



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

—  
Udlændingestyrelsen

**KONTRAKT**

mellem

**Udlændingestyrelsen**

**Ryesgade 53**

**2100 København Ø**

og

**Bornholms Regionskommune**

**Ullasvej 23**

**3700 Rønne**

om

**Ydelser der skal leveres i forbindelse med børneundervisning og fritidstilbud til børn og unge samt legestuetilbud til asylansøgere m.fl.**

**af 3. januar 2017**

## INDHOLD

OVERORDNET OM RAMMERNE OG FORMÅLET MED INDKVARTERINGSOPGAVEN .....	4
1. INDLEDNING .....	5
1.1. Beskrivelse af parterne .....	5
1.2. Kontrakt og bilag .....	5
2. DEFINITIONER .....	5
3. OMFATTEDE INDKVARTERINGSSTEDER OG KAPACITET .....	6
3.1. Åbninger, lukninger eller tilpasninger af indkvarteringsadresser .....	6
3.2. Indkvartering ved brug af merkapacitet .....	6
3.3. Indkvartering uden for det ordinære indkvarteringssystem .....	7
3.4. Afskedigelse og overdragelse af personale .....	7
4. INDKVARTERINGSSTEDER (BYGNINGER) OG INVENTAR .....	7
4.1. Bygninger .....	7
5. GENERELT VEDRØRENDE OPERATØRENS OPGAVEVARETAGELSE .....	7
5.1. Krav til personalet .....	7
5.2. Straffe- og børneattester .....	7
5.3. Tavshedspligt og behandling af persondata .....	8
5.4. Udveksling af oplysninger .....	8
5.5. Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv. ....	9
5.6. Bistand til Udlændingestyrelsen i forbindelse med ministerbetjening og forespørgsler og besøg fra øvrige interessenter mv. ....	9
5.7. Presse og kommunikation med lokalsamfundet .....	9
5.8. Løbende samarbejde med Udlændingestyrelsen i øvrigt .....	10
6. INDKVARTERINGSYDELSER .....	10
6.1. Pasningstilbud, undervisning og fritidstilbud for børn .....	10
6.2. Ungeundervisning og -aktivering (17-21-årige) .....	13
6.3. Transport .....	13
7. ØKONOMIAFRAPPORTERING .....	13
7.1. Kvartalsvis økonomisk afrapportering .....	13
8. TILSYN .....	15
8.1. Operatørens egne tilsyn .....	15

8.2.	Udlændingestyrelsens tilsyn .....	16
8.3.	Operatørens forpligtelse i forbindelse med andre myndigheders tilsyn med driften.....	16
8.4.	Vederlag, betalingsbetingelser og vilkår for overskudsbeholdning.....	17
9.	ØVRIGE KONTRAKTVILKÅR.....	17
9.1.	Forsikring og erstatningsansvar .....	17
9.2.	Bestemmelser om underleverandører, misligholdelse, kontraktændring mv. ....	18
10.	UNDESKRIFTER.....	21
BILAG 1. KAPACITET OG ØKONOMI.....		22
1.	Indkvarteringskapacitet og belæg .....	22
2.	Økonomi .....	23
2.1	Takstafregtede indkvarteringsydelser m.v.....	23
2.2.	Øvrig honorering og afregning vedrørende løbende drift af indkvarteringspladser .....	24
BILAG 2: OPHOLDSCENTRE.....		26
1.	Sundhed .....	26
1.1.	Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse .....	26
2.	Særlige ydelser ved indkvartering af uledsagede mindreårige på opholdcentre (17-årige).....	26
3.	Asylansøgerkursus (nyindrejste 17+ -årige).....	26
3.1.	Undervisning .....	26
3.2.	Særligt om modul 9 og 10.....	27
BILAG 3: GÆLDENDE RETNINGSLINJER OG ANDRE MYNDIGHEDSFORSKRIFTER.....		29

## **OVERORDNET OM RAMMERNE OG FORMÅLET MED INDKVARTERINGSOPGAVEN**

Udlændingestyrelsen er ansvarlig for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere. Driften varetages af indkvarteringsoperatøren på vegne af Udlændingestyrelsen og Inden for rammerne af denne kontrakt.

Det overordnede formål med indkvarteringsopgaven er at sikre, at de beboere, der indkvarteres på landets asylcentre, får en værdig og tryk ventetid under asylsagsagens behandling og indtil overgangen til integration eller udrejse af Danmark.

En værdig og tryk ventetid bør skabes gennem en helhedsorienteret indsats overfor hver enkelt beboer, hvor der tages udgangspunkt i den enkeltes særlige livsvilkår og individuelle forudsætninger.

Her er det vigtigt, at ansvaret for beboerens dagligdag forbliver hos beboeren selv, og at beboerne så vidt muligt inddrages i de daglige opgaver med driften af centret.

Det er desuden vigtigt, at beboeren har en realistisk opfattelse af sin situation for bedre at være i stand til at tage vare på sig selv og sin familie, uanset om fremtiden ligger i eller uden for Danmark.

For at understøtte den helhedsorienterede indsats skal indkvarteringsoperatøren tilvejebringe en række ydelser for beboerne. Ydelserne skal blandt andet sikre, at beboerne har en struktureret dagligdag med klarhed omkring rettigheder og pligter, både overfor udlændingemyndighederne, de øvrige beboere og personalet på centret samt det omgivende samfund.

Indkvarteringsopgaven skal løses med et særligt hensyn til sårbare grupper, herunder uledsagede mindreårige asylansøgere, handlede personer og andre grupper med særlige behov.

Ro og orden på asylcentrene er afgørende – både for beboere, medarbejdere, naboer og lokalsamfundet. Således bør et tryksskabende samarbejde med det lokale politi, frivillige og øvrige relevante parter i lokalområdet prioriteres højt. Desuden skal indsatsen tilrettelægges, så der skabes forudsætninger for forebyggelse af kriminalitet og tidlig opmærksomhed og opfølgning på mistanke om radikaliserings.

Indsatsen skal endvidere understøtte, at beboerne lever i respekt for hinanden, øvrige borgere, virksomheder og institutioner her i landet samt for danske normer og værdier, herunder ligestilling mellem kønnene og kvinder, børn og minoriteters rettigheder. Endelig skal det tryksskabende arbejde understøtte, at naboer til centrene m.fl. kan have respekt over for centrene og beboere.

## 1. INDLEDNING

Denne kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Bornholms Regionskommune med det formål at regulere samarbejdet mellem parterne i forbindelse levering af ydelserne børneundervisning og fritidstilbud til børn og unge samt legestuetilbud til indkvarterede asylansøgere i Bornholms Regionskommune.

### 1.1. Beskrivelse af parterne

*Udlændingestyrelsen* er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet, der efter udlændingelovens § 42 a, stk. 5, har ansvaret for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl.

*Bornholms Regionskommune* vil, i samarbejde med Røde Kors, fungere som indkvarteringsoperatør i forhold til ydelser, som er relateret til indkvarteringen af asylansøgere, og som er specificeret i kontrakten.

Bornholms Regionskommune benævnes i kontrakten "operatøren".

Udlændingestyrelsen indgår kontrakt med operatøren om den overordnede drift af operatørens samlede indkvarteringsopgave, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5, 2. pkt. Operatøren har således det ledelsesmæssige ansvar for driften af de aftalte indkvarteringssteder.

Kontraktforholdet er baseret på en såkaldt bestiller-udfører-model, hvor Udlændingestyrelsen bestiller operatøren til at udføre den opgave, som Udlændingestyrelsen har ansvaret for. Udlændingestyrelsen fører som følge heraf tilsyn med, om opgaven løses i overensstemmelse med kontrakten, jf. punkt 8.

### 1.2. Kontrakt og bilag

Denne kontrakt er udformet på baggrund af en kontrakt i et generisk format, men således at der i det følgende alene er angivet de kontraktelementer, der er af relevans for operatørens opgavevaretagelse i medfør af denne kontrakt.

De indholdsmæssige og økonomiske rammer for opgavevaretagelsen er fastlagt i udlændingeloven, finansloven (herunder takster) og de øvrige myndighedsforskrifter, der er opregnet i bilag 3.

## 2. DEFINITIONER

Ved aktiviteter forstås de underaktiviteter, der skal gennemføres i tilknytning til leveringen af ydelserne.

Ved beboere forstås personer omfattet af Udlændingestyrelsens underholdsforpligtelse, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 1 og 2, jf. stk. 3, som er indkvarteret på operatørens indkvarteringssteder eller er tilknyttet disse.

Ved fase 1 forstås den indledende fase, hvor det endnu ikke er afklaret, om asylsagen skal realitetsbehandles i Danmark

Ved fase 2 forstås den fase, hvor asylsagen realitetsbehandles af de danske udlændingemyndigheder

Ved fase 3 forstås udsendelsesfasen, hvor asylansøgeren har fået endeligt afslag og skal udrejse af Danmark

Ved indkvarteringssted forstås det eller de steder, hvorfra operatøren skal drive indkvarteringsvirksomhed og levere de dertil knyttede ydelser, herunder centre og tilknyttede udeboliger m.v., jf. bilag 1.

