



Indhold:

1. Post til kommunerne sendes via Digital Post	s. 2
2. Kommunernes indberetningspligt overfor Udlændingestyrelsen	s. 2
3. Nu kan borgerne søge om permanent opholdstilladelse på nettet	s. 3
- Vigtig information om biometri	s. 3
- Vigtig information om tilbagerejsetilladelse	s. 5
4. Deltag i Udlændingestyrelsens Netværkspanel	s. 5
5. Nye regler om ret til fortsat ophold ved ægtefælles død	s. 5
6. Frist for bestået danskprøve på A1-niveau	s. 6
7. Underskrift på ansøgningskemaer	s. 7
8. Flygtningeprofil for 2014	s. 7
<i>Telefonnumre og e-mail-adresser</i>	s. 8



1. Post til kommunerne sendes via Digital Post

Fra og med mandag den 3. februar 2014 er Udlændingestyrelsen begyndt at sende post til kommunerne via Digital Post som led i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi.

Hidtil har Udlændingestyrelsen sendt diverse høringer, forespørgsler, henvendelser til jobcentre mv. til kommunerne som papirpost. Nu er udgangspunktet, at al post, som kan sendes digitalt, i stedet bliver sendt til den pågældende kommunes hovedpostkasse via Digital Post.

Udlændingestyrelsen er i dialog med Kommunernes Landsforening om at optimere ordningen, så forsendelserne på sigt kan sendes direkte til de enkelte afdelingers postkasser.

Enkelte forsendelser vil fortsat ske via papirpost

På grund af Digital Post's begrænsning på 10 MB pr. e-mail vil forsendelser over denne størrelse som udgangspunkt fortsat ske via papirpost.

Hvis jeres kommune ikke længere accepterer papirpost, bedes I oplyse Udlændingestyrelsen, hvordan I ønsker at modtage forsendelser, der ikke kan sendes via Digital Post. I kan i den sammenhæng kontakte Udlændingestyrelsen på digital@us.dk.

2. Kommunernes indberetningspligt overfor Udlændingestyrelsen

Kommunerne har en række indberetningspligter over for Udlændingestyrelsen. Det drejer sig om indberetning på følgende områder:

1. Udbetaling af offentlige ydelser til ægtefællesammenførte, hvor der er stillet forsørgelseskrav, jf. udlændingelovens § 9, stk. 26,
2. Mistanke om genopdragelsesrejser, jf. udlændingelovens § 44 c,
3. Mistanke om proforma-ægteskaber, jf. ægteskabslovens § 22 a, og
4. Udlændinge, som modtager vedvarende hjælp til forsørgelse, jf. aktivlovens § 3, stk. 4.

Udlændingestyrelsen skal gøre særligt opmærksom på indberetningspligten i sager, hvor der er stillet forsørgelseskrav, og hvor der sker udbetaling af offentlig hjælp til forsørgelse efter **lov om aktiv socialpolitik** eller **integrationsloven** til den ægtefællesammenførte eller den herboende ægtefælle (referencen).

Oplysninger om, hvorvidt der er stillet forsørgelseskrav, eller om kravet er fraveget i familiesammenførings-sager, kan findes via Udlændingeinformationsportalen (UIP).

Kommunernes indberetningspligt følger af udlændingelovens § 9, stk. 26. Indberetningerne skal sikre, at Udlændingestyrelsen får kendskab til udlændinge, der ikke overholder forsørgelseskravet, og hvor Udlændingestyrelsen derfor skal vurdere, om der eventuelt skal ske inddragelse eller nægtelse af forlængelse af en opholdstilladelse.

Når kommunerne modtager ansøgninger om offentlige ydelser, bør de derfor vejlede ansøgeren nøje om, at tildeling af offentlige ydelser kan have konsekvenser ikke bare for at opnå opholdstilladelse - men også kan have konsekvenser i form af inddragelse eller at forlængelse nægtes. Yderligere oplysninger om kommunernes indberetningspligt findes på www.nyidanmark.dk under "[For samarbejdspartnere](#)".

De enkelte sider indeholder link til de indberetningsskemaer, kommunerne kan benytte i forbindelse med deres indberetninger. Skemaerne kan fremsendes til Udlændingestyrelsen med sikker e-mail eller almindelig post. Den relevante e-mail-adresse og postadresse fremgår af hvert enkelt skema.

Hvis der er spørgsmål til indberetningspligten eller tvivl om, hvorvidt der er stillet forsørgelseskrav i en konkret sag, kan kommunerne kontakte Udlændingestyrelsen på den særlige **hotline for ansatte i kommunerne**.



