



Dato:

21. december 2018

Tillæg til operatørkontrakt mellem Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune for 2018 vedrørende afvikling af asylcenterdriften i Jammerbugt i 2019 (forlængelse af operatørkontrakt for 2018)

Udlændingestyrelsen besluttede i september 2018 at melde lukning af centrene i Jammerbugt Kommune pga. et fortsat lavt indrejsetal og deraf følgende behov for at tilpasse indkvarteringskapaciteten.

Udlændingestyrelsen har således besluttet at afvikle asylcenterdriften i Jammerbugt Kommune. Afviklingsperioden strækker sig ind i 2019.

På denne baggrund forlænger Udlændingestyrelsen derfor operatørkontrakten for 2018 til at gælde i første halvår 2019, med de tilpasninger af kontrakten, der er følger af, at der er tale om en afviklingsdrift. Takstbetaling sker til de takster, der er forudsat på finanslovens for 2019. Udlændingestyrelsen angiver derfor i nærværende tillæg de ændringer, der vil være til bilag 1a og 1b i operatørkontrakten ift. kapacitet og økonomi, jf. nedenfor.

Parterne bekræfter hermed,

- at operatørkontrakten for 2018 med de i tillægget omtalte tilpasninger er gældende for afviklingen af asylcentrene i Jammerbugt Kommune,
- at tillægget til operatørkontrakten i tilfælde af uoverensstemmelse har forrang for bestemmelserne i operatørkontrakten, og
- at bestemmelserne i operatørkontrakten skal forstås og fortolkes i lyset af dette tillæg til operatørkontrakten.

Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune har aftalt, at Center Dronninglund er i drift indtil udgangen af januar 2019, og at Center Brovst I og Brovst II er i drift til og med april 2019. Centrene skal senest være afviklet inden hhv. udgangen af første kvartal 2019 (Center Dronninglund) og andet kvartal 2019 (Center Brovst I og Center Brovst II). Udeboliger mv. overgår til en anden operatør efter nærmere aftale.

Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune har desuden aftalt, at afviklingen af asylcentrene følges meget tæt af parterne, og der er en gensidig forståelse for at opretholde

asylcenterdriften som beskrevet i operatørkontrakten for 2018 i perioden, mens lukning og afvikling pågår.

En tæt dialog med den hos Jammerbugt Kommune udpegede bookingkoordinator er en forudsætning for den nødvendige planlægning af udflytningen af beboerne, herunder en hensynsfuld overflytning af børnefamilier, hensigtsmæssig overflytning af beboere i Hus 9 og Station Vest samt koordinering mellem afgivende asylcentre og modtagende asylcentre drevet af andre indkvarteringsoperatører. Der forventes ligeledes en tæt kontakt mellem den hos Jammerbugt Kommune udpegede bygningskoordinator omkring lukning og reetablering af centrene.

Følgende elementer indgår i planen for afviklingen:

1. Udflytning af beboere:

Samtlige beboere skal være udflyttet fra asylcentrene i regi af Jammerbugt Kommune inden udgangen af april 2019. Heraf gælder, at beboere på Center Dronninglund skal være udflyttet inden udgangen af januar 2019. Der vil være nogle, der vil nå at overgå til integration i kommunerne, eller som skal overflyttes til hjem- eller udrejsecenter, inden centrene lukker.

Den konkrete tidsplan for udflytningen af beboere er foreløbig og der tages forbehold for, at det kan være nødvendigt at fremrykke udflytningen af beboere.

Jammerbugt Kommune skal løbende overdrage al relevant dokumentation vedrørende beboere til de modtagende asylcentre hurtigst muligt efter de pågældende beboere er flyttet.

2. Inventar mv.:

Udlændingestyrelsen er ansvarlig for, at inventar indkøbt som led i operatøropgaven bliver fjernet fra asylcentre og de tilknyttede serviceadresser.

Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune aftaler nærmere, hvornår den konkrete flytning af inventar finder sted.

Ethvert aktiv tilfalder Udlændingestyrelsen, med mindre der er tale om donationer, som Jammerbugt Kommune har modtaget ifm. driften.

3. Reetablering af lejemaal:

Udlændingestyrelsen er ansvarlig for reetablering af samtlige asylcentre og serviceadresser i tilknytning til asylcentre, hvor Udlændingestyrelsen har indgået lejekontrakt.

