



**Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet**

Udlændingestyrelsen

K O N T R A K T

mellem

Udlændingestyrelsen
Ryesgade 53
2100 København Ø

og

Beredskabsstyrelsen
Datavej 16
3460 Birkerød
CVR. nr. 52990319

om

**nøddindkvartering
af asylansøgere m.fl.**

Januar 2016

1 BAGGRUND OG FORMÅL

Udlændingestyrelsen og Beredskabsstyrelsen har i samarbejdsaftale om nødindkvartering af januar 2016 aftalt, at Udlændingestyrelsen kan anmode Beredskabsstyrelsen om etablering og drift af pladser til nødindkvartering af asylansøgere på beredskabscentre.

Denne kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Beredskabsstyrelsen inden for rammerne af ovennævnte samarbejdsaftale med det formål at regulere samarbejdet mellem parterne i forbindelse med en sådan nødindkvartering og Beredskabsstyrelsens levering af tilknyttede ydelser.

1.1 Kort beskrivelse af parterne

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet, der efter udlændingelovens § 42 a, stk. 5, har ansvaret for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl.

Beredskabsstyrelsen er en styrelse under Forsvarsministeriet, der efter beredskabslovens § 8 kan indgå aftale med offentlige myndigheder, der har ansvar for beredskab og indsats og opretholdelse af vigtige samfundsfunktioner, om, at det statslige redningsberedskab varetager opgaver for eller yder bistand til disse. Beredskabsstyrelsens virksomhed er fastlagt i beredskabsloven, beskyttelsesrumsløven, lov om nukleare anlæg samt lov om sikkerhedsmæssige og miljømæssige forhold ved atomanlæg m.v.

Beredskabsstyrelsen kan endvidere ved indtægtsdækket virksomhed påtage sig opgaver over for virksomheder, kommuner, private, institutioner m.v., når sådanne opgaver kan betragtes som naturlige udløbere af redningsberedskabets almindelige virksomhed.

2 DEFINITIONER

Ved aktiviteter forstås de underaktiviteter, der skal gennemføres i tilknytning til leveringen af ydelserne.

Ved beboere forstås personer omfattet af Udlændingestyrelsens underholdsforpligtelse, jf. § 42 a, stk. 1 og 2, jf. stk. 3, i udlændingeloven, som er indkvarteret på Beredskabsstyrelsens indkvarteringssteder eller er tilknyttet disse.

Ved indkvarteringssted forstås det eller de steder, hvorfra Beredskabsstyrelsen skal drive indkvarteringsvirksomhed og levere de dertil knyttede ydelser, jf. bilag 1.

Ved kontrakt forstås denne kontrakt med bilag og senere ændringer og tillæg.

Ved ydelser forstås de forskellige opgaver, Beredskabsstyrelsen skal varetage i tilknytning til udførelsen af den samlede opgave med indkvartering.

Ved indkvarteringsoperatør/operatør forstås den eller de operatører, som Udlændingestyrelsen indgår aftale med om drift af indkvartering af asylansøgere m.fl. på indkvarteringssteder omfattet af denne kontrakt. Indkvarteringsoperatørerne fremgår af bilag 1.

3 OMFATTEDE INDKVARTERINGSSTEDER OG KAPACITET

De ved kontraktens indgåelse forventede indkvarteringssteder og kapacitet fremgår af bilag 1.

4 BEREDSKABSSTYRELSENS YDELSER

4.1 Generelt

De ydelser, som Beredskabsstyrelsen skal levere, er nærmere beskrevet i bilag 2.

Beredskabsstyrelsen skal herudover bistå Udlændingestyrelsen med oplysninger og besvarelser af spørgsmål i relation til de beskrevne opgaver i det omfang, det ikke er i strid med gældende lovgivning om videregivelse af oplysninger og under hensyntagen til Beredskabsstyrelsens varetagelse af øvrige opgaver.

4.2 Myndighedsforskrifter

Beredskabsstyrelsen skal ved leveringen af ydelserne følge de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer i notater m.v. En samlet oversigt over disse retningslinjer fremgår af bilag 6. Beredskabsstyrelsen skal ligeledes følge gældende myndighedsforskrifter. En oversigt over de myndighedsforskrifter m.v., som Beredskabsstyrelsen skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med varetagelsen af sin virksomhed (jf. beskrivelserne i de enkelte underbilag), fremgår af bilag 6.