3. Nu kan borgerne søge om permanent opholdstilladelse på nettet

Udlændingestyrelsen har udviklet en ny digital ansøgningsløsning, der gør det muligt at ansøge om permanent opholdstilladelse over internettet, hvis man har en computer med internetforbindelse og et NemID.

Med den nye digitale løsning til ansøgning om permanent opholdstilladelse samler Udlændingestyrelsen tre af de fire nuværende papirbaserede ansøgningskemaer på området i én samlet digital selvbetjeningsløsning. Den nye digitale løsning er et alternativ til de traditionelle ansøgningskemaer.

Den digitale løsning vil undervejs, når man udfylder sin ansøgning, automatisk tilpasse sig ansøgerens aktuelle situation og på den måde gøre ansøgningsprocessen nemmere for brugeren.

I første omgang er det alene ansøgere med opholdstilladelse på baggrund af familiesammenføring eller asyl, som kan anvende den digitale løsning. Disse brugere udgør i dag langt hovedparten af dem, som søger om permanent opholdstilladelse.

I løbet af 2014 vil den digitale ansøgningsløsning blive udvidet til også at omfatte ansøgere med opholdstilladelse på baggrund af arbejde eller studier.

Det er allerede muligt for familiesammenførte ægtefæller og børn under 18 år, at søge om midlertidig (tidsbegrænset) forlængelse af opholdstilladelse over internettet via digitale ansøgningsløsninger, som Udlændingestyrelsen stiller til rådighed.

Den digitale ansøgningsløsning indeholder en detaljeret vejledning i, hvordan man udfylder og indsender en digital ansøgning om permanent opholdstilladelse.

Vær opmærksom på, at det er påkrævet, at man logger ind og signerer med sit eget NemID. Hvis ansøger er familiesammenført ægtefælle, er det desuden påkrævet, at ansøgers ægtefælle udfylder en del af den digitale ansøgning og signerer med sit eget NemID.

Vigtig information om biometri

Ansøgeren skal senest 14 dage efter, at ansøgningen om permanent opholdstilladelse er indgivet digitalt, have optaget sin biometri i enten Udlændingestyrelsens Borgerservice eller hos politiet.

Når ansøgeren har indgivet sin ansøgning, vises en kvittering på skærmen, som indeholder en række vigtige oplysninger. Ansøgeren har også mulighed for at vælge at få kvitteringen sendt på e-mail.

Bemærk, at ansøgeren skal vise kvitteringen ved optagelse af biometri.

En ansøger, som ikke er i stand til at fremvise en kvittering, skal vejledes om at udfylde en ny digital ansøgning om permanent opholdstilladelse, eller indgive en ny ansøgning om permanent opholdstilladelse fx ved brug af Udlændingestyrelsens papirskemaer.

En kvittering for indgivelse af en digital ansøgning om permanent opholdstilladelse ser ud som vist på næste side:



Fra: nyidanmark.dk digital service [systemsupport@us.dk] Sendt: fr 24-01-2014 10
Til: Michel
Cc:
Emne: Kvittering for modtagelse af ansøgning

Din ansøgning er indsendt

Du har indsendt en digital ansøgning om permanent opholdstilladelse i Danmark.

Dato for indgivelse: 24-01-2014 **1**

Ansøgers navn og nationalitet: Michel [redacted], Statsløs **2**

Ansøgers Udl.nr./Person ID: 12345 **3**

Ansøgningens referencenummer: 539470

Sagsbestillings-id: UF-9712-VR **4**

Ansøgningstype: TUB **5**

Følgende filer er indsendt sammen med ansøgningen:

Dokumentation for bolig.pdf

Dokumentation for uddannelse.pdf

Du skal have optaget biometri, inden sagsbehandlingen kan begynde

Du skal ved personligt fremmøde have optaget biometri (digitalt foto og fingeraftryk) til opholdskort. Du skal have optaget biometri **inden 14 dage** fra ansøgningens indgivelse. Sagsbehandlingen vil først blive påbegyndt, når biometrien er modtaget i Udlændingestyrelsen.

VIGTIGT: Du bedes **medbringe et print af denne kvittering**, når du skal have optaget biometri. Vi skal bruge sagsbestillings-id og oplysning om ansøgningstype for at matche din biometri med online ansøgningen. Du skal også huske at **medbringe pas** eller anden rejsellegitimation.

