



TILLÆGSKONTRAKT

mellem

Udlændingestyrelsen
Ryesgade 53
2100 København Ø

og

Langeland Kommune

om

**opgaver varetaget i 2015 i forbindelse med
asylaftalen af 19. september 2012**

(tillæg til operatørens øvrige opgavevaretagelse i medfør af hovedkontrakten)*

af 19. december 2014



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Baggrund og formål	3
1.1 Overordnet målsætning	3
1.2 Kort beskrivelse af tillæg	4
2. Kontraktens løbetid	4
3. Underskrifter	5
Bilagsoversigt	6

* Med hovedkontrakten menes kontrakt om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. for 2015.



1. BAGGRUND OG FORMÅL

Dette tillæg til kontrakten for 2015 er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Langeland Kommune (herefter operatøren) og har til formål at regulere samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og operatøren om opgavevaretagelse i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere som følge af asylaftalens og den efterfølgende lovændrings elementer vedrørende beskæftigelse, lønnet praktik, selvstændige boliger, egenfinansierede boliger, privat indkvartering, udvidede undervisnings- og aktiverings-, børnehave-, legestue- og fritidstilbud samt afrapportering for opgaverne og afregning for opgavevaretagelsen¹.

Denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen er et supplement til de eksisterende tilbud, som fremgår af hovedkontrakten².

1.1 Overordnet målsætning

Ud over de i hovedkontrakten nævnte målsætninger er det med denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen en fælles målsætning for parterne, at asylaftalens målgrupper bliver orienteret om og i videst muligt omfang deltager i de udvidede muligheder, som tilvejebringes med asylaftalen.

Det er i den forbindelse væsentligt, at operatøren har særligt fokus på, at de tilbud, der er etableret i medfør af asylaftalen, er rettet til forskellige målgrupper. Operatøren skal ligeledes have fokus på at personer i særlige boliger fra 2012-ordningen³, selvstændige boliger, egenfinansierede boliger og i privat indkvartering også orienteres og i videst muligt omfang deltager i de aktiviteter, som er relevante. Den samlede betegnelse for alle fire typer af indkvartering er 'udebolig'.

Det er således vigtigt, at operatøren sætter sig grundigt ind i de krav, der stilles til asylansøgerne i forbindelse med de tilbud der er etableret i medfør af asylaftalen, jf. bilag 10.

¹ Regeringens, Enhedslistens og Liberal Alliances aftale af 19. september 2012 "Øget fokus på udrejse – nye muligheder for asylansøgere" (asylaftalen) og lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

² Med hovedkontrakten menes kontrakt om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. for 2015.

³ Med asylaftalen blev den tidligere ordning for særlige boliger afløst af en ny ordning, hvor kravet til at blive omfattet af tilbuddet om særlig bolig blev ændret. Økonomien for særlige boliger i medfør af asylaftalen fra 2012 skal adskilles fra de tidligere ordninger. Når der i denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen fra september 2012 nævnes særlige boliger, er det derfor altid de særlige boliger af 2012-ordningen, der menes.



1.2 Kort beskrivelse af tillæg

Nærværende kontrakt er et tillæg til operatørens hovedkontrakt for 2014 og er derfor et supplement til de i hovedkontrakten bindende aftaler.

I bilag 1 beskrives den økonomiske afregning, hvor vederlag og fakturering fremgår. Afrapportering for de leverede ydelser og for det økonomiske forbrug er beskrevet i bilag 2. Ydelserne er nærmere beskrevet i bilag 3-9.

Der henvises endelig til bilag 10 med en oversigt over lovgivning mv. af relevans for denne tillægskontrakt.

Retningslinjer vedrørende operatørens rolle i forbindelse med asylansøgerens ansøgning om udeboliger og beskæftigelse er beskrevet i bilag 11.

De retningslinjer, vilkår og aftaler om kvalitet i opgavevaretagelsen, som fremgår af hovedkontrakten, gælder også for denne tillægskontrakt, med mindre andet er anført.

Operatøren må frit anvende underleverandører til ydelserne, som er beskrevet i denne tillægskontrakt. Dog er det operatørens ansvar, at underleverandøren lever op til kontraktens standarder for kvalitet i ydelser, arbejdsvilkår, økonomisk stabilitet mv.

2. KONTRAKTENS LØBETID

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2015 og løber til og med den 31. december 2015. Parterne er dog enige om, at samarbejdet har et flerårigt sigte.

Betingelser for opsigelse af kontrakten findes i hovedkontrakten.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

3. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i et originalt eksemplar, som scannes ind og journaliseres af Udlændingestyrelsen og efterfølgende sendes til operatørensom også opbevarer en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 4/2-15

Dato: 2/2-15

For Udlændingestyrelsen:

Thomas Mortensen
Kontorchef

For Langeland Kommune:

Bilagsoversigt

- Bilag 1. Økonomi**
- Bilag 2. Betalingsbetingelser og afrapportering**
- Bilag 3. Udeboliger**
- Bilag 4. Undervisning og aktivering**
- Bilag 5. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**
- Bilag 6. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.**
- Bilag 7. Beskæftigelse**
- Bilag 8. Asylansøgerkursus modul 9-10**
- Bilag 9. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere**
- Bilag 10. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter**
- Bilag 11. Retningslinjer vedr. operatørens rolle i forbindelse med asylansøgers ansøgning om udebolig og beskæftigelse**

Bilag 1. Økonomi

I dette bilag beskrives operatørens honorar for de leverede ydelser beskrevet i dette kontrakttillæg for 2015.

