



Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

Udlændingestyrelsen

**ALLONGE**

mellem

Udlændingestyrelsen

CVR. nr. 77 94 04 13

og

Røde Kors Asylafdeling

CVR. nr. 18 88 78 86

om

**Indkvartering og underhold  
af asylansøgere m.fl. for 2020**

**af 20. december 2019**

## **1. INDLEDNING**

Denne allonge forlænger operatørkontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Røde Kors om indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. af 2. januar 2018, allongen af 31. januar 2018 om Hjemrejsecenter Avnstrup samt allongen af 21. december 2018.

Det er forventningen, at der i første halvår af 2020 vil ske visse ændringer af indkvarteringsstrukturen.

## **2. PL-REGULERING AF DE FØRSTE 3.000 KR. TIL TANDBEHANDLINGER**

Beløbet på 3.000 kr. til afholdelse af tandbehandlinger til en beboer nævnt i operatørkontraktens pkt. 6.3.4. om konsultationer og behandlinger m.v. hos læger, sygeplejersker m.fl. er blevet pl-reguleret med udgangspunkt i taksten for 2017.

Operatøren skal fra den 1. januar 2020 afholde de første 3.100 kr. til tandbehandling til en beboer af taksten til almen sundhedsbetjening.

Pl-reguleringen vil fra 2020 gælde for samtlige beboere, der ikke allerede har anvendt det fulde beløb på 3.000 kr.

## **3. TANDBEHANDLINGER (KAUTIONER)**

Til operatørkontraktens punkt 6.3.4. tilføjes, at tandområdet for 2020 opdeles på baggrund af en risikovurdering i forhold til Udlændingestyrelsens retningslinjer for bevilling af tandbehandling til voksne asylansøgere mv.

Fra den 1. januar 2020 kan operatøren selv iværksætte og finansiere de første 3.100 kr. til tandbehandling til en asylansøger af taksten til almen sundhedsbetjening. Operatøren kan endvidere selv iværksætte og finansiere visse former for tandbehandling, som anses for at være lavrisikobehandlinger, uden forudgående ansøgning hos Udlændingestyrelsen. Udgifterne til denne tandbehandling skal afholdes af rammen til sundhedsydelser. Til øvrige former for tandbehandling, som anses for at være højrisikobehandlinger, skal der søges kaution hos Udlændingestyrelsen, før behandlingen iværksættes.

Det er en generel betingelse for samtlige tandbehandlinger, at der er foretaget en sundhedsfaglig vurdering, som anser den konkrete tandbehandling for nødvendig i betydningen smertelindrende eller uopsættelig, jf. retningslinjerne for tandbehandling, ligesom det er en betingelse, at behandlingen er i overensstemmelse med betingelserne i retningslinjerne. Dette gælder, uanset om den konkrete tandbehandling er omfattet af takstafregning, rammeafregning eller afregning ved kaution.

#### Lavrisikobehandlinger:

Operatøren kan umiddelbart iværksætte og finansiere følgende former for tandbehandling, når operatøren vurderer, at tandbehandlingen er i overensstemmelse med betingelserne i retningslinjerne for tandbehandling:

- Tandudtræk (ekstraktion og operativ fjernelse), plastfyldning, akut oplukning, røntgen, konsultation uden behandling/smertekonsultation, bedøvelse, udeblivelsesgebyr
- Tandbehandling til børn med undtagelse af tandregulering, fuld narkose i hospitalsregi og særligt omkostningskrævende behandlinger.

Særligt omkostningskrævende behandlinger er behandlinger, som isoleret set ligger inden for det, operatøren normalt kan iværksætte uden forudgående godkendelse, men hvor prisen for behandlingen ligger væsentligt over det, der er normalt for den pågældende behandling. Særligt omkostningskrævende tandbehandlinger til børn kan endvidere efter en konkret vurdering være behandlinger, som er særligt omfattende.

#### Højrisikobehandlinger:

Øvrige former for tandbehandling kan ikke iværksættes og finansieres af operatøren uden forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen, og operatøren skal forud for iværksættelse af behandlingen søge kaution til behandlingen hos styrelsen.

Dette gælder blandt andet følgende former for tandbehandling:

- Rodbehandling, protese, herunder også reparation af protese, paradentosebehandling, tandrensning og tandrodsrensning, tandopbygning, kroner og stifter samt tandregulering
- Regelmæssig diagnostisk undersøgelse, diagnostik og forebyggende grundydelse samt individuel forebyggende behandling
- Særligt omkostningskrævende behandlinger (behandlinger, som isoleret set ligger inden for det, operatøren normalt kan iværksætte uden forudgående godkendelse, men hvor prisen for behandlingen ligger væsentligt over det, der er normalt for den pågældende behandling).

#### **4. SÆDVANLIGE LØN- OG ARBEJDSFORHOLD**

Til operatørkontraktens pkt. 5.1. om krav til personalet tilføjes, at operatøren skal sikre, at ansatte hos operatøren og eventuelle underleverandører, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i hele landet.

Udlændingestyrelsen kan foretage nødvendig kontrol af, om operatøren og eventuelle underleverandører lever op til kravet om sædvanlige løn- og arbejdsforhold.

## 5. OPERATØRKONTRAKTENS ØVRIGE BESTEMMELSER

De øvrige bestemmelser i operatørkontrakten af 2. januar 2018, allonge af 31. januar 2018 samt allonge af 21. december 2018 forbliver uændret.

Til denne allonge er vedlagt nyt bilag 1A og 1B.

## 6. UNDERSKRIFTER

Allongen træder i kraft den 1. januar 2020 og løber til og med den 31. december 2020.

Operatøren underskriver den originale allonge, scanner den ind og sender den elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen allongen og fremsender den elektronisk til operatøren. Begge parter opbevarer en elektronisk version af allongen med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne allonge på nyidanmark.dk.

