CV-skrivning, vil dette også være omfattet af rådgivningen.

6.4 Følgegruppemøder og øvrige praktisk orienterede møder

Det forventes, at der holdes 4 møder i følgegruppen i 2016 i forlængelse af den kvartalsvise af-rapportering, jf. pkt. 8. Hertil forventes det, at begge leverandører holder et passende antal møder med Rigspolitiet og hvis relevant også møder med Udenrigsministeriet af mere praktisk karakter for at sikre højst muligt vidensniveau for rådgiverne.

7. Behandling af personoplysninger

De oplysninger, som Røde Kors eller eventuelle underleverandører modtager som led i opgavevaretagelsen, herunder personoplysninger, vil skulle behandles fortroligt. Røde Kors har tavshedspligt med hensyn til oplysningerne, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 6. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger og vil kun kunne videregives til tredjepart med skriftligt samtykke fra den pågældende.

Røde Korss forpligtelser efter punkt 7 i kontrakten finder anvendelse også efter kontraktens ophør.

8. Drift, betaling og afregning

Røde Kors skal sikre, at der er en økonomisk og regnskabsmæssig adskillelse af driften for denne virksomhed og Røde Korss øvrige virksomhed.

Røde Kors skal levere ydelserne beskrevet i denne kontrakt og relevante bilag i overensstemmelse med nedenstående budgetmodel.

Med henvisning til erfaringerne med Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og drøftelser om opgavens varetagelse i 2016 har Udlændingestyrelsen opstillet følgende model for honorering:

Leverandøren afregnes på baggrund af en økonomisk ramme, der er beregnet på baggrund af en beregningsteknisk enhedspris pr. samtaleforløb. Et samtaleforløb kan variere i antallet af samtaler, og et forløb kan gælde for en enkelt person eller for en familie, såfremt der er tale om ét samtaleforløb for familien, ellers afregnes der pr. forløb i familien.

Den beregningstekniske enhedspris tager udgangspunkt i de realiserede udgifter i 2015. Enhedsprisen indeholder overhead i form af alle støttefunktion i forbindelse med Rådgivningstjenestens



virke bl.a. administration, internationalt samarbejde, supervision, rejseudgifter, tolkeudgifter, informationsmøder og videndeling.

Størrelsen på rammen er afsat på baggrund af en forventning om et minimum antal forløb, som leverandøren skal gennemføre.

Budget for Røde Kors

Økonomisk ramme:	8 mio. kr.
Forudsatte forløb, minimum:	400
Beregningsteknisk enhedspris:	20.000 kr. inkl. overhead

Afregning

Der afregnes kvartalsvis.

Den samlede ramme er opdelt i et fast beredskab og et variabelt beredskab. Det faste beredskab betales uanset det faktiske antal gennemførte rådgivningsforløb. Det variable beredskab honoreres efter antallet af rådgivningsforløb, der ligger ud det faste beredskab.

Det faste beredskab svarer til 200 forløb på årsbasis og udgør 4 mio. kr. fordelt på kvartalsvise udbetalinger á 1 mio. kr. Ved afregningen skal Røde Kors skal hvert kvartal lægge op til 50 forløb på det faste beredskab. Antallet af forløb herudover afregnes i det variable beredskab op til minimum 200 forløb på årsbasis.

Udlændingestyrelsen forventer således, at Røde Kors som minimum yder rådgivning i 400 forløb og gerne flere inden for den afsatte ramme.

Et rådgivningsforløb må kun afregnes af én af leverandørerne. Såfremt det bliver relevant med overdragelse af et forløb mellem leverandørerne, jf. afsnit 6,1, skal det aftales, hvilken leverandør der afregner for forløbet.

8.1 Likviditet

Operatøren tilføres et acontobeløb svarende til 800.000 kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned 2016.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

9. Afrapportering og evaluering

Afrapportering skal ske i overensstemmelse med det anførte i bilag 7 i udbudsmaterialet, idet der i afrapporteringen endvidere skal tages hensyn til Udlændingestyrelsens mulighed for at vurdere spørgsmålet om forlængelse af kontrakten i overensstemmelse med det anførte under pkt. 13 nedenfor.

I tillæg hertil skal Røde Kors i den kvartalsvise afrapportering anføre:



- antallet af reintegrationsprojekter eller lignende, som Røde Kors har henvist til i forbindelse med rådgivningen.
- antallet af individuelle sager samt antallet af samtaler pr. individuel sag.
- antallet af samtaler pr. center
- antallet af sager, hvor vejledning har drejet sig om frafald af asylansøgningen
- antallet af sager, hvor der er vejledt om, at der er grundlag for genoptag, klage osv.
- en af leverandørerne skal vedlægge dagsordenen for det ERFA-møde, der holdes med rådgiverne, sammen med en kort beskrivelse af mødet.