Ved Indkvarteringsregion forstås en sammenhængende enhed, som typisk består af et kernecenter, hvor beboerne tilbydes ydelser, samt en række tilknyttede indkvarteringssteder.

Ved belægning forstås antallet af indkvarterede personer hos fx en operatør eller i en region på et givet tidspunkt.

Ved indkvarteringsomfang forstås den gennemsnitlige belægning over en periode omregnet til årspersoner, hvor én årsperson svarer til én person indkvarteret i et år.

Ved indkvarteringsoperatøren forstås operatøren.

Ved inventaroperatøren forstås den operatør, der tillige har opgaven som inventaroperatør.

Ved ydelser forstås de forskellige opgaver hhv. tilbud, som operatøren skal varetage hhv. levere i tilknytning til udførelsen af den samlede opgave med indkvartering.

### **3. OMFATTEDE INDKVARTERINGSSTEDER OG KAPACITET**

De indkvarteringssteder, som er omfattet af denne kontrakt ved indgangen til aftaleperioden, fremgår af bilag 1 med forbehold for tilpasninger, der ikke kan tages højde for ved kontraktens indgåelse.

#### **3.1. Åbninger, lukninger eller tilpasninger af indkvarteringsadresser**

Behovet for indkvarteringskapacitet kan variere betydeligt over både kortere og længere tid. Derfor kan såvel indkvarteringssteder som kapacitet på indkvarteringsstederne ændres på Udlændingestyrelsens initiativ som beskrevet i bilag 1.

Udlændingestyrelsen udarbejder i samråd med operatørerne en standardpakke i forbindelse med åbninger af centre, herunder mht. hvad der skal være til stede, og i hvilken rækkefølge operatøren skal kunne levere ydelserne i forbindelse med en åbning.

Udlændingestyrelsen udarbejder i samråd med operatøren en plan for konkrete åbninger og lukninger med det formål at have klarhed over opgavefordelingen. Planen vil bl.a. omhandle, hvornår de enkelte ydelser leveres, og omfatte kommunikation med lokalsamfundet, udlejere mv. om åbninger og lukninger af indkvarteringssteder mv. Det forudsættes i den forbindelse, at operatøren efter drøftelse med Udlændingestyrelsen som udgangspunkt varetager løbende kommunikation vedrørende lukningen med borgere og myndigheder i lokalsamfundet.

#### **3.2. Indkvartering ved brug af merkapacitet**

Udlændingestyrelsen vil i løbet af 2017 skabe et antal merkapacitetspladser, dvs. pladser, der er af midlertidig karakter, hvor beboerne om nødvendigt kan bo tættere end normalt.

Merkapacitetspladser tilvejebringes gennem midlertidig mere intensiv arealanvendelse på indkvarteringsstederne, fx ved flere senge på værelserne, anvendelse af fællesarealer til indkvartering eller ved forudgående investeringer i mere fleksible rumløsninger, herunder evt. pavillonløsninger, der let kan åbnes og lukkes.

Der henvises i øvrigt til bilag 1.

### **3.3. Indkvartering uden for det ordinære indkvarteringssystem**

Der kan efter behov indgås særskilte aftaler mellem Udlændingestyrelsen og operatøren om driften af midlertidige indkvarteringssteder uden for det ordinære centersystem. Særskilte aftaler om drift af midlertidige indkvarteringssteder uden for det ordinære centersystem er ikke omfattet af denne kontrakt.

### **3.4. Afskedigelse og overdragelse af personale**

Operatøren skal, i det omfang det er nødvendigt, i god tid planlægge og iværksætte afskedigelse af personale.

Operatøren skal i forbindelse med en eventuel virksomhedsoverdragelse informere de berørte medarbejdere.

Operatøren skal informere erhververen om eventuelle økonomiske og andre forpligtelser vedrørende forhold, der vedrører tiden før overdragelsen.

## **4. INDKVARTERINGSSTEDER (BYGNINGER) OG INVENTAR**

### **4.1. Bygninger**

Der er indgået separate erhvervslejekontrakter mellem Bornholms Regionskommune og Udlændingestyrelsen om leje af indkvarteringssteder til brug for indkvartering af asylansøgere. ~~De økonomiske rammer herfor er reguleret i bilag 1.~~

Operatøren er ikke berettiget til at anvende faciliteterne til virksomhed, hvor der opnås indtægter fra anden side end Udlændingestyrelsen, medmindre andet aftales skriftligt.

Betalingen vil basere sig på styrelsens udgifter forbundet med faciliteterne på den givne lokalitet. I fastsættelsen af betalingen vil der indgå direkte huslejudgifter, vedligeholdelse af ejendommen samt en andel af styrelsens udgifter til administration af området.

## **5. GENERELT VEDRØRENDE OPERATØRENS OPGAVEVARETAGELSE**

### **5.1. Krav til personalet**

Operatøren er forpligtet til at have fagligt kvalificeret og tilstrækkeligt personale ansat eller til rådighed som underleverandører til levering af ydelserne.

Operatøren skal i den sammenhæng tilrettelægge normeringen og personalesammensætningen ud fra indkvarteringsbehovet og beboersammensætningen på de enkelte adresser og under hensyntagen til formålet med indkvarteringsopgaven og <sup>2</sup> de krav, der stilles til levering af ydelserne i denne kontrakt.

Der henvises endvidere til bilag ~~1~~<sup>2</sup> for så vidt angår særskilte krav på centre for uledsagede mindreårige.

### **5.2. Straffe- og børneattester**

Operatøren skal indhente straffeattest forud for ansættelser på lederniveau.

Operatøren bør indhente straffeattest forud for ansættelse af øvrigt personale.

Operatøren skal indhente børneattester på asylcenterpersonale, der har kontakt med børn under 15 år, jf. bekendtgørelse nr. 483 af 23. maj 2012.

### **5.3. Tavshedspligt og behandling af persondata**

Operatøren og dennes medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til fortrolige oplysninger, jf. straffelovens §§ 152 samt 152 a-f, som der opnås kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaverne, der er beskrevet i denne kontrakt.

Operatøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af persondata.

### **5.4. Udveksling af oplysninger**

#### **5.4.1. Udveksling af oplysninger mellem Udlændingestyrelsen og operatøren**

Udlændingestyrelsen og operatørerne kan udveksle de oplysninger vedrørende en beboer, herunder oplysninger om dennes rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, som er nødvendige for

- varetagelse af administrationen i forbindelse med driften af indkvarteringssteder,
- indkvarteringsoperatørernes udbetaling af kontante ydelser og
- varetagelse af administrationen efter udlændingelovens §§ 42 c-42 g.

Oplysningerne kan udveksles uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h.

Oplysninger, der kan udveksles efter det ovenfor beskrevne, omfatter bl.a. stamoplysninger om den enkelte beboer (herunder antal personer i familien og helbredsforhold m.v.), sagsbehandlingsrelaterede oplysninger, oplysninger vedr. den pågældendes kvalifikationer (uddannelse, sprogkundskaber) og helbredsmaessige oplysninger. Udlændingestyrelsen og operatørerne kan herunder udveksle følsomme oplysninger omfattende af persondatalovens § 7 og andre følsomme oplysninger omfattende af persondatalovens § 8 uden beboerens samtykke.

I det omfang Udlændingestyrelsen eller operatøren er berettiget til at videregive en oplysning, som beskrevet, skal oplysningen på begæring videregives, hvis den er af betydning for modtagerens opgavevaretagelse, herunder for en afgørelse, som Udlændingestyrelsen skal træffe.

Desuden skal operatøren efter anmodning fra Udlændingestyrelsen videregive oplysningerne fra en beboers kontrakt om voksenundervisning og -aktivering til Udlændingestyrelsen. Videregivelsen kan ske uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 3. Operatøren skal underrette beboeren om, at der videregives oplysninger fra kontrakten til Udlændingestyrelsen.

#### **5.4.2. Udveksling af oplysninger mellem operatørerne**

Flytter en voksen beboer fra et indkvarteringssted, som drives af operatøren, til et indkvarteringssted drevet af en anden operatør, skal operatøren uden beboerens samtykke videregive oplysningerne fra beboerens kontrakt om voksenundervisning og -aktivering til operatøren for det nye indkvarteringssted. Videregivelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til flytningen.

Kontrakten kan indeholde følsomme oplysninger omfattende af persondatalovens § 7, eksempelvis oplysninger om helbredsmaessige forhold og andre følsomme oplysninger omfattende af persondatalovens § 8. Operatørens videregivelse af oplysninger fra kontrakten kan ske uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens



§ 42 h, stk. 2. Operatøren skal underrette beboeren om, at der videregives oplysninger fra kontrakten til den nye operatør.

#### **5.4.3. Videregivelse af oplysninger til Integrationskommunen**

Der henvises til pkt. 6.8.3

#### **5.5. Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv.**

Der er nultolerance over for enhver form for kriminalitet og uhensigtsmæssig adfærd på indkvarteringsstederne.

Operatøren skal anmelde alle former for kriminalitet, mistanke om kriminelle forhold og mistanke om radikaliserings m.v. til det lokale politi. Operatøren har endvidere pligt til at indberette alle former for kriminalitet og alvorlige hændelser på asylcentre til Udlændingestyrelsen.

