



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

K O N T R A K T

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagsvej 51A

4700 Næstved

og

Station Vest A/S

Ejstrupvej 24, Tranum

9460 Brovst

om

levering af særlige indkvarteringsydelser for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold

af 29. december 2020

Indhold

1. Indledning.....	4
1.1 Beskrivelse af parterne.....	4
1.2 Kontrakt og bilag.....	4
2. Definitioner.....	5
3. Målgruppe.....	5
4. Formål.....	5
5. Indkvarteringspladser.....	6
5.1 Særlig indkvartering.....	6
5.2 Fælles for alle indkvarteringstyper.....	6
6. Priser.....	7
6.1 Priser for faste indkvarteringspladser.....	7
6.2 Priser for ekstra indkvarteringspladser.....	7
6.3 Priser for særlig indkvartering.....	7
6.4 Forpligtelser.....	7
7. Generelt vedrørende operatørens opgavevaretagelse.....	8
7.1 Det daglige arbejde.....	8
7.1.1 Indkvartering hos operatøren.....	8
7.1.2 Fornyet indkvartering i det ordinære indkvarteringssystem.....	8
7.1.3 Pædagogisk tilgang.....	8
7.1.4 Månedlige statusopdateringer over beboerne.....	9
7.1.5 Tilstedeværelseskontrol.....	9
7.1.6 Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv.	9
7.1.7 Husorden og adfærd.....	10
7.1.8 Magtanvendelse.....	10
7.1.9 COVID-19-pandemi.....	10
8. Krav til personalet.....	11
8.1 Personalets omgang med beboere.....	12
8.2 Sædvanlige løn- og ansættelsesforhold.....	12
8.3 Straffeattester.....	12
9. Behandling af personoplysninger og tavshedspligt.....	13

9.1 Udveksling af oplysninger	13
10. Pressehenvendelser	14
11. Indkvarteringsydelser	15
11.1 Administration og udbetaling af kontante ydelser mv.....	15
11.1.1 Sats for kontante ydelser.....	15
11.2 Undervisning.....	15
11.3 Aktivering, beskæftigelse og praktik	15
11.4. Sundhedsydelser	16
11.5 Overgang til integration.....	16
11.6 Transport	16
12. Tilsyn	17
13. Fakturering	17
14. Betalingsbetingelser	18
15. Øvrige kontraktvilkår	18
15.1 Forsikring	18
15.2 Regnskabsmæssig forvaltning	18
15.3 Bestemmelser om underleverandører, misligholdelse, kontraktændring mv.	18
15.3.1 Underleverandører	18
15.3.2 Parternes misligholdelse	19
15.3.3 Force majeure og konkurs.....	20
15.3.4 Overdragelse.....	20
15.3.5 Tvistigheder	21
15.3.6 Kontraktens løbetid	21
15.3.7 Ændringer i kontraktgrundlaget	21
15.3.8 Kontraktstyring og fortolkning	22
15.3.9 Myndighedsforskrifter	22
16. Underskrifter	23
Bilag 1	24
Beløbssats for udbetaling af kontante ydelser til voksne asylansøgere	24
Bilag 2	25
Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter	25

1. Indledning

Denne kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Station Vest med det formål at regulere samarbejdet mellem parterne i forbindelse med driften af et særligt indkvarteringssted for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5¹, og Station Vests levering af tilknyttede ydelser.

1.1 Beskrivelse af parterne

Udlændingestyrelsen tilvejebringer og driver indkvarteringssteder for udlændinge, der er under styrelsens forsørgelse, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5.

Station Vest er en institution for voksne asylansøgere eller personer uden lovligt ophold, der på grund af deres adfærd ikke kan rummes i det ordinære asylsystem.

Station Vest benævnes i kontrakten "operatøren".

Kontraktforholdet er baseret på en såkaldt bestiller-udfører-model, hvor Udlændingestyrelsen bestiller operatøren til at udføre den opgave, som styrelsen har ansvaret for, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5, 2. pkt.

Operatøren har det ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af det særlige indkvarteringssted for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold.

Udlændingestyrelsen har det overordnede ansvar for indkvarteringsområdet og monitorerer driften af indkvarteringsstedet ved bl.a. at føre tilsyn med operatørernes opgavevaretagelse i henhold til kontraktens ordlyd og hensigt.

1.2 Kontrakt og bilag

I bilag 1 beskrives beløbssats for udbetaling af kontante ydelser for voksne.

De indholdsmæssige og økonomiske rammer for opgavevaretagelsen er fastlagt i udlændingeloven, finansloven (herunder takster) og de øvrige myndighedsforskrifter, der er opregnet i bilag 2.

Tilbud som operatøren har afgivet til Udlændingestyrelsen forud for tildeling af operatøropgaven i medfør af denne kontrakt udgør en del af kontraktgrundlaget. Tilbuddet er vedlagt som bilag.

¹ Bekendtgørelse af udlændingeloven nr. 1513 af 22. oktober 2020.

2. Definitioner

Ved beboere forstås personer omfattet af Udlændingestyrelsens forsørgelse, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 1 og 2, jf. stk. 3, som er indkvarteret på leverandørens indkvarteringssted.

Ved faseopdeling (1, 2 og 3) forstås de faser, som en udlænding i indkvarteringsystemet kan gennemgå under sit ophold i Danmark, og som er bestemmende for størrelsen på den tillægsydelse, som en udlænding kan optjene:

- Fase 1 er den indledende fase, hvor det endnu ikke er afklaret, om en ansøgning om asyl skal realitetsbehandles i Danmark
- Fase 2 henviser til den fase, hvor en udlændings asylansøgning eller ansøgning om opholdstilladelse på andet grundlag realitetsbehandles af de danske udlændingemyndigheder
- Fase 3 er udsendelsesfasen, hvor en udlænding er uden lovligt ophold og forpligtet til at udrejse af Danmark.