Dato: 20/12 19

Dato: 20. december 2019

For Udlændingestyrelsen

Thomas Mortensen  
Kontorchef

For Røde Kors Asylafdeling

Anne la Cour  
Asylchef



**Udlændinge- og  
Integrationsministeriet**

**Udlændingestyrelsen**

## **BILAG 1a: Kapacitet og økonomi**

### **1. INDKVARTERINGSKAPACITET OG BELÆGNING**

#### **1.1. Kapacitet pr. indkvarteringsregion**

Operatørens kapacitet opgøres pr. indkvarteringsregion.

Der skelnes mellem 4 typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten for en indkvarteringsregion er den kapacitet, som ved kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2020. Basiskapaciteten er aftalt mellem operatøren og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen tilstræber, at belægningen i hver region som minimum svarer til regionens basiskapacitet.
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men ikke indgår i denne. Bufferpladserne kan således ikke forventes altid at være beboede. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet.
- Beredskabskapacitet er pladser, som befinder sig på andre adresser end basiskapaciteten og ikke altid vil være beboede. Ved lav belægning vil det således være muligt at tage hele beredskabsadresser ud af drift. Beredskabsadresserne vil forblive møblerede og klar til hurtig ibrugtagning.
- Udeboliger m.v. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra beboeren og godkendelse af Udlændingestyrelsen. Ved fraflytning af en bolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

For kontraktperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter i operatørens indkvarteringsregioner, fordelt på kvartaler:<sup>1</sup>

Tabellerne nedenfor kan danne baggrund for operatørens planlægning.

---

<sup>1</sup> Forventningerne til kapaciteten er baseret på de forudsætninger, der er kendt ved tidspunktet for kontraktunderskrivelsen.

**Tabel 1: Forventelig gennemsnitlig kapacitet**

Forventet gennemsnitlig kapacitet	Region	1. kv.	2. kv.	3. kv.	4. kv.
<b>Basiskapacitet</b>		<b>1.135</b>	<b>1.135</b>	<b>1.135</b>	<b>1.135</b>
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	300	300	300	300
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	45	45	45	45
Hjemrejsecenter Avnstrup	Midt- og Vestsjælland	400	400	400	400
Opholdscenter Jelling inkl. omsorg	Midtjylland	206	206	206	206
Opholdscenter Thyregod	Midtjylland	100	100	100	100
Opholdscenter Sandvad	Midtjylland	84	84	84	84
<b>Bufferkapacitet</b>		<b>533</b>	<b>533</b>	<b>533</b>	<b>533</b>
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	300	300	300	300
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	33	33	33	33
Hjemrejsecenter Avnstrup	Midt- og Vestsjælland	200	200	200	200
Opholdscenter Jelling inkl. omsorg	Midtjylland	0	0	0	0
Opholdscenter Thyregod	Midtjylland	0	0	0	0
Opholdscenter Sandvad	Midtjylland	0	0	0	0
<b>Beredskabskapacitet</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Center Gribskov	Østsjælland	60	60	60	60
<b>Udeboliger m.v.</b>		<b>263</b>	<b>263</b>	<b>263</b>	<b>263</b>
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	0	0	0	0
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	4	4	4	4
Hjemrejsecenter Avnstrup	Midt- og Vestsjælland	159	159	159	159
Opholdscenter Jelling	Midtjylland	100	100	100	100
Opholdscenter Thyregod	Midtjylland	0	0	0	0
Opholdscenter Sandvad	Midtjylland	0	0	0	0
<b>I alt</b>		<b>1.991</b>	<b>1.991</b>	<b>1.991</b>	<b>1.991</b>

## 1.2. Forventet belægning

Udlændingestyrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. region på baggrund af styrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt kvartalsvist og er baseret på operatørernes kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt det forventede samlede belægning.

Udlændingestyrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum 3 måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. indkvarteringsregion (jf. afsnit 9) er baseret på følgende forudsatte aktivitetsniveau:<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Det samlede indkvarteringsomfang pr. region er for 2020 forudsat at svare til den samlede basiskapacitet inkl. udeboliger (jf. tabel 1).

**Tabel 2**

Center (inkl. udeboliger)	Region	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe				
		Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 17-
Modtagecenter Sandholm	Østsjælland	131	28	16	4	104
Børnecenter Sandholm	Østsjælland	21	15	11	0	10
Region Østsjælland (øvrige)	Østsjælland	0	0	72	20	0
Hjemrejsecenter Avnstrup	Midt- og Vestsjælland	414	101	54	21	321
Opholdscenter Jelling inkl. omsorg	Midtjylland	274	101	57	16	177
Opholdscenter Thyregod	Midtjylland	100	0	0	0	100
Opholdscenter Sandvad	Midtjylland	84	26	12	5	59
<b>I alt</b>		<b>1.024</b>	<b>271</b>	<b>222</b>	<b>66</b>	<b>771</b>

## 2. SAMLET HONORERING

Operatøren honoreres for hver indkvarteringsregion med 4 delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelse (afsnit 3)
- Ejendomsdrift (afsnit 4)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 5)
- Sundhedsydelse (afsnit 6)

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige ydelser.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelse samt ejendomsdrift kan operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelse kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

## 3. DELRAMMEN TIL INDKVARTERINGSYDELSER

I delrammen til indkvarteringsydelse indgår:

- Takstafregnede, regionsspecifikke ydelser (afsnit 3.1.)
- Centralt afregnede ydelser (afsnit 3.2.)

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem regioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser.

### 3.1. Takstafregnede indkvarteringsydelse

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for indkvarteringsydelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.<sup>3</sup>

Honoreringen pr. region for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 3) samt antal indrejste.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 3

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds-centre	Hjemrejse-centre	Ophold 17-årige UMI	Omsorgs-centre	Modtage-centre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	9.716	18.391	95.909	95.909	31.991	62.025	82.700	306.372
6-16	Børneundervisning+fritids tilbud	116.306	128.929	-	128.929	126.350	128.929	128.929	128.929
3-5	Legestue	39.967	43.419	-	83.056	43.419	43.419	43.419	43.419
17-	Voksenundervisning og aktivering	13.380	14.535	31.782	14.535	-	14.535	14.535	31.782
<b>Indrejseafhængige ydelser</b>									
Alle indrejste	Modtagefunktion					3.229			

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Operatøren modtager endvidere honorering for undervisning og fritidstilbud samt legestuetilbud for indkvarterede beboere på Udrejsecenter Sjælsmark.