I forbindelse med at du får optaget biometri optages også en underskrift. Ansigtsfoto og fingeraftryk lagres i en chip på det

I forbindelse med optagelse af biometri skal man være særligt opmærksom på følgende oplysninger, der fremgår af kvitteringen:

- 1** Ansøgeren kan som udgangspunkt forvente at få sin ansøgning afvist, hvis den digitale ansøgning om permanent opholdstilladelse er indgivet for mere end 14 dage siden. Der vejledes herom nederst i kvitteringen.
- 2** Ansøgerens navn og nationalitet ifølge kvitteringen **skal** matche personen på den foreviste legitimation. Ansøgeren er i kvitteringen vejledt om at medbringe pas eller anden rejsedokumentation.
- 3** Ansøgerens Udl.nr./PersonID **skal** matche Udl.nr./PersonID på personens opholdskort.
- 4** SB-ID er auto-genereret i forbindelse med indgivelse af den digitale ansøgning om permanent opholdstilladelse. Det er alene dette SB-ID, som skal anvendes. **Der skal aldrig oprettes et administrativt SB-ID på baggrund af en digital ansøgning om permanent opholdstilladelse.**



- 5 Udlændingestyrelsen har forskellige digitale ansøgningsskemaer på sin hjemmeside. Hvis der er indgivet en digital ansøgning om permanent opholdstilladelse vil det fremgå af kvitteringen, at ansøgningstypen er **TUB**, hvilket er en forkortelse for **TidsUBegrænset** opholdstilladelse.

Vigtig information om tilbagerejsetilladelse

Bemærk, at en kvittering for indgivelse af en digital ansøgning om permanent opholdstilladelse alene er dokumentation for, at ansøgningen er modtaget elektronisk i Udlændingestyrelsen.

Der er i forbindelse med afsendelsen af kvitteringen ikke taget stilling til, om ansøgningen er indgivet rettidigt. Der er derfor heller ikke taget stilling til, om ansøgeren fortsat opholder sig lovligt i Danmark med de rettigheder, som følger af den seneste opholdstilladelse.

Hvis ansøgningen er indgivet **før** udløb af opholdstilladelsen (dvs. før udløbsdatoen på opholdskortet), er politiet bemyndiget til at udstede en tilbagerejsetilladelse til ansøger gældende for maksimalt 90 dage (Schengen multi, sticker C). Bemyndigelsen gælder 3 måneder fra datoen på kvitteringen.

Hvis ansøgningen er indgivet **efter** udløb af opholdstilladelsen, skal ansøgeren straks rette henvendelse til Udlændingestyrelsen, der vil tage stilling til, om ansøger fortsat opholder sig lovligt Danmark med de rettigheder, som følger af den seneste opholdstilladelse.

En tilbagerejsetilladelse kan **ikke** udstedes, før spørgsmålet om lovligt ophold er afklaret af Udlændingestyrelsen.

4. Deltag i Udlændingestyrelsens Netværkspanel

I forbindelse med lanceringen af den nye digitale løsning til ansøgning om permanent opholdstilladelse er Udlændingestyrelsen interesseret i at få feedback på den nye ansøgningsløsning. Hvad fungerer godt? Og hvad kan gøres endnu bedre?

Vi vil derfor gerne opfordre alle relevante medarbejdere hos kommunerne til at tilmelde sig Udlændingestyrelsens Netværkspanel under [Det Regionale Netværk](#).

Netværkspanelet er målrettet professionelle samarbejdspartnere, der ud over at modtage information på udlændingeområdet, gerne vil bidrage aktivt med input og feedback, når Udlændingestyrelsen f.eks. introducerer nye vejledninger, brevstandarder eller digitale løsninger målrettet vores brugere. Hvervet er ulønnet, men vi håber på, at I alligevel vil bidrage med jeres værdifulde viden og erfaring som formidlere på udlændingeområdet.

Man kan tilmelde sig styrelsens Netværkspanel ved at sende en mail med navn, jobfunktion og telefonnummer til regionalenetvaerk@us.dk. Husk at skrive 'Netværkspanel' i emnefeltet. Når du er tilmeldt panelet, vil du fremover modtage en mail eller blive ringet op af Udlændingestyrelsen, når vi har brug for din hjælp til at gøre vores brugerbetjening endnu bedre.

5. Nye regler om ret til fortsat ophold ved ægtefælles død

Folketinget har vedtaget en lovændring, der har til formål at sikre, at en udenlandsk ægtefælles opholdstilladelse ikke inddrages i tilfælde af den herboende ægtefælles eller samlevers død, hvis udlændingen har gjort en indsats for at integrere sig. Dette gælder uanset opholdets længde og har også



en afledt virkning for udlændingens evt. børn.

