

**Mål- og resultatplan for
Udlændingestyrelsen
2016**

1. Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets departement og Udlændingestyrelsen. Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Henrik Grønnet. Direktøren forpligter sig til at sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd, som er beskrevet i kodeks VII, efterleves i Udlændingestyrelsen.

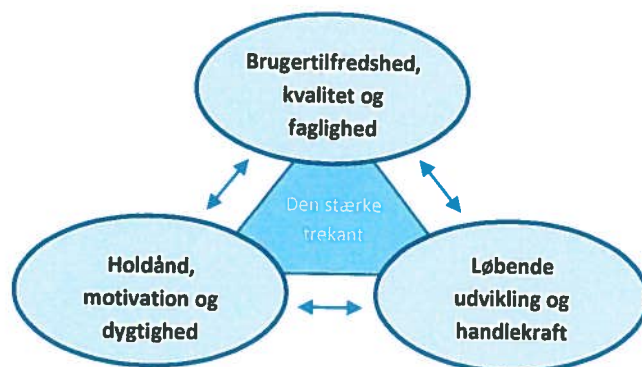
2. Strategisk målbillede

2.1 Mission

Udlændingestyrelsen skal på en rigtig og ordentlig måde skabe afklaring for udlændinge om deres adgang til og ophold i Danmark. Udlændingestyrelsen skal forebygge misbrug og værne om samfundets sikkerhed.

Udlændingestyrelsen skal skabe en indbyrdes sammenhæng mellem god service og høj kvalitet, løbende forbedringer og effektivitet, samt medarbejdernes trivsel og motivation.

Det Udlændingestyrelsen stiler mod i sin virksomhed, er anført i Styrelsesfortællingen fra marts 2015, formuleret med udgangspunkt i den såkaldte "stærke trekant":



For at sikre **brugertilfredshed, kvalitet og faglighed** vil vi:

- Være lydhøre over for vores brugere og inddrage deres erfaringer (fx ved udmelding af sagsbehandlingstid og ansøgningsløsninger)
- Arbejde med standardiseringer for at sikre en fælles forudsætning for arbejdet
- Videndele og dygtiggøre os fagligt i fællesskab
- Være imødekommende og omstillingsparate

For at sikre **løbende udvikling og handlekraft** vil vi:

- Fortsat stræbe efter bedre kvalitet og derigennem forbedre effektiviteten
- Opsøge feedback fra vores brugere i en åben og lydhør dialog
- Bruge tavlemøderne til at holde fokus på produktion, mål og resultater
- Være tydelige og tage initiativ til at løse problemer og lære af vores fejl

For at sikre **holdånd, motivation og dygtighed** vil vi:

- Alle tage ansvar for at sikre udvikling og perspektiv for den enkelte
- Anerkende hinandens arbejde og værdsætte og bruge hinandens forskelligheder
- Aktivt anvende og forbedre brugen af feedback i det daglige
- Drage omsorg for hinanden og gøre en fælles indsats for at løse opgaverne

2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Udlændingestyrelsens arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- Sikre at reglerne på udlændingeområdet administreres effektivt og korrekt
- Værne om Danmarks sikkerhed, gennem forebyggelse af misbrug

2.3 Rammevilkår

Udlændingestyrelsen administrerer sine opgaver i henhold til udlændingeloven. Forventningen om et højt antal asylansøgere både i 2015 og 2016 vil betyde et væsentligt pres på styrelsens asylsagsbehandling, og en efterfølgende afledt effekt på familiesammenføringsområdet.

Derudover forventes flere reformer på området at blive vedtaget og træde i kraft i løbet af 2016. Disse reformer vil medføre ændringer for udførelsen af styrelsens opgaver i større eller mindre grad.