Ved Indkvarterings- og ydelsesBeregningsSystemet (IBS) forstås det system, som Udlændingestyrelsen benytter til at skabe overblik over, hvor personer under styrelsens forsørgelse er indkvarteret, og i forbindelse med udbetaling af tillægsydelse til asylansøgerne m.fl.

Ved det særlige indkvarteringssted forstås det eller de steder, hvorfra operatøren skal drive indkvarteringsvirksomhed og levere de dertil knyttede ydelser.

Ved tilknytningsasylcenter forstås det indkvarteringssted, der drives af en given indkvarteringsoperatør, som beboerne skal være tilknyttet under deres ophold på det særlige indkvarteringssted for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold i forhold til fx modtagelse af sundhedsbehandling, eventuel forberedelse på integration mv.

Ved ydelser forstås de forskellige opgaver hhv. tilbud, som operatøren skal varetage hhv. levere i tilknytning til udførelsen af den samlede opgave med indkvartering.

3. Målgruppe

Målgruppen er voksne asylansøgere eller personer uden lovligt ophold med en adfærd, som ikke kan rummes på et ordinært indkvarteringssted. Denne adfærd kan være forårsaget af fx misbrugsproblematikker, traumer og psykisk sygdom.

4. Formål

Formålet med indkvarteringen er, at:

- have faste indkvarteringspladser, hvor Udlændingestyrelsen med meget kort varsel kan indkvartere voksne asylansøgere eller personer uden lovligt ophold, der på grund af deres adfærd ikke kan rummes i det ordinære indkvarteringsystem

- friholde de ordinære indkvarteringssteder for beboere med en meget problematisk adfærd, der i betydelig grad belaster de øvrige beboere på centret
- yde en præventiv, kvalificeret og tilpasset pædagogisk indsats over for målgruppen og arbejde for, at beboerne hurtigst muligt kan fungere i det ordinære indkvarteringsystem. Dette sker ved at vedligeholde og udbygge den enkelte asylansøgers almene og faglige færdigheder med henblik på en afklaring af, om muligheden for tilbageførsel er til stede.

5. Indkvarteringspladser

Kontrakten vedrører levering af 14 indkvarteringspladser.

Såfremt der i en periode ikke er behov for 14 faste pladser, kan Udlændingestyrelsen opsig op til 2 af disse pladser, enkeltvis eller samlet, med et opsigelsesvarsel på 3 måneder. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Operatøren vil dog blive honoreret for mindst 8 pladser i kontraktperioden, uanset at disse i en periode ikke er i brug.

Udlændingestyrelsen skal have mulighed for, at operatøren i en kortere periode stiller yderligere 4 pladser til rådighed, som honoreres efter reelt forbrug.

5.1 Særlig indkvartering

Udlændingestyrelsen skal i ganske særlige tilfælde have mulighed for at indkvartere voksne asylansøgere eller personer uden lovligt ophold i en særlig skærmet indkvartering, hvor de pågældende kan skærmes fra øvrige beboere med 1:1 eller 2:1 bemanning døgnet rundt.

Ved indkvartering i en særlig skærmet indkvartering skal Udlændingestyrelsen søges om kaution, jf. styrelsens retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger over for asylansøgere m.fl. Dette skal ske i samarbejde med det indkvarteringssted, som den pågældende er tilknyttet.

5.2 Fælles for alle indkvarteringstyper

Operatøren skal afholde alle udgifter forbundet med indkvarteringen af beboerne, herunder:

- Lejeomkostninger
- Den generelle drift
- Lønninger til alt personale
- Beboernes
 - kost
 - logi
 - kontante ydelser (svarende til tillægsydelse jf. bilag nr. 1)
 - aktivering
 - transport fx i forbindelse med til- og fraflytning
 - forsikringer.

6. Priser

Det forudsættes, at operatøren i alle priser har taget højde for, hvilke boliger og hvilken personalenormering, der skal bibeholdes, såfremt Udlændingestyrelsen ønsker at reducere antallet af faste indkvarteringspladser.

Det forudsættes også, at der i alle priser er taget højde for en række ukendte faktorer, såsom databehandleraftale, krav fra det nye tilsyn, multolerance, samt kravet om, at Udlændingestyrelsen skal have mulighed for at indkvartere ekstra beboere.

Alle nedenstående priser omfatter de opgaver, der er nævnt i kontraktens punkt 5.2. Beløbene er angivet i danske kroner.

6.1 Priser for faste indkvarteringspladser

Prisen for levering af 14 faste indkvarteringspladser i henhold til kontraktens punkt 5 er 1.982.000 kr. pr. måned.

Prisen for levering af 8 indkvarteringspladser i henhold til kontraktens punkt 5 er 1.300.000 kr. pr. måned.

6.2 Priser for ekstra indkvarteringspladser

Ved indkvartering af 1 person eller flere ud over de 14 personer i 1 måned i en allerede eksisterende ejendom i henhold til kontraktens punkt 5 er prisen 112.800 kr. pr. måned pr. person.

Ved indkvartering af 1 person eller flere ud over de 14 personer i 1 måned i en ikke allerede eksisterende ejendom i henhold til kontraktens punkt 5 er prisen 162.500 kr. pr. måned pr. person.

6.3 Priser for særlig indkvartering

Prisen for særlig skærmet indkvartering af 1 person i 1 måned i indkvarteringsformen 1:1 er 257.200 kr. pr. måned, jf. kontraktens punkt 5.1.

Prisen for særlig skærmet indkvartering af 1 person i 1 måned i indkvarteringsformen 2:1 er 440.700 kr., jf. kontraktens punkt 5.1.

6.4 Forpligtelser

Operatøren forpligter sig at overholde de ovenstående priser.