Reetablering af berørte asylcentre samt serviceadresser skal være foretaget inden udgangen af 2. halvår 2019 og lejemaalene så vidt muligt afleveret til udlejer.

4. Fraflytninger og opsyn:

Udlændingestyrelsen er ansvarlig for opsyn med de lejemål, som Udlændingestyrelsen har indgået lejekontrakter for, men kan på baggrund af konkret aftale med Jammerbugt Kommune lade Jammerbugt Kommune forestå opsynet i perioden frem til aflevering finder sted. Jammerbugt Kommune kan i den forbindelse være behjælpelig med overdragelse af lejemål til udlejer og måler aflæsning.

5. Kompensation ved lav belægning i driftsperioden:

Jammerbugt Kommune honoreres i driftsperioden i overensstemmelse med bestemmelserne i operatørkontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune for 2018 samt tillæg til operatørkontrakten.

Jammerbugt Kommune er forpligtet til at minimere udgifter til indkvarteringsdriften i driftsperioden.

Kompensation for lav belægning kan være aktuel frem til den aftalte lukkedato, såfremt belægningen er under den aftalte basiskapacitet og udgifterne er højere end den takstafregning, som Jammerbugt Kommune har modtaget. Kompensationen kan som udgangspunkt maksimalt svare til honoreringen for den aftalte basiskapacitet for de centre i kontrakten for 2018, som stadig er i drift i 2019. Kompensationen vurderes i forhold til det faktiske forbrug frem til lukkedatoen.

6. Lukkeudgifter

Udlændingestyrelsen honorerer efter aftale Jammerbugt Kommune for en række udgifter i forbindelse med lukningen, det kan f.eks. være løn/feriepenge til opsagte medarbejdere, kontraktmæssige forpligtigelser ved opsigelse af aftaler, udgifter til reetablering, rengøring, mv.

7. Honorering af en række nøglemedarbejdere:

I afviklingsperioden vil der være behov for, at Jammerbugt Kommune opretholder ansættelsesforholdet med et antal nøglemedarbejdere, som Udlændingestyrelsen er indstillet på at refundere kommunens direkte lønudgifter til efter nærmere skriftlig aftale – også eventuelt ud over 1. halvår 2019.

8. Slutrapportering:

Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune bestræber sig på inden udgangen af 1. halvår 2019 at have udarbejdet en foreløbig slutrapportering for de økonomiske udeståender mellem parterne.

Udlændingestyrelsen har aftalt med Jammerbugt Kommune, at Udlændingestyrelsen gør brug af en ekstern revisor med henblik på at få udarbejdet et konsolideret slutregnskab for operatørens indkvarteringsvirksomhed. Jammerbugt Kommune er i den forbindelse forpligtet

tiget til at samarbejde med den eksterne revision og bidrage til udarbejdelsen af slutregnskabet.

Det bemærkes, at Jammerbugt Kommune efter forudgående skriftlig aftale kan anmode Udlændingestyrelsen om refusion for nødvendige og dokumenterbare udgifter som følge af afviklingen af asylcenterdriften.

Et eventuelt overskud fra indkvarteringsdriften tilfalder Udlændingestyrelsen.

9. Adgang til systemer og arkivforhold:

Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune udarbejder en liste over IT-systemer mv., hvor adgangen for Jammerbugt Kommune ophører efter nærmere skriftlig aftale.

Jammerbugt Kommune er forpligtet til at opbevare relevant arkivmateriale om den tidligere asylcenterdrift i op til 5 år samt vederlagsfrit at meddele Udlændingestyrelsen det materiale og de oplysninger, som Udlændingestyrelsen anmoder om.

10. Samarbejdsorganisation under afviklingen af asylcenterdriften:

Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune udpeger kontaktpersoner, som vil stå for den løbende koordinering af afviklingen af asylcenterdriften.

Udlændingestyrelsen udarbejder en konkret plan for afviklingen af asylcentrene med bidrag fra Jammerbugt Kommune. Udlændingestyrelsen opdaterer løbende planen. Der afholdes månedlige møder, hvor relevante emner drøftes.