Indberetningspligten omfatter fx chikane af beboere eller personale og mistanke om radikaliserings samt tilfælde af hærværk, tyveri, brandstiftelse, seksuelle krænkelser og vold og trusler, hvad enten det er rettet mod beboere på centret eller mod personalet, magtanvendelse samt andre alvorlige konflikter m.v.

Operatøren skal sende indberetninger om hændelser af ovenstående karakter til Udlændingestyrelsens indberetningspostkasse på adressen indberetninger@us.dk. Indberetninger skal sendes hurtigst muligt og uden ugrundet forsinkelse til Udlændingestyrelsen.

Ved indberetninger om chikane og mistanke om radikaliserings skal operatøren benytte indberetningsskema IN8. Til øvrige indberetninger benyttes indberetningsskema IN9. Skemaerne er tilgængelige i LetAsyl.

Såfremt indberetningen giver grundlag for at overveje en flytning af den indberettede asylansøger til et andet indkvarteringssted, kontakter operatøren endvidere Udlændingestyrelsens bookingfunktion, jf. pkt. 5.7.4.

Operatøren skal fastsætte interne procedurer for kvalitetssikring og håndtering af og opfølgning på indberetninger. Operatøren skal i den sammenhæng være opmærksom på eventuelle mønstre og tendenser i de episoder, der indberettes.

#### **5.6. Bistand til Udlændingestyrelsen i forbindelse med ministerbetjening og forespørgsler og besøg fra øvrige interessenter mv.**

Operatøren er forpligtet til så vidt muligt og til tider med kort varsel at levere bidrag til Udlændingestyrelsen i forbindelse med ministerbetjening, udarbejdelse af bidrag til besvarelse af spørgsmål fra Folketinget, Folketingets Ombudsmanden, Rigsrevisionen mv. Operatøren skal i den sammenhæng gøre Udlændingestyrelsen opmærksom på eventuelle usikkerheder eller forbehold i operatørens bidrag til Udlændingestyrelsen.

Operatøren bør orientere Udlændingestyrelsen, såfremt operatøren modtager henvendelser fra folketingsmedlemmer eller ministre, der ønsker at aflægge besøg på et af operatørens centre.

#### **5.7. Presse og kommunikation med lokalsamfundet**

Operatøren skal efter drøftelse med Udlændingestyrelsen informere lokalsamfundet om etableringen af indkvarteringssteder m.v.

Operatøren skal efter drøftelse med Udlændingestyrelsen tillige varetage løbende kommunikation med myndigheder og borgere vedrørende navnlig åbning, lukning af eller væsentlige ændringer i beboersamensætningen for indkvarteringsstederne mv.

Såfremt pressen eller andre henvender sig med henblik på interviews med asylansøgere eller optagelse af film eller publicering af billeder med asylansøgere på indkvarteringsstedet, skal operatøren forinden have sikret sig, at asylansøgerne har givet samtykke, såfremt de skal fremstå uanonymiseret eller usløret. Såfremt der er tale om uledsagede mindreårige asylansøgere, skal operatøren forinden indhente samtykke fra den mindreåriges værge eller bisidder.

Såfremt pressen eller andre henvender sig med henblik på udarbejdelse af indslag, der vedrører indkvarteringsdriften generelt, skal operatøren underrette eller henvise til Udlændingestyrelsen.

#### **5.8. Løbende samarbejde med Udlændingestyrelsen i øvrigt**

Operatøren skal løbende deltage i møder med Udlændingestyrelsen og de andre operatører.

Møderne kan bl.a. vedrøre belægningsituationen, kapacitet og ændrede krav til operatørernes opgavevaretagelse. Møderne kan også omhandle fælles erfaringsudveksling og sparring om øvrige aktuelle emner og konkrete problemstillinger om operatørernes varetagelse af indkvarteringsopgaven mv. Operatørerne kan således også på disse møder bringe emner af mere generel karakter op over for Udlændingestyrelsen og de øvrige operatører.

## **6. INDKVARTERINGSYDELSER**

### **6.1. Pasningstilbud, undervisning og fritidstilbud for børn**

#### **6.1.1. Legestuetilbud (3-6-årige)**

Formålet med et legestuetilbud er at sikre børnene en struktureret hverdag med kvalificerede pædagogiske tilbud og aktiviteter.

Operatøren skal tilbyde alle børn fra 3 år og frem til tidspunktet for skolestarten, pasning i en legestue med strukturerede pædagogiske tilbud. Pasning kan ske i kommunale institutioner eller institutioner godkendt af kommunen eller i operatørens egne legestuer.

Aktiviteten skal tilrettelægges på en måde, der tager hensyn til den store udskiftning blandt børnene.

Aktiviteten omfatter samtlige opgaver knyttet til driften af en legestue, herunder foruden selve børnepasningsopgaven afholdelse af ekskursioner, afholdelse af forældresamtaler/forældremøder, deltagelse i de tværfaglige teams på centrene m.v.

Legestuerne forudsættes at være normeret til en åbningstid på minimum 800 timer pr. år.

Åbningstiden kan udvides med op til 400 timer pr. år.

Operatøren kan i den sammenhæng tilrettelægge driften af legestuer, således at der sker inddragelse af beboerne i løsning af opgaven udover den involvering, som eventuelt sker som led i aktivering.

### 6.1.2. Børneundervisning (6-16-årige)

Formålet med børneundervisningen er, at:

- fremme børnenes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til det enkelte asylansøgerbarns alsidige udvikling,
- give børnene kendskab til dansk kultur og bidrage til deres forståelse for andre kulturer og for menneskets samspil med naturen,
- bibringe børnene en forståelse for medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre, ved at undervisningen bygger på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og
- ruste børnene til deres fremtidige liv, hvad enten børnene meddeles opholdstilladelse eller afslag herpå.

Operatøren skal sikre undervisning af børn i den undervisningspligtige alder. Undervisningen skal ske i folke- eller friskoler (udeskole) eller i operatørens egne skoler. Undervisning i operatørens egne skoler skal i indhold svare til den undervisning, der tilbydes tosprogede elever i den danske folkeskole, jf. bl.a. bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog samt folkeskoleloven.

Aktiviteten skal tilrettelægges på en måde, der tager hensyn til både den store udskiftning blandt børnene og til den gruppe af børn, som deltager i operatørens skoletilbud i en længere periode. Endvidere kan operatøren understøtte undervisningen med indsættelse af speciallærere, støttepædagoger m.v. Undervisningen i operatørens skoler skal tilrettelægges med henblik på at forberede børnene til deltagelse i udeskoleundervisning.

Aktiviteten omfatter samtlige opgaver knyttet til undervisningen af børn, herunder forberedelse, konfrontationsundervisning, afholdelse af evt. eksaminer, deltagelse i ekskursioner, deltagelse i forældremøder/konsultationer m.v.

Operatøren skal sikre, at der tilbydes undervisning i dansk, engelsk og folkeskolens øvrige almen- eller obligatoriske fag.

Et skoleår fastsættes typisk – men ikke nødvendigvis – til 40 uger, dvs. 200 skoledage. Skoleåret begynder den 1. august, elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni, og sommerferien varer indtil den fastsatte første skoledag efter skoleårets begyndelse, jf. § 14 a i folkeskoleloven.

Omfanget af undervisningen i operatørens egne skoler skal leve op til timetalsmodellen for folkeskolen, jf. folkeskolelovens § 14 b og lovens bilag 1. Timer er i det følgende angivet som klokketimer inkl. pauser. Undervisningstiden i et skoleår skal have en samlet varighed af:

- mindst 1.200 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin
- mindst 1.320 timer på 4.-6. klassetrin
- 1.400 timer på 7.-9. klassetrin

Det fremgår af § 14 b i folkeskoleloven, at undervisningstidens samlede varighed ikke må overstige 1.400 timer i et skoleår, men dog kan overstige 1.400 timer for elever, der vælger mere end ét valgfag.

Operatøren skal sikre, at der tilbydes lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden i overensstemmelse med folkeskolelovens § 15, stk. 2. Tilbuddet skal over et skoleår have en samlet varighed på:

- 0 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin
- 120 timer på 4.-6. klassetrin
- 80 timer på 7.-9. klassetrin

Klassekvotienten forudsættes højst at være 12 elever opgjort som et gennemsnit for hele året eller 12 elever ved skolestart, hvor skolestart kan ske løbende hen over skoleåret. Klassekvotienten kan dog hæves til 15 elever, og der kan etableres særlige undervisningstilbud uden krav til klasse loft, timetal, lærerkvalifikationer m.v.

Operatøren skal tilbyde modersmålsundervisning, jf. § 6, stk. 3, i bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl. og aktstykke nr. 157 af 1. juni 2006. Operatøren kan tilrettelægge modersmålsundervisningen, således at den udføres af beboerne selv (f.eks. som led i aktivering).

I forhold til de nærmere krav i forbindelse med undervisningen af børn i den undervisningspligtige alder henvises der i øvrigt til kapitel 2 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

#### **6.1.3. Specialundervisning**

Operatøren kan tilrettelægge specialundervisning for børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, f.eks. på grund af indlæringsvanskeligheder.