Operatøren forpligter sig til ikke at afregne Udlændingestyrelsen for andet end det ovenstående, medmindre operatøren og styrelsen konkret aftaler andet.

7. Generelt vedrørende operatørens opgavevaretagelse

7.1 Det daglige arbejde

7.1.1 Indkvartering hos operatøren

Udlændingestyrelsen træffer efter anmodning fra en indkvarteringsoperatør afgørelse om, at voksen asylansøger eller en person uden lovligt ophold skal indkvarteres hos operatøren.

Udlændingestyrelsen tager kontakt til operatøren, som herefter aftaler nærmere med det afgivende indkvarteringssted om afhentning af den pågældende. Der skal ske afhentning af den pågældende så hurtigt som muligt. Det er som udgangspunkt operatørens personale, der står for afhentningen/transporten.

Når en voksen asylansøger eller en person uden lovligt ophold indkvarteres hos operatøren, bliver den pågældende tilknyttet et ordinært indkvarteringssted for voksne.

7.1.2 Fornytt indkvartering i det ordinære indkvarteringssystem

Et formål med at indkvartere en udlænding på et særligt indkvarteringssted er, at den pågældende så hurtigt som muligt bliver i stand til at kunne rummes på et ordinært indkvarteringssted for voksne asylansøgere eller personer uden lovligt ophold.

Med henblik på en afklaring af dette, føres der en jævnlig dialog mellem Udlændingestyrelsen og operatøren. Det er Udlændingestyrelsen, der træffer beslutning om, hvornår der skal ske tilbageflytning til et ordinært indkvarteringssted.

7.1.3 Pædagogisk tilgang

Operatørens pædagogiske arbejde skal være tilpasset målgruppens særlige udfordringer.

Den pædagogiske opgave omfatter bl.a.:

- et vedvarende og tålmodigt relationsarbejde, hvor medarbejderne bl.a. er opmærksomme på deres eget kropssprog
- fokus på beboernes ressourcer
- en konkret og basal omsorg i form af fx rensning af sår og hjælp til madlavning, tøjvask samt øvrige daglige gøremål.

Formålet med det pædagogiske arbejde er at etablere et tillidsforhold mellem beboeren og medarbejderne.

Endvidere skal beboerne introduceres til en hverdag med mere struktur, faste rammer og almindelig døgnrytme. Formålet er at fastholde og styrke den enkelte beboers ressourcer, så den pågældende bliver selvhjulpne og med tiden kan fungere i et ordinært indkvarteringssted for voksne.

7.1.4 Månedlige statusopdateringer over beboerne

Operatøren skal primo hver måned sende en kort status over de aktuelt indkvarterede til Udlændingestyrelsen. Denne status skal indeholde en vurdering af mulighederne for genindkvartering i det ordinære indkvarteringsystem.

Operatøren skal desuden fremsende en oversigt over aktuelt indkvarterede, når der sker ændringer i beboersammensætningen.

7.1.5 Tilstedeværelseskontrol

Såfremt operatøren konstaterer, at en beboer ikke har været til stede på indkvarteringsstedet i mere end 24 timer, skal operatøren orientere tilknytningscenteret og Udlændingestyrelsen om, at den pågældende er udeblevet. Tilknytningscenteret skal registrere den pågældende beboer som udeblevet i IBS.

Operatøren skal orientere nye beboere om tilstedeværelseskontrol, om konsekvenserne af manglende tilstedeværelse, og om adgangen til at søge om tilladelse til at opholde sig væk fra centeret i kortere eller længere tid, jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer af 12. august 2016 om lovligt fravær fra asylcentersystemet med økonomi.

7.1.6 Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv.

Der er nultolerance over for enhver form for kriminalitet og uhensigtsmæssig adfærd på det særlige indkvarteringssted.

Operatøren skal politianmelde alle former for kriminalitet og mistanke om kriminelle forhold på det særlige indkvarteringssted. Operatøren skal endvidere underrette det lokale politi om enhver mistanke om radikaliserings blandt beboere eller udefra kommende personer, som opsøger indkvarteringsstedet.

Operatøren skal indberette alle former for kriminalitet samt alvorlige hændelser på det særlige indkvarteringssted til Udlændingestyrelsen. En underretning efter serviceloven² til kommunen med kopi til Udlændingestyrelsen træder ikke i stedet for en indberetning.

Indberetningspligten omfatter bl.a. mistanke om radikaliserings, chikane, hærværk, tyveri, brandstiftelse, seksuelle krænkelser og vold og trusler om vold, magtanvendelse samt andre alvorlige konflikter mv. Indberetning skal ske, uanset om forholdene er rettet mod beboere, personale eller andre personer, som opholder sig på eller besøger det særlige indkvarteringssted.

Operatøren skal hurtigst muligt og uden ugrundet forsinkelse sende indberetninger om hændelser af ovenstående karakter til Udlændingestyrelsen.

Det forhold, at en beboer har helt særlige udfordringer, der gør, at den pågældende ikke kan rummes på et ordinært indkvarteringssted for voksne asylansøgere og personer uden lovligt ophold, kan i et vist omfang indgå i vurderingen af, om et konkret forhold skal indberettes.

² Bekendtgørelse nr. 1287 af om lov om social service af 28. august 2020.

For indberetninger vedrørende chikane og mistanke om radikaliserings skal operatøren benytte indberetningsskema IN8. For øvrige indberetninger, herunder vold og trusler mod beboere benyttes indberetningsskema IN9.

Indberetningsskemaerne skal hurtigst muligt og uden ugrundet forsinkelse sendes til Udlændingestyrelsen pr. mail til indberetninger@us.dk.

Operatøren skal fastsætte interne procedurer for kvalitetssikring og håndtering af og opfølgning på indberetninger. Operatøren skal i den sammenhæng være opmærksom på eventuelle mønstre og tendenser i de episoder, der indberettes.

