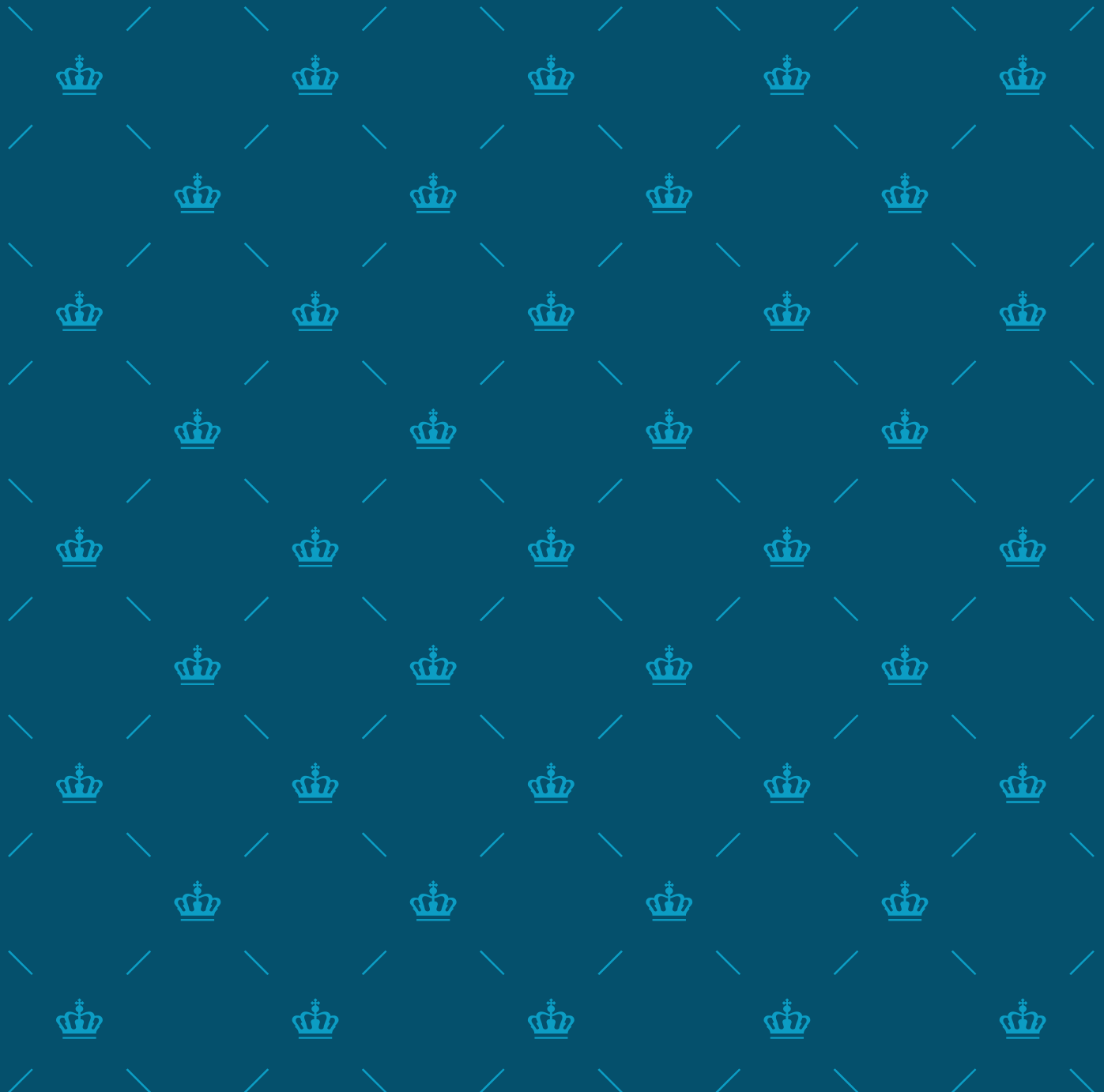




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Årsrapport 2017

Udlændingestyrelsen



Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen

© 2018 Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen
Ryesgade 53
2100 København Ø