### 3.2. Centralt afregnede indkvarteringsydelse

#### 3.2.1. Honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. bilag 2 pkt. 4.1. Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler operatøren står for. Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er 814 kr. Honorering sker på baggrund af registrering i Indkvarterings- og ydelsesberegningssystemet (IBS).

#### 3.2.2. Honorering for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. hovedkontraktens punkt 6.8.2, med den på finansloven for 2020 anførte takst på 6.631 kr. pr. tilbudt forløb.

Der er i taksten indarbejdet honorering til operatørerne til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.

<sup>3</sup> Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt. Afregning for privat indkvarterede beboere og beboere i andre boliger udenfor center sker på grundlag af registrering af disse beboere i IBS, og uafhængigt af afregningsgrundlag for det tilknyttede center.



### **3.2.3. Honorering for ydelser til ledsagede uledsagede mindreårige**

Operatøren honoreres for socialt netværksarbejde for ledsagede uledsagede mindreårige, jf. hovedkontraktens punkt 6.1.18., med den på finansloven for 2020 anførte takst på 143.606 kr. pr. indkvarteret årsperson i målgruppen hos alle operatører. Honoreringen er baseret på registrering af relevante asylansøgere i IBS.

### **3.2.4. Honorering for voksentøjpakker**

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjpakker, jf. hovedkontraktens punkt 6.1.7., med 2020-taksten på 849,65 kr. pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til retningslinjer for naturalieydelser.

### **3.2.5. Rameaftaler på området for naturalieydelser m.v.**

#### *Hygiejnepakker*

Stadsing A/S, Østre Fælledvej 13, 9400 Nørresundby er leverandør af pleje- og hygiejneprodukter til indkvarteringsområdet. Der er indgået en rammeaftale mellem operatøren og Stadsing A/S. Operatøren er forpligtet til at anvende denne rammeaftale ved indkøb i perioden.

#### *Tøjpakker*

Peiter 2013 ApS, Sandholm 57, 9900 Frederikshavn er leverandør af tøjpakker til asylområdet. Der er indgået en aftale mellem Udlændingestyrelsen og Peiter 2013 ApS om salg af tøjpakker. Operatøren er forpligtet til at anvende denne aftale ved indkøb af tøjpakker.

### **3.2.6. Honorering for personlige repræsentanter til uledsagede mindreårige**

Operatøren honoreres for aflønning af personlige repræsentanter for uledsagede mindreårige, jf. hovedkontraktens punkt 6.2.2., i det omfang behovet ikke kan dækkes af frivillige, med en fast ramme på 3.530.000 kr.

Endvidere honoreres operatøren for bisidderordningen og for at understøtte en hurtigere sagsbehandling af uledsagede mindreårige med en fast ramme på 3.450.000 kr. Normeringen til bisidderopgaven følger antallet af sagsbehandlere til opgaven hos Udlændingestyrelsen.

De angivne rammer dækker bl.a. udgifter til løn, transport m.v. Parterne er enige om at følge udviklingen på området med henblik på en evt. justering af bevillingen.

## **4. DELRAMMEN TIL EJENDOMSDRIFT**

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion (afsnit 3.1.)
- Centralt afregnede ydelser vedr. ejendomsdrift (afsnit 3.2.).

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionsspecifikke og centralt afregnede ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

#### 4.1. Honorering for ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. region i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes som en samlet ramme med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

**Tabel 4**

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje og snerydning	Rengørring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
<b>I alt</b>	<b>4.832.247</b>	<b>3.406.350</b>	<b>687.191</b>	<b>1.449.568</b>	<b>645.602</b>	<b>82.832</b>	<b>5.797.761</b>	<b>16.901.552</b>
<b>Region Østsjælland</b>	<b>1.308.745</b>	<b>1.491.369</b>	<b>106.647</b>	<b>1.449.568</b>	<b>34.790</b>	-	<b>1.886.377</b>	<b>6.277.494</b>
Sandholm inkl. umi	1.108.904	1.376.439	82.832	1.449.568	19.259	-	1.886.377	5.923.379
Lynge Skole	199.840	114.930	23.814	-	15.531	-	-	354.116
<b>Region Midt- og Vestsjælland</b>	<b>1.651.313</b>	<b>1.074.233</b>	<b>228.152</b>	-	<b>336.507</b>	<b>51.770</b>	<b>1.980.448</b>	<b>5.322.423</b>
Avnstrup inkl. omsorg	1.199.043	1.032.817	21.071	-	336.507	-	1.980.448	4.569.885
Avnstrup FBE	399.681	-	207.081	-	-	-	-	606.762
Annekser	52.590	41.416	-	-	-	51.770	-	145.776
<b>Region Midtjylland</b>	<b>1.872.189</b>	<b>840.748</b>	<b>352.393</b>	-	<b>274.306</b>	<b>31.062</b>	<b>1.930.937</b>	<b>5.301.634</b>
Jelling inkl. omsorg	1.051.792	325.271	87.329	-	142.809	-	1.019.931	2.627.131
Afdeling Jelling II (Sandvad)	199.840	147.545	51.770	-	67.301	-	415.894	882.351
Thyregod	399.681	209.514	85.939	-	51.770	-	495.112	1.242.016
Jelling Rådhus	199.840	142.886	127.355	-	12.425	-	-	482.506
Annekser	21.036	15.531	-	-	-	31.062	-	67.629

#### 4.2. Centralt afregnede ydelser vedr. ejendomsdrift

##### 4.2.1. Honorering for planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for opgaver vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af asylansøgere m.v., herunder økonomiopfølgning, drift og vedligehold af eksisterende asylcentre m.v., med en fast ramme på 3 mio. kr. på årsbasis.

