



**KONTRAKT**

mellem

**Udlændingestyrelsen**

**Ryesgade 53**

**2100 København Ø**

og

**Beredskabsstyrelsen**

**Datavej 16**

**3460 Birkerød**

**CVR. nr. 52990319**

om

**opretholdelse af beredskabspladser til brug for evt.**

**nøddindkvartering af asylansøgere m.fl.**

**20. december 2018**

## INDHOLSFORTEGNELSE

1	BAGGRUND OG FORMÅL .....	3
2	DEFINITIONER .....	3
3	OMFATTEDE INDKVARTERINGSSTEDER OG KAPACITET.....	3
4	BEREDSKABSSTYRELSENS YDELSER .....	4
5	FACILITETER.....	4
6	VEDERLAG.....	4
7	BETALINGSBETINGELSER.....	4
8	AFLÆGGELSE AF REGNSKAB .....	4
9	PARTERNES MISLIGHOLDELSE.....	5
10	FORCE MAJEURE.....	5
11	FORSIKRING OG ANSVAR .....	5
12	TAVSHEDSPLIGT .....	6
13	PERSONDATA.....	6
14	OVERDRAGELSE .....	6
15	TVISTIGHEDER .....	6
16	KONTRAKTENS LØBETID .....	6
17	KONTRAKTSTYRING OG FORTOLKNING.....	7
18	UNDERSKRIFTER .....	7
19	BILAGSFORTEGNELSE.....	8

## 1 BAGGRUND OG FORMÅL

Udlændingestyrelsen og Beredskabsstyrelsen har i aftale om nødindkvartering og opretholdelse af beredskabspladser af december 2016 aftalt, at Udlændingestyrelsen kan anmode Beredskabsstyrelsen om at opretholde et fast beredskab af indkvarteringspladser, som er umiddelbart klar til ibrugtagelse til nødindkvartering, hvis et behov herfor opstår.

Denne kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Beredskabsstyrelsen inden for rammerne af ovennævnte aftale med det formål at regulere samarbejdet mellem parterne i forbindelse med et sådant beredskab, og Beredskabsstyrelsens levering af tilknyttede ydelser.

### 1.1 Kort beskrivelse af parterne

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet, der efter udlændingelovens § 42 a, stk. 5, har ansvaret for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl.

Beredskabsstyrelsen er en styrelse under Forsvarsministeriet, der efter beredskabslovens § 8 kan indgå aftale med offentlige myndigheder, der har ansvar for beredskab og indsats og opretholdelse af vigtige samfuntsfunktioner, om, at det statslige redningsberedskab varetager opgaver for eller yder bistand til disse. Beredskabsstyrelsens virksomhed er fastlagt i beredskabsloven, beskyttelsesrumsløven, lov om nukleare anlæg samt lov om sikkerhedsmæssige og miljømæssige forhold ved atomanlæg m.v.

Beredskabsstyrelsen kan endvidere ved indtægtsdækket virksomhed påtage sig opgaver over for virksomheder, kommuner, private, institutioner m.v., når sådanne opgaver kan betragtes som naturlige udløbere af redningsberedskabets almindelige virksomhed.

## 2 DEFINITIONER

Ved beredskabsplads forstås faciliteter til brug for indkvartering med 24 timers varsel.

Ved indkvarteringssted forstås det eller de steder, hvor Beredskabsstyrelsen skal opretholde beredskabspladser og levere de dertil knyttede ydelser, jf. bilag 1.

Ved kontrakt forstås denne kontrakt med bilag og senere ændringer og tillæg.

Ved ydelser forstås de forskellige opgaver, Beredskabsstyrelsen skal varetage i tilknytning til udførelsen af den samlede opgave med opretholdelse af beredskabspladser.

## 3 OMFATTEDE INDKVARTERINGSSTEDER OG KAPACITET

De ved kontraktens indgåelse forventede indkvarteringssteder og kapacitet fremgår af bilag 1.