Tlf: 35 36 66 00
E-mail: us@us.dk
www.uim.dk

Marts 2018

Alle rettigheder tilhører Udlændingestyrelsen.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk/us
Udlændingestyrelsens udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0	Påtegning af det samlede regnskab	5
2.0	Beretning	6
	2.1 Præsentation af Udlændingestyrelsen	6
	2.2 Ledelsesberetning	7
	2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater	7
	2.2.2 Sammenfatning af årets økonomiske resultater	7
	2.2.3 Oversigt over hovedkonti	9
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
	2.3.1 § 14.31.01. Udlændingestyrelsen	9
	2.3.2 § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet	11
	2.4 Målrapportering	12
	2.4.1 Skematisk oversigt	12
	2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger	16
	2.4.2.1 Asylsager	16
	2.4.2.2 Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.	17
	2.4.2.3 Visumsager	20
	2.4.2.4 Borgerservice	20
	2.4.2.5 Kontrol og sikkerhed	21
	2.4.2.6 Kommunikation	22
	2.4.2.7 God forvaltning	22
	2.4.2.8 God arbejdsgiveradfærd	23
	2.5 Forventninger til det kommende år	23
3.0	Regnskab	25
	3.1 Anvendt regnskabspraksis	25
	3.2 Resultatopgørelse mv.	25
	3.2.1 Resultatopgørelse	25

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

3.2.2 Resultatdisponering.....	27
3.2.3 Forklaring på tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter	27
3.3 Balancen	28
3.4 Egenkapitalforklaring.....	29
3.5 Likviditet og låneramme	30
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	30
3.7 Bevillingsregnskabet.....	31

4.0

Bilag **33**

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	33
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	34
4.3 Gebyrfinansieret virksomhed	34
4.3.1 Omkostningsdækkende gebyrordninger	34
4.3.2 Lovfastsatte gebyrordninger.....	35

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Udlændingestyrelsen, CVR nr. 77940413, er ansvarlig for i 2017, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2017.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:

§ 14.31.01. Udlændingestyrelsen

§ 14.31.02. Tilskud og samarbejdspartnere

§ 14.31.03. Medlemsbidrag til internationale organisationer samt transporter til Danmark

§ 14.31.04. Politiets registrering og udsendelse af asylansøgere mv.

§ 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet

§ 14.32.02. Indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl.

§ 14.32.03. Adgang til arbejdsmarkedet og udflytning fra asylcentre mv.

§ 14.32.04. Støtteordninger for asylansøgere

§ 14.32.10. Kontante ydelser mv. til asylansøgere m.fl.

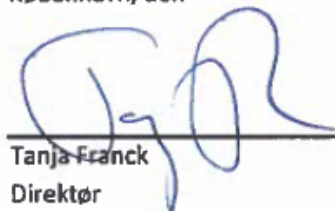
Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

13 / 3

2018

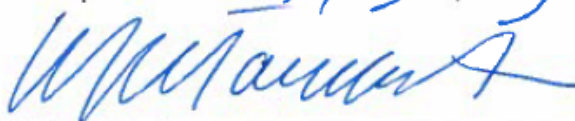


Tanja Franck
Direktør
Udlændingestyrelsen

København, den

13 / 3

2018



Uffe Toudal
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet

2.0 Beretning

2.1 Præsentation af Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via portalen nydanmark.dk, samt telefoniske og personlige henvendelser i Borgerservice.

Udlændingestyrelsen administrerer sine opgaver i henhold til udlændingeloven, og styrelsen behandler ca. 50 forskellige sagstyper. Udlændingestyrelsen afgjorde i 2017 ca. 135.500 sager.

Udlændingestyrelsen har i 2017 bl.a. haft som målsætning at sikre:

- en effektiv, korrekt og serviceorienteret sagsbehandling af styrelsens sager
- den lavest mulige sagsbehandlingstid kombineret med god kvalitet
- rettidighed i sin betjening af ministeren, Folketinget og offentligheden

Målsætningerne er afspejlet i den mål- og resultatplan for 2017, der blev indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement.

Årsrapporten for Udlændingestyrelsen omfatter alle styrelsens bevillinger. Der aflægges omkostningsbaseret regnskab for driftsbevillinger og udgiftsbaseret regnskab for de øvrige bevillinger.

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

Udlændingestyrelsens vigtigste mål for 2017 var fastsat i mål- og resultatplanen for 2017, som blev indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement.

Udlændingestyrelsens mål- og resultatplan for 2017 indeholdt resultatkrav for produktion og sagsbehandlingstider på asylområdet samt krav for overholdelse af servicemål og maksimale sagsbehandlingstider på familie- og opholdsområdet. Herudover var der fastsat mål for maksimale ventetider i Borgerservice, mål for kontrol og sikkerhed samt mål for god forvaltning og arbejdsgiveradfærd.

Udlændingestyrelsens samlede målopfyldelsesgrad i forhold til mål- og resultatplanen udgør 66,5 pct.