##### 4.2.2. Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. hovedkontraktens punkt 6.9.1 – 6.9.5. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

##### 4.2.3. Honorering for udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser med en fast ramme på 350.000 kr.

## 5. DELRAMMEN TIL FORBRUGSAFREGNET EJENDOMSDRIFT

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt
- Honorering for cateringordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger m.v.
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter

Inden for delrammen kan operatøren udligne mellem ydelserne til ordinært vedligehold på regionsniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser til ordinært vedligehold. Operatøren kan med accept fra Udlændingestyrelsen ligeledes udligne evt. merforbrug på ordinært vedligehold med et mindre forbrug i øvrige regioner.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cateringordning, udgifter til leje af bygninger m.v., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem regioner.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

### 5.1. Honorering for forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift pr. indkvarteringsregion fremgår af tabel 5. Udgifterne afregnes efter faktisk forbrug inden for rammerne.

Tabel 5

Center	Døgnbemanding / Vagtordning	Leje	Catering Løn	Catering Drift	Ordinær vedligeholdelse	I alt
<b>I alt</b>	-	<b>379.387</b>	<b>1.133.590</b>	<b>328.474</b>	<b>4.203.428</b>	<b>6.044.879</b>
<b>Region Østsjælland</b>	-	-	<b>1.133.590</b>	<b>328.474</b>	<b>1.278.726</b>	<b>2.740.790</b>
Sandholm inkl. umi	-	-	1.133.590	328.474	1.185.539	2.647.603
Lynge Skole	-	-	-	-	93.186	93.186
<b>Region Midt- og Vestsjælland</b>	-	<b>165.665</b>	-	-	<b>1.944.633</b>	<b>2.110.298</b>
Avnstrup inkl. omsorg	-	-	-	-	909.228	909.228
Avnstrup FBE	-	-	-	-	1.035.406	1.035.406
Annekser	-	165.665	-	-	-	165.665
<b>Region Midtjylland</b>	-	<b>213.722</b>	-	-	<b>980.069</b>	<b>1.193.791</b>
Jelling inkl. omsorg	-	-	-	-	452.012	452.012
Afdeling Jelling II (Sandvad)	-	-	-	-	155.311	155.311
Thyregod	-	-	-	-	258.851	258.851
Jelling Rådhus	-	141.244	-	-	113.895	255.138
Annekser	-	72.478	-	-	-	72.478

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder, Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

#### 5.1.1. Honorering for tilsyn med driftsstoppede ejendomme

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for tilsyn med driftsstoppede ejendomme.

### 5.1.2. Honorering for cateringordning på Hjemrejsecenter Avnstrup (hjemrejsefunktion)

Operatøren honoreres for cateringordning på Hjemrejsecenter Avnstrup. Der afregnes efter det daglige indkvarteringsomfang indenfor nedenstående aftalte interval.

Som led i cateringordningen honoreres operatøren endvidere for en vagtordning med 92.173 kr. pr. måned.

Tabel 6

Daglige omkostninger	
0-50 beboere	7.682
0-100 beboere	7.857
0-150 beboere	10.982
0-200 beboere	11.157
0-300 beboere	12.957
0-400 beboere	16.257
0-500 beboere	16.857
0-600 beboere	17.457

### 5.1.3. Honorering for døgnbemanding/vagtordning på Hjemrejsecenter Avnstrup

Operatøren honoreres for døgnbemanding/vagtordning på Hjemrejsecenter Avnstrup med en ramme på 6,5 mio. kr. Der afregnes efter faktisk forbrug.

### 5.1.4. Honorering for diverse udgifter efter faktisk forbrug

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

### 5.1.5. Honorering for Børnecenter Sandholm

Børnecenter Gribskovs modtagefunktion er overflyttet til Center Sandholm under navnet Børnecenter Sandholm.

Børnecenter Sandholm er indrettet med to forskellige afdelinger: en til uledsagede mindreårige med såkaldt gadeorienteret adfærd og en anden til modtagelse af andre uledsagede mindreårige.

For opgaven, med en aktuel kapacitet til henholdsvis 20 uledsagede mindreårige med gadeorienterede adfærd og 25 modtagepladser til andre uledsagede mindreårige, honoreres operatøren med en ramme på 8 mio. kr. på årsbasis til varetagelse af den særlige funktion.

Operatøren får refunderet udgifterne til sikkerhedsvagter på børnecenteret med en fast ramme på 1,5 mio. kr.

#### 5.1.5.1. Opgaven med uledsagede mindreårige med gadeorienteret adfærd

Formålet med den særlige afdeling for uledsagede mindreårige med gadeorienteret adfærd, der er mindst 16 år, er at skærme de øvrige uledsagede mindreårige asylansøgere på de andre centre.

Vagtbemandingen skal arbejde forebyggende med konfliktnedtrapning. Ved perioder med højt konfliktniveau tages brug af eksterne sikkerhedsvagter.

Operatøren skal sikre tydelighed og forudsigelighed, og en pædagogisk rammesættende dagligdag. Operatøren skal tilpasse forventningerne individuelt, for at sikre bedst mulige fremskridt ift. vejledning i almindelig daglig levevis.

Der skal desuden skabes mulighed for at de unge, der har vokset op på gaden, introduceres til troværdige voksne, en sund døgnstruktur og alternativer til et liv på gadens præmisser. Operatøren skal arbejde relationelt og inddrage motiverende samtaler med fokus på selvregulering ved udarbejdelsen af den unges udviklingsplan.

Skoletilbud skal tilrettelægges, så det er tilpasset målgruppen i forhold til indhold, metode og krav.