Honorar for undervisnings- og aktiveringstilbud, styrkede tilbud til børne- og ungegruppen og evt. asylansøgerkurset revurderes inden sommer 2015. Revurderingen foretages på baggrund af forudgående dialog med operatørerne, justerede prognoser for indkvarteringsomfanget (herunder asylaftalens målgrupper) og operatørens målopfyldelse i 1. halvår. Revurderingen kan resultere i ændrede takster i 2. halvår 2015, ligesom halvårlige rammer også justeres for 2. halvår.

1.1 Udeboliger

Opgaverne i forbindelse med udeboliger er beskrevet i bilag 3. Retningslinjer for de sagsgange, som er relevante for operatøren i forbindelse med udeboliger, findes i bilag 11.

1.1.1. Særlige boliger (2012-ordning)

Operatøren honoreres med en takst på 25.629 kr. månedligt for hver særlig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen, jf. bilag 3 pkt. 3.1.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.2. Selvstændige boliger

Operatøren honoreres med en takst på 25.629 kr. månedligt for hver selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen, jf. bilag 3 pkt. 3.2.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.3. Privat indkvartering med økonomi (2012 – ordning)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.3. med en takst på 10.251 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den indkvarteringsoperatør, som bistår med kontraktindgåelse jf. bilag 3 pkt. 3.3.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.4. Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.4. inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.4.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.2. Undervisning og aktivering

Opgaverne i forbindelse med undervisning og aktivering er beskrevet i bilag 4.

1.2.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)

Det forudsættes at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.1 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.1.

1.2.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.2 med en takst på 2.000 kr. pr. årsperson inden for målgruppen på børnecentre og omsorgscentre og på 1.000 kr. på øvrige centre.

1.2.3. Eksterne undervisningstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.3. med en økonomisk ramme for første halvår af 2015 på 750.000 kr.

Transportudgifter skal ligge inden for et rimeligt niveau og bør ikke overstige 5 pct. af de samlede udgifter.

Operatøren skal som udgangspunkt aktivere i størrelsesorden ca. 10 pct. af de indkvarterede fra 17 år og opefter. Ifølge Udlændingestyrelsens opgørelse primo december vil det svare til ca. 131 personer om måneden i gennemsnit.

Rammebetalingen for 2. halvår afhænger af det opnåede aktivitetsniveau i 1. halvår.

1.3. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i bilag 5.

1.3.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 pkt. 5.1. med en takst på 27.000 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest mulige kommer i kommunale børnehavetilbud.

1.3.2. Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 pkt. 5.2. med en takst på 20.000 kr. pr. årsperson, der bor i udeboliger, og som går på en ekstern skole (lokal folkeskole eller lign.).

1.3.3. Udvidede fritidstilbud (6-16 årige)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 pkt. 5.3. med en takst på 4.500 kr. pr. årsperson inden for målgruppen på opholdscentre og modtagecentre og 2.200 kr. på øvrige centre, herunder opholdscentre for afviste asylansøgere.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest mulige kommer i kommunale fritidstilbud.

1.4. Administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv.

Opgaverne i forbindelse med administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv. er beskrevet i bilag 6.

Operatørerne honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 6 med en økonomisk ramme for 1. halvår af 2015 på 225.000 kr.

1.5. Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i bilag 7. Retningslinjer for de sagsgange som er relevante for operatøren i forbindelse med udeboliger findes i bilag 11.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 7 inden for asyлтаalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 7.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.6. Asylansøgerkursus

Opgaverne i forbindelse med asylansøgerkurset er beskrevet i bilag 8.

Operatøren honoreres for ydelserne i bilag 8 med en takst på 109 kr. pr. person, som har gennemført modul 9-10 af asylansøgerkurset jf. bilag 8.

1.7. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere

Operatøren honoreres for opgavevaretagelsen beskrevet i bilag 9 med en økonomisk ramme for 1. halvår på 175.000 kr.

1.8. Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.4 og bilag 5 pkt. 5.4 idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i hovedkontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste asylansøgere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

1.9. Fakturering

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned fakturaskabelonen for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen. Senest 3 hverdage derefter skal opera-

tøren sende en faktura for den foregående måned tilbage til Udlændingestyrelsen, som betaler herfor den 21. i samme måned.

1.9.1 Afregning for udeboliger, jf. pkt. 1.1.

Afregning af i forbindelse med privat indkvartering (2012 – ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning.

Vedrørende udeboliger, er det vigtigt at det angives i fakturaskabelonen, hvor mange personer, der i alt er i udeboligen, IDnummer/numre på hovedperson(erne) fremgår, kommunen som boligen er placeret i.

1.9.2 Afregning for undervisning og aktivering, jf. pkt. 1.2.

Afregning for danskundervisning baseres på antallet af årspersoner i målgruppen. Operatøren skal etablere et selvstændigt registreringsgrundlag til brug for fakturering.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

Udgifter til transport skal angives særskilt ved afregning i særskilt felt på fakturaskabelonen.

1.9.3 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 1.3.

Afregning for de udvidede børnepasningstilbud (3-5 år), og for de udvidede fritidstilbud (6-16 år) baseres på IBS.