Målopfyldelsesgraden skal ses i lyset af de styringsmæssige udfordringer og rammevilkår, som Udlændingestyrelsen har haft i 2017.

En styringsmæssig udfordring for Udlændingestyrelsen i 2017 har været at sikre en løbende prioritering af ressourceanvendelsen på tværs af styrelsens forskellige sagsområder.

Udlændingestyrelsen har i 2017 arbejdet for at kunne allokere ressourcer fra asylområdet til familie- og opholdsområdet som følge af en lavere tilgang af asylansøgere i 2017 end forventet. Muligheden for ressourceoverflytning mellem de to områder viste sig dog at være begrænset, hvilket bl.a. skyldtes, at personaleafgangen fra bl.a. asylområdet blev større end forventet.

Den begrænsede mulighed for ressourceoverførsel mellem de to sagsområder var medvirkende årsag til, at målene især på familie- og opholdsområdet ikke alle blev opfyldt.

På den baggrund er det Udlændingestyrelsens samlede vurdering, at målopfyldelsesgraden er tilfredsstillende.

Der henvises til afsnit 2.4. Målrapportering for en nærmere gennemgang af Udlændingestyrelsens målopfyldelse i forhold til mål- og resultatplanen for 2017.

2.2.2 Sammenfatning af årets økonomiske resultater

Nedenstående tabel viser Udlændingestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal.

2.0 Beretning

Tabel 1. Udlændingestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Budget
	2016	2017	2018
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-1.600,5	-1.153,7	-862,4
Ordinære driftsomkostninger	1.345,6	1.005,3	882,4
Resultat af ordinær drift	-254,9	-148,4	20,0
Resultat før finansielle poster	-246,2	-135,5	20,0
Årets resultat	-234,3	-123,1	20,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt	254,7	243,1	-
Omsætningsaktiver	105,8	65,3	-
Egenkapital	-415,5	-538,7	-
Langfristet gæld	-238,3	-243,1	-
Kortfristet gæld	-226,7	-213,4	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	78,3	77,2	-
Bevillingsandel	99,0	96,2	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	566,1	560,8	540,0
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Årets resultat for Udlændingestyrelsens virksomhed var et mindreforbrug på 123,1 mio. kr. Af det samlede mindreforbrug vedrørte 81,8 mio. kr. § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og 41,3 mio. kr. § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet.

Mindreforbruget vedrørende § 14.31.01. Udlændingestyrelsen kan primært henføres til den lavere aktivitet på asylområdet end forudsat på finansloven for 2017.

Det realiserede mindreforbrug skyldtes udover det lavere aktivitetsniveau på asylområdet primært, at personaleafgangen i Udlændingestyrelsen blev højere end forventet.

På § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet kan mindreforbruget tilsvarende henføres til det lavere aktivitetsniveau på asylområdet og dermed på indkvarteringsområdet.

2.0 Beretning

Dette var også baggrunden for, at bevillingen blev nedjusteret med 123,4 mio. kr. på tillægsbevillingsloven for 2017, jf. Akt. 39 af 27/11 2017 vedrørende tilbageførsel af udviklingsbistand.

Det lavere indkvarteringsomfang betød, at Udlændingestyrelsen i 2017 har lukket 30 asylcentre, svarende til ca. 6.100 indkvarteringspladser.

2.2.3 Oversigt over hovedkonti

Tabel 2. Udlændingestyrelsens hovedkonti

Navn (mio. kr.)	Bevilling			Regnskab	Overført over- skud/videreførsler ultimo året
	FL	TB	Bevillinger		
Drift					
Udgifter	1.275,4	-115,9	1.159,5	1.039,2	0,0
Indtægter	-50,1	-	-50,1	-53,0	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	530,7
Administrerede ordninger					
Udgifter	1.651,0	-495,6	1.155,4	1.076,9	0,0
Indtægter	0,0	0,0	0,0	-1,7	0,0
Balancekonto	0,0	0,0	0,0	0,0	200,6

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

I dette afsnit redegøres for ressourceforbruget for Udlændingestyrelsens virksomhed for 2017 opdelt på virksomhedens to hovedkonti § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet.

2.3.1 § 14.31.01. Udlændingestyrelsen

Af tabel 3a fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedrørende § 14.31.01. Udlændingestyrelsen.