Operatøren skal så vidt muligt have arabisk- eller spansktalende personale på hver vagt. Operatøren skal kunne tilbyde ledsagelse til sundhedsaftaler.

#### **5.1.6. Honorering for særlige boliger (2008 og 2011-ordningen)**

Der indgås særskilt kontrakt herom.

#### **5.2. Honorering for vedligeholdelsesprojekter**

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

## **6. DELRAMMEN TIL SUNDHEDSYDELSER**

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- takstafregnede, regionspecifikke ydelser
- særlige social- og sundhedsudgifter
- centralt afregnede ydelser

Inden for delrammen kan operatøren udligne udgifter mellem ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem indkvarteringsregioner samt mellem regionspecifikke og centralt afregnede ydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser m.v. og de øvrige delrammer.

#### **6.1. Takstafregnede sundhedsydelser**

Honoreringen pr. indkvarteringsregion for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 7) samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.<sup>4</sup>

Den medicinske screening skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen pr. region for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2020 anførte takster (jf. tabel 7) samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske mod-

---

<sup>4</sup> Opkrævningsgrundlaget herfor er dels beboere indkvarteret i operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de ydelser, der er beskrevet i denne kontrakt.

tagelse (bilag 2, pkt. 3.1 og 3.2) og den opfølgende systematiske medicinske screening (bilag 3, pkt. 1.1). Honoreringen er baseret på registreringer i IBS.<sup>5</sup>

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

**Tabel 7**

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds-centre	Hjemrejse-centre	Ophold 17-årige UMI	Omsorgs-centre	Modtage-centre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	9.257	10.055	10.055	62.610	10.055	10.055	10.055	11.215
0-17	Sundhedsordninger børn	6.869	7.462	7.462	7.462	7.462	7.462	7.462	15.630
<b>Indrejseafhængige ydelser</b>									
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558	1.558

Ved uventede fald i belægningen, som væsentligt reducerer operatørens taksthonorering, vil operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

## **6.2. Særlige social- og sundhedsudgifter (godkendelseskrævende ydelser)**

På det særlige social- og sundhedsområde afregnes efter to principper: Rameafregning og refusion efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

### **6.2.1. Rameafregnede social- og sundhedsudgifter**

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser inden for en ramme på 2 mio. kr. på årsbasis. Det rammeafregnede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger og fysio-, ergo- og fodterapi, jf. hovedkontraktens afsnit 6.3.4.

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgere m.fl., jf. Udlændingestyrelsens retningslinjer.

Behandlinger der gives til udlændinge, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

### **6.2.2. Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen**

Udlændingestyrelsen refunderer operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Udlændingestyrelsen.

## **6.3. Centralt afregnede sundhedsydelser**

### **6.3.1. Dækning af udgifter til forebyggelse af Hepatitis B samt mæslinger**

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B samt mæslinger med en fast ramme på 125.000 kr.

<sup>5</sup> Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

### **6.3.2. Honorering for psykologiske screeninger m.v.**

Operatøren honoreres med 4 mio. kr. for opgaver vedrørende psykologiske screeninger af nyankomne asylansøgerbørn herunder psykoedukation. Operatøren tilrettelægger ydelserne således, at børn og unge med behov for særlig støtte identificeres.

### **6.3.3. Honorering for registrering af sundhedsklinikker**

Operatøren honoreres for udgifter til registrering af sundhedsklinikker med en fast ramme på 30.000 kr.

### **6.3.4. Honorering for opretholdelse af fælles arkiv for sundhedsjournaler**

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fælles arkiv for sundhedsjournaler med en fast ramme på 150.000 kr.

### **6.3.5. Honorering for nye vaccinationsprogrammer**

Operatøren honoreres for udgifter i forbindelse med nye vaccinationsprogrammer med en fast ramme på 233.594 kr.

### **6.3.6. Honorering af virksomhedsansvarlig læge**

Operatøren honoreres for udgifter til aflønning af lovpligtig virksomhedsansvarlig læge med en fast ramme på 460.000 kr.

## **7. HONORERING FOR KAPACITETSJUSTERINGER M.V.**

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning

Der kan ikke udlignes udgifter mellem disse ydelser og øvrige delrammer.

### **7.1. Honorering for ydelser ved åbning**

For de ydelser operatøren leverer i relation til åbning af indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende indkvarteringssteder m.v., honoreres operatøren efter konkret aftale for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde.
- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold.
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering m.v. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af indkvarteringssteder m.v. uden Udlændingestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

### **7.2. Honorering for ydelser ved lukning**

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport m.v.), honoreres operatøren efter konkret aftale for faktiske udgifter.

For de opgaver operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres operatøren efter konkret aftale for de i hovedkontraktens punkt 3.1 beskrevne ydelser og opgaver.

## **8. HONORERING FOR SÆRLIGT AFTALTE YDELSER I 2020**

Særligt aftalte ydelser i 2020 omfatter:

- børnepasningstilbud i forbindelse med asylsamtaler.
- opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- drift af decentral inventarfunktion
- teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- ressourceperson
- øget administration/ressourceforbrug ift. operatørens opgave i forbindelse med fratagelse eller nedsættelse af beboernes kontante ydelser

### **8.1. Honorering for børnepasningstilbud i forbindelse med asylsamtaler**

Operatøren honoreres for opretholdelse af et fast børnepasningstilbud (jf. bilag 2, pkt. 5) i forbindelse med asylsamtaler med en fast ramme på 850.000. kr.

### **8.2. Honorering for opsøgende systematisk medicinsk modtagelse**

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de asylansøgere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret (jf. bilag 3 pkt. 1.1), med 740.000 kr. Herudover honoreres operatøren med den i tabel 7 anførte takst pr. gennemført medicinsk modtagelse.

### **8.3. Honorering for udgifter til socialkoordinator**

Operatøren honoreres med en ramme på 0,8 mio. kr. til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne. Den midlertidige ordning skal evalueres inden årets udgang.