7.1.7 Husorden og adfærd

Operatøren skal udarbejde en husorden, der beskriver de regler og retningslinjer som gælder for beboerne på det særlige indkvarteringssted samt tager hensyn til eventuelle specifikke forhold i lokalsamfundet. Det gælder bl.a. trafikale forhold, særlige forhold med hensyn til naboer, fx støj.

Formålet med husordenen er at sikre, at alle beboere ved, hvilken adfærd der skal udvises på indkvarteringsstedet, således at der skabes en rolig og stabil hverdag på indkvarteringsstedet.

Husordenen skal udleveres til nye beboere ved indflytning på indkvarteringsstedet og i øvrigt være tilgængelig på fx infotavler, opslag mv., Operatøren skal sikre, at nye beboere forstår indholdet af husordenen.

Husordenen skal oplyse beboerne om konsekvenserne ved at overtræde husordenen, herunder at gentagne overtrædelser kan føre til bortvisning fra visse områder af indkvarteringsstedet, nedsættelse eller fratagelse af kontante ydelser og flytning til et andet indkvarteringssted. Husordenen skal endvidere oplyse om, at beboerne skal have indkvarteringsstedet som deres opholdssted, reglerne for midlertidigt fravær og konsekvenserne af at udeblive fra indkvarteringsstedet, såvel om reglerne for håndtering af hittegods og efterladte ejendele.

Husordenen skal oversættes til følgende sprog:

Arabisk, dari, pastho, engelsk, farsi, fransk, russisk, somali, sorani, kurmanji samt øvrige relevante sprog.

7.1.8 Magtanvendelse

Der må kun foretages indgreb i de indkvarterede beboeres grundlæggende rettigheder, hvis betingelserne for nødværge og nødret i straffelovens³ §§ 13 og 14 er opfyldt, eller indgrebet kan foretages ud fra anstaltsbetragtninger.

7.1.9 COVID-19-pandemi

Operatøren skal i tæt samarbejde med Udlændingestyrelsen og sundhedsmyndighederne bidrage til at forebygge smittespredning af COVID-19 i indkvarteringsystemet samt sikre, at udbrud på specifikke indkvarteringssteder håndteres hurtigt og effektivt. Det er væsentligt, at operatøren med kort varsel kan

³ Bekendtgørelse af straffeloven nr. 976 af 17. september 2019.

indstille sig på løbende ændringer og implementere sundhedsmyndighedernes vejledninger og anbefalinger samt Udlændingestyrelsens anvisninger.

Følgende skal bl.a. sikres:

- Hver operatør skal have en plan for, hvordan test af beboere og personale håndteres ved mistanke om COVID-19 samt isolation af smittede beboere og afskærmning af raske
- At de ansatte i nødvendigt omfang er udstyret med værnemidler og barrierer, også før mistanke om COVID-19 er opstået
- Identifikation af lokale forhold, der kræver særlig opmærksomhed i forhold til infektionshygiejne og hvordan disse imødegås
- Beboerne modtager tydelige instrukser om forholdsregler ved mistanke om COVID-19.

En beboer, som mistænkes for at være smittet med COVID-19, skal henvises til vurdering og test for COVID-19. Dette med henblik på tidligt at forebygge og opspore muligt udbrud af COVID-19 på et indkvarteringssted, sikre rettidig og relevant isolation og undgå smittespredning.

Det bemærkes, at Styrelsen for Patientsikkerhed i helt særlige tilfælde kan påbyde enhver, som er konstateret smittet, eller som formodes at kunne være smittet med COVID-19, at lade sig teste, indlægge eller isolere⁴. Dette kan ske i en situation, hvor en person:

- er konstateret smittet med COVID-19 eller efter en lægelig vurdering formodes at være smittet
- har en risikoadfærd, som viser, at personen ikke kan eller ikke vil følge anvisninger, typisk på grund af psykiske eller kognitive funktionsnedsættelser og
- færdes i et miljø, hvor vedkommende udsætter grupper, der er særligt sårbare i forhold til COVID-19, for smitte.

I disse tilfælde skal operatøren kontakte Styrelsen for Patientsikkerhed. Styrelsen for Patientsikkerhed foretager i hvert enkelt tilfælde en konkret og individuel vurdering af, om det er tvingende nødvendigt at give påbud.

8. Krav til personalet

Operatøren er forpligtet til at have fagligt kvalificeret og tilstrækkeligt personale ansat eller til rådighed som underleverandører til levering af ydelserne.

Operatøren skal i den sammenhæng tilrettelægge bemanningen og personalesammensætningen ud fra indkvarteringsbehovet og beboersammensætningen på de enkelte adresser og under hensyntagen til formålet med indkvarteringsopgaven og de krav, der stilles til levering af ydelserne i denne kontrakt.

⁴ Styrelsen for Patientsikkerheds bemyndigelse følger af bekendtgørelse nr. 368 af 4. april 2020 om undersøgelse, indlæggelse eller isolation og tvangsmæssig behandling i medfør af lov om foranstaltninger mod smitsomme og andre overførbare sygdomme i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19).

8.1 Personalets omgang med beboere

Operatøren skal fastsætte regler for personalets omgang med beboere. Det skal heraf fremgå, at privat samkvem, herunder seksuelt samkvem med beboere, er uforeneligt med ansættelse på et indkvarteringssted.

8.2 Sædvanlige løn- og ansættelsesforhold

Operatøren skal sikre, at ansatte hos operatøren og eventuelle underleverandører, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i hele landet. Operatøren og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte orienteres om disse vilkår.

Udlændingestyrelsen kan foretage nødvendig kontrol af, om operatøren og eventuelle underleverandører lever op til kravet om sædvanlige løn- og arbejdsforhold.

Udlændingestyrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for medarbejderne lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter.

Udlændingestyrelsen kan kræve, at operatøren, efter skriftligt påkrav herom, inden for 10 arbejdsdage fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab og ansættelseskontrakter fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere.

Udlændingestyrelsen kan til brug for sin vurdering af, om operatøren eller eventuelle underleverandører har overholdt arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Hvis operatøren ikke overholder sine forpligtelser i medfør af arbejdsklausulen, og hvis dette medfører et berettiget krav på yderligere løn fra medarbejderne, kan Udlændingestyrelsen tilbageholde honorar med henblik på at tilgodese sådanne krav.

Operatøren kan endvidere blive pålagt at betale en bod på op til 2 procent af kontraktsummen, hvis arbejdsklausulen ikke overholdes.

Beløbet kan modregnes i operatørens vederlag. Ved bodsfastsættelse lægges der vægt på følgende:

- Kontraktens gentand og størrelse
- Overtrædelsens karakter og omfang
- Leverandørens egen medvirken til at bringe overtrædelsen til ophør.

8.3 Straffeattester

Operatøren skal indhente straffeattester forud for alle ansættelser, herunder for ledelse, frivillige, pedeller mv., ligesom personalet løbende skal kunne fremvise en ren straffeattest efter Udlændingestyrelsens anmodning.

9. Behandling af personoplysninger og tavshedspligt

Operatøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger, herunder:

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (herefter databeskyttelsesforordningen)
- Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

Ved behandling af personoplysninger i forbindelse med indkvarteringsopgaven eller de tilknyttede ydelser er operatøren dataansvarlig, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 4, stk. 7, hvortil dennes ansvar som dataansvarlig beskrives i databeskyttelsesforordningens artikel 24. Hjemlen til behandlingen af oplysninger findes i udlændingelovens § 42 a, stk. 5, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e, og artikel 9, stk. 2, litra f.

Oplysninger, som operatøren behandler i medfør af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger, vil alene kunne videregives til andre myndigheder, såfremt der er lovmæssig hjemmel hertil.

Operatøren er som dataansvarlig forpligtet til at iagttage databeskyttelsesforordningen og databeskyttelseslovens regler. Operatøren skal under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandlingen er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen og de til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regler.

Operatørens medarbejdere og eventuelle underleverandørers medarbejdere har tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger, der opnås kendskab til i forbindelse med udførelsen af operatøropgaven eller de tilknyttede ydelser i henhold til denne kontrakt, jf. straffelovens §§ 152 samt 152 a-f.

9.1 Udveksling af oplysninger

Udlændingestyrelsen og operatøren kan udveksle de oplysninger vedrørende en beboer, herunder oplysninger om dennes rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, som er nødvendige for:

- varetagelse af administrationen i forbindelse med driften af indkvarteringsstedet
- operatørens udbetaling af kontante ydelser.

Oplysningerne kan udveksles uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h.

Oplysninger, der kan udveksles efter det ovenfor beskrevne, omfatter bl.a. stamoplysninger om den enkelte beboer (herunder antal personer i familien og helbredsforhold mv.), sagsbehandlingsrelaterede oplysninger, oplysninger vedrørende den pågældendes kvalifikationer (uddannelse, sprogkundskaber) og

helbredsmæssige oplysninger, jf. udlændingelovens § 42 h. Udlændingestyrelsen og operatøren kan herunder udveksle følsomme oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9 og andre oplysninger, herunder fortrolige oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6, uden beboerens samtykke. Dette gælder også for oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 10 om oplysninger vedrørende strafbare forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8.

I det omfang Udlændingestyrelsen eller operatøren er berettiget til at videregive en oplysning, som beskrevet, skal oplysningen på begæring videregives, hvis den er af betydning for modtagerens opgavevaretagelse, herunder for en afgørelse, som Udlændingestyrelsen skal træffe.

Desuden skal operatøren efter anmodning fra Udlændingestyrelsen videregive oplysningerne fra en beboers kontrakt om voksenundervisning- og aktivering til Udlændingestyrelsen. Videregivelsen kan ske uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 3. Operatøren skal underrette beboeren om, at der videregives oplysninger fra kontrakten til Udlændingestyrelsen.

Flytter en voksen beboer fra et indkvarteringssted, som drives af operatøren, til et indkvarteringssted drevet af en anden operatør, skal operatøren uden beboerens samtykke videregive oplysningerne fra beboerens kontrakt om voksenundervisning- og aktivering til operatøren for det nye indkvarteringssted. Videregivelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til flytningen.

Kontrakten kan indeholde følsomme oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9, eksempelvis oplysninger om helbredsmæssige forhold og andre oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6. Operatørens videregivelse af oplysninger fra kontrakten kan ske uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 2. Operatøren skal underrette beboeren om, at der videregives oplysninger fra kontrakten til den nye operatør.

10. Pressehenvendelser

Såfremt pressen eller andre henvender sig til operatøren med henblik på interviews med en beboer eller optagelse af film eller publicering af billeder med en beboer på indkvarteringsstedet, skal operatøren forinden have sikret sig, at beboeren har givet samtykke.

Såfremt pressen eller andre henvender sig med henblik på udarbejdelse af indslag, der vedrører indkvarteringsdriften generelt, bør operatøren underrette eller henvise til Udlændingestyrelsen.

11. Indkvarteringsydelser

11.1 Administration og udbetaling af kontante ydelser mv.

Operatøren skal sørge for nødvendigt underhold af beboerne, jf. punkt 5.2.

11.1.1 Sats for kontante ydelser

Satsen for kontante ydelser følger de til enhver tid gældende takster for kontante ydelser til personer, som er under Udlændingestyrelsens forsørgelse, og fremgår af det vedlagte bilag nr. 1.