Operatøren kan, efter forudgående ansøgning om tilladelse hos Udlændingestyrelsen, etablere særlige undervisningsordninger for fysisk og psykisk handicappede børn.

#### **6.1.4. Individuelt tilpassede undervisningstilbud**

Operatøren skal sikre en styrkelse af undervisningen af børn i den skolepligtige alder, herunder via deltagelse i undervisning i folkeskolen, på produktionsskole m.v. Endvidere kan operatøren sikre en understøttelse af undervisningen i asytklasserne via indsættelse af speciallærere, støttepædagoger m.v., såfremt der er behov herfor, jf. aktstykke nr. 157 af 1. juni 2006.

#### **6.1.5. Fritidstilbud (6-16-årige)**

Operatøren skal tilbyde 6-16-årige beboere fritidsaktiviteter efter skoletid, dvs. i eftermiddags- og aften timerne samt i skoleferierne.

Fritidsaktiviteterne kan tilbydes i samarbejde med lokale ungdomsskoler, klubber og foreninger og kan eksempelvis bestå i undervisnings-, sports- og andre hobbyaktiviteter.

Fritidsaktiviteterne skal afvikles under kvalificeret vejledning.

I det omfang, der er børnegrundlag for det, skal der ske en differentiering af tilbuddene hos operatøren, så de er målrettet forskellige aldersgrupper.

Operatøren kan tilrettelægge løsningen af opgaverne, således at der sker inddragelse af beboerne (f.eks. som led i aktivering).

Det forudsættes, at der tilbydes et almindeligt fritidstilbud i 120-160 timer pr. år, afhængig af klassetrin.

Herudover skal operatøren sikre et udvidet tilbud for de 6-16-årige beboere, der opholder sig på indkvarteringsstedet. Det udvidede tilbud kan bl.a. indbefatte en udvidet åbningstid i dag- og aften timerne samt i børnenes skoleferie, jf. aktstykke nr. 157 af 1. juni 2006. Tilbuddene kan udmøntes som fritidstilbud på

centeret og/eller som eksterne tilbud i form af f.eks. SFO, klub eller aktiviteter i lokale sports- og fritidsforeninger.

#### **6.2. Ungeundervisning og -aktivering (17-21-årige)**

17-årige har mulighed for at deltage i samme undervisning- og aktiveringstilbud som voksne.

Operatøren skal dog så vidt muligt tilrettelægge aktivering og undervisning af asylansøgere i fase 2 og fase 3, og som befinder sig i aldersgruppen 17-21 år, som heltidsundervisning på særlige hold, jf. dog § 34 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.. Aktiveringen og undervisningen målrettes særligt mod denne aldersgruppes modenhed, igangværende personlige udvikling og erfaringsniveau.

Det forudsættes, at der tilbydes undervisning og aktivering i mindst 800 timer pr. år, jf. dog §§ 46-47 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

I forbindelse med undervisningen forudsættes der holdstørrelser på gennemsnitligt 16 personer.

##### **6.2.1. Tilbud om 10. klasse for 17-årige asylansøgere**

Det forudsættes, at operatøren tilbyder 17-årige uledsagede mindreårige asylansøgere deltagelse i et 10. klasses tilbud, der skal sikre en fortsat skolegang på lige vilkår med øvrige børn.

#### **6.3. Transport**

Formålet er i fornødent omfang at tilvejebringe transport til beboerne i forbindelse med servicetilbud, sagsbehandling og flytning mellem indkvarteringssteder.

Operatøren skal sikre, at den billigst mulige transportform benyttes.

##### **6.3.1. Transport i forbindelse med servicetilbud**

Operatøren skal tilvejebringe mulighed for transport i forbindelse med beboernes deltagelse i de aktiviteter og tilbud, der stilles til rådighed i forbindelse med levering af de forskellige ydelser i medfør af denne kontrakt (hvor intet andet er anført). Aktiviteten omfatter transport til undervisning, aktivering, sundhedsbetjening, beboernes afhentning af kontante ydelser m.v. og nødvendig transport for annektsindkvarterede, indkvarterede i særlige boliger (2008 og 2011-ordningerne) og privatindkvarterede med tilknytning til operatørens indkvarteringssteder.

## **7. ØKONOMIAFRAPPORTERING**

Formålet med operatørens økonomiafrapportering til Udlændingestyrelsen er dels at understøtte samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og operatøren, dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling.

### **7.1. Kvartalsvis økonomisk afrapportering**

Operatøren skal hvert kvartal fremsende en ledelsespåtegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning. Afrapporteringen består af en udfyldt økonomirapporteringsskabelon og et ledsagende notat, hvori der redegøres for de væsentligste økonomiske forhold og forventningerne til årets resultat.

### **7.1.1. Afrapportering for 1. og 2. kvartal**

Efter 1. og 2. kvartal afrapporteres på et overordnet niveau.

På operatørniveau angives realiseret forbrug samt forventet forbrug for hele året for hver af delbevillingsrammerne:

- Indkvarteringsydelser m.v.
- Ejendomsdrift m.v.
- Sundhedsydelser m.v. (ekskl. rammeafregnede social- og sundhedsydelser)
- Rammeafregnede social- og sundhedsydelser
- Ydelser leveret i medfør af asylaftalen

Desuden angives realiseret forbrug og forventet forbrug for hver af de ydelser, som afregnes efter faktisk forbrug for følgende udgiftstyper på centerniveau (hver adresse):

- Døgnbemanding/brandvagt
- Catering
- Leje
- Ordinær vedligeholdelse
- Ydelser ved etablering eller udvidelser (bygninger, inventar og øvrige udgifter)
- Ydelser ved lukning
- Vedligeholdelsesprojekter (afrapporteres pr. projekt)
- Særlige indkvarteringsaftaler

Økonomirapporteringsskabelonen for 1. kvartal er baseret på input fra operatørens faktura for marts måned. Udlændingestyrelsen udsender derfor økonomirapporteringsskabelonen for 1. kvartal senest 5 dage efter modtagelsen af fakturaen for marts. Operatøren skal fremsende økonomirapporten til Udlændingestyrelsen senest 14 dage efter modtagelsen af økonomirapporteringsskabelonen.

Økonomirapporteringsskabelonen for 2. kvartal er baseret på input fra operatørens faktura for juni måned. Udlændingestyrelsen udsender derfor økonomirapporteringsskabelonen for 2. kvartal senest 5 dage efter modtagelsen af fakturaen for juni. Operatøren skal fremsende økonomirapporten til Udlændingestyrelsen senest 14 dage efter modtagelsen af økonomirapporteringsskabelonen.

### **7.1.2. Afrapportering for 3. og 4. kvartal**

Efter 3. kvartal afrapporteres der på et mere detaljeret niveau på realiseret forbrug samt forventet forbrug for hele året. Desuden skal operatøren foretage en endelig økonomisk afrapportering for året som helhed.

For følgende udgiftstyper afrapporteres på operatørniveau, pr. centertype og pr. ydelse:

- Indkvarteringsydelser m.v.
- Sundhedsydelser m.v. (ekskl. rammeafregnede social- og sundhedsydelser)
- Rammeafregnede social- og sundhedsydelser
- Ydelser leveret i medfør af asylaftalen

Operatøren skal registrere udgifterne til de nævnte ydelser på regionsniveau, således at operatøren efter konkret anmodning fra Udlændingestyrelsen kan afrapportere på udgifterne pr. region, pr. centertype og pr. ydelse.

For følgende udgiftstyper afrapporteres på regionsniveau:

- Anneksudgifter

For følgende udgiftstyper afrapporteres på centerniveau (hver adresse):

- Energi
- Ejendomsdrift (vicevært, daglig drift, arealpleje og snerydning)
- Renovation
- Døgnbemanding/brandvagt
- Catering
- Leje
- Transport til servicetilbud
- Ordinær vedligeholdelse
- Ydelser ved etablering eller udvidelser (bygninger, inventar og øvrige udgifter)
- Ydelser ved lukning
- Vedligeholdelsesprojekter (afrapporteres pr. projekt)
- Særlige indkvarteringsaftaler

Økonomirapporteringsskabelonen for 3. kvartal er baseret på input fra operatørens faktura for september måned. Udlændingestyrelsen udsender derfor økonomirapporteringsskabelonen for 3. kvartal senest 5 dage efter modtagelsen af fakturaen for september. Operatøren skal fremsende økonomirapporten til Udlændingestyrelsen senest 14 dage efter modtagelsen af økonomirapporteringsskabelonen.

Økonomirapporteringsskabelonen for 4. kvartal er baseret på input fra operatørens faktura for december måned. Udlændingestyrelsen udsender derfor økonomirapporteringsskabelonen for hele året senest 5 dage efter modtagelsen af fakturaen for december. Operatøren skal fremsende økonomirapporten til Udlændingestyrelsen senest 3 uger efter modtagelsen af økonomirapporteringsskabelonen.

## **8. TILSYN**

Der henvises indledningsvist til ansvarsfordelingen mellem Udlændingestyrelsen og operatøren, jf. pkt. 1.1 ovenfor.