5 FACILITETER

Opgavefordelingen vedrørende tilvejebringelse af faciliteter til brug for levering af de i denne kontrakt aftalte ydelser fremgår af bilag 5.

Forud for ibrugtagning samt ved ophør af nødindkvartering foretages en besigtigelse af de af kontrakten omfattede faciliteter til brug for klargøring og opgørelse over slitage, skader m.v.

Besigtigelsen foretages af repræsentanter fra henholdsvis Udlændingestyrelsen eller en af Udlændingestyrelsen antaget rådgiver, indkvarteringsoperatøren og Beredskabsstyrelsen.

6 VEDERLAG

Beredskabsstyrelsen er berettiget til vederlag for ydelser som anført i bilag 1.

Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms.

7 BETALINGSBETINGELSER

Beredskabsstyrelsens vederlag forfalder som anført i bilag 1.

Fakturering skal ske som nærmere anført i bilag 1.

8 AFLÆGGELSE AF REGNSKAB

Beredskabsstyrelsen er en statslig myndighed og har derfor tilrettelagt sit regnskabsvæsen og aflæggelse af regnskab med udgangspunkt i de statslige principper, jf. bekendtgørelse nr. 70 om statens regnskabsvæsen m.v. af 27. januar 2011.

Beredskabsstyrelsen revideres af Forsvarets Interne Revision (FIR).

9 PARTERNES MISLIGHOLDELSE

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Såfremt der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved levering af ydelserne, kan Udlændingestyrelsen ophæve kontrakten, jf. dog pkt. 15.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Udlændingestyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og Beredskabsstyrelsen ikke har afhjulpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består, samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til kontrakten og underbilagene, fritages Beredskabsstyrelsen for at levere ydelser efter kontrakten i det omfang, Beredskabsstyrelsen kan dokumentere, at Udlændingestyrelsens opfyldelse af sine forpligtelser er en nødvendig forudsætning for Beredskabsstyrelsens levering af ydelserne. Såfremt Udlændingestyrelsen væsentligt misligholder sine forpligtelser, kan Beredskabsstyrelsen ophæve kontrakten, jf. dog pkt. 15.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Beredskabsstyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og Udlændingestyrelsen ikke har afhjulpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består, samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

10 FORCE MAJEURE

Hverken Beredskabsstyrelsen eller Udlændingestyrelsen skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke og lockout, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

11 FORSIKRING OG ANSVAR

Beredskabsstyrelsen er omfattet af statens regler om selvforsikring. Dette er ensbetydende med, at Beredskabsstyrelsen ikke må tegne forsikring, jf. Cirkulære om selvforsikring i staten m.v. af den 9. december 2005. Statens regler om selvforsikring for så vidt angår bygninger og inventar udmøntes som anført i bilag 3.

For så vidt angår ansvarsforsikring skal sager, hvori der gøres et erstatningskrav gældende over for en beboer, fremsendes til Udlændingestyrelsen i henhold til udlændingelovens § 42 i, stk. 1.

For så vidt angår Beredskabsstyrelsens ansvar, gælder dansk rets almindelige regler.

12 TAVSHEDSPLIGT

Beredskabsstyrelsen og dennes medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til fortrolige oplysninger, jf. straffelovens §§ 152 samt 152 a-f, som der opnås kendskab til i forbindelse med udførelse af de i denne kontrakt beskrevne opgaver.

13 PERSONDATA

Beredskabsstyrelsen skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om håndtering af persondata.

14 OVERDRAGELSE

Udlændingestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Beredskabsstyrelsen kan ikke uden Udlændingestyrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til tredjemand. Udlændingestyrelsen kan ikke uden rimelig grund afvise en anmodning om overdragelse fra Beredskabsstyrelsen.

15 TVISTIGHEDER

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med kontrakten, skal afgøres ved de almindelige domstole med værneting i København. I øvrigt er parterne enige om, at evt. uoverensstemmelser om fortolkningen af denne aftale søges løst i mindelighed.