### **8.4. Honorering for drift af decentral inventarfunktion**

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det decentrale lager jf. bilag 6.

Operatøren honoreres for 1) selve koordinationsopgaven herunder lagerstyring, aflønning af personale på lageret og indkøbsfunktion, 2) driftsudgifter knyttet til lageret og 3) afholdelse af udgifter til flyttefolk og vognmænd, håndværkere mv.

1) Selve koordinationsopgaven inkl. lagerstyring, indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en bevillingsramme på 300.000 kr. på årsniveau. (Udbetales månedligt bagud som 1/12 dele).



2) Til dækning af driftsudgifter på lageret er der afsat en ramme på 50.000 kr., rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv. (afregnes efter forbrug).

3) Udgifter til flyttefolk, vognmænd, samt håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af centre honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning.

#### *Afregning ved brug af inventar på pluklageret*

Ved operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Udlændingestyrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen. Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelser, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

#### **8.5. Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation**

Operatøren honoreres med en ramme på 100.000 kr. til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

#### **8.6. Ressourceperson**

Operatøren honoreres med en ramme på 100.000 kr. til en resourceperson, som kan bistå beboere med særlige behov med spørgsmål om fx religion- eller LGBTI-forhold.

#### **8.7. Øget administration/ressourceforbrug ift. operatørens opgave i forbindelse med fratagelse eller nedsættelse af beboernes kontante ydelser**

Operatøren honoreres med en ramme på 0,4 mio. kr. på årsbasis til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

### **9. BEVILLING TIL DRIFT AF INDKVARTERINGSREGIONER**

Der er for hver indkvarteringsregion beregnet en forventet økonomisk bevilling, bestående af bevillinger til indkvarteringsydelser, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at den enkelte indkvarteringsregion isoleret set er økonomisk bæredygtig, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelser som udgangspunkt stilles til rådighed i regionen, medmindre andet er aftalt med Udlændingestyrelsen. Såfremt det pga. et lavt indkvarteringsomfang ikke er muligt for operatøren at levere alle ydelser i en region inden for den ordinære takstbevilling, kan operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til operatøren til indkvarteringsydelser, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser pr. indkvarteringsregion til beløbene i tabel 8.

**Tabel 8**

Region	Delrammer pr. opgave				
	Indkvarteringsydelse	Sundhedsydelse	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	I alt
Østsjælland	37.553.461	1.996.106	6.277.494	2.740.790	48.567.851
Midt- og Vestsjælland	28.505.668	7.649.030	5.322.423	2.110.298	43.587.419
Midtjylland	25.795.515	9.956.344	5.301.634	1.193.791	42.247.284
<b>Alle regioner</b>	<b>91.854.644</b>	<b>19.601.480</b>	<b>16.901.552</b>	<b>6.044.879</b>	<b>134.402.554</b>

## 10. LIKVIDITET

Operatøren tilføres et acantobeløb svarende til 40 mio. kr. ved indgangen af året.

Acontobeløbet tilbageføres ultimo december måned.

Likviditeten skal dække behovet i nærværende kontrakt.

## 11. FAKTURERING

### 11.1. Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelse m.v. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme m.v. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelse m.v. Faktureringen heraf baseres på årets takster samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS.
- 1/12 af de årlige rammebetalinger vedr. ejendomsdrift m.v.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug.
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Udlændingestyrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til økonomirapporteringsvejledningen.

Operatøren skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Operatøren skal dog opbevare disse regninger.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter, dels fra momsregistrerede håndværkere m.v., dels fra operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at operatøren skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af operatøren i lighed med øvrige regninger.

### 11.2. Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelse

De særlige social- og sundhedsydelse, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen (jf. pkt. 6.2.2 i dette bilag.), indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker pba. operatørens løbende fremsendelse af refusionsfaktura til Udlændingestyrelsen.

Refusionsfaktura skal fremsendes enkeltvis og elektronisk, og dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.

## **Bilag 1B: Økonomi og servicekrav vedrørende asylaftalen af 19. september 2012**

### **1. ØKONOMI**

I dette bilag beskrives operatørens honorar for de leverede ydelser beskrevet i bilag 1.B. vedrørende asylaftalen af 19. september 2012.

#### **1.1. Udeboliger**

Opgaverne i forbindelse med udeboliger er beskrevet nedenfor.

##### **1.1.1. Særlige boliger (2012-ordning)**

Operatøren honoreres med en takst på 29.572 kr. månedligt for hver særlig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasningen af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af en to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

##### **1.1.2. Selvstændige boliger**

Operatøren honoreres med en takst på 29. kr. månedligt for hver selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen honoreres operatørerne på vanlig vis med en måneds takst til reetablering på samme takstniveau. Har operatøren på grund af en to eller tre måneders bindingsperiode udgifter til husleje i en eller to måneder herefter, afregnes der for faktisk forbrug i disse måneder.

##### **1.1.3. Privat indkvartering med økonomi (2012-ordning)**

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet med en takst på 10.678 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den operatør, som bistår med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

##### **1.1.4. Egenfinansieret bolig**

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

### **1.2. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i afsnit 5. Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige)

Operatøren honoreres med en fast ramme på 9.475.000 kr. i 2020. Herudover honoreres operatøren med en fast ramme på 1,3 mio. kr. for varetagelse af ordningerne omkring vejledning af asylansøgerne i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud m.v.

### **1.3. Beskæftigelse**

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i afsnit 6.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i afsnit 6 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i afsnit 6.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

### **1.4. Sprogundervisning i den afsluttende fase**

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i afsnit 4 pkt. 4.5 idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i hovedkontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste asylansøgere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

### **1.5. Støtte og facilitering af rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere**

Operatøren honoreres for de i afsnit 7 beskrevne opgaver med en økonomisk ramme for 2020 på 500.000 kr.