## **4 BEREDSKABSSTYRELSENS YDELSER**

### **4.1. Generelt**

De ydelser, som Beredskabsstyrelsen skal levere, er nærmere beskrevet i bilag 2.

Beredskabsstyrelsen skal herudover bistå Udlændingestyrelsen med oplysninger og besvarelser af spørgsmål i relation til de beskrevne opgaver i det omfang, det ikke er i strid med gældende lovgivning om videregivelse af oplysninger og under hensyntagen til Beredskabsstyrelsens varetagelse af øvrige opgaver.

Beredskabsstyrelsen stiller en forbindelsesofficer til rådighed for Udlændingestyrelsen til at varetage det løbende samarbejde.

### **4.2 Myndighedsforskrifter**

Beredskabsstyrelsen skal ved leveringen af ydelserne følge de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer i notater m.v. En samlet oversigt over disse retningslinjer fremgår af bilag 4. Beredskabsstyrelsen skal ligeledes følge gældende myndighedsforskrifter. En oversigt over de myndighedsforskrifter m.v., som Beredskabsstyrelsen skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med varetagelsen af sin virksomhed (jf. beskrivelserne i de enkelte underbilag), fremgår af bilag 4.

## **5 FACILITETER**

Forud for påbegyndelse samt ved ophør af beredskabet foretages en besigtigelse af faciliteter til brug for levering af de i denne kontrakt aftalte ydelser til brug for klargøring og opgørelse over slitage, skader m.v.

Besigtigelsen foretages af repræsentanter fra henholdsvis Udlændingestyrelsen eller en af Udlændingestyrelsen antaget rådgiver og Beredskabsstyrelsen.

## **6 VEDERLAG**

Beredskabsstyrelsen er berettiget til vederlag for de leverede ydelser som anført i bilag 1.

Alle priser vist i bilag 1 er i danske kroner og opgjort eksklusive moms.

## **7 BETALINGSBETINGELSER**

Beredskabsstyrelsens vederlag forfalder som anført i bilag 1.

Fakturering skal ske som nærmere anført i bilag 1.

## **8 AFLÆGGELSE AF REGNSKAB**

Beredskabsstyrelsen er en statslig myndighed og har derfor tilrettelagt sit regnskabsvæsen og aflæggelse af regnskab med udgangspunkt i de statslige principper, jf. bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen m.v. af 19. februar 2018.

Beredskabsstyrelsen revideres af Rigsrevision via Forsvarsministeriets Regnskabsstyrelse.

## **9 PARTERNES MISLIGHOLDELSE**

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Såfremt der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved levering af ydelserne, kan Udlændingestyrelsen ophæve kontrakten, jf. dog pkt. 15.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Udlændingestyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og Beredskabsstyrelsen ikke har afhjælpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består, samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til kontrakten og underbilagene, fritages Beredskabsstyrelsen for at levere ydelser efter kontrakten i det omfang, Beredskabsstyrelsen kan dokumentere, at Udlændingestyrelsens opfyldelse af sine forpligtelser er en nødvendig forudsætning for Beredskabsstyrelsens levering af ydelserne. Såfremt Udlændingestyrelsen væsentligt misligholder sine forpligtelser, kan Beredskabsstyrelsen ophæve kontrakten, jf. dog pkt. 15.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Beredskabsstyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og Udlændingestyrelsen ikke har afhjælpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består, samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

## **10 FORCE MAJEURE**

Hverken Beredskabsstyrelsen eller Udlændingestyrelsen skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke og lockout, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

## **11 FORSIKRING OG ANSVAR**

Beredskabsstyrelsen er omfattet af statens regler om selvforsikring. Dette er ensbetydende med, at Beredskabsstyrelsen ikke må tegne forsikring, jf. Cirkulære om selvforsikring i staten m.v. af den 9. december 2005. Statens regler om selvforsikring for så vidt angår bygninger og inventar udmøntes som anført i bilag 2.

