



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Udlændingestyrelsen

ALLONGE

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagvej 51 A

4700 Næstved

og

Røde Kors Asylafdeling

Sandholmgårdsvej 40

3460 Birkerød

CVR.nr. 18887886

om

**Indkvartering og underhold af asylansøgere
m.fl. for 2022**

af 22. december 2021

1. Indledning

Denne allonge forlænger operatørkontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Røde Kors om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 29. december 2020.

Det er forventningen, at der i 2022 vil blive fremlagt et nyt koncept for økonomiafrapportering.

2. Straffeattester

Til operatørkontraktens del II, punkt 1.3, om straffe- og børneattester præciseres det, at operatøren forud for alle ansættelser skal indhente straffeattester, herunder for ledelse, frivillige, viceværter mv., ligesom personalet løbende skal kunne fremvise en straffeattest efter Udlændingestyrelsens anmodning. Der stilles ikke krav om, at det skal være en ren straffeattest.

3. Bistand til Hjemrejsestyrelsen

Til operatørkontraktens del II, punkt 4, om bistand til Hjemrejsestyrelsen og Rådgivningstjenesten præciseres det, at operatøren har mulighed for at indgå en bilateral aftale med Hjemrejsestyrelsen om, hvorledes operatøren skal understøtte implementeringen af hjemrejseloven. Det vil i den forbindelse være muligt for operatøren – efter forudgående aftale med Udlændingestyrelsen – at fravige visse bestemmelser i operatørkontrakten, hvis det vurderes, at de er i konflikt med den bilaterale aftale, som operatøren skal indgå med Hjemrejsestyrelsen.

4. Husorden

Til operatørkontraktens del II, punkt 5, om husorden og adfærd præciseres det, at nedsættelse eller fratagelse af kontaktydelser kun er en mulighed over for uledsagede mindreårige og kun i tilfælde af grove eller gentagne overtrædelser af en husorden fastsat i overensstemmelse med udlændingelovens § 62 b, stk. 2. Den fastsatte sanktion skal desuden stå i rimeligt forhold til omfanget og karakteren af den konkrete overtrædelse af husordenen, jf. udlændingelovens § 62 b, stk. 7.

Til samme afsnit, operatørkontraktens del II, punkt 5, tilføjes det, at den husorden, operatøren skal fastsætte på indkvarteringssteder, for udlændinge over 18 år, der ikke har ret til at opholde sig her i landet, reguleres i lov om hjemrejse for udlændinge uden lovligt ophold § 10, stk. 6 (hjemrejseloven), lov nr. 982 af 26. maj 2021. Indholdet af husordenen og konsekvensen af tilsidesættelse heraf er nærmere beskrevet i bekendtgørelse om regler om ro og orden (husordener) på indkvarteringssteder (BEK nr. 1738 af 25. august 2021).

5. Kontrakter om undervisning og aktivering

Til operatørkontraktens del II, punkt 11-13, om undervisning og aktivering præciseres det, at beskrivelsen i disse afsnit kun vedrører tilbud om undervisning og aktivering i henhold til bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. (BEK nr. 1224 af 12. august 2021).

Udlændinge over 18 år, der er omfattet af udlændingelovens § 42 a, stk. 1, 1. pkt., eller stk. 2, jf. stk. 3, og ikke har ret til at opholde sig her i landet (personer i fase 3) skal alene modtage tilbud om undervisning og aktivering efter lov om hjemrejse for udlændinge uden lovligt ophold (hjemrejse-loven), lov nr. 982 af 26. maj 2021.

Hjemrejsestyrelsen har siden ikrafttrædelsen den 1. juni 2021 af hjemrejse-loven haft ansvaret for at indgå eller fastsætte hjemrejsekontrakter med udlændinge i fase 3. Hjemrejsekontrakten indgås mellem den enkelte udlænding og Hjemrejsestyrelsen. Det bemærkes i den forbindelse, at kontrakter om undervisning og aktivering, der var udarbejdet af indkvarteringsoperatøren på tidspunktet for hjemrejse-lovens ikrafttræden, forbliver i kraft, indtil de erstattes af en hjemrejsekontrakt.

Den 28. oktober 2021 er følgende bekendtgørelser trådt i kraft:

- bekendtgørelsen om hjemrejsekontrakt for udlændinge over 18 år som ikke har ret til at opholde sig her i landet og er omfattet af udlændingelovens § 42 a, stk. 1, 1. pkt. eller stk. 2, jf. stk. 3 (BEK nr. 1970 af 13. oktober 2021),
- bekendtgørelsen om nødvendige opgaver i forbindelse med driften af indkvarteringssteder (BEK nr. 1971 af 13. oktober 2021) og
- bekendtgørelsen om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. (BEK nr. 1973 af 13. oktober 2021).

Det har på baggrund af ovennævnte bekendtgørelser været nødvendigt med en opdatering af operatørkontraktens del II, punkt 11-13, om undervisning og aktivering. Denne opdatering er vedlagt som bilag 2 og erstatter herefter operatørkontraktens del II, punkt 11-13.

6. Transport

Til operatørkontraktens del II, punkt 15.2, om transport i forbindelse med sagsbehandling tilføjes, at den transport, operatøren skal tilvejebringe fremadrettet også gælder for transport til nødvendige møder i relation til socialområdet, fx retsmøder, møder i Familieretshuset om samvær samt møder på kommunen.

7. Tilsyn

Til operatørkontraktens del II, punkt 16.3.3, om kravet til kommunalt tilsyn med interne skoler for asylansøgerbørn er der behov for at udbygge teksten. Teksten i operatørkontraktens punkt 16.3.3. erstattes således af følgende tekst:

Operatøren skal sikre, at der etableres tilsyn med egne skoler efter principperne i kapitel 3 i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler mv. (BEK nr. 166 af 25. februar 2013). Dog finder § 9 a, stk. 2, og § 9 e, om selvevaluering ikke anvendelse.

Operatøren skal fremsende tilsynsrapporter fra gennemførte tilsyn med egne skoler til Udlændingestyrelsen i umiddelbar forlængelse af tilsynets afslutning. Tilsynsrapporterne skal sendes til Udlændingestyrelsens Tilsynsenhed på tilsyn@us.dk.

Operatøren skal orientere Udlændingestyrelsen, såfremt det ikke er muligt for operatøren at indgå aftale med værtskommunen om at etablere tilsyn med operatørens skoler, eller hvis værtskommunen ikke gennemfører tilsyn som aftalt.

8. Bilag 6: Indkvarteringssteder (bygninger) og inventar

Til operatørkontraktens bilag 6, punkt 1, 2. afsnit, om drift og vedligeholdelse af indkvarteringssteder, foretages den ændring, at det er operatørens ansvar i samarbejde med Udlændingestyrelsen at udarbejde drifts- og vedligeholdelsesplaner. Med ændringen bringes teksten i overensstemmelse med teksten i operatørkontraktens bilag 6, punkt 1.1.1 om ordinær vedligeholdelse.

9. Operatørkontraktens øvrige bestemmelser

De øvrige bestemmelser i operatørkontrakten af 29. december 2020 forbliver uændrede.

Til denne allonge er vedlagt nyt bilag 1, der erstatter operatørkontraktens bilag 1.

10. Underskrifter

Allongen træder i kraft den 1. januar 2022 og løber frem til og med den 31. december 2022.

Operatøren underskriver den originale allonge, scanner den ind og sender elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen allongen og sender den elektronisk til operatøren. Begge parter opbevarer version af allongen med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne allonge på us.dk/publikationer.

Dato: 28/3-22

Dato: 18. marts 2022

For Udlændingestyrelsen

For Røde Kors Asylafdeling



Asylchef Anne la Cour

BILAG 1: KAPACITET OG ØKONOMI

1. Indkvarteringskapacitet og belægning

1.1 Kapacitet pr. indkvarteringsregion

Operatørens kapacitet opgøres pr. indkvarteringsregion.