Operatøren skal forestå udbetaling af kontante ydelser til beboerne, samt tilvejebringelse og udlevering af evt. naturalieydelser, herunder hygiejnepakker og tøjpakker til beboerne, jf. de gældende retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser.

Operatøren skal, medmindre særlige grunde taler derimod, beslutte, at der skal ske nedsættelse eller fratagelse af tillægsydelser, såfremt beboeren ikke har overholdt sin kontrakt, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 11.

11.2 Undervisning

Operatøren skal tilbyde de indkvarterede undervisning tilpasset målgruppens særlige kendetegn. Det bør prioriteres, at undervisningen indeholder praktiske fag, samt at undervisningen har til formål at give beboerne viden og/eller færdigheder, som de kan bruge, uanset om de får opholdstilladelse eller ej.

I medfør af § 37, stk. 4 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.⁵ skal asylansøgere over 17 år i fase 1 der har behov for særskilt tilrettelagt undervisning tilbydes undervisning tilrettelagt med udgangspunkt i deres særlige situation. Dette gælder ligeledes for asylansøgere over 17 år i fase 2, jf. § 51, stk. 4 og asylansøgere over 17 år i fase 3, udlændinge over 17 år i overgangsfasen og udlændinge over 17 år på tålt ophold, jf. § 65, stk. 4.

Tilrettelæggelsen skal målrettes særligt mod denne aldersgruppes modenhed, igangværende personlige udvikling og erfaringsniveau.

Kravene til undervisningen i § 24, stk. 4 og ,5 kan for asylansøgere i fase 1, jf. § 37, stk. 6, for asylansøgere i fase 2, jf. § 51, stk. 6, og for asylansøgere over 17 år i fase 3, udlændinge over 17 år i overgangsfasen og udlændinge over 17 år på tålt ophold, jf. § 65, stk. 6, fraviges, hvis disse deltager i særskilt tilrettelagt undervisning.

11.3 Aktivering, beskæftigelse og praktik

Operatøren skal indgå kontrakt med beboerne om undervisning og aktivering. Kontrakten skal indgås inden for 7 dage efter beboerens indflytning på det særlige indkvarteringssted. Med henvisning til beboernes særlige udfordringer og behov vil udgangspunktet være særlig tilrettelagt undervisning og aktivering, jf. bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

⁵ Bekendtgørelse nr. 1224 om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. af 12. august 2020.

Operatøren skal tilbyde beboerne aktivering tilpasset målgruppens særlige kendetegn. Det bør prioriteres, at aktiveringen indeholder praktiske fag, samt at undervisningen har til formål at give beboerne viden og/eller færdigheder, som de kan bruge, uanset om de får opholdstilladelse eller ej.

En beboer kan alene tage beskæftigelse i Danmark, såfremt Udlændingestyrelsen – på baggrund af en ansøgning herom – har truffet afgørelse om, at den pågældende kan tage beskæftigelse i Danmark uden arbejdstilladelse på sædvanlige løn- og ansættelsesvilkår.

11.4. Sundhedsydelser

De indkvarterede beboere vil i forhold til modtagelse af sundhedsbehandling, i form af konsultationer og behandlinger mv. hos læger, sygeplejersker m.fl. og tilvejebringelse af medicin og hjælpemidler, være tilknyttet et ordinært indkvarteringssted for voksne asylansøgere og personer med ulovligt ophold.

Operatøren skal rådføre sig med beboernes tilknytningscenter i forhold til sundhedsmæssige foranstaltninger, som også eventuelt skal søge Udlændingestyrelsen om iværksættelse heraf i henhold til Udlændingestyrelsens retningslinjer for sundhedsbehandling af voksne asylansøgere mv.

Ved akut opstået behov for sundhedsbehandling skal operatøren sikre, at beboerne har adgang til sundhedsbehandling ved akut opstået sygdom, dels gennem information af beboerne om, hvordan de skal agere i tilfælde af akut opstået sygdom, og dels gennem at personalet kan iværksætte de nødvendige initiativer såsom tilkaldelse af ambulance mv.

11.5 Overgang til integration

Operatøren skal bistå tilknytningscenteret i forbindelse med beboernes overgang til integration.

Den nødvendige bistand kan bl.a. bestå af videregivelse af oplysninger om beboerne til tilknytningscenteret, så det sikres, at integrationskommunen har de bedst mulige forudsætninger for at målrette integrationen.

11.6 Transport

Operatøren skal forestå al transport af beboerne i forbindelse med følgende:

- beboernes til- og fraflytning til/fra den særlige indkvartering
- Operatøren skal desuden også foretage kørsler ved beboernes tilbageførsel efter rømning
- Deltagelse i møder mv. med de sagsbehandlende myndigheder m.fl., herunder Udlændingestyrelsen, Flygtningenævnet, Hjemrejsestyrelsen, Dansk Flygtningehjælp og advokater
- Flytning til den kommende integrationskommune
- Servicetilbud herunder fx aktivering, undervisning, sundhedsbetjening mv.

Den ovenstående liste over transportbehov er ikke udtømmende.

Det er et krav, at operatøren besidder mindst 2 motorkøretøjer til brug for varetagelse af denne opgave. Det forventes, at operatøren dagligt har mindst 2 medarbejdere med B-kørekort, som står til rådighed.

Såfremt operatøren ikke selv forestår transport af beboerne skal den billigst mulige, alternative transportform benyttes.

12. Tilsyn

Udlændingestyrelsen fører tilsyn med operatører af indkvarteringssteder samt operatører af særlige indkvarteringssteder m.fl. Tilsynene kan være anmeldte og uanmeldte og være skriftlige eller gennemføres ved fremmøde på de enkelte indkvarteringssteder.