For så vidt angår Beredskabsstyrelsens ansvar, gælder dansk rets almindelige regler.

## **12 TAVSHEDSPLIGT**

Beredskabsstyrelsen og dennes medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til fortrolige oplysninger, jf. straffelovens §§ 152 samt 152 a-f, som der opnås kendskab til i forbindelse med udførelse af de i denne kontrakt beskrevne opgaver.

## **13 PERSONDATA**

Beredskabsstyrelsen skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om håndtering af persondata.

## **14 OVERDRAGELSE**

Udlændingestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Beredskabsstyrelsen kan ikke uden Udlændingestyrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til tredjemand. Udlændingestyrelsen kan ikke uden rimelig grund afvise en anmodning om overdragelse fra Beredskabsstyrelsen.

## **15 TVISTIGHEDER**

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med kontrakten, skal afgøres ved de almindelige domstole med værneting i København. I øvrigt er parterne enige om, at evt. uoverensstemmelser om fortolkningen af denne aftale søges løst i mindelighed.

## **16 KONTRAKTENS LØBETID**

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2019, jf. bilag 1. Kontrakten løber, indtil opretholdelsen af beredskabspladser opsiges af en af parterne, eller pladserne tages i brug til nødindkvartering, dog senest til den 31. december 2019. Hvis beredskabet fortsat ønskes opretholdt efter 31. december 2019, skal parterne indgå en ny kontrakt. Hvis beredskabspladserne tages i brug til nødindkvartering, skal parterne indgå en særskilt kontrakt herom.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med 6 måneders varsel til den 1. i en måned.

## 17 KONTRAKTSTYRING OG FORTOLKNING

### 17.1 Kontraktstyring

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på det hovedprincip, at alle ændringer til kontrakten og tilhørende bilag skal foreligge skriftligt i form af allonger til kontrakten, der underskrives af begge parter.

### 17.2 Fortolkning

Henvisninger til kontrakten eller til en bestemmelse deri omfatter også de til kontrakten hørende bilag henholdsvis de af disse bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse, jf. bilagsfortegnelsen nedenfor. Bestemmelser i kontrakten har forrang frem for bestemmelser i bilag.

## 18 UNDERSKRIFTER

Beredskabsstyrelsen underskriver den originale kontrakt, scanner den ind og sender den elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen kontrakten og fremsender den elektronisk til Beredskabsstyrelsen. Begge parter opbevarer en elektronisk version af kontrakten med henblik på eventuelle senere ændringer.

Dato: 21/12 18

For Udlændingestyrelsen



Thomas Mortensen

Thomas Mortensen  
Kontorchef

Dato:

20/12 18

For Beredskabsstyrelsen



Peter Kragh

## **19 BILAGSFORTEGNELSE**

- Bilag 1. Kapacitet og økonomi**
- Bilag 2. Bygninger og inventar**
- Bilag 3. Ydelser ved lukning af indkvarteringssteder m.v.**
- Bilag 4. Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter**



## Bilag 1. Kapacitet og økonomi

### 1.1 Indkvarteringssteder og kapacitet

Beredskabspladser omfattet af denne kontrakt fremgår af følgende tabel nedenfor:

Ejendom	Min. kapacitet	Maks. kapacitet	Adresse	Ibrugtagning inden for
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	445	580	H P Hansens Vej 100 7400 Herning	24 timer
I alt	445	580		

### 1.2. Økonomi

Beredskabsstyrelsen honoreres for de leverede ydelser, som påhviler Beredskabsstyrelsen, jf. bilag 2.

Beredskabsstyrelsen udfører opgaver i medfør af denne kontrakt som indtægtsdækket virksomhed. Beredskabsstyrelsen får refunderet udgifter i forbindelse med opgaverne, jf. gældende regler for indtægtsdækket virksomhed i staten.