Der skelnes mellem 4 typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten for en indkvarteringsregion er den kapacitet, som ved kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2022. Basiskapaciteten er aftalt mellem operatøren og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen tilstræber, at belægningen i hver region som minimum svarer til regionens basiskapacitet
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Bufferpladserne kan således ikke forventes altid at være beboede. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet
- Beredskabskapacitet er pladser, som befinder sig på andre adresser end basiskapaciteten og ikke altid vil være beboede. Ved lav belægning vil det således være muligt at tage hele beredskabsadresser ud af drift. Beredskabsadresserne vil forblive møblerede og klar til hurtig ibrugtagning
- Udeboliger mv. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra beboeren og godkendelse af Udlændingestyrelsen. Ved fraflytning af en bolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter i operatørens indkvarteringsregioner, fordelt på kvartaler:¹

Tabellerne nedenfor kan danne baggrund for operatørens planlægning.

Tabel 1: Forventelig gennemsnitlig kapacitet

Forventet gennemsnitlig kapacitet	Region	1. kvrt.	2. kvrt.	3. kvrt.	4. kvrt.
Basiskapacitet		1.064	964	964	946
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	300	300	300	300
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	40	40	40	40
Udrejsecenter Avnstrup inkl. omsorgspladser	Midt- og Vestsjælland	400	400	400	400
Opholdscenter Thyregod	Midtjylland	100	0	0	0
Omsorgscenter Sandvad	Midtjylland	18	18	18	0
Opholdscenter Jelling inkl. omsorgspladser	Midtjylland	206	206	206	206
Bufferkapacitet		538	538	538	538
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	300	300	300	300
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	38	38	38	38
Udrejsecenter Avnstrup inkl. omsorgspladser	Midt- og Vestsjælland	200	200	200	200
Opholdscenter Jelling inkl. omsorgspladser	Midtjylland	0	0	0	0
Beredskabskapacitet		60	160	160	160
Center Gribskov	Østsjælland	60	60	60	60
Center Thyregod	Midtjylland	0	100	100	100
Udeboliger m.v.		145	145	145	145
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	0	0	0	0
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	5	5	5	5
Udrejsecenter Avnstrup	Midt- og Vestsjælland	94	94	94	94
Opholdscenter Jelling	Midtjylland	46	46	46	46
I alt		1.807	1.807	1.807	1.789

1.2 Forventet belægning

Udlændingestyrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. region på baggrund af Udlændingestyrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt kvartalsvist og er baseret på operatørernes kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt den forventede samlede belægning.

Udlændingestyrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum tre måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

¹ Forventningerne til kapaciteten er baseret på de forudsætninger, der er kendt ved tidspunktet for kontraktunderskrivelsen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. indkvarteringsregion jf. afsnit 6 er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:²

Tabel 2: Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe

Center (inkl. udeboliger)	Region	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe					
		Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 1-2	Heraf 17-
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	159	31	17	6	0	129
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	16	10	5	0	0	11
Udrejsecenter Avnstrup inkl. omsorg	Midt- og Vestsjælland	313	128	70	24	15	191
Opholdscenter Thyregod	Midt- og Vestsjælland	16	7	4	2	0	9
Opholdscenter Jelling inkl. omsorg	Midtjylland	201	73	41	16	0	133
I alt		705	249	137	48	15	473

2. Samlet honorering

Operatøren honoreres for hver indkvarteringsregion med 4 delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelser (afsnit 2.1)
- Ejendomsdrift (afsnit 2.2)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 2.3)
- Sundhedsydelser (afsnit 2.4).

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige ydelser.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelser samt ejendomsdrift kan operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelser kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

2.1 Delrammen til indkvarteringsydelser

I delrammen til indkvarteringsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser (afsnit 2.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser (afsnit 2.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem regioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser.

² Det samlede indkvarteringsomfang pr. region er for 2022 forudsat at svare til den samlede basiskapacitet inkl. udeboliger (jf. tabel 1).

2.1.1 Takstafregnede indkvarteringsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for indkvarteringsydelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2022 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe³.

Honoreringen pr. region for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2022 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal indrejste.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 3: Forventede takster på indkvarteringsydelse

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgår	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	9.842	40.730	97.154	32.406	62.830	83.774	310.351
6-16	Børneundervisning+fritidstilbud	117.817	190.212	130.603	127.991	130.603	130.603	130.603
3-5	Legestue	40.486	68.072	84.135	43.983	43.983	43.983	43.983
1-2	Vuggestue	-	244.031	-	-	-	-	-
17-	Voksenundervisning og aktivering	13.554	14.723	14.723	-	14.723	14.723	32.195
Indrejseafhængige ydelse								
Alle indrejste	Modtagefunktion				3.271			

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

2.1.2 Centralt afregnede indkvarteringsydelse

2.1.2.1 Honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. hovedkontraktens pkt. 12.1. Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler operatøren står for. Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er 824 kr. Honorering sker på baggrund af registrering i IBS.

2.1.2.2 Honorering for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. hovedkontraktens punkt 14.2.2, med den på finansloven for 2022 anførte takst på 6.717 kr. tilbudt forløb.

Operatøren kan planlægge ud fra en forventet aktivitet på 120 forløb i 2022.

Der er i taksten indarbejdet honorering til operatørerne til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.

³ Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelse, der er beskrevet i denne kontrakt. Afregning for privat indkvarterede beboere og beboere i andre boliger uden for center sker på grundlag af registrering af disse beboere i IBS, og uafhængigt af afregningsgrundlag for det tilknyttede center.

2.1.2.3 Honorering for ydelser til ledsagede mindreårige

Operatøren honoreres for socialt netværksarbejde for ledsagede mindreårige, jf. hovedkontraktens punkt 7.16., med den på finansloven for 2022 anførte takst på 145.470 kr. pr. indkvarteret årsperson i målgruppen hos alle operatører. Honoreringen er baseret på registrering af relevante asylansøgere i IBS.

2.1.2.4 Honorering for voksentøjpakker

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjpakker, jf. hovedkontraktens punkt 7.7., med 2022-taksten på 877,04 kr. pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til retningslinjer for naturalieydelser.

2.1.2.5 Rammeaftaler på området for naturalieydelser mv.

Operatøren skal ved behov til enhver tid benytte den af Udlændingestyrelsen valgte leverandør.

2.1.2.6 Honorering for personlige repræsentanter til uledsagede mindreårige

Operatøren honoreres for aflønning af personlige repræsentanter for uledsagede mindreårige, jf. bilag 7, i det omfang behovet ikke kan dækkes af frivillige, med en fast ramme på 2.751.135 kr.

Endvidere honoreres operatøren for bisidderordningen og for at understøtte en hurtigere sagsbehandling af uledsagede mindreårige med en fast ramme på 3.320.461 kr. Normeringen til bisidderopgaven følger antallet af sagsbehandlere til opgaven hos Udlændingestyrelsen.

De angivne rammer dækker bl.a. udgifter til løn, transport m.v. Parterne er enige om at følge udviklingen på området med henblik på en evt. justering af bevillingen.

2.2 Delrammen til ejendomsdrift

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion (afsnit 2.2.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift (afsnit 2.2.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.2.1 Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. region i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4: Delramme til ejendomsdrift pr. region

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje og snerydning	Rengøring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
I alt	4.409.010	3.328.334	600.488	1.846.247	546.311	118.841	3.758.752	14.607.982
Region Østsjælland	1.339.011	1.510.736	108.032	1.468.392	35.241	-	869.017	5.330.429
Sandholm inkl. umi	1.134.549	1.394.314	83.908	1.468.392	19.509	-	869.017	4.969.688
Lynge Skole	204.462	116.422	24.124	-	15.733	-	-	360.741
Region Midt- og Vestsjælland	1.689.501	1.290.983	253.500	377.855	340.877	52.443	1.688.376	5.693.534
Avnstrup inkl. omsorg	1.635.696	1.249.029	253.500	377.855	340.877	-	1.688.376	5.545.332
Avnstrup (udvendig vedligeholdelse)	-	-	-	-	-	-	-	-
Annekser	53.806	41.954	-	-	-	52.443	-	148.202
Region Midtjylland	1.380.498	526.615	238.956	-	170.192	66.398	1.201.359	3.584.019
Jelling inkl. omsorg	1.076.116	329.495	88.463	-	144.664	-	1.077.581	2.716.318
Thyregod	99.920	52.379	21.485	-	12.943	66.398	123.778	376.902
Jelling Rådhus	204.462	144.741	129.009	-	12.586	-	-	490.798

2.2.2 Centralt afregnede ydelser vedrørende ejendomsdrift

2.2.2.1 Honorering for planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for opgaver vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af asylansøgere mv., herunder økonomiopfølgning, drift og vedligehold af eksisterende indkvarteringssteder mv., med en fast ramme på 2 mio. kr.