På hovedkontoen afholdes udgifter til Udlændingestyrelsens primære drift, herunder lønudgifter. Endvidere afholdes udgifter til understøttelse af sagsbehandlingen på asyl- og opholdsområdet, herunder udgifter til tolke, DNA- og aldersundersøgelser, ægtheds-vurderinger af dokumenter mv., og sprogtests mv. Endelig oppebæres gebyrindtægter for ansøgninger på opholdsområdet, herunder bl.a. for sager om familiesammenføring og sager om tidsbegrænset forlængelser og permanent ophold.

Tabel 3a. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fællesomkostninger	94,6	2,9	145,0	-47,5
Asylsager	227,7	0,6	139,0	89,3
Familiesammenførings-sager og forlængelse af opholdstilladelse	83,3	41,4	89,8	34,9
Visumsager	18,1	0,0	15,1	3,0
Indkvartering	20,7	0,0	18,9	1,8
Asyl, udflytning og adgang til arbejdsmarkedet	8,6	-	8,3	0,3
I alt	453,0	45,0	416,2	81,8

Der blev i 2017 indtægtsført bevilling på i alt 453 mio. kr. Endvidere blev der oppebåret indtægter på i alt 45,0 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 416,2 mio. kr. Der blev således realiseret et mindreforbrug på 81,8 mio. kr.¹

Mindreforbruget kan primært henføres til den lavere aktivitet på asylområdet end forudsat på finansloven for 2017. På finansloven for 2017 var der forudsat en tilgang på 10.000 asylansøgere, mens den realiserede tilgang af asylansøgere udgjorde ca. 3.500. Den realiserede produktion af asylsager i 2017 udgjorde ca. 8.850 sager mod forudsat ca. 16.000 asylsager på finansloven for 2017. Den realiserede produktion bragte antallet af verserende sager ned til en sund sagsportefølje på ca. 1.300 sager ved udgangen af 2017.

Tidligt i 2017 stod det klart, at aktivitetsniveauet på asylområdet ville blive lavere end forudsat på finansloven for 2017.

Henset til den markant lavere aktivitet på asylområdet valgte Udlændingestyrelsen at udvise tilbageholdenhed i forhold til ressourceforbruget på området. Det var således også årsagen til, at Udlændingestyrelsen i de løbende udgiftsopfølgninger i 2017 indmeldte et betydeligt mindreforbrug relateret til asylområdet både i forhold til lønsumsudgifter og i forhold til de sagsunderstøttende udgifter til fx. tolke.

¹ Det bemærkes, at budgettet for den indtægtsførte bevilling er opstillet med udgangspunkt i det fordelingsprincip, som blev anvendt ved FL17. Fordelingsprincippet tog udgangspunkt i den årsværksfordeling mellem de forskellige hovedformål, herunder sagstyper, som fremgår af FL17. Herudover er øvrige driftsudgifter fordelt relativt i forhold til årsværksfordelingen (dog er de direkte sagsrelaterede omkostninger som fx tolkeudgifter fordelt direkte på det tilhørende hovedformål). På omkostningssiden følger årsværksfordelingen tidsregistreringen. Det bemærkes, at Udlændingestyrelsen i et vist omfang har omfordelt ressourcer fra sagsbehandling til generelle opgaver for blandt andet at kunne varetage opgaverne med indkvartering. I relation til de øvrige driftsudgifter er alle fællesomkostninger som fx husleje og energi - i modsætning til budgetteringen - lagt under de generelle fællesomkostninger, jf. Moderniseringsstyrelsens retningslinjer. Det er således ikke muligt at foretage en sammenligning mellem den indtægtsførte bevilling på den ene side og omkostningerne på den anden side.

2.3.2 § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet

Af tabel 3b. fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedrørende § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet.

På hovedkontoen afholdes udgifter forbundet med drift af asylcentre, herunder udgifter til husleje, energi, bygningsvedligeholdelse samt udgifter i forbindelse med kapacitets-tilpasning af indkvarteringssystemet mv.

Tabel 3b. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Tilvejebringelse af indkvarteringssteder	130,9	0,2	126,5	4,6
Drift og vedligehold af ejendomsportefølje	301,2	1,0	291,6	10,6
Tilpasning af indkvarteringssystemet og opretholdelse af fysisk beredskab	224,3	6,8	205,0	26,1
I alt	656,4	8,0	623,1	41,3

På finansloven for 2017 var der budgetteret med et samlet indkvarteringsomfang på 9.576 helårspersoner, men det realiserede indkvarteringsomfang udgjorde alene 6.820 helårspersoner.

Den lavere aktivitet var baggrunden for, at bevillingen blev nedjusteret med 123,4 mio. kr. på tillægsbevillingsloven for 2017, jf. Akt. 39 af 27/11 2017 vedrørende tilbageførsel af udviklingsbistand.