Udlændingestyrelsen sender kvartalsvist afregningskabelon til Røde Kors.

Der afrapporteres på følgende hovedposter, jf. fakturaskabelonen: fast beredskab, variabelt beredskab og koordinering, vidensdeling og øvrige ydelser.

Røde Kors aflægger pr. 1. marts 2017 årsregnskab for 2016. Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning og revisionen skal udføres af en statsautoriseret revisor.

Pr. 1. oktober 2016 skal den kvartalsvise aktivitetsafrapportering uddybes med en kvalitativ vurdering af ordningen.

Den kvalitative vurdering skal indeholde en afrapportering og en effektmåling jf. opgave 20 i kravspecifikationen, f.eks. fokusgruppeinterview ligesom i 2015, eller igennem andre metoder, som skal godkendes af Udlændingestyrelsen. Der skal i den forbindelse også ske en evaluering af opfølgningen på de sager, hvor Røde Kors kender til hjemrejsen.

Herudover kan den kvalitative vurdering indeholde en beskrivelse af Røde Kors' samarbejde med de aktører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere.

Endvidere kan den kvalitative vurdering indeholde en gennemgang af de erfaringer, som Røde Kors i øvrigt har gjort sig, herunder i forhold til at rådgivningstjenesten er opdelt mellem to leverandører.

Den kvalitative vurdering kan ledsages af eventuelle anbefalinger.

10. Tilsyn

Udlændingestyrelsen vil kunne føre tilsyn med Røde Kors' opgavevaretagelse, både ved aftalte og uanmeldte besøg.



11. Uforbrugte midler

Røde Kors vil skulle tilbagebetale ethvert bidrag, herunder indkøb af større løsøregerstande, som Røde Kors har modtaget fra Udlændingestyrelsen i medfør af denne kontrakt, og som ikke fremgår af den afsluttende rapport, medmindre andet aftales mellem parterne.

12. Ændringer i kontrakten

Kontrakten kan ændres på baggrund af gensidig skriftlig aftale mellem parterne.

13. Forlængelse

Kontrakten indgås med option på forlængelse 1 år ad gangen, såfremt bevillingen på finansloven fortsætter, og der ifølge udbudsreglerne ikke skal gennemføres en ny udbudsrunde.

Røde Kors bedes senest 3 måneder før kontraktudløb skriftligt tilkendegive interesse for forlængelse over for Udlændingestyrelsen.

Ved vurdering af evt. forlængelse af kontrakten vil Udlændingestyrelsen lægge vægt på Røde Kors' opfyldelse af tildelingskriterierne og de ekstra vilkår, der er fastsat i denne kontrakt på baggrund af de indhøstede erfaringer i 2014 - 2016 og som følge af, at rådgivningstjenesten varetages af to leverandører. Udlændingestyrelsen vil endvidere lægge vægt på, hvor mange af de afviste asylansøgere der efter endt rådgivning er vendt frivilligt tilbage til deres hjemland, og på hvor lang tid der er gået mellem påbegyndelsen af rådgivnings-forløbet for de enkelte og udrejse dato.

14. Misligholdelse

Udlændingestyrelsen kan opsig kontrakten med en måneds varsel ved Røde Kors' misligholdelse af kontrakten.

15. Lovvalg og tvistbilæggelse

Leveringsaftalen er undergivet dansk ret.

Enhver uoverensstemmelse, tvist eller krav affødt på baggrund eller med henvisning til denne kontrakt skal løses ved forhandling mellem parterne.

Kan der ikke på baggrund af forhandling opnås enighed mellem parterne, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er Udlændingestyrelsens hjemting.

16. Opsigelse

Hver af parterne kan opsig denne kontrakt skriftligt med tre måneders varsel. Ved opsigelse vil Røde Kors skulle sende afrapportering til Udlændingestyrelsen om afviklede aktiviteter under denne kontrakt indtil opsigelsen for at fastlægge, hvorvidt Røde Kors vil skulle tilbagebetale ubrugte midler modtaget under denne kontrakt til Udlændingestyrelsen.



**Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet**

Udlændingestyrelsen

Side 9 af 10

Opsigelse kan ske med kortere varsel, såfremt det nødvendiggøres af ændret lovgivning.



17. Underskrifter

For Udlændingestyrelsen

11/3-2016

Underskrift og dato

For Røde Kors

3
/ 3 - 2016 A. Lau

Underskrift og dato

Bilag:

- Udbudsmateriale af 26. november 2013
- Tilbud af 6. januar 2014