Afregning for børn i udeskoletilbud baseres på antallet af årspersoner i udeskoletilbud. Operatøren skal etablere et selvstændigt registreringsgrundlag til brug for fakturering.

1.9.4 Afregning af administration mv., jf. pkt. 1.4.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

1.9.5 Afregning for asylansøgerkursus, jf. pkt. 1.6.

Afregning for asylansøgerkursus modul 9-10 baseres på IBS.

1.9.6 Afregning for støttefunktion til rådgivningstjenesten

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

1.9.7 Afregning af tolkeudgifter

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen jf. pkt. 1.1.1. – 1.1.4. og 1.5.

Bilag 2. Afrapportering

Formål

Med formål om dels at understøtte arbejdet i samarbejdsorganisationen (som beskrevet i hovedkontrakten), dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling og udviklingen i opgavevaretagelsen inden for denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen, udarbejder operatøren løbende forskellige afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

2.1 Økonomirapportering

Operatøren skal udarbejde økonomiske afrapporteringer til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning for asylaftalen.

Operatøren foretager for 1., 2., og 3. kvartal en ledelsespåtegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen, hvor der redegøres for det faktiske forbrug samt det forventede forbrug for hele året med de nødvendige ledsagende bemærkninger.

Den økonomiske afrapportering fremsendes til Udlændingestyrelsen senest den 25. i kvartalets sidste måned (dvs. hhv. marts, juni og september). Afrapporteringen baseres således på det faktiske forbrug for kvartalets to første måneder.

Operatøren foretager herudover en samlet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen for året som helhed. Denne følger retningslinjerne for den kvartalsvise afrapportering. Den samlede afrapportering for året fremsendes til Udlændingestyrelsen senest den 10. februar i det efterfølgende år.

2.2 Aktivitetsrapportering

Operatøren skal afrapportere på ordningens aktiviteter og leverede ydelser beskrevet i bilag 4 – 9 den 10. i hver måned ved indsendelse af særskilt afrapportering for den foregående måned.

Af afrapporteringen skal fremgå:

- Antal personer, der som led i en ungdomsuddannelse er i lønnet praktik. Praktisksted og kommunenavnet, hvor stedet er beliggende, skal angives
- Antallet af personer, der deltager i et danskundervisningsforløb
- Eksterne undervisningsforløb for voksne asylansøgere:
 - o Titler på forløb og note om, hvad det indeholder, hvis det ikke fremgår af titlen
 - o Kommuner, hvor forløbene foregår
 - o Angivelse af navnet på den eksterne part
 - o Antal personer, der har deltaget i hvert af de eksterne tilbud

- Såfremt operatøren må aflyse hold/forløb, der grundet frafald som følge af fraflytning, udrejse o. lign. ikke gennemføres, skal det fremgå særligt af rapporteringen.
 - Antal deltagelsesbeviser, som der er udstedt til deltagerne.
- Antallet af 3 – 5-årige børn i kommunale udvidede børnepasningstilbud inkl. angivelse af, hvilke kommuner børnepasningstilbuddene ligger i. Desuden skal operatøren oplyse om antallet af børn i eventuelle interne tilbud.
- Antallet af 6 – 16-årige i kommunale fritidstilbud inkl. angivelse af hvilke kommuner fritidstilbuddene ligger i. Desuden skal operatøren oplyse om antallet af børn i eventuelle interne tilbud.
- For operatører, der indkvarterer uledsagede mindreårige, skal det angives, hvor mange personer, der bor i hver hybel/bofællesskab, og i hvilken kommune hyblerne/bofællesskaberne for de uledsagede mindreårige asylansøgere befinder sig i.
- Hvor mange der har deltaget i sprogundervisning, jf. bilag 4, pkt. 4.4., og bilag 5, pkt. 5.4.

Bilag 3. Udeboliger

Formål

Som led i at forbedre tilværelsen for asylansøgere med lange opholdstider i asylcentrene vil asylansøgere, der opfylder visse betingelser, blive tilbudt at flytte i udeboliger. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl, at blive indkvarteret i en selvstændig bolig, en egenfinansieret bolig, eller privat med økonomi, såfremt boligen og asylansøgeren opfylder visse krav.

For børnefamilier, der har opholdt sig i asylcentersystemet i mere end 12 måneder efter endeligt afslag på asyl, kan familierne indkvarteres i særlige boliger.

Aktiviteter og servicekrav

Generelt

1. Operatøren skal føre tilsyn med de indkvarterede i udeboliger på lige fod med andre asylansøgere, jf. hovedkontrakten. Dette indbefatter kontakt med familierne efter behov, som minimum én gang hver 3. måned.
2. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger er grundigt orienterede om alle asylaftalens tilbud. Operatøren skal ligeledes sikre, at der rent praktisk er muligt at deltage i alle relevante tilbud, herunder sikre transport.
3. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger har adgang til samme tilbud, som asylansøgere indkvarteret på asylcentre. Dvs. både tilbud, som eksisterer i medfør af operatørens hovedkontrakt, og tilbud, som eksisterer i medfør af denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen. Dette omfatter blandt andet ydelser under indkvartering og socialt netværk, sundhedsbetjening, forebyggende sundhedsordninger for børn og unge, børneundervisning, legestuetilbud, fritidstilbud til børn og unge samt voksenundervisning- og aktivering.