2.2.2.2 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. hovedkontraktens punkt 15.1-15.5. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

2.2.2.3 Honorering for udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser med en fast ramme på 325.000 kr.

2.3 Delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt
- Honorering for døgnbemanding/vagtordning
- Honorering for cafeteriaordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger mv.
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Inden for delrammen kan operatøren kun udligne mellem ydelserne til ordinært vedligehold på regionsniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser til ordinært vedligehold. Operatøren kan med accept fra Udlændingestyrelsen ligeledes udligne evt. merforbrug på ordinært vedligehold med et mindre forbrug i øvrige regioner.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cafeteriaordning, udgifter til leje af bygninger mv., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem regioner.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

2.3.1 Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion fremgår af tabel 5. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 5: Forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. region

Center	Leje	Catering Løn	Catering Drift	Ordinær vedligeholdelse	I alt
I alt	293.360	1.148.311	332.739	3.903.186	5.677.596
Region Østsjælland	-	1.148.311	332.739	1.295.331	2.776.382
Sandholm inkl. umi	-	1.148.311	332.739	1.200.935	2.681.985
Lynge Skole	-	-	-	94.397	94.397
Region Midt- og Vestsjælland	243.360	-	-	1.969.886	2.213.246
Avnstrup inkl. omsorg	-	-	-	921.035	921.035
Avnstrup (udvendig vedligeholdelse)	-	-	-	1.048.851	1.048.851
Annekser	243.360	-	-	-	243.360
Region Midtjylland	50.000	-	-	637.968	687.968
Jelling inkl. omsorg	-	-	-	457.882	457.882
Thyregod	-	-	-	64.713	64.713
Jelling Rådhus	50.000	-	-	115.374	165.374

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.3.2 Honorering for tilsyn med driftsstoppede ejendomme

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for tilsyn med driftsstoppede ejendomme.

I 2022 honoreres operatøren med en ramme på 150.000 kr. for opsyn med Center Thyregod og med en ramme på 400.000 kr. for opsyn med Center Gribskov.

2.3.3 Honorering for døgnbemanding/vagtordning på Udrejsecenter Avnstrup

Operatøren honoreres for døgnbemanding/vagtordning på Udrejsecenter Avnstrup med en ramme på 6,5 mio. kr. Der afregnes efter faktisk forbrug.

2.3.4 Honorering for måltidskasseordning på Udrejsecenter Avnstrup

Operatøren honoreres for måltidskasseordningen på Udrejsecenter Avnstrup. Der afregnes efter det daglige indkvarteringsomfang.

I forbindelse med måltidskasseordningen er der derudover i 1. halvår afsat en ramme på 1.282.167 kr. til personaleomkostninger, en ramme på 152.100 kr. til driftsomkostninger, en ramme på 95.123 kr. til frokostordning i vuggestuen samt en ramme på 101.400 kr. til administrationsomkostninger.

2.3.5 Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

2.3.6 Honorering for Børnecenter Sandholm

Børnecenter Sandholm er indrettet med to forskellige afdelinger: en til uledsagede mindreårige med såkaldt gadeorienteret adfærd og en anden til modtagelse af andre uledsagede mindreårige.

For opgaven, med en aktuel kapacitet til henholdsvis 20 uledsagede mindreårige med gadeorienterede adfærd og 20 modtagepladser til andre uledsagede mindreårige, honoreres operatøren med en ramme på 6,5 mio. kr. til varetagelse af den særlige funktion.

Operatøren får refunderet udgifterne til sikkerhedsvagter på børnecentret med en fast ramme på 0,5 mio. kr.

2.3.7 Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

2.3.8 Honorering for døgnbemanding på Center Jelling

Operatøren honoreres for døgnbemanding på Center Jelling med en ramme på 6 mio. kr. Der afregnes efter faktisk forbrug.

2.4 Delrammen til sundhedsydelser

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter
- Centralt afregnede ydelser.

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser mv. og de øvrige delrammer.

2.4.1 Takstafregnede sundhedsydelser

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2022 anførte takster, jf. tabel 6 samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe⁴.

⁴ Optrækningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt.

Den medicinske modtagelse skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen pr. region for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2022 anførte takster, jf. tabel 6 samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske modtagelse, jf. hovedkontraktens pkt. 9.2. og den særlige medicinske modtagelse af børn, jf. hovedkontraktens pkt. 9.3. Honoreringen er baseret på registreringer i IBS⁵.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 6: Forventede takster på sundhedsydelse

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgscentre	Modtagecentre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	9.377	10.186	63.423	10.186	10.186	10.186	11.361
0-17	Sundhedsordninger børn	6.958	7.559	7.559	7.559	7.559	7.559	15.833
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.578	1.578	1.578	1.578	1.578	1.578	1.578

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

2.4.2 Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rameafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

2.4.3 Rameafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelse inden for en ramme på 2 mio. kr. Det rammestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi, jf. hovedkontraktens pkt. 9.5.

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelse, er ikke omfattet af det rameafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

⁵ Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

2.4.4 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

2.4.5 Centralt afregnede sundhedsydelser

2.4.5.1 Honorering for forebyggelse af Hepatitis B og mæslinger

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B og mæslinger med en fast ramme på 101.000 kr.

2.4.5.2 Honorering for psykologiske screeninger mv.

Operatøren honoreres med 4 mio. kr. for opgaver vedrørende psykologiske screeninger af nyankomne børn, herunder psykoedukation. Operatøren tilrettelægger ydelserne således, at børn og unge med behov for særlig støtte identificeres.

2.4.5.3 Honorering for registrering af sundhedsklinikker

Operatøren honoreres for udgifter til registrering af sundhedsklinikker med en fast ramme på 30.000 kr.

2.4.5.4 Honorering for opretholdelse af fælles arkiv for sundhedsjournaler

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fælles arkiv for sundhedsjournaler med en fast ramme på 150.000 kr.

2.4.5.5 Honorering for nye vaccinationsprogrammer

Operatøren honoreres for udgifter i forbindelse med nye vaccinationsprogrammer med en fast ramme på 230.000 kr.

2.4.5.6 Honorering af virksomhedsansvarlig læge

Operatøren honoreres for udgifter til aflønning af lovpligtig virksomhedsansvarlig læge med en fast ramme på 466.000 kr.

3. Honorering for kapacitetsjusteringer mv.

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning.

Der kan ikke udignes udgifter mellem disse ydelser og øvrige delrammer.

3.1 Honorering for ydelser ved åbning

For de ydelser operatøren leverer i relation til åbning af indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende indkvarteringssteder mv., honoreres operatøren efter konkret aftale for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde
- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering mv. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af indkvarteringssteder m.v. uden Udlændingestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

3.2 Honorering for ydelser ved lukning

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport mv.), honoreres operatøren efter konkret aftale for faktiske udgifter.

For de opgaver operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres operatøren efter konkret aftale for de i hovedkontraktens punkt 4.1 beskrevne ydelser og opgaver.