## **2. FAKTURERING**

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned fakturaskabelonen for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen. Senest 3 hverdage derefter skal operatøren sende en faktura for den foregående måned tilbage til Udlændingestyrelsen, som betaler herfor den 21. i samme måned.

## **2.1. Afregning for udeboliger**

Afregning af i forbindelse med privat indkvartering (2012-ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning. I forbindelse med fraflytning af boligerne i forbindelse med inddragelse af tilladelser til udebolig dækker Udlændingestyrelsen udgifter til husleje i op til to måneder ekstra. Dette angives på fakturaskabelonen i et særskilt felt.

Vedrørende udeboliger, er det vigtigt at det angives i fakturaskabelonen, hvor mange personer, der i alt er i udeboligen, ID-nummer/numre på hovedperson(erne) fremgår, kommunen som boligen er placeret i.

### **2.1.1. Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 1.2.**

Afregningen af det styrkede tilbud børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/12 af den faste ramme.

### **2.1.2. Afregning af tolkeudgifter**

Operatøren afregner månedsvist for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling jf. pkt. 1.1.1. – 1.1.4. og 1.4.

## **3. AFRAPPORTERING**

Med formål om dels at understøtte det løbende samarbejde mellem operatøren og Udlændingestyrelsen, dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling og udviklingen i opgavevaretagelsen inden for denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen, udarbejder operatøren løbende forskellige afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

### **3.1. Økonomirapportering**

Operatøren skal udarbejde økonomiske afrapporteringer til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning for asylaftalen.

Operatøren foretager for 1., 2., og 3. kvartal en ledelsespåtegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen, hvor der redegøres for det faktiske forbrug samt det forventede forbrug for hele året med de nødvendige ledsagende bemærkninger.

Udlændingestyrelsen og operatøren fremsender økonomirapporteringsskabelonerne og rapporterne som anført i hovedkontrakten.

Operatøren foretager herudover en samlet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen for året som helhed. Denne følger ligeledes retningslinjerne for hovedkontrakten.

## 4. UDEBOLIGER

Ordningen for selvstændige og særlige boliger er under udfasning.

Operatøren skal derfor bistå Udlændingestyrelsen med at udfase ordningerne, og som hidtil fortsat varetage nedenstående opgaver for de personer, der er indkvarteret i udebolig.

### 4.1. Aktiviteter og servicekrav

*Generelt*

1. Operatøren skal have kontakt med de indkvarterede i udeboliger på lige fod med andre asylansøgere, jf. hovedkontrakten. Dette indbefatter kontakt med familierne efter behov, som minimum én gang hver 3. måned.
2. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger er grundigt orienterede om alle asylaftalens tilbud. Operatøren skal ligeledes sikre, at der rent praktisk er muligt at deltage i alle relevante tilbud, herunder sikre transport.
3. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger har adgang til samme tilbud, som asylansøgere indkvarteret på asylcentre. Dvs. både tilbud, som eksisterer i medfør af operatørens hovedkontrakt, og tilbud, som eksisterer i medfør af denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen. Dette omfatter blandt andet ydelser under indkvartering og socialt netværk, sundhedsbetjening, forebyggende sundhedsordninger for børn og unge, børneundervisning, legestuetilbud, fritidstilbud til børn og unge samt voksenundervisning- og aktivering.

### 4.2. Særligt vedr. særlige boliger

Operatøren skal i forhold til de familier, som allerede er indkvarteret i særlig bolig i medfør af den nu ophævede bestemmelse i udlændingelovens § 42 a, stk. 8, fortsat varetage de praktiske forhold omkring de særlige boliger, navnlig:

- husleje
- forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
- daglig drift, vicevært, ejendomsdrift m.v.
- tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/reetablerings omkostninger ved beboerskifte
- transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/reetableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil m.v. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)
- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt indkvarteringen fortsat er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen i det omfang, det må vise sig nødvendigt.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til retningslinjerne i bilag 7 og afsnit 10.

#### **4.3. Særligt vedr. selvstændig bolig**

Operatørens opgaver i forhold til de familier med børn, som allerede er indkvarteret i selvstændig bolig og som efter overgangsordningen kan blive boende, indtil de ikke længere opfylder betingelserne herfor, vil fortsat være at varetage de praktiske forhold omkring de selvstændige boliger, navnlig

- husleje
- forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
- daglig drift, vicevært, ejendomsdrift m.v.
- tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/re-etablerings omkostninger ved beboerskifte
- transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/re-etableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil m.v. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)
- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt den fortsatte indkvartering i selvstændig bolig er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker eller ikke i øvrigt overholder vilkårene i kontrakten, i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt

Dog vil eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

#### **4.4. Særligt vedr. privat indkvartering**

Operatørens opgaver i forbindelse med asylansøgeres ansøgning om privat indkvartering, jf. udlændingelovens § 42 I, består i at:

- facilitere videokonferencer, herunder at arrangere møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før og hvis nødvendigt efter (fx hvis ansøger ikke længere medvirker) indgåelse af kontrakt samt at booke tolke, jf. retningslinjerne herfor beskrevet i bilag 7.

Operatøren skal sikre, at beboere i privat indkvartering indgår og opfylder den kontrakt, som indgås med operatøren om bl.a. deltagelse i undervisnings- og aktiveringstilbud, samt at beboere fortsat har adgang til sundhedsmæssige ydelser i henhold til operatørens social- og sundhedskontrakt og får udbetalt kontante ydelser.

Personer, som er privat indkvarteret hos en ægtefælle, er dog som udgangspunkt ikke under Udlændingestyrelsens forsørgelse, og er derfor ikke berettiget til at modtage kontante ydelser eller sundhedsmæssige ydelser. Personer, som ikke er under Udlændingestyrelsens forsørgelse, skal ikke indgå kontrakt om undervisning og aktivering.