Udlændingestyrelsen vil i 2017 revidere sit koncept for tilsyn.

### **8.1. Operatørens egne tilsyn**

#### **8.1.1. Tilsyn med hjemmeunderviste**

Operatøren skal føre tilsyn med, at undervisningen af børn, der undervises hjemme, lever op til de standarder, der i øvrigt gælder for undervisning af asylansøgerbørn m.fl.

Operatøren skal desuden underrette Udlændingestyrelsen, såfremt der etableres hjemmeundervisning af et barn. Dette skal blandt andet ske med henblik på, at Udlændingestyrelsen – eventuelt i samarbejde med operatøren – kan få etableret tilsyn med undervisningen fra den lokale kommune.

**8.1.2. Tilsyn med børn af frihedsberøvede forældre**  
Operatøren skal føre tilsyn med børn af frihedsberøvede forældre.

**8.1.3. Kommunale tilsyn med skoletilbud**  
Operatøren skal sikre, at der etableres tilsyn med egne skoler, jf. Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. nr. 166 af 25. februar 2013.

**8.1.4. Tilsyn med ledsagede uledsagede mindreårige**  
Operatøren skal føre tilsyn med mindreårige, som er ledsaget af andre end forældremyndighedsindehaveren (ledsagede uledsagede mindreårige).

## **8.2. Udlændingestyrelsens tilsyn**

### **8.2.1. Generelle bestemmelser**

Udlændingestyrelsen udfører både faglige og økonomiske tilsyn med operatørens opgaveløsning i form af anmeldte og uanmeldte tilsyn. Udlændingestyrelsens tilsyn kan både være skriftlige og gennemføres ved fremmøde på de enkelte indkvarteringssteder.

Udlændingestyrelsen kan benytte ekstern faglig bistand til gennemførelsen af tilsyn med indkvarteringsoperatørens opgavevaretagelse.

Udlændingestyrelsen kan i umiddelbar forlængelse af et tilsyn indskærpe overholdelsen af gældende kontrakter, retningslinjer og myndighedsforskrifter. Udlændingestyrelsen kan endvidere i forlængelse af et tilsyn, hvis særlige forhold vedrørende driften af indkvarteringsstedet tilsiger det, træffe beslutning om at lukke indkvarteringsstedet. Der henvises endvidere til pkt. 9.2.2 om misligholdelse og ophævelse af kontrakten.

Efter gennemførelse af tilsyn udarbejder Udlændingestyrelsen et udkast til en rapport, som sendes til operatøren med henblik på afgivelse af bemærkninger, forinden den endelige rapport udarbejdes.

Medmindre andet er anført nedenfor, gennemføres tilsyn med udgangspunkt i opgavebeskrivelserne i kontrakten.

### **8.2.2. Særligt om økonomiske tilsyn**

De økonomiske tilsyn gennemføres overordnet med henblik på at sikre, at almindelige regnskabsmæssige principper overholdes, og at operatøren varetager opgaven på en økonomisk forsvarlig måde. Styrelsen fører i den forbindelse bl.a. tilsyn med, at operatørerne har fastsat påkrævede retningslinjer og forretningsgange til sikring af korrekt disponering og dokumentation for de udgifter operatøren har faktureret Udlændingestyrelsen mv.

Endvidere gennemføres der kasseeftersyn for så vidt angår de midler, der overføres til operatøren til brug for udbetaling af kontante ydelser.

## **8.3. Operatørens forpligtelse i forbindelse med andre myndigheders tilsyn med driften**

Operatøren skal fremsende eventuelle tilsynsrapporter m.v. til Udlændingestyrelsen for tilsyn gennemført af andre myndigheder, herunder Embedslægen, brandmyndighederne, Elektricitetsrådet, Levnedsmiddelkontrollen og energiledelseskonsulenter i forbindelse med energimærkning. Operatøren skal ligeledes



fremsende undervisningsmiljøvurderinger, jf. § 7 i lov om elever og studerendes undervisningsmiljø, samt eventuelle revisioner af disse.

Asylcentrenes klinikker skal registreres i Sundhedsstyrelsen som betingelse for udførelse af lægelig patientbehandling jf. sundhedsloven § 215a. Sundhedsstyrelsen gennemfører tilbagevendende tilsynsbesøg vedrørende den lægelige patientbehandling på hvert af de registrerede behandlingssteder.

#### **8.4. Vederlag, betalingsbetingelser og vilkår for overskudsbeholdning**

Operatøren er berettiget til vederlag for ydelser som anført i bilag 1.

Operatøren er berettiget til særligt vederlag for ydelser ved åbning og lukning af indkvarteringssteder m.v. som anført i bilag 1 ~~og 6~~. Vederlagets størrelse aftales konkret og vil bl.a. afhænge af Udlændingestyrelsens varsler i relation til tilpasningen.

Operatøren er ikke berettiget til andre vederlag end fastsat i bilag 1, der inkluderer enhver udgift, der er forbundet med leveringen af ydelserne.

Ved ophør af kontrakten, som følge af nedlukning eller overdragelse af kontrakten til en ny operatør, er operatøren berettiget til et ophørsvederlag som beskrevet i bilag 1.

Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms.

Operatørens vederlag forfalder til betaling som anført i bilag 1.

Fakturering skal ske som nærmere anført i bilag 1.

Indkvarteringsopgaven skal i udgangspunktet varetages således, at der overordnet er balance mellem udgifter og indtægter. Såfremt operatøren i forbindelse med driften af asylcentre opnår et overskud, kan dette alene anvendes inden for indkvarteringsopgavens rammer.

## **9. ØVRIGE KONTRAKTVILKÅR**

### **9.1. Forsikring og erstatningsansvar**

Operatøren er omfattet af statens regler om selvforsikring<sup>1</sup>. Dette er ensbetydende med, at operatøren ikke må tegne forsikring, jf. Cirkulære om selvforsikring i staten mv. af den 9. december 2005. ~~Statens regler om selvforsikring, for så vidt angår bygninger og inventar, udmøntes som anført i bilag 7.~~

Såfremt operatøren ikke er omfattet af regler om selvforsikring, er operatøren forpligtet til at tegne forsikring med et dækningsområde, som havde operatøren været selvforsikret, og med forsikringssummer svarende til sædvanlige markedsvilkår for opgaver af tilsvarende art. Dækningsområde og forsikringssummer aftales med Udlændingestyrelsen inden for disse rammer.

Asylansøgere m.fl. indkvarteret hos operatøren er omfattet af de almindelige arbejdsskaderegler, for så vidt angår arbejdsskader i forbindelse med lovlig aktivering. Arbejdsskader administreres efter reglerne i kapitel 8 i bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl., hvor sager vedr. skader

---

<sup>1</sup> Udlændingestyrelsen afklarer i starten af 2017 om det har betydning, om operatøren er kommunal, statslig eller privat.

anmeldes af indkvarteringsoperatøren til Arbejdsskadestyrelsen. Operatøren skal i forbindelse hermed fremsende formularen 'Anmeldelse af arbejdsulykke m.v.' samt en kopi af eventuel aftale om ekstern aktivering.

For så vidt angår ansvarsforsikring skal sager, hvori der gøres et erstatningskrav gældende over for en beboer, fremsendes til Udlændingestyrelsen i henhold til § 42 i, stk. 1 i udlændingeloven.

For så vidt angår operatørens ansvar gælder dansk rets almindelige regler.

## **9.2. Bestemmelser om underleverandører, misligholdelse, kontraktændring mv.**

### **9.2.1. Underleverandører**

Operatøren kan anvende underleverandører.

Operatøren skal ved anvendelse af underleverandører indhente skriftligt samtykke til anvendelse af underleverandører af børneundervisning og legestuetilbud, hvis disse ikke er offentligt anerkendte uddannelsesinstitutioner.

Operatøren hæfter for sine underleverandørers forhold på samme måde som for sine egne forhold i forbindelse med levering af ydelser efter denne kontrakt.

### **9.2.2. Parternes misligholdelse**

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Udlændingestyrelsen kan ophæve kontrakten, såfremt der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved levering af ydelserne.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Udlændingestyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og operatøren ikke har afhjulpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til kontrakten og underbilagene, fritages operatøren for at levere ydelser efter kontrakten i det omfang, operatøren kan dokumentere, at Udlændingestyrelsens opfyldelse af sine forpligtelser er en nødvendig forudsætning for operatørens levering af ydelserne.

Operatøren kan ophæve kontrakten, såfremt Udlændingestyrelsen væsentligt misligholder sine forpligtelser.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt operatøren har afgivet skriftligt påkrav, og Udlændingestyrelsen ikke har afhjulpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 14 dage til at afhjælpe forholdet.

### **9.2.3. Force majeure**

Hverken operatøren eller Udlændingestyrelsen skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke og lockout,

og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som operatøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

#### **9.2.4. Overdragelse**

Udlændingestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Operatøren kan ikke uden Udlændingestyrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til tredjemand. Udlændingestyrelsen kan ikke uden rimelig grund afvise en anmodning om overdragelse fra operatøren.

#### **9.2.5. Tvistigheder**

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med kontrakten, skal afgøres ved de almindelige domstole med værneting i København.