Der blev i 2017 indtægtsført en bevilling på i alt 656,4 mio. kr. Der blev endvidere oppebåret indtægter på i alt 8,0 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 623,1 mio. kr. Det realiserede resultat blev derfor et mindreforbrug på 41,3 mio. kr. Indtægterne vedrørte primært salg af transportmateriel.

Det lavere indkvarteringsomfang betød, at Udlændingestyrelsen i 2017 lukkede 30 asylcentre og afviklede asylcenterdriften for to kommunale indkvarteringsoperatører. I det Udlændingestyrelsen rådede over beredskabskapacitet i både modtage- og opholdssystemet var det muligt i 2017 at foretage en hurtigere tilpasning af kapaciteten end ellers, og dermed reducere udgifterne til indkvarteringsområdet i 2018.

Det lavere aktivitetsniveau medførte på den ene side merudgifter til kompensation til operatørerne for det lave belæg på navnlig modtage- og børnecentrene samt merudgifter til de konkrete lukninger af asylcentre. På den anden side medførte det lavere aktivi-

tetsniveau mindreudgifter vedrørende drift, vedligeholdelse og husleje. Det var grundlæggende forventningen gennem hele 2017, at udgifterne på området samlet set ville blive mindre end forudsat på finansloven for 2017.

Det realiserede mindreforbrug på ca. 41 mio. kr., udover bevillingsreduktionen på de 123,4 mio. kr., vedrørte primært husleje, drift og vedligeholdelse svarende til i alt ca. 31 mio. kr.

2.4 Målrapportering

Udlændingestyrelsen afgjorde i 2017 ca. 135.500 sager.

Udlændingestyrelsens mål for 2017 var fastsat i mål- og resultatplanen for 2017, som blev indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Mål- og resultatplanen har samtidig været gældende som direktørkontrakt.

For så vidt angår produktionsmålene på familie- og opholdsområdet opererede Udlændingestyrelsen i 2017 både med servicemål og mål for maksimal sagsbehandlingstid. Målet for maksimal sagsbehandlingstid angiver den tid, som ansøgeren kan forvente fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i Udlændingestyrelsen. Servicemålet, angiver sagsbehandlingstiden fra det tidspunkt, hvor sagen er fuldt oplyst til afslutning af sagen i Udlændingestyrelsen.

Servicemålsbegrebet har givet usikkerhed hos mange ansøgere. Udlændingestyrelsen besluttede derfor at overgå til en ny type mål for sagsbehandlingstiden i form af et mål for den maksimale sagsbehandlingstid. Da servicemålene først blev afskaffet i marts 2017 har det været nødvendigt at have begge mål med i mål- og resultatplanen.

2.4.1 Skematisk oversigt

Opfyldelsen af resultatkravene i mål- og resultatplanen for 2017 fremgår af tabel 4 nedenfor. Udlændingestyrelsens samlede målopfyldelsesgrad i 2017 udgør 66,5 pct.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Resultatkrav	Vægt	Opnåede resultater	Målopfyldelse*
1. Faglige mål (Eksternt rettede)				
1.1 Asylsager		35		35
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylsager fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen må højst udgøre 210 dage (7		178 dage	Opfyldt

2.0 Beretning

	måneder) for sager, der er indgivet efter 1. januar 2016.		
	b) 90 pct. af alle verserende asylsager primo 2017, hvor ansøgningen om asyl er indgivet før 1. januar 2016, skal være afgjort i første instans inden den 1. juli 2017.	95 pct.	Opfyldt
1.2 Familiesammenførings-sager og forlængelse af opholdstilladelser mv.		25	11
	a) For enkle familiesammenførings-sager, hvor ansøgeren inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål på 5 måneder, skal styrelsen overholde et servicemål på 5 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	70 pct.	Ikke-opfyldt
	b) For komplicerede ægtefællesammenførings-sager, hvor ansøgeren inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål på 10 måneder, skal styrelsen overholde et servicemål på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	47 pct.	Ikke-opfyldt
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	c) For komplicerede børnesammenførings-sager, hvor ansøgeren inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål på 10 måneder, skal styrelsen overholde et servicemål på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	49 pct.	Ikke-opfyldt
	d) For familiesammenførings-sager, hvor ansøgningen er indgivet senest 28. februar 2017, men hvor ansøgeren ikke inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål, skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 12 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	92 pct.	Opfyldt
	e) For familiesammenførings-sager, hvor ansøgningen er indgivet fra og med marts 2017, skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct.	100 pct.	Opfyldt