Udlændingestyrelsen kan i umiddelbar forlængelse af et tilsyn indskærpe overholdelsen af gældende kontrakter, retningslinjer og myndighedsforskrifter.

Tilsynene supplerer den øvrige dialog med operatøren af det særlige indkvarteringssted.

13. Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv.⁶ skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal alle fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til Udlændingestyrelsen (jf. EAN-nummer 5798000416567) med angivelse af eventuelle ID-numre eller reference, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Operatørens CVR/SE-nummer
- Operatørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Mængde og art af de leverede ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato – Staten opererer med 30 dages betalingsfrist.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

⁶ Bekendtgørelse nr. 798 af lov om offentlige betalinger m.v. af 28. juni 2007.

14. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura jf. ovennævnte afsnit.

Falder sidste rettidig betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

15. Øvrige kontraktvilkår

15.1 Forsikring

I hele kontraktperioden er operatøren forpligtet til at være dækket af lovmæssige og sædvanlige forsikringer, herunder ansvarsforsikringer for motorkøretøjer, lovpligtig arbejdsskadeforsikring samt erhvervsansvarsforsikring. Forsikringspolicerne skal fremsendes til Udlændingestyrelsen inden underskrift af kontrakten. Operatøren skal til enhver tid i kontraktens løbetid på anmodning fra Udlændingestyrelsen dokumentere at forsikringerne er i kraft og overgive styrelsen en kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

15.2 Regnskabsmæssig forvaltning

Operatøren er forpligtet til at sikre interne kontrol- og godkendelsesprocedurer for den regnskabsmæssige forvaltning af det samlede asylindkvarteringsområde, bl.a. med formål at sikre sig mod økonomisk kriminalitet knyttet til indkvarteringsdriften, samt at der disponeres i overensstemmelse med habilitetsregler og bemyndigelser osv.

15.3 Bestemmelser om underleverandører, misligholdelse, kontraktændring mv.

15.3.1 Underleverandører

Operatøren hæfter for sine underleverandørers ydelser efter kontrakten på samme måde som for sine egne ydelser. Operatøren er herunder forpligtet til, på tilsvarende vis som for egne ydelser, over for Udlændingestyrelsen at dokumentere opfyldelse af kontraktens krav.

Operatøren kan under ingen omstændigheder nægte opfyldelsen af kontraktens forpligtelser med henvisning til forhold, der kan tilregnes en underleverandør.

Udlændingestyrelsen skal i alle tilfælde have en skriftlig forudgående orientering om antagelse og udskiftning af underleverandører.

Operatøren er forpligtet til at udskifte en underleverandør, hvis denne efter Udlændingestyrelsens opfattelse, og efter forudgående skriftlig advarsel, fortsat ikke lever op til sine forpligtelser efter kontrakten.

15.3.2 Parternes misligholdelse

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Udlændingestyrelsen kan ophæve kontrakten, hvis der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved operatørens levering af ydelserne eller hvis operatøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter kontrakten eller underliggende aftaler eller bilag.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af operatørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse mv. Der foreligger en mangel ved operatørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne kontrakt med tilhørende bilag, eller ydelsen ikke er som Udlændingestyrelsen med føje kunne forvente.

Foreligger der misligholdelse, skal operatøren uden ugrundet ophold meddele Udlændingestyrelsen dette samt underrette styrelsen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af kontrakten:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens⁷ § 185, stk. 1, nr. 2. Forhold omfattet af udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 7, anses dog ikke som væsentlig misligholdelse af kontrakten
- Operatørens ydelser, trods én skriftlig reklamation fra ordregiver, ikke overholder kravene i denne kontrakt og/eller gældende lovgivning på området
- Operatøren ikke foretager den nødvendige afhjælpning, på trods af én reklamation
- Operatøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om operatørens almindelige hæderlighed så som skatte- eller momssvig
- Der indtræder rekonstruktion, konkurs eller i øvrigt væsentligt forringede forhold
- Operatøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare
- Bestemmelser om ydelser og kvalitet ikke overholdes, jf. afsnit 11 om indkvarteringsydelser
- Manglende overholdelse af tavshedsbestemmelsen, jf. pkt. 9
- Samarbejdsvanskeligheder.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Operatøren har på Udlændingestyrelsens anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler uden ugrundet ophold.

Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller operatøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan Udlændingestyrelsen vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til operatøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

⁷ Udbudsloven nr. 1564 af 15. december 2015.

Operatøren er erstatningsansvarlig over for Udlændingestyrelsen efter dansk rets almindelige regler om erstatning for tab, som operatøren måtte påføre Udlændingestyrelsen ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Udlændingestyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og operatøren ikke har afhjulpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 30 dage til at afhjælpe forholdet.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til kontrakten og underbilagene, fritages operatøren for at levere specifikke ydelser efter kontrakten i det omfang det dokumenteres, at styrelsens opfyldelse af sine forpligtelser er en nødvendig forudsætning for operatørens levering af netop de ydelser.

Operatøren kan ophæve kontrakten, såfremt Udlændingestyrelsen væsentligt misligholder sine forpligtelser.

Operatøren er kun berettiget til at ophæve kontrakten, hvis Udlændingestyrelsen har modtaget skriftligt påkrav fra operatøren, og styrelsen ikke har afhjulpet forholdet. Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 30 dage til at afhjælpe forholdet.

15.3.3 Force majeure og konkurs

Hverken operatøren eller Udlændingestyrelsen skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke og lockout, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som operatøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Operatøren skal have udarbejdet intern handleplan for håndtering af force majeure og konkurs, som senest 3 måneder efter kontraktens indgåelse, tilsendes Udlændingestyrelsen. Handleplanen skal muliggøre en smidig og uhindret midlertidig overgang af ydelserne til Udlændingestyrelsen selv eller en af styrelsen valgt tredjemand. Handleplanen skal som minimum indeholde:

- En fortegnelse af medarbejdere og deres kontaktoplysninger
- En beskrivelse af, hvordan operatøren vil videreformidle Udlændingestyrelsen aktuelle oplysninger om beboere herunder deres medicinindtag og deres psykiske tilstand
- Operatørens vurdering af beboernes fremtidige indkvarteringsbehov.