16 KONTRAKTENS LØBETID

Kontrakten træder i kraft den 17. november 2015 og løber, indtil nødindkvarteringen på de i bilag 1 anførte indkvarteringssteder ophører, dog senest til den 31. december 2016. Er nødindkvarteringen fortsat i drift pr. 31. december 2016, vil der blive indgået en ny kontrakt.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med 6 måneders varsel til den 1 i en måned.

17 KONTRAKTSTYRING OG FORTOLKNING

17.1 Kontraktstyring

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

Alle ændringer til kontrakten og tilhørende bilag skal foreligge skriftligt i form af allonger til kontrakten, der underskrives af begge parter.

17.2 Fortolkning

Henvisninger til kontrakten eller til en bestemmelse deri omfatter også de til kontrakten hørende bilag henholdsvis de af disse bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse, jf. bilagsfortegnelsen nedenfor. Bestemmelser i kontrakten har forrang frem for bestemmelser i bilag.

18 UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager ét. Endvidere opbevarer hver af parterne en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 30/3 16

Dato: 30/3 16

For Udlændingestyrelsen



Thomas Mortensen
Thomas Mortensen
Kontorchef

For Beredskabsstyrelsen



Peter Kragh

BILAGSFORTEGNELSE

- Bilag 1. Kapacitet og økonomi
- Bilag 2. Cafeteriaordning
- Bilag 3.1. Bygninger
- Bilag 3.2. Inventar
- Bilag 4. Ydelser ved åbning og lukning af indkvarteringssteder m.v.
- Bilag 5. Fordelingsnotat vedr. nødkvartering hos Beredskabsstyrelsen
- Bilag 6. Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter

Bilag 1. Kapacitet og økonomi

1. Indkvarteringssteder og kapacitet

Indkvarteringssteder omfattet af denne kontrakt fremgår af følgende tabel:

Ejendom	Driftsstart	Kapacitet	Adresse	Indkvarteringsoperatør
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	17.11.2015	580	H P Hansens Vej 100 7400 Herning	Vesthimmerlands Kommune
Beredskabsstyrelsen Sydjylland	19.11.2015	540	Vilstrupvej 55 6100 Haderslev	Jammerbugt Kommune
Beredskabsstyrelsen Nordjylland	19.11.2015	368	Simons Bakke 25 7700 Thisted	Thisted Kommune
Beredskabsstyrelsen Sjælland	27.11.2015	572	Bag Bakkerne 26 4700 Næstved	Langeland Kommune
I alt		2.060		

2. Økonomi

Beredskabsstyrelsen honoreres for de leverede ydelser, som påhviler Beredskabsstyrelsen, jf. bilag 2-5. Honoreringen fremgår nedenfor.

Beredskabsstyrelsen kan indgå særskilt aftale med indkvarteringsoperatøren om, at Beredskabsstyrelsen udfører opgaver, som ifølge fordelingsnotatet (bilag 5) påhviler operatøren. Evt. honorering herfor aftales mellem Beredskabsstyrelsen og operatørerne. Beredskabsstyrelsen honoreres ikke yderligere af Udlændingestyrelsen herfor.

2.1. Bevilling til drift af indkvarteringssteder (bilag 2 samt bilag 3.1.)

Beredskabsstyrelsen udfører indkvarteringsopgaven som indtægtsdækket virksomhed. Beredskabsstyrelsen får refunderet udgifter i forbindelse med drift af indkvarteringssteder, jf. gældende regler for indtægtsdækket virksomhed i staten.

Den skønnede honorering pr. dag for driftsudgifter for den nævnte kapacitet fremgår af afsnit 2.4. Udgifter, som afholdes direkte af Udlændingestyrelsen eller lokal operatør, indgår ikke i de anførte beløb.

2.2. Kosttakst i forbindelse med cafeteriafunktion (bilag 2)

Beredskabsstyrelsen modtager til indkøb af kost en fast takst, som udgør 55,93 kr. pr. beboer pr. dag i 2015 og 56,71 kr. pr. beboer pr. dag i 2016.

Beredskabsstyrelsen får herudover refunderet yderligere udgifter til forplejning og drift af cafeteria.