Lovændringen trådte i kraft 1. februar 2014. Den omfatter også verserende sager om inddragelse eller nægtelse af forlængelse i situationer, hvor en udlændings ægtefælle eller samlever er død.

Mulighed for genoptagelse

De nye regler giver en særlig adgang til, at en udlænding, der allerede har mistet sin opholdstilladelse her i landet på grund af ægtefællens eller samleverens dødsfald, kan få genoptaget sin sag. Ifølge loven har man ret til at få genoptaget sin sag, hvis den maksimalt er to år gammel. En anmodning om genoptagelse skal ske inden for en periode på et halvt år fra lovens ikrafttræden den 1. februar 2014.

Sådan får man genoptaget sin sag

Har en udlænding mistet sin opholdstilladelse som følge af ægtefællens eller samleverens dødsfald, og pågældendes frist for at udrejse af Danmark var sat til den 1. februar 2012 eller senere, kan udlændingen i perioden frem til 1. august 2014 få genoptaget sin sag. Såfremt den pågældende har børn, der også mistede deres opholdstilladelse som følge af dødsfaldet, kan deres sag også blive genoptaget.

Når en udlænding anmoder om genoptagelse, vil Udlændingestyrelsen vurdere, om vedkommende på ny skal have ret til ophold i Danmark, uanset hvor kort den pågældendes ophold her i landet har været. Styrelsen vil lægge særlig vægt på, om udlændingen har udvist vilje og evne til at integrere sig her i landet.

Anmodning om genoptagelse kan ske direkte til Udlændingestyrelsen eller til en af Danmarks repræsentationer i udlandet. Henvendelser til Udlændingestyrelsen kan ske på e-mail, pr. brev eller ved personligt fremmøde i Udlændingestyrelsens Borgerservice.

6. Frist for bestået danskprøve på A1-niveau

I seneste nyhedsbrev orienterede Udlændingestyrelsen om danskprøverne på A1-niveau og A2-niveau i forbindelse med ægtefællesammenføring.

Da fristerne for bestået danskprøve på A1-niveau har givet anledning til en del spørgsmål, præciseres de i det følgende.

Hvis der i en tilladelse stilles krav om bestået danskprøve på A1-niveau, skal udlændingen som udgangspunkt bestå denne inden 6 måneder fra meddelelse af opholdstilladelse/tilmelding til folkeregisteret. Dette vil fremgå af tilladelsesbrevet.

Udsættelse af frist

Fristen for at bestå danskprøven kan udsættes, hvis prøvedeltager er forhindret i at aflægge prøve på grund af barsel, prøvedeltagerens eller prøvedeltagerens mindreårige barns sygdom eller ekstraordinære uforudsete transportproblemer.

Prøvedeltageren skal selv rette henvendelse til Udlændingestyrelsen for at få udsat fristen. Prøvedeltageren skal endvidere selv indsende dokumentation for, hvorfor vedkommende er forhindret i at tage prøven.

Den oprindelige frist for at bestå prøven løber indtil, at prøvedeltageren har rettet henvendelse til Udlændingestyrelsen. Dette betyder, at hvis prøvedeltageren først retter henvendelse til Udlændingestyrelsen **efter** udløbet af den først udmeldte frist, kan der ikke give udsættelse.

Det er derfor vigtigt, at prøvedeltageren retter sig efter den først udmeldte frist, indtil Udlændingestyrelsen har udmeldt en ny frist på baggrund af udsættelse.



7. Underskrift på ansøgningskemaer

Udlændingestyrelsen ser ofte, at kommunale medarbejdere hjælper referencerne med at udfylde ansøgningskemaerne. Der er oftest tale om referencer, som for nyligt har fået opholdstilladelse på baggrund af asyl, og hvor familien fortsat har ophold i hjemlandet, eksempelvis Syrien.

I den forbindelse kan Udlændingestyrelsen oplyse, at såfremt det ikke er muligt at fremskaffe ansøgerens underskrift på ansøgningskemaet, kan referencen skrive under i stedet for ansøgeren. Det skal blot fremgå tydeligt, at der bliver underskrevet på vegne af ansøger.

Det vil lette sagsbehandlingen hos Udlændingestyrelsen, hvis det oplyses i forbindelse med fremsendelse af ansøgningen, til hvilken repræsentation ansøgeren ønsker at få afgørelsen sendt. På www.um.dk kan man finde en oversigt over de danske repræsentationer, samt finde information om samarbejdsaftaler med andre landes repræsentationer, såfremt der ikke er en dansk repræsentation i det pågældende land.