#### **9.2.6. Kontraktens løbetid**

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2017 og løber til og med 31. december 2017.

Kontrakten er tildelt til operatøren efter Udlændingestyrelsens forhåndsmeddelelse offentliggjort på nydanmark.dk den 22. november 2016.

Udlændingestyrelsen forventer at annoncere efter udbudslovens såkaldt light-regime i 2017 med henblik på indgåelse af operatørkontrakter for 2018 med evt. mulighed for forlængelse i efterfølgende år.

Kontrakten kan i kontraktperioden opsiges af parterne med 6 måneders skriftligt varsel til den første i en måned. Opsigelse dog kan ske med 3 måneders varsel som følge af væsentlige ændringer i den samlede indkvarteringskapacitet.

#### **9.2.7. Ændringer i aftalegrundlaget**

Opgaverne fastlagt i denne kontrakt er dikteret af det til enhver tid værende antal asylansøgere og undergivet politisk bevågenhed. Derfor må der i aftaleperioden kunne forventes gennemført såvel justeringer af antal asylcentre og -pladser som ændringer af regelgrundlag mv.

Opgaven skal således til stadighed udføres, så behovet opfyldes og den til enhver tid gældende lovgivning og regler mv. overholdes. Operatøren er derfor forpligtet til i aftaleperioden at tåle de ændringer, som efter Udlændingestyrelsens skøn er nødvendige for at sikre dette. Operatøren vil alene efter forudgående aftale med Udlændingestyrelsen blive kompenseret for dokumenterede og nødvendige merudgifter.

#### **9.2.8. Kontraktstyring og fortolkning**

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle indholdsmæssige ændringer til kontrakten og tilhørende bilag skal foreligge skriftligt i form af al-  
longer til kontrakten, der underskrives af begge parter.
- Alle ændringer af kontrakt og bilag skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed, f.eks. ved æn-  
dringsmarkering, versionshistorik eller lignende.

Henvisninger til kontrakten eller til en bestemmelse der omfatter også de til kontrakten hørende bilag, henholdsvis de af disse bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse, jf. bilagsoversigten nedenfor. Bestemmelser i kontrakten har forrang frem for bestemmelser i bilag.

Som fortolkningsgrundlag indgår også den Opgave- og Procesbeskrivelse, som dannede grundlag for udbud af opgaven.

#### **9.2.9. Myndighedsforskrifter**

Operatøren er ved leveringen af ydelserne forpligtet til at følge de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer i notater m.v. og øvrige myndighedsforskrifter, jf. bilag ~~2~~ **3**

En oversigt over de myndighedsforskrifter m.v., som operatøren på dette tidspunkt konkret skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med leveringen af opgaver fastsat i denne kontrakt, fremgår af bilag ~~2~~ **3**

Såfremt der sker ændringer i de af Udlændingestyrelsen udstedte retningslinjer eller andre relevante myndighedsforskrifter, skal der ske en opdatering af de bilag, som ændringerne vedrører. Udlændingestyrelsen skal orientere operatøren om ændringerne og fremsende de relevante bilag.

Operatøren er berettiget til regulering i vederlaget (bilag 1) i det omfang, operatøren kan dokumentere en væsentlig nettomeromkostning, dvs. at summen af samtidige ændringer af forskellige retningslinjer og myndighedsforskrifter medfører væsentlige meromkostninger.

## 10. UNDERSKRIFTER

Operatøren underskriver den originale kontrakt, scanner den ind og sender den elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen kontrakten og fremsender den elektronisk til operatøren. Begge parter opbevarer en elektronisk version af kontrakten med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne kontrakt på nyidanmark.dk.

For Udlændingestyrelsen

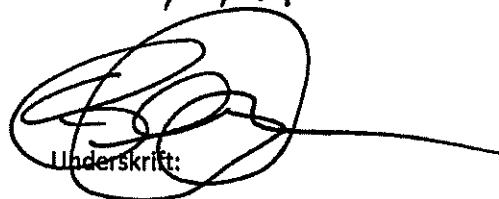
Dato: 3/1/17

  
Underskrift:

Thomas Mortensen  
Kontorchef

For operatøren

Dato: 3/1/17

  
Underskrift:

## BILAG 1. KAPACITET OG ØKONOMI

### 1. Indkvarteringskapacitet og belæg

#### 1.1. Kapacitet pr. Indkvarteringsregion

Operatørens kapacitet opgøres pr. Indkvarteringsregion.

Der skelnes mellem 5 typer af kapacitet:

- **Basiskapaciteten** for en indkvarteringsregion er den kapacitet, som ved kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2017. Basiskapaciteten er aftalt mellem operatøren og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen tilstræber, at belægningen i hver region som minimum svarer til regionens basiskapacitet.
- **Bufferkapacitet** er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Bufferpladserne kan således ikke forventes altid at være beboede. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet.
- **Merkapacitet** er pladser, som typisk findes på samme adresse som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Pladserne er af midlertidig karakter og kortvarigt i brug indtil anden kapacitet er fremskaffet, da pladserne typisk er etableret ved, at beboerne bor tættere end normalt, eksempelvis ved inddragelse af fælleslokaler til beboelse, flere beboere på værelserne mv.
- **Beredskabskapacitet** er pladser, som befinder sig på andre adresser end basiskapaciteten og ikke altid vil være beboede. Ved lav belægning vil det således være muligt at tage hele beredskabsadresser ud af drift. Beredskabsadresserne vil forblive møblerede og klar til hurtig ibrugtagning.
- **Udeboliger m.v.** omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra beboeren og godkendelse af Udlændingestyrelsen. Ved fraflytning af en bolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapacitet i operatørens indkvarteringsregion, fordelt på kvartaler:<sup>2</sup>

Tabel 1

Region	Q1	Q2	Q3	Q4
Basiskapacitet	350	360	360	360
Region Bornholm	230	260	260	300
I alt	580	620	620	660

#### 1.2. Forventet belæg

Udlændingestyrelsen udmelder den forventede udvikling i belægget pr. region på baggrund af Udlændingestyrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt kvartalsvist og er baseret på operatørens kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt det forventede samlede belæg. Prognosen fastsættes med forbehold for tilpasninger, der ikke kan tages højde for ved udarbejdelsen.

Udlændingestyrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægget. Forventede væsentlige fald i belægget varsles som udgangspunkt minimum 3 måneder i forvejen. Ved uventede belægsfald, som væsent-

<sup>2</sup> Forventningerne til kapaciteten er baseret på de forudsætninger, der er kendt ved tidspunktet for kontraktunderskrivelse.

ligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. indkvarteringsregion er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:

**Tabel 2**

Region	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe	
	Heraf 6-16	Heraf 3-5
Bornholm	69	25
<b>I alt</b>	<b>69</b>	<b>25</b>

Bornholms Regionskommune har ved kommunalbestyrelsens beslutning af 31. marts 2016 godkendt et gennemsnitligt årligt belæg på 400 personer. Der vil være fast indkvartering på Slottet i Rønne, Ravnsøgade i Aakirkeby og Segen Kaserne i Almindingen.

## 2. Økonomi

Operatøren honoreres for ydelserne:

- Børneundervisning og fritidstilbud til børn og unge
- Legestuetilbud

Herudover er Bornholms Regionskommune ansvarlig for transport af asylansøgere til servicetilbud. Transporten sker med det lokale busselskab BAT.

Ydelserne indgår som en del af den samlede indkvarteringsopgave i en partnerskabsmodel med Røde Kors.

Honorering for ydelserne reguleres af takster på finansloven, og dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af opgaverne.

Såfremt operatøren har underskud på den enkelte ydelse, kan der i særlige tilfælde og efter nærmere aftale med Udlændingestyrelsen kompenseres herfor.

### 2.1 Takstafregnede indkvarteringsydelse m.v.

Den forventede honorering for ydelser beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2017 anførte takster, jf. tabellen nedenfor. Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser pr. årsperson.

**Tabel 3**

Målgruppe (alder)	Ydelse	Opholdscentre
6-16	Børneundervisning+fritidstilbud	118.149
3-5	Legestue	40.601

Ved uventet fald i belægget, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

De ovenstående takster giver på baggrund af det i tabel 2 anførte forventede aktivitetsniveau en forventet takstbetaling i 2017 på:

Region	Delrammer pr. opgave	
	Indkvarteringsydelser	I alt
Bornholm	9.119.237	9.119.237
Alle regioner	9.119.237	9.119.237

## 2.2. Øvrig honorering og afregning vedrørende løbende drift af indkvarteringspladser

### 2.2.1. Honorering for rådgivning og administration

Operatøren honoreres for opgaver vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af asylansøgere m.v. med en fast årlig ramme på 500.000 kr. Beløbet afregnes hver måned på fakturaskabelonen.

Overstiger udgifterne til administrations- og rådgivningsarbejdet det bevilgede beløb, kan der i ganske særlige tilfælde aftales et kompensationsbeløb herfor.

### 2.2.2. Honorering for transport i forbindelse med ydelserne

Basiskapaciteten vil i 2017 være placeret i Rønne, Aakirkeby og Segen Kaserne i Almindingen. Voksne asylansøgere modtager sprogundervisning i Rønne og Vestermarie.