2.3. Honorering for ydelser ved åbning og lukning (bilag 4)

For de ydelser, Beredskabsstyrelsen leverer i relation til åbning og lukning af indkvarteringssteder m.v., er aftalt de i afsnit 2.4. anførte rammebeløb. Der anvendes en styringsmodel, hvor Beredskabsstyrelsen får dækket udgifterne inden for de anførte rammebeløb. Rammebeløbene er således alene af vejledende karakter.

I forbindelse med retablering af faste lokaliteter og Beredskabsstyrelsens egne telte m.v. henvises til den udarbejdede opgørelse inden ibrugtagning af disse. Udlændingestyrelsen dækker alle udgifter i forbindelse med retablering af disse til samme standard som før ibrugtagning af faciliteterne (jf. kontraktens pkt. 5). Retableringsomkostningerne kan indeholde mindre såvel som større reparationer og evt. maling af faste lokaliteter m.v.

Rammebeløbene må ikke overskrides uden Udlændingestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Dette gælder ligeledes i tilfælde af evt. merudgifter som følge af særlige ønsker hos indkvarteringsoperatøren i forbindelse med etablering af indkvarteringssteder. Det påhviler Udlændingestyrelsen at sikre, at der er det nødvendige personel til rådighed for godkendelse af overskridelser af rammebeløb. Dette skønnes særlig relevant i forbindelse med klargøring af faciliteter.

I de tilfælde, hvor Beredskabsstyrelsen forudsiger, at de i tabellen anførte rammebeløb til etablering eller retablering vil blive overskredet (på ejendomsniveau), skal Beredskabsstyrelsen uden ugrundet ophold orientere Udlændingestyrelsen om det forventede merbevillingsbehov. Orienteringen er en forudsætning for, at et evt. merforbrug kan honoreres.

Ved usikkerhed om merbevillingsbehovet, f.eks. i tilfælde, hvor eksterne leverandører ikke på forhånd har mulighed for at give et nøjagtigt eller bindende tilbud, drøftes usikkerheden med Udlændingestyrelsen. Herefter træffer Udlændingestyrelsen afgørelse om, hvorvidt den pågældende opgave skal udføres på det foreliggende grundlag med tilsagn til Beredskabsstyrelsen om, at merforbruget honoreres, eller om opgavens udførelse i stedet skal afvente nøjagtige oplysninger om størrelsen af det forventede merforbrug.

2.4. Honorering pr. indkvarteringssted

2.1.1. Beredskabsstyrelsen Midtjylland

For Beredskabsstyrelsen Midtjylland er skønnet følgende driftsudgifter, jf. afsnit 2.1.:

Beredskabsstyrelsen Midtjylland	Leje og daglig bemanding	Energi	Adm. funktioner	Kosttakst jf. afsnit 2.2.	Forplejning i øvrigt	Øvrige driftsudgifter	Ialt
Kr. pr. dag	23.000	27.800	2.440	32.439	61.061	30.700	177.440

1) Den skønnede honorering pr. dag for forplejning af de indkvarterede asylansøgere m.fl. er baseret på kapacitetsopgørelsen for det enkelte indkvarteringssted.

For ydelser i relation til åbning og lukning er aftalt følgende rammebeløb, jf. afsnit 2.3.:

Ejendom	Etablering 1)	Retablering	Ialt
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	3.784.000	950.000	4.734.000

1) Ekskl. etableringsudgifter afholdt af Udlændingestyrelsen.

2.4.2. Beredskabsstyrelsen Syddjylland

For Beredskabsstyrelsen Syddjylland er skønnet følgende driftsudgifter, jf. afsnit 2.1.:

Beredskabsstyrelsen Syddjylland	Leje og daglig bemanding	Energi	Adm. funktioner	Kosttakst jf. afsnit 2.2.	Forplejning i øvrigt	Øvrige driftsudgifter	Ialt
Kr. pr. dag	22.000	25.950	2.350	30.202	61.038	28.410	169.950

1) Den skønnede honorering pr. dag for forplejning af de indkvarterede asylansøgere m.fl. er baseret på kapacitetsopgørelsen for det enkelte indkvarteringssted.

For ydelser i relation til åbning og lukning er aftalt følgende rammebeløb, jf. afsnit 2.3.:

Ejendom	Etablering 1)	Retablering	Ialt
Beredskabsstyrelsen Syddjylland	2.820.000	800.000	3.620.000

1) Ekskl. etableringsudgifter afholdt af Udlændingestyrelsen.