2.4 Præsentation af kerneopgaver

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas og udvisning.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via borgerportalen nyidanmark.dk, telefoniske og personlige henvendelser i Borgerservice, samt bruger- og interessentdialog i Det Regionale Netværk, Advokatforum, Asylforum, Visumforum mv.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr. (2016-pl)	R 2013	R 2014	B 2015	F 2016	BO1 2017	BO2 2018	BO3 2019
Udgift i alt.....	247,6	283,3	411,7	476,5	322,2	322,2	322,2
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.....	65,7	66,3	68,9	70,4	54,7	54,7	54,7
1. Asylsager.....	66,3	103,6	206,6	284,4	174,6	174,6	174,6
2. Familiesammenførings­sager og forlængelse af opholdstilladelse mv.....	71,0	73,0	94,0	82,9	52,6	52,6	52,6
3. Visumsager.....	15,3	11,3	10,9	15,9	10,7	10,7	10,7
4. Indkvartering.....	8,4	14,8	22,2	13,9	10,6	10,6	10,6
5. Asyl, udflytning og adgang til arbejdsmarkedet.....	20,9	14,3	9,1	9,0	19,0	19,0	19,0

Kerneopgave 1: Asylsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af sagerne vedrørende asyl, herunder deltage i behandlingen af sager i Flygtningenævnet. Gennemførelse af asylsagsbehandlingen er blandt de mest ressourcekrævende kerneopgaver i Udlændingestyrelsen. Dette gør sig ikke mindst gældende efter den seneste tids stigning i antallet af asylansøgere. Prognosen for antallet af asylansøgere er 25.000 i 2016. Ud over ansøgninger om asyl behandler Udlændingestyrelsen også sager vedrørende inddragelse eller bortfald af tidligere meddelte tilladelser samt sager vedrørende modtagelse af flygtninge efter udlændingelovens § 8 (kvoteflygtninge).

Kerneopgave 2: Familiesammenførings­sager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af sagerne vedrørende familiesammenføring, tidsbegrænsede forlængelser, permanent ophold mv. Stigningen i antallet af asylansøgere har en afsmittende effekt på familiesammenføringsområdet, da mange asylansøgere efterfølgende søger om familiesammenføring.

Kerneopgave 3: Visumsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af ansøgninger om visum. Styrelsen skal overholde Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 810/2009 om en fællesskabskodeks for visa (visumkodeks), som trådte i kraft den 5. april 2010.

Kerneopgave 4: Indkvartering

Udlændingestyrelsen administrerer indkvartering og underhold af asylansøgere i overensstemmelse med gældende regler herfor. Dette indebærer bl.a. kontrol med de eksterne operatørs drift af asylcentre, placering og omflytning af asylansøgere på og mellem centrene og administrering af særlige sundhedskautions vedrørende asylansøgere.

Kerneopgave 5: Udflytning og adgang til arbejdsmarkedet

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, korrekt og serviceorienteret behandling af ansøgninger om udflytning i udeboliger samt adgang til arbejdsmarkedet.

Der er den 10. december 2015 blevet fremsat forslag til lov om ændring af udlændingeloven (L87). En vedtagelse af lovforslaget vil medføre, at asylansøgers adgang til at blive indkvarteret i selvstændige og særlige boliger uden for asylcentre vil blive afskaffet i 2016.

3. Mål og resultatkrav¹

1. Faglige mål (eksternt rettede)

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Asyl	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) Styrelsen producerer 25.000 asylsager i løbet af 2016. b) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylsager fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen må højst udgøre 210 dage (7 måneder).	60
1.2	Familiesammenførings-sager og	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt	Styrelsen skal, for: a) enkle	

¹ Et servicemål er en fastsat maksimal frist for, hvor lang tid man må forvente at skulle vente på en afgørelse.

	forlængelse af opholdstilladelser mv.	sagsbehandling.	<p>familiesammenførings-sager, overholde et servicemål på 5 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p> <p>b) komplicerede ægtefælle-sammenførings-sager, overholde et servicemål på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p> <p>c) komplicerede børne-sammenførings-sager, overholde et servicemål på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p> <p>d) tidsbegrænset forlængelse (familiesammenføring og asyl), overholde et servicemål på 5 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p> <p>e) permanent opholdstilladelse, overholde et servicemål på 8 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p>	20
1.3	Borgerservice	Styrelsen vil sikre brugerne den lavest mulige ventetid kombineret med god kvalitet i betjeningen af brugerne.	<p>a) Højeste ventetid ved personlig henvendelse: 1 time for 80 pct. af henvendelserne</p> <p>b) Højeste ventetid ved telefonisk henvendelse: 12 min. for 80 pct. af henvendelserne.</p>	10