Transport til servicetilbud sker med det lokale busselskab BAT's sædvanlige busruter.

Der udstedes skolekort til børn i alderen 6-16 år, som har behov herfor i forbindelse med skolegang i Regionskommunens modtageklasser i Hasle.

Herudover udstedes periodekort til asylansøgere efter en konkret vurdering af behov. Røde Kors kan foretage denne vurdering. Alternativt kan der udleveres klippekort til enkeltture.

Børn i daginstitutioner placeres om muligt i daginstitutioner tæt på asylcenteret. Det forventes, at børn kan gå op til 2 km. til en daginstitution ledsaget af en forælder. Overstiger afstanden 2 km., kan der efter en konkret vurdering udstedes periodekort til en ledsager (børn kører gratis med).

Under hensyntagen til placeringen af indkvarteringssteder og servicetilbud er der aftalt et rammebeløb på op til 1,35 mio. kr. årligt for transport af asylansøgere. Rammen afregnes efter faktisk forbrug på fakturaskabelonerne.

## 3. Likviditet

Operatøren tilføres et acontobeløb svarende til 3,0 mio. kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

## 4. Ophør af asylcenterdrift

Der er tale om et vedvarende samarbejde mellem Bornholms Regionskommune og Udlændingestyrelsen, som forventes forlænget hvert år på basis af takster fastsat i finansloven, indtil anden beslutning forelægges.



Bornholms Regionskommune har i et vist omfang måttet ansætte personale for at opfylde sine forpligtelser i henhold til nærværende aftale. Såfremt samarbejdet mellem Bornholms Regionskommune og Udlændingestyrelsen ophører, således at Bornholms Regionskommune bliver nødsaget til at afskedige personale i forbindelse hermed, kompenseres Bornholms Regionskommune for udgifter til løn mv. til det pågældende personale i opsigelsesperioden, for så vidt denne periode strækker sig ud over den varslede periode for ophør af asylcenterdriften.

## **5. Fakturering**

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarteringsydelser. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarteringsydelser. Faktureringen heraf baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS.
- 1/12 af de årlige rammebetalinger vedr. rådgivning og administration m.v.
- Fakturering af transport til servicetilbud, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

## **BILAG 2: OPHOLDSCENTRE**

### **1. Sundhed**

#### **1.1. Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse**

Formålet er at sikre en overordnet indsigt i asylansøgenes helbredsmæssige tilstand samt at målrette den behandlende og forebyggende indsats mod dem, der har særlige behov, ved en systematisk afdækning af almentilstand, sygdom og sårbarhed. Formålet er endelig at undgå spredning af smitsomme sygdomme.

Operatøren skal følge op på, hvorvidt beboeren har modtaget en medicinsk modtagelse, når denne kommer fra modtagesystemet. Hvis ikke beboeren har modtaget dette, tilbydes denne en medicinsk modtagelse. Der henvises til de i bilag 2, punkt 3.1 og pkt. 3.2., angivne aktiviteter og servicekrav vedrørende medicinsk modtagelse.

### **2. Særlige ydelser ved indkvartering af uledsagede mindreårige på opholdscentre (17-årige)**

17-årige uledsagede mindreårige flyttes i løbet af 1. kvartal 2017 til udvalgte opholdscentre.

Operatøren leverer til Udlændingestyrelsen en plan for, hvordan operatøren specifikt vil tilrettelægge indkvarteringen af denne beboergruppe inden for rammerne fastlagt nedenfor og i kontrakten i øvrigt.

Operatøren skal sikre personale på indkvarteringsstedet i aften- og nattetimerne på de centre, der huser 17-årige uledsagede mindreårige. Personalet skal pleje og drage særlig omsorg for beboerne, herunder bl.a. tilbyde strukturerende og omsorgsgivende samtaler og instruere beboerne i at tage vare på sig selv.

Om natten fungerer personalet tillige som brandvagt.

Operatøren skal så vidt muligt varetage overgivelsen af beboere til integration i kommunerne i tæt samarbejde med Integrationskommunen. Som led i dette samarbejde skal operatøren informere kommunen om igangsatte behandlingsforløb og handleplaner.

Operatøren skal sikre, at de uledsagede 17-årige har adgang til et relevant og alderssvarende uddannelses-tilbud (10-klases tilbud), og at de samlet set sikres en fælles og meningsfuld hverdag på ensartede vilkår.

### **3. Asylansøgerkursus (nyindrejste 17+ -årige)**

Formålet er at give asylansøgeren en introduktion til Danmark, herunder til love og regler, asylproceduren samt til det nuværende opholdssted. Kurset kan indledes på et modtagecenter og afsluttes på et opholdscenter. Der skal derfor kun undervises i de dele af asylansøgerkurset, som asylansøgeren ikke har fået undervisning i på modtagecentret, ~~jf. Bilag 2, pkt. 4.1.~~

#### **3.1. Undervisning**

Operatøren skal forestå afholdelsen af et asylansøgerkursus for nyindrejste asylansøgere over 17 år.

Undervisningen skal foregå på et for asylansøgeren forståeligt sprog og suppleres med skriftligt materiale på et antal sprog, afhængigt af sprogsammensætningen på modtagecentret.

Undervisningen skal give asylansøgeren et helt indledende kendskab til dansk sprog og danske kultur- og samfundsforhold. Asylansøgerkurset skal som minimum indeholde følgende elementer:

- orientering om de danske asylregler – herunder om faserne i asylsagsbehandlingen og indkvarteringsystemet,
- orientering om pligter og rettigheder i asylsystemet, herunder afviste asylansøgere's pligt til at udrejse,
- orientering om den aktuelle tilladelsesprocent for asylansøgere,
- undervisning i dansk sprog og kultur med henblik på at kunne håndtere de mest dagligdagssituationer og praktiske anvisninger, og
- Undervisning i seksualmoral, ligestilling og kvinders og minoriteters rettigheder.

Kursets varighed forudsættes at være 30 timer pr. person, og kurset må have en udstrækning på maksimalt 3 uger.

Kurset skal tilbydes hurtigst muligt og senest to uger efter asylansøgerens ankomst til et modtagecenter. Såfremt asylansøgeren flytter fra modtagecentret, inden kurset er påbegyndt eller afsluttet, skal kurset påbegyndes og/eller færdiggøres på opholdscenteret. Kurset skal hér påbegyndes hurtigst muligt og senest en uge efter asylansøgerens ankomst til centret.

Asylansøgerkurset tilrettelægges i 10 moduler, hvor Udlændingestyrelsen forestår undervisningen i modul 1-2, og operatøren forestår undervisningen i modul 3-10.

- Modul 1 omhandler information om de danske asylregler. Undervisningen udgør 4 undervisningstimer.
- Modul 2 omhandler information om indkvarteringsystemet. Undervisningen udgør 2 undervisningstimer.
- Modul 3-5 omhandler indledende kurser i dansk sprog. Undervisningen i hvert modul udgør 4 undervisningstimer.
- Modul 6-8 omhandler indledende kurser i dansk samfund og kultur og undervisning i seksualmoral, ligestilling og kvinders og minoriteters rettigheder. Undervisningen i hvert modul udgør 4 undervisningstimer.
- Modul 9-10 omhandler danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og orientering om mulighederne for egenfinansieret bolig og privat indkvartering og for beskæftigelse. Modul 9-10 tilbydes til asylansøgere, som har opholdt sig i indkvarteringsystemet i 5 måneder og vil således som altovervejende udgangspunkt ikke være relevant på modtagecentre.

### **3.2. Særligt om modul 9 og 10**

Modul 9-10 tilbydes til asylansøgere, som har opholdt sig i indkvarteringsystemet i 5 måneder.

Med modul 9-10 af asylansøgerkurset skal asylansøgere lære om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt, særligt de muligheder, som er tilgængelige for asylansøgere, som opfylder de krav, der stilles til asylansøgere, som ønsker at komme i egenfinansieret bolig eller privat indkvartering og/eller i beskæftigelse.

Af modul 9-10 fremgår det, hvilke krav og retningslinjer, de udvidede tilbud medfører.

Det er obligatorisk for asylansøgere, der har opholdt sig i indkvarteringsystemet i 5 måneder, at deltage i modul 9-10 af asylansøgerkurset.

Operatøren skal forestå undervisningen i modul 9-10 af asylansøgere, som har været i asyicentersystemet i 5 måneder.

Undervisningen skal foregå på et af asylansøgeren forståeligt sprog og skal som minimum indeholde:

- orientering om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt,
- orientering om mulighederne for egenfinansieret bolig og privat indkvartering og for beskæftigelse,
- orientering om, hvilke krav der stilles til asylansøgerne i forbindelse med tilbud om egenfinansieret bolig, privat indkvartering og beskæftigelse (herunder også fradrag i ydelser ved beskæftigelse),
- Introduktion til videoklip på hjemmeside, hvor alle de samme informationer kan genfindes, og
- information om rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og hvordan rådgivningstjenesten varetager rådgivningsopgaven på centret, hvor asylansøgerne er indkvarteret, således at asylansøgerne let kan komme i kontakt rådgivningstjenesten.