2.4.3. Beredskabsstyrelsen Nordjylland

For Beredskabsstyrelsen Nordjylland er skønnet følgende driftsudgifter, jf. afsnit 2.1.:

Beredskabsstyrelsen Nordjylland	Leje og daglig bemanding	Energi	Adm. funktioner	Kosttakst jf. afsnit 2.2.	Forplejning i øvrigt	Øvrige driftsudgifter	Ialt
Kr. pr. dag	13.000	15.750	1.490	20.582	29.568	11.270	91.660

1) Den skønnede honorering pr. dag for forplejning af de indkvarterede asylansøgere m.fl. er baseret på kapacitetsopgørelsen for det enkelte indkvarteringssted.

For ydelser i relation til åbning og lukning er aftalt følgende rammebeløb, jf. afsnit 2.3.:

Ejendom	Etablering 1)	Retablering	Ialt
Beredskabsstyrelsen Nordjylland	1.775.000	500.000	2.275.000

1) Ekskl. etableringsudgifter afholdt af Udlændingestyrelsen.

2.4.1. Beredskabsstyrelsen Sjælland

For Beredskabsstyrelsen Sjælland er skønnet følgende driftsudgifter, jf. afsnit 2.1.:

Beredskabsstyrelsen Sjælland	Leje og daglig bemanding	Energi	Adm. funktioner	Kosttakst jf. afsnit 2.2.	Forplejning i øvrigt	Øvrige driftsudgifter	Ialt
Kr. pr. dag	22.000	26.500	2.360	31.992	58.008	26.000	166.860

1) Den skønnede honorering pr. dag for forplejning af de indkvarterede asylansøgere m.fl. er baseret på kapacitetsopgørelsen for det enkelte indkvarteringssted.

For ydelser i relation til åbning og lukning er aftalt følgende rammebeløb, jf. afsnit 2.3.:

Ejendom	Etablering 1)	Retablering	Ialt
Beredskabsstyrelsen Sjælland	2.975.000	800.000	3.775.000

1) Ekskl. etableringsudgifter afholdt af Udlændingestyrelsen.

3. Fakturering

Beredskabsstyrelsen modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 6 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede ydelser. Fakturaen udarbejdes med ud-

gangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling af fakturaen forfalder den 24. i samme måned.

For så vidt angår fakturering af kosttaksten skal fakturaskabelonen baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af belægningsdøgn¹, der fremgår af IBS.

For så vidt angår faktura for drift, åbning og lukning af ejendomme m.v. skal Beredskabsstyrelsen hver måned fakturere månedens udgifter.

Beredskabsstyrelsen skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Beredskabsstyrelsen skal dog opbevare disse regninger.

Beredskabsstyrelsen kan medregne udgifter, dels til momsregistrerede leverandører, dels til Beredskabsstyrelsen selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at Beredskabsstyrelsen skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af Beredskabsstyrelsen i lighed med øvrige regninger.

Ved endelig afslutning af en indkvarteringsopgave udarbejdes en særskilt plan for opgørelse og endelig afregning.

¹ Et belægningsdøgn angiver indkvartering af én person i ét døgn.

Bilag 2. Cafeteriaordning

Aktiviteter og servicekrav

Beredskabsstyrelsen skal tilbyde forskellige måltider 3 gange dagligt til beboere indkvarteret på cafeteriaordning. Måltiderne skal så vidt muligt tilpasses til beboernes kulturelle, religiøse og aldersmæssige sammensætning. Derudover skal Beredskabsstyrelsen levere mellemmåltider i form af frugt.

Bilag 3.1. Bygninger

1. Tilvejebringelse af bygninger

Beredskabsstyrelsen stiller egnede bygninger til brug for indkvartering, fællesarealer og aktivering m.v. af beboere. Herunder kan Beredskabsstyrelsen varetage opgaver i forbindelse med åbning og lukning af indkvarteringssteder m.v., jf. bilag 4.