2. Koncernfælles og interne mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	God forvaltning	Styrelsen skal sikre rettidighed i sin betjening af ministeren, Folketinget og offentligheden.	<p>a) Styrelsen besvarer alle folketingsspørgsmål inden for tidsfristen.</p> <p>b) Styrelsen besvarer alle henvendelser fra departementet vedr. aktindsigt inden for den udmeldte tidsfrist.</p>	5

2.2	God arbejdsgiveradfærd	Styrelsen skal optimere den reelle arbejdstid, der er tilgængelig til at løse styrelsens kerneopgaver.	Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2016 skal være under 7 sygedage pr. medarbejder. Det gennemsnitlige sygefravær opgøres ud fra det samlede sygefravær inklusiv langtidssygefravær.	5
-----	------------------------	--	---	---

Baggrund for valg af faglige mål

Overordnet er det Udlændingestyrelsens målsætning at opretholde en høj produktion og god kvalitet inden for de på finansloven for 2016 bevilgede ressourcer samt at overholde mål for sagsbehandlingstid og udmeldte servicemål.

1.1 Asyl

Det forventes, at der vil indrejse 25.000 asylansøgere i løbet af 2016. Asylområdet er det største enkelte sagsområde i Udlændingestyrelsen. Samtidig er der en kobling mellem antallet af asylansøgere og antallet af indkvarterede i asylcentersystemet. Der er derfor medtaget mål for både produktion og gennemsnitlig sagsbehandlingstid..

1.2 Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Formålet med servicemålene på familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv. er at udmelde realistiske mål for, hvor lang tid brugerne må forvente at skulle vente på en afgørelse.

Servicemålene er revideret i lyset af, at Udlændingestyrelsen har måttet opprioritere asylområdet,

1.3 Borgerservice

Formålet med målene for Borgerservice er fortsat at have fokus på at yde den bedst mulige service og sikre en rimelig ventetid for brugerne både ved telefonisk og personlig henvendelse. Udlændingestyrelsen forventer i 2016 at skulle håndtere ca. 110.000 personlige henvendelser og ca. 285.000 telefoniske henvendelser.

Baggrund for valget af koncernfælles og interne mål

Departementet har besluttet, at der i 2016 er to fælles resultatkrav som er gældende for begge UIBMs styrelser.

2.1 God forvaltning

Formålet med et koncernfælles mål for god forvaltningsskik er, at opstille mål for centrale embedsmandspligter som er direkte målbare. Ministeriet har derfor valgt at fokusere på rettidighed i forvaltningen. Rettidig betjening af folketinget og ministeren og rettidig besvarelse af aktindsigtssager er til enhver tid af yderste vigtighed for hele ministerområdet.

2.2 God arbejdsgiveradfærd

Styrelsen skal optimere den reelle arbejdstid, der er tilgængelig til at løse styrelsens kerneopgaver. Der er derfor fastlagt et resultatkrav for styrelsernes gennemsnitlige sygefravær.

4. Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

5. Rammer for fastlæggelse af direktørens resultatløn

Resultatlønnen fastsættes på baggrund af både mål- og resultatplanens ambitionsniveau, styrelsens opfyldelse af resultatkravene og departementschefens skønsmæssige vurdering af direktørens indsats.

Departementschefen fastlægger resultatlønnen på baggrund af en skønsmæssig vurdering af, hvordan direktøren har varetaget sin ledelsesrolle - herunder hvordan direktøren har sikret efterlevelse af de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, været i stand til at håndtere uforudsete opgaver eller hændelser, opfylde resultatkravene eller andre forhold.

Det kan fx påvirke resultatlønnen negativt, selv hvis alle mål er opfyldt, hvis departementschefen vurderer, at direktøren ensidigt har fokuseret på at opfylde de mål, som står i mål- og resultatplanen på bekostning af andre væsentlige opgaver i organisationen.

6. Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2016 til og med 31. december 2016. Genforhandling/justering af kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, eksempelvis i tilfælde, hvor målopfyldelsen vurderes at blive væsentligt vanskeligere end forudsat som følge af forhold, der ligger uden for direktørens eller Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets indflydelse. Kontrakten kan genforhandles/justeres ved at udarbejde et tillæg til kontrakten.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2017 indledes i efteråret 2016.

København, den 3/2 2016

Uffe Toudal Pedersen
Departementschef



Henrik Grønnet
Direktør