4. Honorering for særligt aftalte ydelser i 2022

Særligt aftalte ydelser i 2022 omfatter:

- Børnepasning i forbindelse med asylsamtaler
- Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- Socialkoordinator
- Drift af decentral inventarfunktion
- Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- Ressourceperson
- Beredskabscentre
- Kontraktindgåelse med beboere på Modtagecenter Sandholm
- Særlig socialfaglig indsats for sårbare grupper på kvindeafdelingen på Center Jelling
- Implementering af ny økonomiaf rapportering.

4.1 Honorering for børnepasningstilbud i forbindelse med asylsamtaler

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fast børnepasningstilbud, jf. bilag 2, pkt. 4.1. i forbindelse med asylsamtaler med en fast ramme på 850.000 kr.

4.2 Honorering for opsøgende systematisk medicinsk modtagelse

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de beboere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret jf. hovedkontraktens pkt. 9.2. - 9.3., med 500.000 kr. Herudover honoreres operatøren med den i tabel 6 anførte takst pr. gennemført medicinsk modtagelse.

4.3 Honorering for udgifter til socialkoordinator

Operatøren honoreres med en ramme på 800.000 kr. til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne. Den midlertidige ordning skal evalueres inden årets udgang.

4.4 Honorering for drift af decentral inventarfunktion

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det decentrale lager jf. bilag 6.

Operatøren honoreres for følgende ydelser i forbindelse med drift og inventarhåndteringen:

- 1) Koordinationsopgaven inkl. lagerstyring, indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en bevillingsramme på 304.200 kr. på årsniveau. (Udbetales månedligt bagud som 1/12 dele)
- 2) Til dækning af driftsudgifter på lageret er der afsat en ramme på 50.000 kr., rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv. (afregnes efter forbrug).
- 3) Udgifter til flyttefolk, vognmænd, samt håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af centre honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning.

4.5 Afregning ved brug af inventar på pluklageret

Ved operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Udlændingestyrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen.

Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelser, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

4.6 Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation

Operatøren honoreres med en ramme på 101.000 kr. til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

4.7 Honorering for ressourceperson

Operatøren honoreres med en ramme på 101.000 kr. til en ressourceperson, som kan bistå beboere med særlige behov med spørgsmål om fx religion- eller LGBTI-forhold.

4.8 Honorering for øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser

Operatøren honoreres med en ramme på 200.000 kr. til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

4.9 Honorering for kontraktindgåelse med beboere på Modtagecenter Sandholm

Operatøren skal indgå kontrakt med beboere på Modtagecenter Sandholm, herunder dertilhørende indkaldelse, planlægning, afvikling af kvalitativ samtale, opfølgning, protokolføring samt tilstedeværelse og indkørsel til ydelsesudbetaling i IBS.

For opgaven med at indgå kontrakter med beboere i alle faser indkvarteret i Modtagecenter Sandholm eller tilknyttet Modtagecenter Sandholm honoreres operatøren med en ramme på 750.000 kr.

4.10 Honorering for særlig socialfaglig indsats for sårbare grupper på kvindeafdelingerne på Center Jelling

For opgaven med at yde en særlig socialfaglig indsats i forhold til kvindeafdelingen på Center Jelling, som er målrettet kvinder med og uden børn, der befinder sig i en særlig sårbar situation, herunder ofre for menneskehandel, honoreres operatøren med en ramme på 968.120 kr.

Opgaven skal løses af netværksmedarbejdere med specialviden og kompetencer, som kan yde en forebyggende og opsøgende indsats, yde bistand og støtte til den sårbare gruppe, samt deltage med viden og koordination mellem aktører.

4.11 Honorering for særlige administrative opgaver i forbindelse med implementering af ny økonomiafrapportering

Operatøren honoreres med en ramme på 250.000 kr. til særlige administrative opgaver i forbindelse med implementering af ny økonomiafrapportering i 2022.

5. Udeboliger

5.1 Særlige og selvstændige boliger (2012-ordning)

Operatøren honoreres med en takst på 29.956 kr. månedligt for hver særlig eller selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af en, to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

5.2 Privat indkvartering med økonomi

Operatøren honoreres med en takst på 10.816 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den operatør, som bistår med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af styrelsen.

5.3 Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af styrelsen.

5.3.1 Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i hovedkontraktens pkt. 12.2.2, 12.2.3 og 12.5.1 Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige).

Operatøren honoreres med en fast ramme på 9.300.000 kr. i 2022. Herudover honoreres operatøren med en fast ramme på 1.200.000 kr. for varetagelse af ordningerne med hensyn til vejledning af beboere i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud mv.

5.3.2 Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i afsnit 14 i hovedkontrakten.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i afsnit 14 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i afsnit 14.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

5.3.3 Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i hovedkontraktens pkt. 13.5, idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i kontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste beboere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

6. Bevilling til drift af indkvarteringsregioner

Der er for hver indkvarteringsregion beregnet en forventet økonomisk bevilling, bestående af bevillinger til indkvarteringsydelser, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at den enkelte indkvarteringsregion isoleret set er økonomisk bæredygtig, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelser som udgangspunkt stilles til rådighed i regionen, medmindre andet er aftalt med Udlændingestyrelsen. Såfremt det pga. et lavt indkvarteringsomfang ikke er muligt for operatøren at levere alle ydelser i en region inden for den ordinære takstbevilling, kan operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til operatøren til indkvarteringsydelser, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser pr. indkvarteringsregion til beløbene i tabel 7.

Tabel 7: Forventede bevilling i alt pr. region

Region	Delrammer pr. opgave				I alt
	Indkvarterings-ydelser	Sundheds-ydelser	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	
Østsjælland	27.134.500	2.194.009	5.330.429	2.776.382	37.435.319
Midtsjælland	46.302.074	6.683.247	5.693.534	2.213.246	60.892.102
Midtjylland	15.307.258	5.704.873	3.584.019	687.968	25.284.118
Alle regioner	88.743.832	14.582.129	14.607.982	5.677.596	123.611.539

7. Likviditet

Operatøren tilføres et acantobeløb svarende til 40 mio. kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

8. Fakturering

8.1 Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelser mv. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelser m.v. Faktureringen heraf baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS
- Månedlig afregning (en tolvtedel) af de årlige rammebetalinger vedrørende ejendomsdrift mv.

- Udgifter for måneden, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Udlændingestyrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter, dels fra momsregistrerede håndværkere mv., dels fra operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at operatøren skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af operatøren i lighed med øvrige regninger.

8.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelse

De særlige social- og sundhedsydelse, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen, jf. pkt. 2.4.4. i dette bilag, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

8.3 Afregning for udeboliger

Afregning i forbindelse med privat indkvartering (2012 – ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning. I forbindelse med fraflytning af boligerne ved inddragelse af tilladelser til udebolig dækker Udlændingestyrelsen udgifter til husleje i op til to måneder ekstra. Dette angives på fakturaskabelonen i et særskilt felt.

8.4 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 5.3.1.

Afregningen af det styrkede tilbud børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/12 af den faste ramme.

8.5 Afregning af tolkeudgifter

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling jf. pkt. 5.1 – 5.3 og pkt. 5.3.3.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Bilag X: Ændring af operatørkontraktens del II, punkt 11-13, om undervisning og aktivering

Operatørkontraktens del II, punkt 11-13, om undervisning og aktivering ny affattes på følgende vis:

11. Kontrakter om undervisning og aktivering

Operatøren skal udarbejde en individuel kontrakt med alle beboere over 18 år i fase 1, fase 2 og overgangsfasen, herunder privat indkvarterede asylansøgere med tilknytning til indkvarteringsstedet.

Kontrakten skal indgås senest 7 dage efter en asylansøgers indgivelse af ansøgning om opholdstilladelse efter udlændingelovens § 7. For udlændinge i overgangsfasen skal kontrakten indgås hurtigst muligt efter operatørens nærmere bestemmelse.