Jammerbugt Kommune orienterer Udlændingestyrelsen uden ugrundet ophold i tilfælde af personalemæssige uregelmæssigheder på asylcentrene, serviceadresserne samt stabsfunktionen tilknyttet asylcenterdriften i afviklingsperioden. Det gælder fx i tilfælde af et større antal sygemeldinger mv.

11. Opsamlingsbestemmelse:

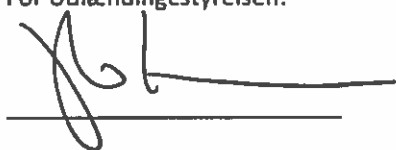
Jammerbugt Kommune er indforstået med, at der i afviklingsperioden kan blive behov for at regulere flere forhold end de under pkt. 1-9 nævnte eller foretage justeringer.

12. Underskrifter

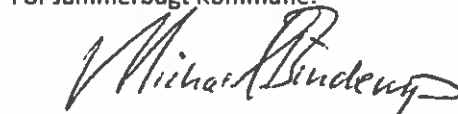
Dato: 24/12 18

Dato: 21/12-18

For Udlændingestyrelsen:



For Jammerbugt Kommune:



Thomas Mortensen
Kontorchef

Ændringer til Bilag 1a (Kapacitet og økonomi)

1.1. Kapacitet pr. indkvarteringsregion

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter i operatørens indkvarteringsregioner, fordelt på kvartaler.

Tabel 1. Forventet gennemsnitlig kapacitet

Forventet gennemsnitlig kapacitet	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.	Gsn kap 2019
Basiskapacitet	415	48	0	0	116
Region Brovst	348	48	0	0	99
Region Nord	67	0	0	0	17
Bufferkapacitet	30	0	0	0	8
Region Brovst	30	0	0	0	8
Region Nord	0	0	0	0	0
Udeboliger m.v.	105	35	0	0	35
Region Brovst	90	35	0	0	31
Region Nord	15	0	0	0	4
I alt	550	83	0	0	158

1.2. Forventet belægning

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling for indkvarteringsregionen er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:

Tabel 2

Region	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe				
	Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 17-
Brovst	131	41	23	8	91
Nord	21	9	6	1	13
I alt	152	50	29	9	104

2.2. Takstafregnede indkvarteringsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for indkvarteringsydelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2019 forventede anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.

Tabel 3

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	9.610
6-16	Børneundervisning+fritidstilbud	115.041
3-5	Legestue	39.532
17-	Voksenundervisning og aktivering	13.234

2.3.1. Honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus

Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er i 2019 fastsat til 805 kr.

2.3.2. Honorering for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Taksten er i 2019 fastsat til 6.559 kr. pr. tilbudt forløb.

2.3.3. Honorering for voksentøjpakker

Taksten er i 2019 fastsat til 832,99 kr. pr. udleveret pakke.

3.1. Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion

Ejendomsdriften er baseret på niveauet i 2018, men er tilrettet til driften i 2019.

Tabel 4

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje og snerydning	Rengøring 1)	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
I alt	354.000	184.400	21.000	61.000	13.200	165.900	840.000	1.639.500
Region Brovst	307.000	167.400	19.000	57.000	5.200	165.900	790.000	1.511.500
Center Brovst I (Tranum)	0	110.000	12.000	17.000	0	0	650.000	789.000
Aktivitetshus - Tranum	0	15.000	2.000	0	4.000	27.000	0	48.000
Børnehaven, Svalen - Tranum	0	8.000	0	40.000	1.000	13.000	0	62.000
Center Brovst II, Sygehusvej	0	23.000	5.000	0	0	0	140.000	168.000
Aktivitetshus - Brovst	0	4.000	0	0	0	67.000	0	71.000
Voksenskolen - Brovst	0	7.000	0	0	0	47.000	0	54.000
Kvindeanneks - Brovst	0	400	0	0	200	4.300	0	4.900
Voksenskolen I Hanstholm	0	0	0	0	0	7.600	0	7.600
Ikke centerfordelt	307.000	0	0	0	0	0	0	307.000
Region Nord	47.000	17.000	2.000	4.000	8.000	0	50.000	128.000
Center Dronninglund	47.000	17.000	2.000	4.000	8.000	0	50.000	128.000
Voksenskolen Dronninglund	0	0	0	0	0	0	0	0

1) Bevilling til rengøring af sundhedsklinik og børnehave.