15.3.4 Overdragelse

Udlændingestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Operatøren kan ikke uden Udlændingestyrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til tredjemand.

15.3.5 Tvistigheder

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med kontrakten, skal afgøres ved de almindelige domstole med værneting i København.

15.3.6 Kontraktens løbetid

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2021 og løber til og med 31. december 2021 med mulighed for forlængelse 3 gange á 1 års varighed.

Hvis Udlændingestyrelsen ønsker at forlænge kontrakten i henhold til denne bestemmelse, meddeles dette skriftligt til operatøren med 3 måneders varsel, inden kontraktens planlagte ophør.

Med henblik på at sikre optimal overdragelse af forpligtelserne til en anden operatør eller til Udlændingestyrelsen selv, skal operatøren forud for ophøret opstille en plan for en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af kontraktens ophør. Operatørens forslag til exitplan skal fremsendes til udlændingestyrelsen senest seks måneder før ophørsdatoen.

15.3.7 Ændringer i kontraktgrundlaget

Operatøren er forpligtet til i kontraktperioden at acceptere de ændringer, som efter Udlændingestyrelsens skøn er nødvendige for at sikre opfyldelse af den til enhver tid gældende lovgivning.

Priserne i kontrakten er faste fra driftsperiodens start og kan derefter reguleres ved udnyttelse af optionen om forlængelse af kontrakten.

Prisreguleringen foretages på baggrund af operatørens lønudgifter. Udlændingestyrelsen skal således honorere operatøren for dokumenterede forhøjede udgifter til løn, når værdien af de forhøjede udgifter er lavere end:

- 1) Tærskelværdierne i udbudslovens § 7 og
- 2) 10 % af værdien af den oprindelige kontrakt.

Ligeledes prisreguleres til fordel for Udlændingestyrelsen i det tilfælde, hvor operatørens lønudgifter er faldet på tidspunktet for forlængelse af kontrakten.

Der prisreguleres kun i forbindelse med forlængelse af kontrakten, dvs. en gang årligt pr. 1. januar.

Operatøren vil alene efter forudgående aftale med Udlændingestyrelsen blive kompenseret for øvrige dokumenterede og nødvendige merudgifter.

15.3.8 Kontraktstyring og fortolkning

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle indholdsmæssige ændringer til kontrakten og tilhørende bilag skal foreligge i skriftlig form.
- Alle ændringer af kontrakten skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed.

15.3.9 Myndighedsforskrifter

Operatøren er forpligtet til at overholde de forvaltningsmæssige regler og rammer, som de offentlige myndigheder er underlagt samt gældende lovgivning i øvrigt.

Operatøren er ved leveringen af ydelserne desuden forpligtet til at følge de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer, procedurer mv.

En oversigt over de myndighedsforskrifter mv., som operatøren på tidspunktet for indgåelse af kontrakten konkret skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med leveringen af opgaver fastsat i kontrakten, fremgår af bilag 2.

Såfremt der sker ændringer i de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer eller andre relevante myndighedsforskrifter, skal der ske en opdatering af de bilag, som ændringerne vedrører. Operatøren skal holde sig løbende opdateret med ændringerne til operatørkontrakten med bilag.

16. Underskrifter

Næstved, den

For Udlændingestyrelsen:

Vicedirektør Grith Sandst Poulsen

Tranum, den

For Station Vest A/S:

Leder, Lars Falch

Bilag 1

Beløbssats for udbetaling af kontante ydelser til voksne asylansøgere m.fl.

Asylansøgere m.fl., som er indkvarteret med vederlagsfri bospisningsordning, er ikke berettiget til en grundydelse, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 1.

Beboerne er dog berettiget til en tillægsydelse jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 8 og stk. 10. Tillægsydelsen skal bagudbetales hver 14. dag.

I henhold til udlændingelovens § 42 b, stk. 17, reguleres tillægsydelsen som er angivet i udlændingelovens § 42 b, stk. 10 fra og med 2017 én gang årligt den 1. januar, efter satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent.

Tillægsydelsen i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, for asylansøgere i fase 2 og 3 udgør i 2021 i alt 446,32 kr. for 14 dage.

Tillægsydelsen i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, for asylansøgere i fase 1 udgør i 2021 i alt 127,40 kr. for 14 dage.

Bilag 2

Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter

Operatøren skal iagttage gældende lovgivning på området. Det forudsættes, at operatøren selvstændigt holder sig orienteret om regelændringer.

For så vidt angår den fulde ordlyd af love, lovebekendtgørelser, bekendtgørelser og cirkulærer samt vejledninger mv., som er offentligt tilgængeligt, henvises der til www.retsinformation.dk.

En oversigt over de myndighedsforskrifter mv., som operatøren på tidspunktet for indgåelse af kontrakten konkret skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med leveringen af opgaver fastsat i kontrakten, fremgår af oversigten nedenfor:

- Retningslinjer for Indkvarterings- og ydelsesBeregningsSystemet IBS, 13. december 2017
- Retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelse (Udlændingesservice den 6. februar 2007)
- Retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger i forhold til asylansøgere mv. (Udlændingesservice den 20. december 2010)
- Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen den 24. juni 2015)
- Retningslinjer for om lovligt fravær i forbindelse med undervisning og aktivering af voksne asylansøgere fra asylcentersystemet med økonomi (Udlændingestyrelsen den 12. august 2016).