Skønnede omkostninger pr. måned til opretholdelse af beredskabspladser inkl. tilknyttet forbindelsesofficer, fremgår af nedenstående tabel. Udgifter, som afholdes direkte af Udlændingestyrelsen, indgår ikke i de anførte beløb:

Skønnede omkostninger pr. måned til opretholdelse af beredskab

Kr. pr. måned	Leje og daglig bemanning	Energi	Adm. funktioner	Øvrige driftsudgifter	I alt
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	171.523	16.585	1.733	3.637	193.478
Forbindelsesofficer US-BRS inkl. koordination af lagerfunktion			24.681		24.681
I alt	171.523	16.585	26.414	3.637	218.159

#### 1.2.1. Reetablering af indkvarteringssteder m.v.

Beredskabsstyrelsen forestår efter aftale med Udlændingestyrelsen reetablering i forbindelse med lukning af indkvarteringssteder m.v. eller sænkelse af kapaciteten på indkvarteringssteder m.v. jf. bilag 3.

Ejendom	Reetablering
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	200.000
Retablering I alt	200.000

1) Eksklusiv reetableringsudgifter afholdt direkte af Udlændingestyrelsen.

### **1.2.2. Afvikling af beredskabskapacitet på Beredskabsstyrelsen Sydjylland**

Udlændingestyrelsen påbegyndte i 2018 afviklingen af beredskabskapaciteten på Beredskabsstyrelsen Sydjylland. Der afsættes et skønnet beløb på 300.000 kr. til endelig afvikling af beredskabskapaciteten i 2019. Beløbet er eksklusiv retableringsudgifter, der er afholdes direkte af Udlændingestyrelsen.

### **1.2.3. Honorering for drift af Udlændingestyrelsens lager**

Beredskabsstyrelsen honoreres med en ramme, som skønnes at være på op til 100.000 kr. for daglig drift og inventarhåndtering på Udlændingestyrelsens lager i Herning, jf. bilag 2.

### **1.3. Fakturering**

Beredskabsstyrelsen modtager senest den 10. efter hver kvartalsafslutning (10. april, 10. juli, 10. oktober, 10. januar) en fakturaskabelon for det foregående kvartal fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for det foregående kvartal for drift og vedligeholdelse af ejendomme m.v. Beredskabsstyrelsen skal udarbejde den kvartalsvise faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i måneden efter kvartalets afslutning.

Den kvartalsvise faktura omfatter:

- Udgifter for kvartalet, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug.

Beredskabsstyrelsen skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Beredskabsstyrelsen skal dog opbevare disse regninger.

Beredskabsstyrelsen kan medregne udgifter, dels til momsregistrerede leverandører, dels til Beredskabsstyrelsen selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at Beredskabsstyrelsen skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af Beredskabsstyrelsen i lighed med øvrige regninger.

Ved endeligt ophør af beredskabet udarbejdes en særskilt plan for opgørelse og endelig afregning.

## **Bilag 2. Bygninger og inventar**

### **2.1. Bygninger og øvrige indkvarteringsfaciliteter på Beredskabsstyrelsens centre**

#### **2.1.1. Tilvejebringelse af bygninger og øvrige indkvarteringsfaciliteter**

Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse (FES) stiller bygninger og andre anlæg til rådighed for Beredskabsstyrelsen, og bygninger og andre anlæg er således FES ejendom. Beredskabsstyrelsen stiller herudaf egnede bygninger til rådighed for Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen har opstillet telte og pavilloner på de arealer som FES stiller til rådighed for Beredskabsstyrelsen. Faciliteterne skal indenfor 24 timer være klar til indkvartering.

#### **2.1.2. Drift og vedligeholdelse**

Beredskabsstyrelsen forestår den daglige drift, dvs. sikre, at faciliteternes funktionsduelighed opretholdes, herunder:

- drift af bygninger og bygningstekniske anlæg samt anlæg i jorden
- drift og vedligeholdelse af telte og pavilloner på Beredskabsstyrelsens centre
- mindre reparationsarbejder og vedligeholdelsesopgaver, herunder ved hærværk
- løbende arealpleje
- snerydning og glatførebekæmpelse m.v.
- skadedyrsbekæmpelse efter aftale med US.