3.2.1. Honorering for planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres med 750.000 kr. baseret på den forventede aktivitet i 2019.

3.2.3. Honorering for udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres med 100.000 kr. baseret på niveauet i 2018, men er tilrettet til driften i 2019.

4.1. Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Ejendomsdriften er baseret på niveauet i 2018, men er tilrettet til driften i 2019.

Tabel 5

Center	Døgnbemanning / Vagtordning	Leje	Ordinær vedligeholdelse	I alt
I alt	400.000	209.380	411.300	1.020.680
Region Brovst	350.000	184.380	382.300	916.680
Center Brovst I (Tranum)	350.000	0	273.000	623.000
Aktivitetshus - Tranum	0	44.000	30.000	74.000
Børnehaven, Svalen - Tranum	0	20.000	16.000	36.000
Center Brovst II, Sygehusvej	0	0	22.000	22.000
Aktivitetshus - Brovst	0	23.000	25.000	48.000
Voksenskolen - Brovst	0	80.000	15.000	95.000
Kvindeanneks - Brovst	0	6.700	1.300	8.000
Voksenskolen i Hanstholm	0	10.680	0	10.680
Ikke centerfordelt	0	0	0	0
Region Nord	50.000	25.000	29.000	104.000
Center Dronninglund	50.000	0	29.000	79.000
Voksenskolen Dronninglund	0	25.000	0	25.000

5.1. Takstafregnede sundhedsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2019 forventede anførte takster (jf. tabel 6) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.

Tabel 6

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholdscentre
0-	Sundhedsbetjening	9.156
0-17	Sundhedsordninger børn	6.794
Indrejseafhængige ydelser		
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.541

5.2.1. Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren honoreres i 2019 med en ramme på 50.000 kr. i kontraktperioden på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.

5.3.1. Dækning af udgifter til forebyggelse af Hepatitis B

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B i 2019 med en fast ramme på 11.000 kr. på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.

7.1. Honorering for opsøgende systematisk medicinsk screening

Operatøren honoreres i 2019 for udgifter til medicinsk screening med en fast ramme på 69.000 kr. på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.

7.2. *Honorering for drift af decentral inventarfunktion*

Til selve koordinationsopgaven inkl. lagerstyring, indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, er der i 2019 afsat en bevillingsramme på 250.000 kr. på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.

Til dækning af driftsudgifter på lageret er der i 2019 afsat en ramme på 75.000 kr. på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.

7.3. *Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation*

Til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation er der i 2019 afsat en ramme på 33.000 kr. på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.

8. *Bevilling til drift af indkvarteringsregioner*

Følgende honorering gælder for driften af indkvarteringsregionerne.

Tabel 7

Region	Delrammer pr. opgave				I alt
	Indkvarterings- ydelse	Sundhedsydelse	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	
Brovst	5.425.403	1.477.990	1.511.500	916.680	9.331.573
Nord	1.103.630	253.422	128.000	104.000	1.589.052
Alle regioner	6.529.033	1.731.412	1.639.500	1.020.680	10.920.625

10. *Likviditet*

Operatøren tilføres et acountobeløb svarende til 3 mio. kr., som indgår i den endelige slutafregning.

Ændringer til Bilag 1B (Økonomi og servicekrav vedrørende asylaftalen af 19. september 2012)

1.1.1. Særlige boliger (2012-ordning)

Taksten er i 2019 ændret til 29.250 kr. månedligt for hver særlig bolig.

1.1.2. Selvstændige boliger

Taksten er i 2019 ændret til 29.250 kr. månedligt for hver selvstændig bolig.

1.1.3. Privat indkvartering med økonomi (2012 – ordning)

Taksten er i 2019 ændret til 10.562 kr.

1.2. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Rammen er i 2019 fastsat til 1.300.000 kr.

Herudover honoreres operatøren med en fast ramme på 200.000 kr. for varetagelse af ordningerne omkring vejledning af asylansøgerne i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud mv. Rammerne er fastsat på baggrund af det forventede aktivitetsniveau i 2019.

1.5. Støtte og facilitering af Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere

Rammen er i 2019 ændret til 60.000 kr. på baggrund af det forventede aktivitetsniveau.