#### **4.5. Særligt vedr. egenfinansieret bolig**

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om egenfinansieret bolig, jf. udlændingelovens § 42 k, består i:

1. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt
2. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt
3. i konkrete tilfælde at påse om boligen er egnet (fysisk inspektion)

En asylansøger, der flytter i egenfinansieret bolig, er fortsat omfattet af de ydelser der stilles til rådighed i medfør af hovedkontrakten.

#### **4.6. Sprogundervisning i den afsluttende fase (17+)**

For voksne (herunder i nogle tilfælde uledsagede mindreårige), der har fået afslag på asyl skal operatøren facilitere eller tilbyde aktivering og sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden, dog således at asylansøgerens øvrige forpligtelser i forbindelse med kontrakten med operatøren tillader dette. Sprogundervisning kan således fx være engelskundervisning.

### **5. STYRKEDE TILBUD TIL BØRNE- OG UNGEGRUPPEN**

Der er i asylaftalen et særligt fokus på børn og unge, herunder uledsagede mindreårige. Det er således formålet med de styrkede tilbud i nærværende bilag, at de skal forbedre vilkårene for børn og unge, bl.a. ved at børn og unge i højere grad deltager i undervisning og fritidstilbud udenfor asylcentersystemet.

Unge, der har fået endeligt afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

#### **5.1. Aktiviteter og servicekrav**

##### **5.1.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 – 5-årige)**

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3–5 år. Udvidelsen opnormerer time-tallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen.

Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der bor på asylcentrene, men som er i beskæftigelse.. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til børnepasningstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

#### **5.1.2. Udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)**

Operatøren skal tilvejebringe udeskole til børn i udeboliger.

Operatøren skal indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

#### **5.1.3. Udvidede fritidstilbud (6 – 16 år)**

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6 – 16 år.

Operatøren skal primært anvende midlerne til udvidelse af fritidstilbuddet i kommunale tilbud for målgruppen. Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre, der bor på asylcentrene, men som er i beskæftigelse. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til fritidstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

#### **5.1.4. Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)**

For børn og unge, herunder uledsagede mindreårige, der har fået endeligt afslag på asyl, skal operatøren tilbyde sprogundervisning<sup>6</sup> med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegruppen i medfør af hovedkontrakten. Sprogundervisnings kan således fx være engelskundervisning.

## **6. BESKÆFTIGELSE**

Asylansøgere, der opfylder visse betingelser, kan tage beskæftigelse, jf. udlændingelovens § 14 a. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl og som i øvrigt opfylder kravene herfor at tage beskæftigelse.

### **6.1. Aktiviteter og servicekrav**

Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en asylansøger, der har ansøgt derom, kan tage beskæftigelse i medfør af udlændingelovens § 14 a.

Operatørens opgaver i den forbindelse vil bestå i at:

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt om beskæftigelse

---

<sup>6</sup> Sprogundervisning til børn udover det, der allerede gives i dag i medfør af hovedkontrakten, forventes kun i det omfang det efterspørges, og i det omfang det kan etableres inden for taksten i hovedkontrakten.

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker
- justere kontrakten om aktivering og undervisning under hensyntagen til beskæftigelsen
- tage hensyn til reglerne om modregning indeholdt i udlændingelovens § 42 b, stk. 14 og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16, og Udlændingestyrelsens beslutninger truffet i medfør heraf i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser.

## **7. STØTTE OG FACILITERING AF RÅDGIVNINGSTJENESTEN FOR AFVISTE ASYLANSØGERE**

Operatøren skal bistå den leverandør, som varetager rådgivningsopgaven for afviste asylansøgere på operatørens asylcentre.. Operatøren skal således hjælpe med at sikre, at asylansøgere på operatørens centre og i udeboliger får informationer om rådgivningstjenesten samt facilitere asylansøgernes adgang til rådgivningstjenesten.

Operatøren skal stille kontor- og mødefaciliteter herunder internetadgang til rådighed til en rådgivningstjeneste for afviste asylansøgere og andre rådgivningsaktiviteter på centrene. Operatøren skal i den forbindelse stille videokonferenceudstyr til rådighed for Rådgivningstjenesten, hvis rådgivningen ikke finder sted på centret. Der henvises til asylaftalen af 19. september 2012 og udlændingelovens § 43 a stk. 8.

Operatøren skal udpege en medarbejder på hvert center, som skal være rådgivningstjenestens kontaktperson, og som kan bistå rådgivningstjenesten med kendskab til centrets beboere, herunder nye behov for informationsrunder, og som kan overlevere enkle beskeder til beboere, som i indgår i et rådgivningsforløb med rådgivningstjenesten.

Operatøren skal således sende kontaktpersonens kontaktoplysninger til leverandøren af rådgivningstjenesten.

## **8. GÆLDENDE LOVGIVNING OG ANDRE MYNDIGHEDSFORSKRIFTER M.V.**

I tillæg til de i hovedkontrakten nævnte gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter henvises der i dette bilag til udlændingeloven (lovbekendtgørelse nr. 1021 af 19. september 2014). De for dette bilag relevante ændringer af udlændingeloven skete med lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen) og med lov nr. 102 af 3. februar 2016 om ændring af udlændingeloven (udskydelse af retten til familiesammenføring for personer med midlertidig beskyttelsesstatus, skærpelse af reglerne om tidsbegrænset opholdstilladelse, skærpelse af reglerne om inddragelse af flygtninges opholdstilladelse m.v.).

I forhold til undervisning og aktivering af asylansøgere, henviser Udlændingestyrelsen til bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013 om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Asylaftalen og relevant baggrund findes på Justitsministeriets hjemmeside:  
<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2012/bred-aftale-%C3%B8get-fokus-p%C3%A5-udrejse-%E2%80%93-nye-muligheder-asylans%C3%B8gere>

Der henvises i øvrigt til Udlændingestyrelsens brev af 14. marts 2016 om overgangsordning for selvstændige og særlige boliger.

Generel info om de ændrede vilkår for asylansøgerne som er medført af asylaftalen kan ses på ["nyidan-mark.dk"](#).