Såfremt beboeren allerede har en kontrakt fra et tidligere indkvarteringssted, skal operatøren i stedet om nødvendigt revidere denne. Operatøren skal forsøge at opnå enighed med beboeren om kontraktens indhold. Såfremt dette ikke er muligt, skal operatøren fastsætte kontraktens indhold i overensstemmelse med det forudsatte timetal. Kontrakten, der skal være tilpasset den sagsbehandlingsfase, som beboerens sag befinder sig i, fastlægger omfang og indhold af:

- Nødvendige opgaver med driften af centret
- Undervisning, jf. pkt. 13.3 og 13.5. nedenfor
- Aktivering, jf. pkt. 13.6.

Operatøren skal udlevere en kopi af kontrakten til beboeren umiddelbart efter underskrivelsen eller fastsættelsen.

Såfremt en beboer flytter til et andet indkvarteringssted, skal operatøren i forbindelse med flytningen fremsende beboerens kontrakt til det nye indkvarteringssted, jf. udlændingelovens § 42 h.

Oplysninger fra kontrakter, der tilhører beboere, som overgår til integration, kan uden beboerens samtykke videregives til integrationskommunen, jf. udlændingelovens § 44 b.

Der henvises i øvrigt til kapitel 3 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering af asylansøgere m.fl.

Operatøren skal benytte en standardiseret kontrakt, jf. § 23, stk. 3, i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. Operatøren skal revidere beboernes kontrakter ved væsentlige behov herfor, dog altid når en beboer skifter fra en sagsbehandlingsfase til en anden og senest 6 måneder efter kontraktindgåelsen.

12. Undervisning og aktivering

12.1. Asylansøgerkursus

For at give nyankomne asylansøgere en introduktion til Danmark, herunder til love og regler, asylproceduren samt til det nuværende opholdssted, skal operatøren forestå afholdelsen af et asylansøgerkursus for nyindrejste asylansøgere over 17 år.

Kurset kan indledes på et modtagecenter og afsluttes på et opholdscenter.

Undervisningen skal foregå på et for beboeren forståeligt sprog og suppleres med skriftligt materiale på et antal sprog, afhængigt af sprogsammensætningen på modtagecentret.

Undervisningen skal give beboeren et helt indledende kendskab til dansk sprog og danske kultur- og samfundsforhold. Asylansøgerkurset skal som minimum indeholde følgende elementer:

Modul 1 og 2

- Orientering om de danske asylregler, herunder om faserne i asylsagsbehandlingen og indkvarteringssystemet
- Orientering om den aktuelle tilladelsesprocent for asylansøgere
- Orientering om pligter og rettigheder i asylsystemet, herunder afviste asylansøgers pligt til at udrejse, samt oplysninger om hjemrejsemuligheder og konsekvenser ved manglende medvirken til hjemrejse, hvilket skal sikre asylansøgerens viden om pligten til at medvirke til hjemrejse efter et endeligt afslag på asyl.

Modul 3 til 8

- Undervisning i dansk sprog og kultur med henblik på at kunne håndtere dagligdags situationer og praktiske anvisninger
- Undervisning i grundlæggende demokratiske værdier, ligestilling mellem kønnene i både samfundslivet og i familien, kvinders og seksuelle minoriteters rettigheder samt kønsrelationer i det danske samfund
- Danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og orientering om mulighederne for egenfinansieret bolig og privat indkvartering og for beskæftigelse.

Kursets varighed forudsættes at være mindst 30 timer pr. person og tilrettelægges i 8 moduler, hvor Udlændingestyrelsen forestår undervisningen i modul 1-2, og operatøren forestår undervisningen i de resterende moduler. Kurset skal tilbydes hurtigst muligt og senest 14 dage efter asylansøgerens ankomst til et modtagecenter.

Såfremt beboeren flytter fra modtagecentret, inden kurset er afsluttet, skal kurset færdiggøres på det nye center. Kurset skal hér påbegyndes hurtigst muligt og senest 14 dage efter ankomst til centret.

En undervisningstime er en klokketime inkl. pause.

For så vidt angår de nærmere krav til kursets indhold henvises til §§ 31 og 33 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

Operatøren skal via IBS videregive oplysninger om asylansøgerens status for så vidt angår påbegyndte/gennemførte moduler af asylansøgerkurset.

12.2. Pasningstilbud og fritidstilbud for børn

12.2.1. Legestuetilbud (3-5-årige)

Operatøren skal tilbyde alle børn fra 3 år og frem til tidspunktet for skolestart pasning i en legestue, som skal sikre børnene en struktureret hverdag med kvalificerede pædagogiske tilbud og aktiviteter.

Aktiviteten skal tilrettelægges på en måde, der tager hensyn til den store udskiftning blandt børnene.

Aktiviteten omfatter samtlige opgaver knyttet til driften af en legestue, herunder foruden selve børnepasningsopgaven afholdelse af ekskursioner, afholdelse af forældresamtaler/forældremøder, deltagelse i de tværfaglige teams på centrene mv.

Pasning i legestue kan ske i kommunale institutioner eller institutioner godkendt af kommunen eller i operatørens egne lokaler.

Legestuerne forudsættes at være normeret til en åbningstid på minimum 800 timer pr. år.

Åbningstiden kan udvides med op til 400 timer pr. år.

Operatøren kan i den sammenhæng tilrettelægge driften af legestuer, således at der sker inddragelse af beboerne i løsning af opgaven ud over den involvering, som eventuelt sker som led i aktivering.

12.2.2. Udvidede børnepasningstilbud (3-5-årige)

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3-5 år. Udvidelsen opnormerer timetallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen.

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

1. Børn af forældre, der bor på indkvarteringssteder og som er i beskæftigelse
2. Resterende midler anvendes til børnepasningstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette en venteliste, såfremt behovet opstår.

12.2.3. Udeskoletilbud til børn i udeboliger (6-16 år)

Operatøren skal tilvejebringe udeskoletilbud til børn og unge. Operatøren skal indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

12.2.4. Undervisning af børn (6-17-årige)

Operatøren skal sikre undervisning af børn i den undervisningspligtige alder.

Formålet med undervisningen er, at:

- Fremme børnenes tilegnelse af kundskaber og færdigheder der medvirker til det enkelte barns alsidige udvikling
- Give børnene kendskab til dansk kultur og historie samt bidrage til deres forståelse for andre kulturer og for menneskets samspil med naturen
- Bibringe børnene en forståelse for deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre ved at undervisningen er præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati og
- Ruste børnene til deres fremtidige liv, hvad enten de meddeles opholdstilladelse eller skal udrejse til hjemlandet.

Undervisningen skal ske i folke- eller friskoler (udeskole) eller i operatørens egne skoler. Undervisning i operatørens egne skoler skal i indhold og omfang svare til den undervisning, der tilbydes tosprogede elever i den danske folkeskole, jf. bl.a. bekendtgørelse nr. 1053 af 29. juni 2016 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog samt bekendtgørelse nr. 1887 af 1. oktober 2021 af lov om folkeskolen (herefter folkeskoleloven).

Undervisningen i operatørens egne skoler skal tilrettelægges med henblik på at forberede børnene til deltagelse i udeskoleundervisning.

Aktiviteten skal tilrettelægges på en måde, der tager hensyn til både den store udskiftning blandt børnene og til den gruppe af børn, som deltager i operatørens skoletilbud i en længere periode.

Operatøren kan understøtte undervisningen med brug af speciallærere og støttepædagoger mv.

Aktiviteten omfatter samtlige opgaver knyttet til undervisningen af børn, herunder forberedelse, konfrontationsundervisning, afholdelse af evt. eksaminer, deltagelse i ekskursioner, deltagelse i forældremøder/konsultationer mv.

Operatøren skal sikre, at der tilbydes undervisning i dansk, engelsk og folkeskolens øvrige almene/obligatoriske fag.

Et skoleår fastsættes typisk – men ikke nødvendigvis – til 40 uger, dvs. 200 skoledage. Skoleåret begynder den 1. august, elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni, og sommerferien varer indtil den fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse, jf. § 14 a i folkeskoleloven.