3.1. Særligt vedr. særlige boliger

Operatøren skal løbende identificere afviste børnefamilier, som opfylder betingelserne for at blive omfattet af tilbuddet om indkvartering i særlig bolig, og som vil have gavn af (i særdeleshed af hensyn til børnene i familien) at bo i en særlig bolig. Såfremt familien ønsker indkvartering i særlig bolig, skal operatøren udarbejde og indsende ansøgning om indkvartering af familien i særlig bolig til Udlændingestyrelsen.

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om særlig bolig, jf. udlændingelovens § 42 a. stk. 8, består i:

- at identificere et antal særlige boliger i tilknytning til et indkvarteringssted i samarbejde med Udlændingestyrelsen
- at varetage de praktiske forhold omkring de særlige boliger, navnlig
 - husleje
 - forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
 - daglig drift, vicevært, ejendomsdrift mv.
 - tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/reetablerings omkostninger ved beboerskifte
 - transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/reetableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil mv. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)
- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt udflytning er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen i det omfang, det må vise sig nødvendigt.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til retningslinjerne i bilag 11.

3.2. Særligt vedr. selvstændig bolig

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om selvstændig bolig, jf. udlændingelovens § 42 1, består i:

- at identificere et antal selvstændige boliger i tilknytning til et indkvarteringssted i samarbejde med Udlændingestyrelsen
- Tilbyde bofællesskabsboliger til uledsagede mindreårige i et relevant omfang, således at mindst tre uledsagede mindreårige bor i samme bolig
- at varetage de praktiske forhold omkring de selvstændige boliger, navnlig
 - husleje
 - forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
 - daglig drift, vicevært, ejendomsdrift mv.
 - tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/reetablerings omkostninger ved beboerskifte
 - transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/reetableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil mv. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)

- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt udflytning er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt

Dog vil eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til retningslinjerne i bilag 11.

3.3. Særligt vedr. privat indkvartering

Operatørens opgaver i forbindelse med asylansøgeres ansøgning om privat indkvartering, jf. udlændingelovens § 42 l, består i at:

- facilitere videokonferencer, herunder at arrangere møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før og hvis nødvendigt efter (f.eks. hvis ansøger ikke længere medvirker) indgåelse af kontrakt samt at booke tolke, jf. retningslinjerne herfor beskrevet i bilag 11.

Operatør skal sikre, at beboere i privat indkvartering indgår og opfylder den kontrakt, som indgås med operatøren om bl.a. deltagelse i undervisnings- og aktivitetstilbud, samt at beboere fortsat har adgang til sundhedsmæssige ydelser i henhold til operatørens social- og sundhedskontrakt og får udbetalt kontante ydelser.

Beboere, som er privat indkvarterede hos ægtefæller, er dog som udgangspunkt ikke berettiget til at modtage kontante ydelser.

3.4. Særligt vedr. egenfinansieret bolig

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om egenfinansieret bolig, jf. udlændingelovens § 42 k, består i:

1. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt
2. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt
3. i konkrete tilfælde at påse om boligen er egnet (fysisk inspektion)

En asylansøger, der flytter i egenfinansieret bolig, er fortsat omfattet af de ydelser der stilles til rådighed i medfør af hovedkontrakten.

Bilag 4. Undervisning og aktivering

Formål

Formålet med undervisnings- og aktiveringsaktiviteter for de nedennævnte målgrupper og ydelser til asylansøgere over 17 år er, at sætte fokus på mulighederne for uddannelse, selvforsørgelse og beskæftigelse (herunder at styrke mulighederne for at opnå beskæftigelse) her i landet eller i hjemlandet efter hjemvenden ved afslag på asyl.

Voksne, der har fået afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

Aktiviteter og servicekrav

Generelt

Operatøren skal sikre, at der uarbejdes hensigtsmæssige justeringer i den kontrakt, som operatøren indgår med hver indkvarteret asylansøger, for de asylansøgere, som deltager i asyлтаalens tilbud som beskrevet nedenfor.

4.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)

Operatøren skal orientere asylansøgeren om muligheder og vilkår for lønnet praktik som led i en ungdomsuddannelse. Operatøren skal desuden orientere Udlændingestyrelsen, hvis en ansøger deltager i lønnet praktik, da der skal ske modregning i kontante ydelser og evt. betaling af husleje, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 14, og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16.

Operatøren skal således tage hensyn til beslutninger truffet af styrelsen i medfør af disse modregningsregler ved udbetaling af kontante ydelser til ansøgeren.

4.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)

Operatøren skal tilbyde asylansøgere danskundervisning på lige fod med tilbud om engelskundervisning i medfør af hovedkontrakten.

Tilbuddet om undervisning i dansk er et alternativ til undervisningen i engelsk, og antallet af undervisningstimer i dansk skal svare til antallet af undervisningstimer i engelsk.

4.3. Eksterne undervisnings- og aktiveringstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)

Operatøren skal aktivere flest muligt, dog minimum 10 pct. af operatørens voksne indkvarterede, i eksterne undervisningsforløb. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

Eksterne undervisningsforløb kan være produktionsskoler, arbejdsmarkedsuddannelser (AMU-kurser) eller andre forløb, der opkvalificere asylansøgerne. Kortere

opkvalificeringsforløb skal indgå i forbindelse med et andet kompetencegivende forløb.

Et undervisningsforløb anses for at være eksternt, når undervisningsforløbet faktureres af en part, der ikke er en indkvarteringsoperatør⁴.