Beredskabsstyrelsen varetager endvidere den indvendige og udvendige vedligeholdelse af faciliteterne, herunder bygninger og tekniske anlæg.

#### **2.1.3. Økonomisk ansvar ved skader**

De bygninger, der ejes af FES, er omfattet af statens regler for selvforsikring.

I forbindelse med skader ud over almindeligt slid og ælde vil erstatningsansvaret være genstand for drøftelse mellem parterne.

## **2.2. Lager og inventar**

Udlændingestyrelsen lejer et lager på adressen Transportcenter Allé 35, 7400 Herning i tilknytning til Beredskabscenter Herning.

Beredskabsstyrelsen forestår på vegne af Udlændingestyrelsen den løbende drift af Udlændingestyrelsens lager, hvor inventar til brug for indkvartering i Beredskabsstyrelsens regi opbevares. Opgaven omfatter:

- et ugentligt tilsyn med lageret med henblik på at sikre, at der ikke er uregelmæssigheder, fx utæt tag, skadedyr, indbrud mv.).
- at inventaret på lageret senest ved udgangen af januar 2019 er registreret med stregkode og registreret i Udlændingestyrelsens lagerstyringssystem.
- et årligt servicetilsyn af generatorerne, som indbefatter, at alle generatorer
  - flyttes ud i det fri

- får monteret batteri og startes op
- får belastning på og kører minimum i 30 minutter
- gennemgår visuel kontrol af alle væsker

### **Bilag 3. Ydelser ved lukning af indkvarteringssteder m.v.**

#### **3.1. Honorering for ydelser ved lukning**

For de ydelser, Beredskabsstyrelsen leverer i relation til lukning af indkvarteringssteder m.v., er det skønnede rammebeløb aftalt i bilag 1 afsnit 1.2.1. Der anvendes en styringsmodel, hvor Beredskabsstyrelsen får dækket udgifterne inden for de anførte rammebeløb. Rammebeløbene er således alene af vejledende karakter, og til dækning af udgifter afholdt af Beredskabsstyrelsen herunder personaleudgifter til nedtagning af telte, samt styring af interne processer.

Beredskabsstyrelsen skal på vegne af Udlændingestyrelsen indhente nødvendige tilbud i forbindelse med afvikling af Beredskabscentre som asylindkvarteringsadresse og reetablering til oprindelig stand. Beredskabsstyrelsen udarbejder indstilling til Udlændingestyrelsen om anbefalede løsninger/tilbud. Det påhviler Udlændingestyrelsen at indgå aftaler med tilbudsgivere inden for rammerne af de anbefalede løsninger/tilbud og afregne direkte med disse.

#### **Bilag 4. Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter**

For så vidt angår den fulde ordlyd af love, lovbekendtgørelser, bekendtgørelser og cirkulærer samt vejledninger m.v., som ikke er udstedt/udarbejdet af Udlændingestyrelsen, henvises der til [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk), medmindre andet er anført.

- Bekendtgørelse af straffeloven (LBK nr. 1156 af 20/09/2018)
- Bekendtgørelse af udlændingeloven (LBK nr. 1117 af 02/10/2017 med senere ændringer)
- Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. (BEK nr. 116 af 19/02/2018)
- Budgetvejledning 2016 (Finansministeriet)
- Cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner (CIR nr. 9477 af 02/07/2014 med senere ændringer)
- Cirkulære om indkøb i staten (CIR nr. 9453 af 10/05/2017)
- Cirkulære om selvforsikring i staten m.v. (CIR nr. 9783 af 09/12/2005)
- Forvaltningsloven (LBK nr. 433 af 22/04/2014 med senere ændringer)