Omfanget af undervisningen i operatørens egne skoler skal leve op til timetalsmodellen for folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 14 b og lovens bilag 1. Timer er i det følgende angivet som klokketimer inkl. pauser. Undervisningstiden i et skoleår skal have en samlet varighed af:

- Mindst 1.110 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin
- Mindst 1.320 timer på 4.-6. klassetrin
- 1.400 timer på 7.-9. klassetrin.

Operatøren kan fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningen, jf. folkeskolelovens § 16 b.

Undervisningstidens samlede varighed må ikke overstige 1.400 timer i et skoleår, men kan dog overstige 1.400 timer for elever, der vælger mere end ét valgfag, jf. folkeskolelovens § 14 b.

Operatøren skal sikre, at der tilbydes lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden i overensstemmelse med folkeskolelovens § 15, stk. 2. Tilbuddet skal over et skoleår have en samlet varighed på:

- 80 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin
- 120 timer på 4.-6. klassetrin
- 80 timer på 7.-9. klassetrin.

Klassekvotienten forudsættes højst at være 12 elever opgjort som et gennemsnit for skoleåret på operatørens egne skoler. Klassekvotienten kan dog hæves til 15 elever, og der kan tillige etableres særlige undervisningstilbud uden krav til klasse loft, timetal, lærer kvalifikationer mv.

Operatøren skal tilbyde modersmålsundervisning, jf. § 10, stk. 3, i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. og aktstykke nr. 157 af 1. juni 2006. Operatøren kan tilrettelægge modersmålsundervisningen, således at den udføres af beboerne selv (fx som led i aktivering).

For krav i forbindelse med undervisningen af børn i den undervisningspligtige alder henvises der i øvrigt til kapitel 2 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

Unge, der er meddelt endeligt afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter udrejse fra Danmark.

Operatøren skal tilvejebringe udeskole til børn i udeboliger.

Operatøren skal således indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

12.2.5. Specialundervisning

Operatøren kan tilrettelægge specialundervisning for børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, fx på grund af indlæringsvanskeligheder.

Operatøren kan, efter forudgående ansøgning om tilladelse hos Udlændingestyrelsen, etablere særlige undervisningsordninger for fysisk og psykisk handicappede børn.

12.2.6. Individuelt tilpassede undervisningstilbud

Operatøren skal sikre en styrkelse af undervisningen af børn i den skolepligtige alder, herunder via deltagelse i undervisning i folkeskolen, på produktionsskole mv. Endvidere kan operatøren sikre en understøttelse af undervisningen i asylklasserne via indsættelse af speciallærere, støttepædagoger mv., såfremt der er behov herfor, jf. aktstykke nr. 157 af 1. juni 2006.

12.2.7. Undervisning af 16-årige børn, der er indkvarteret på et modtagecenter

16-årige asylansøgerbørn, der er indkvarteret på et modtagecenter, skal deltage i undervisning, der bibringer forståelse for grundlæggende demokratiske værdier, ligestilling mellem kønnene i både samfundslivet og familien, kvinders og seksuelle minoriteters rettigheder samt kønsrelationer i det danske samfund. Flytter et 16-årigt barn fra et modtagecenter til et andet asylcenter inden undervisningens afslutning, færdiggøres undervisningen på det pågældende asylcenter. Indkvarteringsoperatøren på modtagecentret skal i umiddelbar forbindelse med flytningen oplyse operatøren på det andet asylcenter om, hvorvidt undervisningen er gennemført eller skal fortsættes og afsluttes på asylcentret. 16-årige asylansøgerbørn, der er omfattet af udlændingelovens § 42 k, skal på det asylcenter, som asylansøgerbarnet er tilknyttet, deltage i og færdiggøre undervisningen efter 1. pkt.

12.3. Ungeundervisning- og aktivering (17-21-årige)

17-årige unge har mulighed for at deltage i samme undervisning- og aktiveringstilbud som voksne.

Operatøren skal dog så vidt muligt tilrettelægge aktivering og undervisning af asylansøgere m.fl. i fase 1 og fase 2, og som befinder sig i aldersgruppen 17-21 år, som heltidsundervisning på særlige hold, jf. § 29, §§ 31-33, §§ 41-44 og §§ 45-47 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. Aktiveringen og undervisningen målrettes særligt mod denne aldersgruppes modenhed, igangværende personlige udvikling og erfaringsniveau.

Det samme gør sig gældende for 17-årige asylansøgere i fase 3, udlændinge i aldersgruppen 17-21 år i overgangsfasen, 17-årige udlændinge på tålt ophold og andre udlændinge på 17 år, jf. § 66, jf. §§ 55-60 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

Det forudsættes, at der tilbydes undervisning og aktivering i mindst 800 timer pr. år.

I forbindelse med undervisningen forudsættes der holdstørrelser på højst 24 elever opgjort som et gennemsnit for året.

12.3.1. Lønnet praktik (17-21-årige)

Operatøren skal orientere beboere, som har indgivet en ansøgning om asyl, om muligheder og vilkår for lønnet praktik som led i en ungdomsuddannelse. Operatøren skal orientere Udlændingestyrelsen, hvis en ansøger deltager i lønnet praktik, da der skal ske modregning i kontante ydelser og evt. betaling af husleje, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 14, og styrelsens nærmere retningslinjer herfor.

Operatøren skal således tage hensyn til beslutninger truffet af styrelsen i medfør af disse modregningsregler ved udbetaling af kontante ydelser til ansøgeren.

12.4. Undervisning og aktivering af voksne samt 17-årige

Undervisning og aktivering af beboere i fase 1 og 2 har til formål at:

- Skabe forudsætninger for en vellykket integrationsproces for de asylansøgere m.fl., som meddeles opholdstilladelse, og at lette tilbagevenden til hjemlandet for dem, som meddeles afslag på opholdstilladelse
- Medvirke til at skabe en aktiv og meningsfuld hverdag for den enkelte asylansøger
- Vedligeholde og udbygge asylansøgernes almene og faglige kompetencer
- Bidrage til at øge asylansøgernes ansvar for eget liv og for det fællesskab, der eksisterer på indkvarteringsstedet.

Undervisning og aktivering af 17-årige asylansøgere i fase 3, 17-årige udlændinge på tålt ophold og andre udlændinge på 17 år har til formål at:

- lette en tilbagevenden til hjemlandet eller det tidligere opholdsland,
- medvirke til at skabe en meningsfuld og konstruktiv hverdag for den enkelte og
- bidrage til at øge den pågældendes ansvar for eget liv og for det fællesskab, der eksisterer på indkvarteringsområdet.

Aktivering og undervisning af udlændinge i overgangsfasen har til formål at:

- skabe forudsætninger for en vellykket integrationsproces,
- medvirke til at skabe en meningsfuld og konstruktiv hverdag for den enkelte,
- at vedligeholde og udbygge den pågældendes almene og faglige kompetencer og
- bidrage til at øge den pågældendes ansvar for eget liv og for det fællesskab, der eksisterer på indkvarteringsstedet.

12.5. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

12.5.1. Udvidede fritidstilbud (6-16 år)

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6-16 år.

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af fritidstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen. Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der er indkvarteret på et indkvarteringssted, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til fritidstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

12.5.2. Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)

For børn og unge, herunder uledsagede mindreårige, der har fået endeligt afslag på asyl, skal operatøren tilbyde sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegruppen i medfør af hovedkontrakten. Sprogundervisnings kan således fx være engelskundervisning.