Operatøren skal desuden sikre, at undervisningsstedet udsteder et engelsksproget deltagerbevis for undervisningsforløbet, hvor følgende oplysninger fremgår:

- undervisningsleverandørens cvr.nr./cpr.nr. og logo/stempel og adresse
- navn på deltageren
- navnet på kurset, antallet af timer, som undervisningsforløbet dækker
- kort beskrivelse af kursets indhold og form samt overordnet formål med kurset

Transportudgifter skal ligge inden for et rimeligt niveau og bør ikke overstige 5 pct. af de samlede udgifter.

Operatøren skal som udgangspunkt aktivere i størrelsesorden ca. 10 pct. af de indkvarterede fra 17 år og opefter. Ifølge Udlændingestyrelsens opgørelse primo december vil det svare til ca. 131 personer om måneden i gennemsnit.

Rammebetalingen for 2. halvår afhænger af det opnåede aktivitetsniveau i 1. halvår.

4.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (17+)

For voksne (herunder i nogle tilfælde uledsagede mindreårige), der har fået afslag på asyl skal operatøren facilitere eller tilbyde aktivering og sprogundervisning⁵ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden, dog således at asylansøgerens øvrige forpligtelser i forbindelse med kontrakten med operatøren tillader dette. Sprogundervisning kan således f.eks. være engelskundervisning.

⁴ En institution i en kommune, som driver asylcentre (og som derfor er indkvarteringsoperatør) vil være en eksternt part, såfremt institutionen sender en regning/faktura til indkvarteringsoperatøren for undervisningsforløbet.

⁵ Der forventes kun, at operatøren etablerer sprogundervisningshold i det omfang det efterspørges og i det omfang, som hovedkontraktens VUA-takst tillader det.

Bilag 5. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Formål

Der er i asylaftalen et særligt fokus på børn og unge, herunder uledsagede mindreårige. Det er således formålet med de styrkede tilbud i nærværende bilag, at de skal forbedre vilkårene for børn og unge, bl.a. ved at børn og unge i højere grad deltager i undervisning og fritidstilbud udenfor asylcentersystemet.

Unge, der har fået endeligt afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

Aktiviteter og servicekrav

5.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 – 5-årige)

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3 – 5 år. Udvidelsen opnormerer timetallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal i videst muligt omfang anvende børnehaver, hvor herboende børn også bliver passet, til de indkvarterede børn.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger. Herefter prioriteres børn af forældre, der bor på asylcentre, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til børnepasningstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

5.2. Udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren skal tilvejebringe udeskole til børn i udeboliger.

Operatøren skal indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

5.3. Udvidede fritidstilbud (6 – 16 år)

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6 – 16 år. Operatøren skal i videst muligt omfang anvende fritidstilbud, hvor herboende børn også deltager, til de indkvarterede børn.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger. Herefter til børn af forældre, der bor på asylcentre, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til fritidstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

5.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)

For børn og unge, herunder uledsagede mindreårige, der har fået endeligt afslag på asyl, skal operatøren tilbyde sprogundervisning⁶ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegruppen i medfør af hovedkontrakten. Sprogundervisnings kan således f.eks. være engelskundervisning.

⁶ Sprogundervisning til børn udover det, der allerede gives i dag i medfør af hovedkontrakten, forventes kun i det omfang det efterspørges, og i det omfang det kan etableres inden for taksten i hovedkontrakten.

Bilag 6. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.

Operatøren skal administrere, vejlede om og koordinere asylaftalens tilbud i forhold til eksisterende tilbud til asylansøgerne i medfør af hovedkontrakten. Dermed skal tilbuddene fastlagt i hovedkontrakten og i denne kontrakt supplere hinanden og indarbejdes i asylansøgerens kontrakt med indkvarteringsoperatøren om bl.a. undervisning og aktivering i medfør af udlændingelovens § 42 c og bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013.

Operatøren skal desuden administrere, vejlede om de øvrige tilbud i medfør af asylaftalen, herunder asylansøgernes muligheder for lønnet praktik og beskæftigelse.

Bilag 7. Beskæftigelse

Formål

Som led i at forbedre tilværelsen for asylansøgere med lange opholdstider i asylcentre kan asylansøgere, der opfylder visse betingelser, tage beskæftigelse, jf. udlændingelovens § 14 a. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl og som i øvrigt opfylder kravene herfor at tage beskæftigelse.

Aktiviteter og servicekrav

Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en asylansøger, der har ansøgt derom, kan tage beskæftigelse i medfør af udlændingelovens § 14 a.

Operatørens opgaver i den forbindelse vil bestå i at:

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt om beskæftigelse
- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker
- justere kontrakten om aktivering og undervisning under hensyntagen til beskæftigelsen
- tage hensyn til reglerne om modregning indeholdt i udlændingelovens § 42 b, stk. 14 og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16, og Udlændingestyrelsens beslutninger truffet i medfør heraf i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser.

Bilag 8. Asylansøgerkursus modul 9-10

Formål

Det overordnede formål med asylansøgerkursets modul 9-10 er at forbedre forholdene for asylansøgere, som har et længere ophold i asylcentersystemet, samt understøtte en vellykket integration for de asylansøgere, der medvirker til asylsagens behandling og – ved afslag – egen hjemrejse. Modul 9-10 ligger i forlængelse af asylansøgerkursets modul 1-8, jf. hovedkontraktens bilag 2.3.