8. Flygtningeprofil for 2014

I 2014 forventer Udlændingestyrelsen, at 4.400 flygtninge vil blive meddelt opholdstilladelse i Danmark efter udlændingelovens §§ 7, 8, 9b, eller 9c og samtidig blive visiteret til boligplacering i en dansk kommune.

Udlændingestyrelsen forventer, at disse flygtnings profil vil ligne profilen fra de seneste år, og dermed at størstedelen af de personer, der får opholdstilladelse i Danmark og som bliver visiteret til boligplacering i 2014, stammer fra Syrien, Iran, Afghanistan, Somalia og Rusland.

Den iranske flygtningegruppe fordeler sig på kurdere, som taler sorani (den kurdiske dialekt i Iran), og persere, som taler farsi. De iranske kurdere kan ofte begå sig mundtligt på farsi.

Gruppen af syrere består både af kurdere, som taler kurmanji (den kurdiske dialekt i Syrien), og arabere, som taler arabisk. De fleste kurdere kan begå sig mundtligt på arabisk.

Den afghanske flygtningegruppe forventes at bestå af både etniske pashtunere, tadjikere og hazaraer. De fleste afghanere taler enten dari eller pashto.

Gruppen af somaliske statsborgere forventes primært at bestå af flygtninge fra det sydlige og centrale Somalia. Somalierne taler alle somali.

Gruppen fra Rusland forventes særligt at bestå af etniske tjetjenere. Disse taler ofte både tjetjensk og russisk.

Endelig planlægger Udlændingestyrelsen i 2014 at genbosætte større grupper af kvoteflygtninge fra henholdsvis Den Demokratiske Republik Congo, Colombia og Syrien. Gruppen af congolesere taler ofte fransk og swahili, gruppen af colombianere taler spansk og gruppen af syrere taler enten kurmanji eller arabisk.

Der kan findes yderligere oplysninger om asylansøgere og flygtninge i Danmark på vores hjemmeside: www.nyidanmark.dk - tal og statistik



Dialogmøder m.v. med Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis I ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingeretlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op inden for rammen af Det Regionale Netværk. Kontakt os på: regionalenetvaerk@us.dk.

Vi vil også gerne opfordre alle kommuner til at orientere os, hvis I har ideer og forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve. Disse kan sendes til: kommunikation@us.dk.

Kontakt Borgerservice

Udlændingestyrelsens Borgerservice er delt op i to enheder: En der håndterer telefoniske henvendelser, og en som tager sig af personlig betjening.

Telefonisk henvendelse

Kommunale medarbejdere kan kontakte styrelsen på vores særlige hotline for ansatte i kommunerne og på den særlige EU-hotline.

Telefonerne er åbne:

Mandag: 08.00 - 15.00; tirsdag - onsdag: 10.00 - 15.00; torsdag: 12.00 - 17.00 og fredag: 10.00 - 13.00.

Man kan yderligere målrette sit opkald ved at henvende sig på et af nedenstående telefonnumre:

Familiesammenføring med ægtefælle og børn:
35 30 88 88

Forlængelse (familiesammenføring og asyl), permanent ophold og pas: 35 30 86 10

Asyl og religiøse forkyndere: 35 30 88 88

Visum (korte besøg): 35 30 84 90

Færøerne og Grønland (alle typer ophold, inkl. permanent ophold): 35 30 88 88

Øvrige henvendelser (Udlændingestyrelsens hovednummer): 35 36 66 00

Henvendelse pr. e-mail

Familiesammenføring med ægtefælle:
aegtefaelle@us.dk

Familiesammenføring med børn:
boern@us.dk

Familiesammenføring med en dansk statsborger efter EU-retten:
eu@us.dk

Forlængelse af familiesammenføring og asyl:
familie.forlaengelse@us.dk

Permanent opholdstilladelse:
permanent@us.dk

Religiøse forkyndere:
forkyndere@us.dk

Pas (konventionspas, fremmedpas, laissez-passer, skolerejselister):
pas@us.dk

Visum (korte besøg):
visa@us.dk

Færøerne og Grønland (familiesammenføring):
aegtefaelle@us.dk

Færøerne og Grønland (arbejdstilladelser m.v.):
fo_gl@us.dk

Asyl:
us@us.dk

Det Regionale Netværk:
Regionalenetvaerk@us.dk

Øvrige henvendelser (Udlændingestyrelsens hoved-e-mail-adresse): us@us.dk

Åbningstider for personlig betjening

Vores brugere kan møde op personligt i Borgerservice for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

Borgerservice er åben for personlig henvendelse mandag-onsdag kl. 8.30-12.00, torsdag kl. 11.30-17.30 og fredag kl. 10-13.