13. Leverance- og dokumentationskrav for undervisnings- og aktiveringsindsatsen

13.1. Krav til operatørens levering af nøgletal for undervisnings- og aktiveringsindsatsen

Som led i operatørens egenkontrol og til brug for Udlændingestyrelsens generelle monitorering og tilsyn med indkvarteringsområdet skal operatøren ved udgangen af hvert kvartal levere nøgletal for undervisnings- og aktiveringsindsatsen i medfør af bekendtgørelsen om undervisning og aktivering til Udlændingestyrelsen. Nøgletallene skal indeholde følgende oplysninger opgjort særskilt for alle operatørens centre:

- Antallet af indkvarterede personer over 18 år, som i det forgangne kvartal har været indkvarteret på centret i flere end syv dage
- Antallet af indkvarterede personer over 18 år, som i det forgangne kvartal har været indkvarteret på centret i flere end syv dage, og som har en kontrakt om undervisning og aktivering, som opfylder kravene til omfang og indhold fastsat i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. og i denne kontrakt¹
- Antallet af undervisnings- og aktiveringskontrakter, som i det forgangne kvartal har indeholdt færre timers undervisning og aktivering end forudsat i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. og denne operatørkontrakt, og hvor beboerne ikke har været helt eller delvist fritaget fra deltagelse i undervisning, aktivering og nødvendige opgaver med driften af centret
- Antallet af indkvarterede over 18 år, som er helt eller delvist fritaget fra deltagelse i undervisning, aktivering og nødvendige opgaver med driften af centret
- En oversigt over undervisningstilbud, som er til rådighed for beboerne på centret fordelt på fag/tema.

Nøgletallene vil indgå i Udlændingestyrelsens risikovurdering i forhold til tilsyn med operatørerne, ligesom Udlændingestyrelsen forventeligt vil foretage stikprøvekontrol af de indberettede nøgletaloplysninger.

Operatøren er forpligtet til at medvirke til Udlændingestyrelsens tilsyn med operatørens opgavevaretagelse, herunder at levere konkrete oplysninger og dokumentation efter anmodning.

¹ Det vil således alene være kontrakter, som til fulde opfylder kravene i operatørkontrakten og bekendtgørelsen, som tæller med, eller hvor den enkelte beboer er lovligt fritaget.

13.2. Krav til operatørens dokumentation af undervisnings- og aktiveringsindsatsen

Operatøren skal sikre, at der for hver beboer over 18 år på operatørens centre udarbejdes en klar og entydig aftale mellem beboeren og operatøren om indhold og omfang af de nødvendige opgaver med driften af centret og de undervisnings- og aktiveringstilbud, som det er aftalt mellem parterne, at beboeren skal deltage i, eller som operatøren har fastsat, at beboeren skal deltage i. For at indholdet i aftalen er tilstrækkelig, skal aftalen indeholde en beskrivelse af indholdet og omfanget af undervisningen og aktiveringen, som er gældende for den enkelte beboer, eller en beskrivelse af, hvorfor den enkelte beboer helt eller delvist er fritaget fra undervisning og/eller aktivering.

Såfremt beboeren helt eller delvist fritages fra at deltage i undervisnings- og aktiveringstilbud og/eller nødvendige opgaver med driften af centret i det omfang som er forudsat i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. og i denne kontrakt, skal dette fremgå tydeligt af aftalen med angivelse af begrundelse for fritagelsen. Hel eller delvis fritagelse fra deltagelse i undervisnings- og aktiveringstilbud og/eller nødvendige opgaver med driften af centrene skal som minimum genvurderes, når en beboer skifter fra en sagsbehandlingsfase til en anden eller hver 6. måned. Hvis en beboer er helt eller delvist fritaget fra deltagelse i undervisning, aktivering og/eller nødvendige opgaver på grund af sygdom, handicap eller lignende personlige helbreds-mæssige forhold, skal det fremgå af aftalen, og operatøren skal sikre, at der er dokumentation for, at fritagelsen beror på en sundhedsfaglig vurdering. Fritages en beboer af andre årsager end sygdom, handicap e.l., skal dette fremgå af aftalen med angivelse af begrundelse og så vidt muligt dokumenteres.

Operatøren skal føre kontrol med og dokumentere, at beboere, som er i ekstern praktik, deltager i det aftalte praktikforløb i det aftalte omfang. Dette kan eksempelvis ske ved operatørens uanmeldte besøg på det eksterne praktiksted, ligesom der skal være en aftale mellem operatøren og praktikværten om procedurer for rapportering ved manglende fremmøde.

Operatørens dokumentation af undervisnings- og aktiveringsindsatsen over for den enkelte beboer skal i øvrigt have en sådan karakter, at Udlændingestyrelsen kan føre tilsyn med, at den enkelte beboer til enhver tid har fået tilbudt den undervisning og aktivering og deltaget i de nødvendige opgaver med driften af centret, som er forudsat i udlændingeloven, bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. for asylansøgere m.fl., den indgåede aftale med den enkelte beboer og denne operatørkontrakt.

Operatøren skal føre lister eller på anden måde registrere, hvilke beboere der er tilmeldt de konkrete undervisnings- og aktiveringstilbud og nødvendige opgaver med driften af centret. Operatøren skal endvidere registrere den enkelte beboers deltagelse heri. Dokumentationen skal være entydig, således at Udlændingestyrelsen i forbindelse med et tilsyn kan kontrollere, hvilke beboere der har været tilmeldt de enkelte aktiviteter, og i hvilken udstrækning den enkelte beboer har deltaget i det aftalte eller fastsatte omfang.

For samtlige undervisningsaktiviteter, som operatøren tilbyder enten i eget regi eller i samarbejde med eksterne leverandører, skal operatøren tilvejebringe og opbevare korte kursusbeskrivelser e.l. og dokumentation for afviklingen af aktiviteterne. Dokumentationen kan fx bestå af fakturaer og kontrakter fra eksterne leverandører og ansættelseskontrakter, timeregistrering mv. for undervi-

sere i operatørens eget regi. Kursusbeskrivelser og dokumentation for afholdte kurser skal opbevares i minimum 3 år efter endt undervisningsforløb. For operatørens eventuelle løbende undervisningstilbud, som ikke afsluttes, skal operatøren løbende kunne dokumentere aktiviteten over en bagudrettet 3-årig periode.

13.3. Omfang af undervisning og aktivering

Omfanget af undervisning og aktivering kan variere afhængigt af bl.a. beboerens alder, helbreds-mæssige tilstand, og hvilken fase af sagsbehandlingen vedkommendes asylsag befinder sig i. Omfanget af undervisning og individuel aktivering vil kunne udgøre op til 37 timer ekskl. nødvendige opgaver.

Ud over de nødvendige opgaver med driften af centret, som beboere over 18 år skal deltage i udførelsen af, udgør kontraktens samlede omfang af undervisning, jf. pkt. 13.5 og aktivering, jf. pkt. 13.6, gennemsnitligt pr. uge:

- Mindst 10 timer og højst 37 timer for asylansøgere i fase 1, der deltager i asylansøgerkursus
- Mindst 15 timer og højst 37 timer for asylansøgere i fase 1, som har opholdt sig her i landet i mere end 3 måneder fra tidspunktet for indgivelse af ansøgning om asyl
- Mindst 15 timer og højst 37 timer for asylansøgere i fase 2
- Mindst 20 timer og højst 37 timer for andre asylansøgere i aldersgruppen 18-21 i fase 1 og 2, og som deltager i særskilt tilrettelagt aktivering og undervisning
- 25 timer undervisning og højst 12 timer aktivering for udlændinge over 18 år i overgangsfasen.

Operatøren skal i videst muligt omfang tilpasse indholdet og omfanget i kontrakten om undervisning og aktivering til den enkelte beboers færdigheder og kompetencer samt personlige forhold, herunder helbreds-mæssige forhold. Som personlige forhold kan også indgå den enkelte beboers reelle mulighed for at deltage i og få udbytte af den undervisning og aktivering, som operatøren har mulighed for at tilbyde, fx pga. manglende pasningsmuligheder til små børn.

Operatøren kan fritage beboere fra undervisning og aktivering, hvis beboeren allerede besidder den viden og de færdigheder, som kan opnås ved deltagelse i undervisningen og aktiveringen. Operatøren kan også undtagelsesvist fritage beboere fra undervisning og aktivering, hvis beboeren ikke er i stand til at følge undervisningen eller deltage i aktivering på grund af egen eller barns alvorlige sygdom, psykiske lidelser, barsel, høj alder, egen beskæftigelse eller manglende pasningsmuligheder for egne mindreårige børn.