Aktiviteter og servicekrav

Modul 9-10 tilbydes til asylansøgere, som har opholdt sig i indkvarteringssystemet i 5 måneder.

Med modul 9-10 af asylansøgerkurset skal asylansøgere lære om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt, særligt de muligheder, som er tilgængelige for asylansøgere, som opfylder de krav der stilles til asylansøgere, som ønsker at komme i udebolig og beskæftigelse.

Af modul 9-10 fremgår det, hvilke krav og retningslinjer, de udvidede tilbud medfører.

Det er obligatorisk for asylansøgere, der har opholdt sig i indkvarteringssystemet i 5 måneder, at deltage i modul 9-10 af asylansøgerkurset.

Operatøren skal forestå undervisningen i modul 9-10 af asylansøgere, som har været i asylcentersystemet i 5 måneder.

Undervisningen skal foregå på et af asylansøgeren forståeligt sprog og skal som minimum indeholde:

- Orientering om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt
- Orientering om alle asylaftalens muligheder for udebolig og beskæftigelse
- Orientering om, hvilke krav der stilles til asylansøgerne i forbindelse med asylaftalens tilbud om udebolig og beskæftigelse (herunder også fradrag i ydelser ved beskæftigelse)
- Introduktion til videoklip på hjemmeside, hvor alle de samme informationer kan genfindes.
- Information om rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og hvordan rådgivningstjenesten varetager rådgivningsopgaven på centret, hvor asylansøgere er indkvarteret, således at asylansøgere let kan komme i kontakt rådgivningstjenesten.

Bilag 9. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere

Operatøren skal bistå Dansk Flygtningehjælp, som varetager rådgivningsopgaven for afviste asylansøgere på asylcentre, som er drevet af kommunale operatører. Operatøren skal således hjælpe med at sikre, at asylansøgere på operatørens centre og i udeboliger får informationer om Rådgivningstjenesten samt facilitere asylansøgernes adgang til rådgivningstjenesten.

Operatøren skal stille kontor- og mødefaciliteter herunder internetadgang til rådighed til en rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere og andre rådgivningsaktiviteter på centrene. Operatøren skal i den forbindelse stille videokonferenceudstyr til rådighed for Rådgivningstjenesten, hvis rådgivningen ikke finder sted på centret. Der henvises til asylaftalen af 19. september 2012 og udlændingelovens § 43 a stk. 8.

Operatøren skal udpege en medarbejder på hvert center, som skal være rådgivningstjenestens kontaktperson, og som kan bistå rådgivningstjenesten med kendskab til centrets beboere, herunder nye behov for informationsrunder, og som kan overlevere enkle beskeder til beboere, som i indgår i et rådgivningsforløb med rådgivningstjenesten.

Operatøren skal således sende kontaktpersonens kontaktoplysninger til Dansk Flygtningehjælp.

Bilag 10. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter mv.

I tillæg til de i hovedkontrakten nævnte gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter henvises der i denne tillægskontrakt til udlændingeloven (lovbekendtgørelse nr. 1021 af 19. september 2014). De for denne tillægskontrakt relevante ændringer af udlændingeloven skete med lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

Bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013 om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Asylaftalen og relevant baggrund findes på Justitsministeriets hjemmeside:
<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2012/bred-aftale-%C3%B8get-fokus-p%C3%A5-udrejse-%E2%80%93-nye-muligheder-asylans%C3%B8gere>

Generel info om de ændrede vilkår for asylansøgere som er medført af asylaftalen kan ses på "nyidanmark.dk".

Bilag 11. Retningslinjer vedrørende operatørens rolle i forbindelse med asylansøgerens ansøgning om udeboliger og beskæftigelse

Udeboliger

Det fremgår af udlændingelovens §§ 42 k og l, at Udlændingestyrelsen indgår en kontrakt med udlændingen om udflytning i egen bolig, om privat indkvartering hos familie/venner og hos ægtefælle, samt ved indkvartering i selvstændig bolig.

Asylansøgere kan først udflytte i en udebolig, når kontrakten er indgået.

Det fremgår endvidere af udlændingelovens §§ 42 k og l, at Udlændingestyrelsen i forbindelse med indgåelse af kontrakten vejleder udlændingen mundtligt og skriftligt om vilkårene for indkvarteringen, herunder navnlig kravet om medvirken.

Udlændingestyrelsen har for at imødekomme lovens krav om mundtlig vejledning i forbindelse med indgåelse af kontrakter om indkvartering, valgt en model, hvor udlændingen indkaldes til videokonference med tolk, hvor styrelsen gennemgår vilkårene for indkvartering.

Operatørens rolle i forbindelse med ansøgninger om privat indkvartering hos familie/venner, hos ægtefælle, i egen bolig eller i selvstændig bolig vil primært være at facilitere videokonferencerne, når styrelsen indgår kontrakter.

Forud for kontraktindgåelse:

Operatøren kan i forbindelse med ansøgninger om indkvartering uden for asylcenter bistå ansøgeren med at indsende ansøgning til Udlændingestyrelsen. Boligens adresse skal fremgå af ansøgningen.

I forhold til ansøgninger om indkvartering i særlig bolig og selvstændig bolig vil operatørens rolle endvidere være at udfylde en del af ansøgningsskemaet og udtale sig om, hvorvidt en flytning vil være til gavn for den/de pågældende udlænding(e). I forbindelse med flytning i særlig bolig stilles ikke krav om indgåelse af kontrakt.