2. Ejendomsdrift og vedligeholdelse

Beredskabsstyrelsen forestår den daglige drift, dvs. sikrer at bygningernes funktionsduelighed opretholdes, herunder:

- drift af bygninger og bygningstekniske anlæg samt anlæg i jorden
- mindre reparationsarbejder og vedligeholdelsesopgaver, herunder hærværk
- løbende arealpleje
- snerydning og glatførebekæmpelse m.v.
- evt. skadedyrsbekæmpelse

Beredskabsstyrelsen varetager endvidere den indvendige og udvendige vedligeholdelse af ejendomme, herunder bygninger og tekniske anlæg.

I forbindelse med drift og vedligeholdelse vil inddragelse af asylansøgere kunne ske på en fagligt forsvarlig måde.

3. Økonomisk ansvar ved skader

De bygninger, der ejes af Beredskabsstyrelsen, er omfattet af statens regler for selvforsikring.

I forbindelse med skader ud over almindeligt slid vil erstatningsansvaret være genstand for drøftelse mellem parterne.

Bilag 3.2. Inventar

1. Tilvejebringelse af inventar

Udlændingestyrelsens inventaroperatør monterer i udgangspunktet bygninger ved åbning med inventar svarende til den fastsatte kapacitet. Beredskabsstyrelsen kan efter anmodning fra Udlændingestyrelsen helt eller delvist forestå denne opgave. Herunder kan Beredskabsstyrelsen stille inventar ejet af Beredskabsstyrelsen til rådighed i forbindelse med indkvartering af asylansøgere.

Inventar omfatter bl.a.:

- møbler og inventar til beboelsværelser
- hårde hvidevarer til brug for selvhusholdskøkkener og vaskeri
- møbler og inventar til administrationslokaler og kontorer, herunder IT-udstyr, telefoner og videokonferenceudstyr
- møbler og inventar til undervisningslokaler
- møbler til fællesrum
- aktivitetsrelateret inventar

Der henvises til notat om inventarregistreringsprincipper.

2. Ejendomsret

Inventar stillet til rådighed af Beredskabsstyrelsen, herunder genanskaffelser, forbliver Beredskabsstyrelsens ejendom, medmindre andet aftales. Øvrigt inventar, herunder genanskaffelser, er Udlændingestyrelsens ejendom.

Indkvarteringsoperatøren har uanset ejerforhold råderet over alt inventar m.v. på indkvarteringssteder omfattet af denne kontrakt, så længe disse er i drift.

3. Vedligeholdelse af inventar

Indkvarteringsoperatøren skal løbende vedligeholde og genanskaffe inventar, således at inventaret fastholdes i samme stand og omfang, som det er udleveret og monteret.

Bilag 4. Ydelser ved åbning og lukning af indkvarteringssteder m.v.

1. Etableringer og udvidelser af indkvarteringssteder m.v.

Beredskabsstyrelsen forestår efter aftale med Udlændingestyrelsen etableringer af indkvarteringssteder m.v., jf. fordelingsnotatet (bilag 5).

2. Reetablering af indkvarteringssteder m.v.

Beredskabsstyrelsen forestår efter aftale med Udlændingestyrelsen reetablering i forbindelse med lukning af indkvarteringssteder m.v. eller sænkelse af kapaciteten på indkvarteringssteder m.v.

Bilag 5. Fordelingsnotat i forbindelse med indkvartering af asylansøgere hos Beredskabsstyrelsen

Opgave	Beredskabsstyrelsen	Udlændingestyrelsen	Indkvarteringsoperatør
Kommunekontakt: <ul style="list-style-type: none"> • Politik • Planlov • Brandforhold • Forhold om tilladelse til midlertidig indkvartering² 	Planlov og brandforhold Byggetilladelse og brandgodkendelse Plantegning og pladsfordelingsplan Forhold om tilladelse til midlertidig indkvartering	Politik Tager kontakt til kommunen på kommunaldirektør niveau	
Administrative opgaver, aktivering og sundhedsforhold			Jf. operatørkontrakt herunder udlevering af hygiejnepakker (beboersammensætning)
Tilstedeværelse ved indledende og afsluttende besigtigelse af faciliteterne	1 repræsentant	1 repræsentant	1 repræsentant
Tilstedeværelse under etableringen (fra første dag)	Udpeget koordinator og personale til opsætning af inventar	Udpeget koordinator (dog alene på telefon)	1 administrativ repræsentant og IT -afdelingen.
Etablering og indretning til soveafsnit, fælles- og aktivitetsrum samt forplejningsområde (Herunder inventar)	ABA-anlæg/røgalarm Håndslukningsudstyr Flugtvejsplaner Flugt- og panikbelysning Forplejningstelt med gulv, catering- og udleveringsområde samt opvarmning. Opsætning af gipsvægge i idrætshal og klasselokaler, opsætning af inventar m.m.	Senge, skabe, Sofaer, sofaborde, tv-stue og internet cafe. Billardbord, bordfodbold, bordtennis, air-hockey Spisebord og stole til forplejningstelt Kaffeautomater Håndhygiejnestandere Vand dispenser til varmt og koldt vand. Skrivebord, stol, reoler, skrivebordslampe til arbejdspladser Kopimaskine Makulator Pengeskab Klinik (mobil) Vaskemaskiner med	IT-udstyr til medarbejdere, IT-forbindelse og Wi-Fi access-points. (OBS husk separate net – beboere og administration)