For så vidt angår de nærmere krav til kursets indhold henvises til §§ 33 og 37 i Bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Operatøren skal via IBS videregive oplysninger om asylansøgerens status for så vidt angår påbegyndte/gennemførte moduler af asylansøgerkurset.

### **BILAG 3: GÆLDENDE RETNINGSLINJER OG ANDRE MYNDIGHEDSFORSKRIFTER**

For så vidt angår den fulde ordlyd af love, lovbekendtgørelser, bekendtgørelser og cirkulærer samt vejledninger m.v., som ikke er udstedt/udarbejdet af Udlændingsservice, henvises der til [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk), medmindre andet er anført.

- Aftale i henhold til rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, om intern revision ved Dansk [Operatøren] Asylafdelingen af den 1. januar 2013
- Bekendtgørelse af lov om autorisation af sundhedspersoner og sundhedsfaglig virksomhed (LBK nr. 1356 af 23/10/2016)
- Bekendtgørelse af lov om folkeskolen (LBK nr. 747 af 20/06/2016)
- Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v. (LBK nr. 1075 af 08/07/2016)
- Bekendtgørelse af lov om hittegods (LBK nr. 879 af 04/07/2014)
- Bekendtgørelse af lov om social service (LBK nr. 1270 af 24/10/2016)
- Bekendtgørelse af straffeloven (LBK nr. 1052 af 04/07/2016)
- Bekendtgørelse af sundhedsloven (LBK nr. 1188 af 24/09/2016)
- Bekendtgørelse af udlændingeloven (LBK nr. 412 af 09/05/2016)
- Bekendtgørelse om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.) (BEK nr. 1090 af 28/07/2016)
- Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (BEK nr. 1053 af 29/06/2016)
- Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelse for børn og unge (BEK nr. 1344 af 03/12/2010). For vejledning til bekendtgørelsen se Sundhedsstyrelsens vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, 2011
- Udbudsloven (lov nr. 1564 af 15. december 2015 med senere ændringer).
- Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer, der inden for Justitsministeriets ressortområde skal have kontakt med børn under 15 år (BEK nr. 483 af 23/05/2012)
- Bekendtgørelse om registrering af og tilsyn med visse private sygehuse, klinikker og praksis (BEK nr. 1804 af 17/12/2015)
- Bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen m.v. (LBK nr. 70 af 27/11/2011)
- Bekendtgørelse om tandpleje (BEK nr. 179 af 28/2/2012 med senere ændringer)
- Bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl. (BEK nr. 497 af 03/05/2010 med senere ændringer)
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl. (BEK nr. 438 af 01/05/2013)
- Cirkulære om energieffektivisering i statens institutioner (CIR nr. 9477 af 02/07/2014)
- Cirkulære om indkøb i staten (CIR nr. 9112 af 20/3/2012)
- Cirkulære om selvforsikring i staten m.v. (CIR nr. 9783 af 09/12/2005)
- Cirkulære om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver (Udbudscirkulæret) (CIR nr. 9269 af 31/03/2016), jf. Vejledning om cirkulære nr. 9269 af 31. marts 2016 om udbud af statslige drifts- og anlægsopgaver (VEJ nr. 9270 af 31/03/2016)
- Forretningsgange for Visitationsudvalget (Udlændingsservice den 22. juni 2011)

- Forretningsorden for Visitationsudvalget (Udlændingesservice 22. juni 2011)
- Forvaltningsloven (LBK nr. 433 af 22/04/2014 med senere ændringer)
- Fremrykket danskundervisning (Udlændingestyrelsens skrivelse af 9. juni 2005)
- Iværksættelse af forebyggelsesprogram mod hepatitis B (Udlændingestyrelsens skrivelse af 10. april 2003)
- Lov om behandling af personoplysninger (Persondataloven) (LOV nr. 429 af 31/05/2000)
- Lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø (LOV nr. 166 af 14/03/2001)
- Notat om tilrettelæggelsen af Dansk Røde Kors' Asylafdelings regnskabsvæsen (Udlændingesservice den 4. januar 2010)
- Procedurer for afregning af belægningsdøgn og modtageydelser ud fra IBS.
- Procedurer ved dødsfald (Udlændingestyrelsen den 19. april 2006)
- Procedurer vedrørende omsorg, overvågning og behandling af asylansøgere som sultestrejker (Udlændingestyrelsen den 11. november 2005)
- Retningslinjer for administration af 2-værelsespolitikken (Udlændingesservice 2. april 2007)
- Retningslinjer for behandling af klager om udbetaling af reduceret tillægsydelse (Udlændingesservice 12. september 2005)
- Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere m.v. (Udlændingestyrelsen 17. januar 2013)
- Retningslinjer for dispensation for fremmøde ved udbetaling af kontante ydelser (Udlændingestyrelsen 10. maj 2004)
- Retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger i forhold til asylansøgere m.v. (Udlændingesservice den 20. december 2010)
- Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgerbørn og børn med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen den 24. juni 2015)
- Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen den 24. juni 2015)
- Retningslinjer for indkvartering i særlig bolig uden for asylcenter (Udlændingesservice 19. september 2011)
- Retningslinjer for Indkvarterings- og ydelsesBeregningsSystemet IBS, 28. januar 2015
- Retningslinjer for lovligt fravær i forbindelse med undervisning og aktivering af voksne asylansøgere (Udlændingestyrelsen den 21. november 2003)
- Retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalleydelser (Udlændingesservice den 6. februar 2007)
- Retningslinjer for privat indkvartering af asylansøgere m.fl. (Udlændingestyrelsen den 10. december 2010)
- Retningslinjer vedrørende husdyr (Udlændingestyrelsen 16. november 2012)
- Sundhedsstyrelsens besvarelse på forespørgsel fra Udlændingestyrelsen vedr. hepatitis B af 31. januar 2012
- Udgifter til screening for hepatitis B (Udlændingestyrelsens skrivelse af 2. september 2004)
- Udlændingestyrelsens notat om inventarregistreringsprincipper 2013
- Vedrørende bisidderordning ved afhøring af uledsagede asylansøgere under 18 år (CIS nr. 10460 af 11/08/1999)
- Vejledning om forebyggelse af spredning af MRSA (VEJ nr. 9993 af 27/09/2016)

- Vejledning om forebyggelse af tuberkulose (Sundhedsstyrelsen den 24. august 2015)
- Vejledning om visitation til danskuddannelse (Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration, november 2003).



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

**Udlændingestyrelsen**

RETTELSESBLAD

til kontrakten mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Bornholms Regionskommune

Ullasvej 23

3700 Rønne

om

**Ydelser der skal leveres i forbindelse med børneundervisning og fritidstilbud til børn og unge samt  
lege-stuetilbud til asylansøgere m.fl.**

**Februar 2017**



**Rettelse 1: Hele kontrakten**

Bilag 3 rettes til bilag 2 og alle henvisninger til bilag 3 skal rettes til bilag 2.

**Rettelse 1: Pkt. 1.2. Kontrakt og bilag (s. 5)**

Henvisning til "bilag 8" skal rettes til "bilag 2".

**Rettelse 2: Pkt. 4.1. Bygninger (s. 7)**

Sætningen " De økonomiske rammer herfor er reguleret i bilag 1" skal slettes.

**Rettelse 3: Pkt. 5.1. Krav til personalet (s. 7)**

Sætningen "Der henvises endvidere til bilag 4 for så vidt angår særskilte krav på centre for uledsagede mindreårige." skal slettes.

**Rettelse 4: Pkt. 5.4.3. Videregivelse af oplysninger til integrationskommunen (s. 9)**

Punktet skal slettes.

**Rettelse 5: Pkt. 5.5. Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv. (s. 9)**

Henvisning til "pkt. 5.7.4" skal slettes.

**Rettelse 6: pkt. 6.1.2. Børneundervisning (6-16-årige) (s. 12)**

*Oprindelig tekst:*

0 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassestrin

*Ny tekst:*

80 timer i 0. klasse og på 1.-3. klassestrin

Den med gult markerede tekst er ændret.

*Oprindelig tekst:*

Operatøren skal tilbyde modersmålsundervisning, jf. § 6, stk. 3, i bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl. og aktstykke nr. 157 af 1. juni 2006. Operatøren kan tilrettelægge modersmålsundervisningen, således at den udføres af beboerne selv (f.eks. som led i aktivering).

*Ny tekst:*

Operatøren (røde Kors) skal tilbyde modersmålsundervisning...

**Rettelse 7: Pkt. 8.4. Vederlag, betalingsbetingelser og vilkår for overskudsbeholdning (s. 17)**

Henvisning til "bilag 6" skal slettes.

**Rettelse 8: Pkt. 9.1. Forsikring og erstatningsansvar (s. 17)**

Sætningen "Statens regler om selvforsikring, for så vidt angår bygninger og inventar, udmøntes som anført i bilag 7" skal slettes.

**Rettelse 9: Pkt. 9.2.9. Myndighedsforskrifter (s. 20)**

Henvisning til "Bilag 8" skal rettes til "bilag 2"

**Rettelse 10: Bilag 2: Opholdscentre**

Bilaget skal slettes.