Operatøren kan indgå kontrakter med beboere, som ikke indeholder tilbud om undervisning og aktivering, hvis operatøren har fritaget beboerne fra deltagelse af ovennævnte årsager. Det skal fremgå af kontrakten, at beboeren er fritaget samt årsagen hertil.

Der henvises i øvrigt til § 24 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

13.4. Nødvendige opgaver med driften af indkvarteringsstedet

Samtlige beboere over 18 år har pligt til at deltage i udførelsen af de nødvendige opgaver.

De nødvendige opgaver omfatter bl.a. madlavning, oprydning og rengøring på egne værelser og fællesarealer samt oprydning og renholdelse af udearealer. Udførsel af nødvendige opgaver kan ikke medregnes som aktivering.

Der henvises i øvrigt til kapitel 4-6 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

13.5. Undervisning

Operatøren skal tilbyde undervisning til beboere;

- over 17 år, hvis de befinder sig i fase 1 og har opholdt sig i landet mere end tre måneder fra tidspunktet for indgivelse af ansøgningen om asyl, samt hvis de befinder sig fase 2
- 17-årige asylansøgere i fase 3
- 17-årige udlændinge på tålt ophold
- Andre udlændinge på 17 år
-

Det forudsættes, at der undervises mindst 400 timer årligt, jf. § 24, stk. 4, i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. En undervisningstime er en klokke-timer inklusiv pause. Operatøren kan tilbyde undervisning inden for følgende fag og områder:

- Engelsk sprog eller anden undervisning, der kan forberede den pågældende til en tilværelse i hjemlandet
- Modersmål
- Fag, som bibringer asylansøgeren færdigheder, der kan hjælpe til at starte selvstændig virksomhed eller opnå beskæftigelse i hjemlandet (dog ikke beboere i fase 1). For beboere i fase 1 og fase 2 kan undervisningen indeholde andre fag, der giver asylansøgeren færdigheder, som kan gavne integrationen, hvis den pågældende meddeles opholdstilladelse her i landet.

Operatøren skal endvidere tilbyde danskundervisning til personer i fase 2. 17-årige beboere i fase 3, der ikke medvirker til udrejsen, og 17-årige udlændinge på tålt ophold kan kun tilbydes undervisning i dansk, hvis det vil hjælpe den pågældende til at tilegne sig færdigheder, der afgørende vil hjælpe den pågældende til at starte selvstændig virksomhed eller opnå beskæftigelse i hjemlandet. Dog kan denne gruppe deltage i undervisningsforløb, der indeholder faget dansk, når dette ikke har karakter af sprogundervisning.

Der henvises i øvrigt til kapitel 6 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

I forbindelse med undervisningen forudsættes der holdstørrelser på højst 24 deltagende personer opgjort som et gennemsnit for året.

Beboere over 18 år, der er indkvarteret på et modtagecenter, kan ikke deltage i ovennævnte undervisning, medmindre pågældende har opholdt sig i Danmark i mere end 3 måneder fra indgivelse af ansøgningen om asyl.

13.6. Aktivering

Operatøren skal tilbyde beboerne individuel aktivering. Det forudsættes, at der tilbydes aktivering i mindst 380 timer pr. år, jf. dog § 37, stk. 6, § 51, stk. 6, og § 65, stk. 6, jf. bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

Den individuelle aktivering skal tilbydes følgende beboere:

- Asylansøgere over 17 år i fase 1 og 2
- 17-årige asylansøgere i fase 3
- 17-årige udlændinge på tålt ophold
- Andre udlændinge på 17 år
- Udlændinge over 17 år i overgangsfasen (dog ikke udlændinge over 18 år, der er indkvarteret på et modtagecenter, medmindre den pågældende har opholdt sig i Danmark i mere end 3 måneder fra indgivelse af ansøgningen om asyl.

Aktivering adskiller sig fra de nødvendige opgaver på centret ved, at det er opgaver, som falder uden for de helt grundlæggende opgaver i forbindelse med en almindelig husholdning. Eksemplerne på intern aktivering nævnt nedenfor er ikke udtømmende.

Den individuelle aktivering kan bl.a. bestå af følgende:

- Indvendig og udvendig vedligeholdelse, reparationer og forbedringer af bygninger, inventar og fællesområder, fx større reparationsarbejder, maling af bygninger og inventar, bygning af hegn, drivhuse mv.
- Anden pasning og renholdelse af udearealer, fx pasning af køkkenhaver og andet større gartnerarbejde, græsslåning på fodboldbaner, legepladser mv.
- Anden rengøring og madlavning, fx madlavning i forbindelse med åbent hus-arrangementer, eksterne besøg, madlavning på centre med bespisningsordning, rengøring af kontorer, træningslokaler mv.
- Opgaver i forbindelse med pasning af børn samt aktiviteter for børn og unge i øvrigt
- Administrationsopgaver og andet lettere kontorarbejde
- Deltagelse i tilbud om fritidsaktiviteter, sociale og kulturelle aktiviteter, sportsaktiviteter, projekter og kurser.

Herudover kan operatøren til beboere over 17 år i fase 2, 17-årige asylansøgere i fase 3, der medvirker til udrejsen, 17-årige udlændinge på tålt ophold, samt udlændinge over 17 år i overgangsfasen, tilbyde:

- Deltagelse i intern produktionsvirksomhed
- Praktikophold uden for indkvarteringssystemet
- Ulønnet humanitært arbejde eller andet ulønnet frivilligt arbejde.

Ovenstående gælder dog ikke for beboere over 18 år, der er indkvarteret på et modtagecenter, medmindre pågældende har opholdt sig i Danmark i mere end 3 måneder fra indgivelse af ansøgningen om asyl.

Der henvises i øvrigt til kapitel 5 og 6 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

13.7. Særskilt tilrettelagt undervisning og aktivering

Operatøren skal tilbyde særskilt tilrettelagt undervisning og aktivering til beboere over 17 år i fase 1, fase 2 og overgangsfasen, samt til 17-årige i fase 3 og 17-årige på tålt ophold, hvis særlige grunde taler herfor, herunder fx, at:

- Beboeren besidder særlige kvalifikationer inden for et fagområde med mangel på særlig kvalificeret arbejdskraft
- Beboeren på grund af høj alder, alvorlige fysiske eller psykiske sygdomme, lidelser eller funktionsnedsættelser, samt andre væsentlige psykosociale årsager har behov for støtte.

Ovenstående gælder dog ikke for beboere over 18 år, der er indkvarteret på et modtagecenter, medmindre pågældende har opholdt sig i Danmark i mere end 3 måneder fra indgivelse af ansøgningen om asyl.

Der henvises i øvrigt til kapitel 4, 5 og 6 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

13.8. Deltagelsesregistrering

Operatøren skal registrere, om beboerne opfylder deres kontrakt. Registreringen skal ske i IBS i overensstemmelse med de gældende IBS retningslinjer.

Der henvises i øvrigt til afsnit 13 om leverance- og dokumentationskrav.

Reglerne for lovligt fravær fremgår af Udlændingestyrelsens Retningslinjer for lovligt fravær i forbindelse med undervisning og aktivering af voksne asylansøgere.

13.9. Reducering af tillægsydelse

Det fremgår af udlændingelovens § 42 b, stk. 11, at en udlænding, som kun har overholdt sin undervisnings- og aktiveringskontrakt i en del af den periode, der ligger til grund for beregningen, skal have reduceret sin tillægsydelse tilsvarende. Har udlændingen overholdt kontrakten i mindre end halvdelen af perioden, vil tillægsydelsen ikke komme til udbetaling. Det fremgår endvidere af udlændingelovens § 42 b, stk. 11, at det er operatøren, som beslutter, at tillægsydelsen helt eller delvist ikke skal udbetales, hvis beboeren ikke har overholdt sin undervisnings- og aktiveringskontrakt. Operatøren træffer i den forbindelse en forvaltningsretlig afgørelse, som kan påklages til Udlændingestyrelsen.