Tilbuddet om særlig bolig skal gives efter konkret vurdering af den enkelte families situation og behov. Den afviste børnefamilie skal have særlige behov, der bedst kan tilgodeses ved et ophold uden for centret. Det skal i denne vurdering særligt indgå, om indkvartering uden for et center er til børnenes bedste. Det skal endvidere indgå, om familien har sociale eller sundhedsmæssige problemer, som bedre kan løses ved et ophold uden for centret.

Det skal tillige indgå i vurderingen af behovet, om familien har et socialt netværk på centret, og om familien – hensyn til børnene – bør blive boende på centret. Det skal ligeledes indgå, om familien har særlige behov for støtte, der mest hensigtsmæssigt gives ved fortsat ophold i et center. Et ophold i en særlig bolig uden for centret skal styrke den enkelte families samlede situation. I tilfælde, hvor familien

ikke er velfungerende trods ophold i en bolig uden for centret, herunder f.eks. hvis familiens voksne medlemmer begår kriminalitet som f.eks. illegalt arbejde, afgør Udlændingestyrelsen, om familien på ny skal tage ophold i et asylcenter.

For alle boligtyper gælder det, at Udlændingestyrelsen godkender ansøgning om udebolig på baggrund af operatøernes indstillinger og positive tilkendegivelse af at indkvartering uden for et center er mest hensigtsmæssigt for den enkelte. Operatøren skal orientere Udlændingestyrelsen, såfremt udflytningen vurderes uhenigtsmæssig.

I forhold til ansøgninger om selvstændig og særlig bolig er det operatørens opgave, forud for indsendelse af ansøgning herom, at sikre sig, at den bolig, som operatøren påtænker at indkvartere ansøger i, er godkendt til formålet. Dette betyder, at operatøren skal vurdere, om boligen er egnet til formålet, herunder opfylder de krav der stilles til boligen, jf. afsnit om krav til boligen. Operatøren skal desuden have afklaret med Udlændingestyrelsen, hvilke allerede eksisterende indkvarteringsboliger, eller nye boliger, der kan godkendes til formålet.

Når styrelsen har vurderet, at en udlænding opfylder betingelserne for indkvartering uden for asylcenter, kontakter styrelsen operatøren med henblik på at arrangere videokonference, hvor ansøger orienteres mundtligt om vilkårene i kontrakten.

Operatørens rolle i facilitering af videokonferencerne vil være at stille et lokale med udstyr til rådighed samt at sørge for tilsigelse af tolk til konferencen. Når dato og tidspunkt er aftalt mellem styrelsen og operatøren, sørger styrelsen for at fremsende en indkaldelse til ansøgeren med brev. Styrelsen kan dog efter aftale med operatøren i stedet vælge at indscanne indkaldelsen og fremsende denne til operatøren med henblik på videregivelse til ansøgeren.

I forbindelse med kontraktindgåelse/videokonference:

Operatørens rolle vil hér være at sørge for, at udlændingen og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet samt at hjælpe med at sikre den tekniske forbindelse til styrelsen.

Styrelsen stiller ikke krav om, at operatøren deltager i videokonferencen, men operatøren kan deltage efter eget ønske.

Efter kontraktindgåelse:

Operatøren afregner med den tilsagte tolk og fakturerer styrelsen herfor.

Det er operatørens ansvar at sørge for det praktiske omkring flytning ved flytning i særlig og selvstændig bolig. Det vil således være operatøren, der skal hjælpe ansøger med at få navn på dør og postkasse i særlig og selvstændig bolig, samt at sørge for flytning (transport, flyttekasser mv.). Ved flytning til familie/venner samt

ægtefælle og egenfinansieret bolig er det asylansøgnernes eget ansvar at sørge for det praktiske, men operatøren må gerne bistå i denne henseende.

Styrelsen træffer i forbindelse med indgåelse af kontrakt om indkvartering uden for asylcenter beslutning om, hvilket asylcenter ansøgeren fremover vil være tilknyttet, såfremt den pågældende fortsat er berettiget til at modtage sundhedsbehandling, kontante ydelser samt undervisning og aktivering. Styrelsen underretter operatøren ved brev herom.

Styrelsen vil efter aftale med ansøger planlægge ansøger til flytning i IBS til en bestemt dato. Det vil herefter være operatørens opgave at flytte den pågældende ind i IBS efter den planlagte indflytningsliste.

Inddragelse af godkendelse til indkvartering udenfor asylcenter:

Hvis en ansøger, som tidligere har indgået kontrakt om indkvartering uden for asylcenter, ikke længere opfylder vilkårene i kontrakten, skal Udlændingestyrelsen, medmindre helt særlige grunde taler derimod, træffe afgørelse om, at ansøgeren skal tage ophold på et indkvarteringssted efter styrelsens nærmere bestemmelse.

Det fremgår af forarbejderne til udlændingelovens § 42 l og k, at asylansøgere, der er flyttet ud af centrene, men som ikke længere medvirker, skal orienteres grundigt om konsekvenserne af deres manglende medvirken med henblik på, at de på ny medvirker, således at asylansøgeren og dennes eventuelle familie fortsat kan bo uden for asylcenter. Denne vejledning skal gives skriftligt og mundtligt.