² Beredskabsstyrelsen kan tage den første kontakt til kommunen for at få tilladelse til den første uges midlertidige ibrugtagning. Udlændingestyrelsen skal kontakte Beredskabsstyrelsen centralt mhp. længerevarende godkendelser (med mindre der på tidspunktet foreligger en byggetilladelse).

		doseringsanlæg og tørretumblere (kondens) Levering af gipsvæge samt forhæng til gips væggene (soveafsnit) af brandhæmmende kvalitet.	
Transportopgaver, sundhedstiltag m.v.	Transport af inventar m.v. på styrelsens område.	Transport af inventar m.m. til kasernen (sættes ved kantsten).	Transport til aktiviteter, sagsbehandling og evt. sundhedsbehandling
Indkvarteringsforhold (sovepladser, bad, toilet og forplejning, opholdslokaler, pødefunktion og logistiske opgaver)	Centrets cafeteria kan stå for forplejning. Ved udvidelse af indkvarteringskapacitet ud over antallet af beboere i bygninger udvides centrenes cafeteria om nødvendigt med mobilkøkken.	Behov for faciliteter til ophold/spisning, herunder f.eks. leje af pavilloner	
Leje af toilet- og badevogne, herunder tilslutninger	Toilet- og badevogne		
Tilbygning	Tilbygninger efter konkret aftale mellem BRS og US.		
Tilsyns- og vagtordning, sikkerhed, adgangskontrol	Bagvagt og viceværtfunktion		Døgn- og brandvagt
Vand, kloak og elforsyning ved eksterne faciliteter som skurvogne	Etablering af kloak, el og vand Rygepavillon efter aftale		
Rengøring og rengøringsartikler	Rengøring af udleveringsområdet	Leverer basisudstyr i ved etablering	Daglig rengøring af forplejningstellet (udføres af beboerne som et led i deres aktivering). Tilvejebringelse af rengøringsartikler, herunder toiletpapir, sæbe, rengøringsmidler, gulvmopper m.v.
Adskillelse fra kaserner (hegn)	Perimeterhegn (byggehegn) til adskillelse af området		

Bilag 6. Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter

For så vidt angår den fulde ordlyd af love, lovbekendtgørelser, bekendtgørelser og cirkulærer samt vejledninger m.v., som ikke er udstedt/udarbejdet af Udlændingestyrelsen, henvises der til www.retsinfo.dk, medmindre andet er anført.

- Bekendtgørelse af straffeloven (LBK nr. 871 af 04/07/2014 med senere ændringer)
- Bekendtgørelse af udlændingeloven (LBK nr. 1021 af 19/09/2014 med senere ændringer)
- Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer, der inden for Justitsministeriets ressortområde skal have kontakt med børn under 15 år (BEK nr. 483 af 23/5/2012)
- Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. (BEK nr. 70 af 27/11/2011)
- Budgetvejledning 2014 (Finansministeriet)
- Cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner (CIR nr. 9477 af 02/07/2014 med senere ændringer)
- Cirkulære om indkøb i staten (CIR nr. 9112 af 20/3/2012)
- Cirkulære om selvforsikring i staten m.v. (CIR nr. 9783 af 09/12/2005)
- Forvaltningsloven (LBK nr. 433 af 22/04/2014 med senere ændringer)