Dette indebærer, at styrelsen på ny vil indkalde ansøger til videokonference. Operatørens rolle vil her være den samme som i forbindelse med kontraktindgåelse, dvs. at stille lokaler til rådighed, tilsige tolk samt at sørge for at ansøger og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

Operatøren vil efterfølgende afregne med den tilsagte tolk efter proceduren som ved kontraktindgåelse og fakturere styrelsen herfor.

Såfremt styrelsen træffer beslutning om inddragelse af tilladelsen til indkvartering uden for asylcenter, skal operatøren bistå med indflytning af den pågældende på asylcenter.

Styrelsen vil i så fald planlægge den pågældende til indflytning på asylcenter i IBS. Det vil herefter være operatørens opgave at flytte den pågældende ind i IBS efter den planlagte indflytningsliste.

Krav til boligen:

Særlig bolig og selvstændig bolig:

Der stilles kun det krav, at indkvarteringsoperatøren skal vurdere, at boligen er egnet til de indkvarterede.

Privat indkvartering og egenfinansieret bolig:

- Boligen må ikke være placeret i en 0-kommune
- Boligen skal være pladsmæssigt rimelig ifht. beboerne (maksimum 2 personer pr. beboelsesværelse eller mindst 20 m² pr. beboer).

Der dispenseres ved indkvartering hos ægtefælle. Kravet til asylansøgerne om medvirken gælder dog fortsat.

Kontante ydelser og sundhedsydelser:

Særlig bolig, selvstændig bolig og privat indkvartering med økonomi:

Asylansøgere der er indkvarterede i særlig bolig, selvstændig bolig eller privat med økonomi har ret til kontante ydelser og sundhedsydelser på lige fod med asylansøgere på asylcentre. Indkvarteringsoperatøren skal bistå med transport mv. i denne forbindelse.

Privat indkvartering ved ægtefælle:

Private indkvarterede hos ægtefælle har som udgangspunkt ikke ret til kontante ydelser eller sundhedsydelser.

Egenfinansieret bolig:

Asylansøgere der er indkvarteret i en egenfinansieret bolig skal kunne forsørge sig selv og husstanden. Det betyder, at de ikke modtager kontante ydelser. De har dog fortsat ret til sundhedsbehandling.

Beskæftigelse

Det fremgår af udlændingelovens § 14 a, stk. 3, at Udlændingestyrelsen indgår en kontrakt om beskæftigelsen, og at Udlændingestyrelsen i den forbindelse mundtligt og skriftligt vejleder ansøger om vilkårene, herunder navnlig kravet om medvirken.

Udlændingestyrelsen har for at imødekomme lovens krav om mundtlig vejledning i forbindelse med indgåelse af kontrakter om beskæftigelse, valgt en model, hvor udlændingen indkaldes til videokonference med tolk, hvor styrelsen gennemgår vilkårene for tilladelse til beskæftigelse.

Operatørens rolle i forbindelse med ansøgninger om beskæftigelse vil primært være at facilitere videokonferencerne, når styrelsen indgår kontrakter.

Forud for kontraktindgåelse:

Når styrelsen har vurderet, at en udlænding opfylder betingelserne for beskæftigelse, kontakter styrelsen operatøren med henblik på at arrangere videokonference, hvor ansøger orienteres mundtligt om vilkårene i kontrakten.

I forbindelse med kontraktindgåelse/videokonference:

Operatørens rolle i facilitering af videokonferencerne vil være at stille et lokale med udstyr til rådighed samt at sørge for tilsigelse af tolk til konferencen. Når dato og tidspunkt er aftalt mellem styrelsen og operatøren, sørger styrelsen for at fremsende en indkaldelse til ansøgeren med brev. Styrelsen kan dog efter aftale med operatøren i stedet vælge at indscanne indkaldelsen og fremsende denne til operatøren med henblik på videregivelse til ansøgeren.

Operatørens rolle vil hér være at sørge for, at udlændingen og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

Efter kontraktindgåelse:

Operatøren afregner med den tilsagte tolk og fakturerer Udlændingestyrelsen herfor.

En asylansøger, som får tilladelse til beskæftigelse, vil fortsat skulle indgå en kontrakt med sit indkvarteringssted om undervisning og aktivering. Operatøren skal i forbindelse med, at ansøger påbegynder arbejde, tilpasse kontrakten om uddannelse og aktivering, så denne kontrakt tager hensyn til ansøgers beskæftigelse.

Inddragelse af godkendelse til beskæftigelse:

Hvis en ansøger, som tidligere har indgået kontrakt om beskæftigelse, ikke længere opfylder vilkårene i kontrakten, skal Udlændingestyrelsen, medmindre helt særlige grunde taler derimod, træffe afgørelse om, at ansøgeren ikke længere har ret til beskæftigelse.

Det fremgår af forarbejderne til udlændingelovens § 14 a, at asylansøgere, som er i beskæftigelse, men som ikke længere medvirker, skal orienteres grundigt om konsekvenserne af deres manglende medvirken med henblik på, at de på ny medvirker, således at asylansøgeren kan forblive i arbejde. Denne vejledning skal gives skriftligt og mundtligt.

Dette medfører, at styrelsen på ny vil indkalde ansøger til videokonference. Operatørens rolle vil her være den samme som i forbindelse med kontraktindgåelse, dvs. at stille lokaler til rådighed, tilsige tolk samt at sørge for at ansøger og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

Operatøren vil efterfølgende afregne med den tilsagte tolv efter proceduren som ved kontraktindgåelse.