2.0 Beretning

	af sagerne.		
	f) For sager om tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse (familiesammenføring og asyl), hvor ansøgeren inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål på 5 måneder, skal styrelsen overholde et servicemål på 5 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	95,4 pct.	Opfyldt
	g) For sager om tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse (familiesammenføring og asyl), hvor ansøgeren ikke inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål, skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	98,9 pct.	Opfyldt
	h) For sager om permanent opholdstilladelse, hvor ansøgeren inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål på 8 måneder, skal styrelsen overholde et servicemål på 8 måneder i minimum 90 pct. af sagerne	80 pct.	Opfyldt
	i) For sager om permanent opholdstilladelse, hvor ansøgeren ikke inden udgangen af februar 2017 har fået udmeldt et servicemål, skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 8 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	84 pct.	Opfyldt
1.3 Visumsager		5	0
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	For klagesager vedrørende visum skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 12 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.	81 pct.	Ikke-opfyldt
1.4 Borgerservice		10	5
Styrelsen vil sikre brugerne den lavest mulige ventetid kombineret med god kvalitet i betjeningen af brugerne.	a) Højeste ventetid ved personlig henvendelse: 1 time for 80 pct. Af henvendelserne.	94 pct.	Opfyldt
	b) Højeste ventetid for telefonisk henvendelse: 12 min. For 80 pct. Af henvendelserne.	64 pct.	Ikke-opfyldt

2.0 Beretning

2. Mål vedrørende kontrol og sikkerhed			
2.1 Kontrol		5	5
Styrelsen vil gennemføre registersamkøringer for at kontrollere, om udlændinge der har fået udstedt en opholdstilladelse, hvortil der er knyttet løbende betingelser, overholder de fastlagte betingelser efter udstedelsen af tilladelsen, samt om udlændinge der har fået meddelt afslag på opholdstilladelse, fået inddraget sin opholdstilladelse eller hvis opholdstilladelse er bortfaldet, fortsat opholder sig i Danmark.	a) Styrelsen gennemfører i 2017 som minimum otte registersamkøringer. Resultatet af registersamkøringerne bruges til den efterfølgende afklaring af, om betingelserne for opholdsgrundlaget mv. (fortsat) er til stede, eller opholdstilladelse fx skal inddrages. b) Styrelsen laver i løbet af 1. halvår 2017 en plan for evt. udvidelse af registersamkøringsløsningen (fx i forhold til udvidelse af de data, der kan samkøres med) med inddragelse af Koncern IT.	100 pct.	Opfyldt
		100 pct.	Opfyldt
2.2 Kontrol/Sikkerhed		5	2,5
Styrelsen vil gennemføre en dybdegående undersøgelse af asylsager.	a) Styrelsen udvælger 250 sager på baggrund af en profilering udarbejdet i samarbejde med PET. Sagerne udtages til dybdegående undersøgelser i forhold til sikkerhedsrisici og udelukkelsesgrunde. Sagerne afsluttes i 2017. b) Der udvælges 100 sager, hvor der med udgangspunkt i oplysninger fra sociale medier og mobiltelefoner foretages en dybdegående undersøgelse af ansøgernes identitet og troværdighed. Sagerne afsluttes i 2017.	På baggrund af udviklingen i indrejsetallet er antallet af sager blevet justeret, og der er udtaget 173 sager til projektet. Ultimo 2017 verserede 83 af disse sager fortsat. Sagerne er udvalgt og screenet. Den nærmere gennemgang pågår.	Delvist opfyldt Delvist opfyldt
3. Udviklingsmål			
3.1 Kommunikation		5	5
Udlændingestyrelsen skal sikre en høj kvalitet i den digitale kommunikation med sine brugere.	www.nyidanmark.dk er i samarbejde med SIRI nylanceret i 2017 som en moderne brugerportal med fokus på digital selvbetjening.	100 pct.	Opfyldt
4.1 God forvaltning		5	3
Styrelsen skal sikre rettidighed i sin betjening af ministeren, Folketinget og offentligheden.	Styrelsen besvarer alle folketings spørgsmål inden for tidsfristen.	92 pct.	Delvist opfyldt

2.0 Beretning

4.1 God arbejdsgiveradfærd	5	0
Styrelsens gennemsnitlige sygefravær for 2017 skal være under 7 sygedage pr. medarbejder. Det gennemsnitlige sygefravær opgøres ud fra det samlede sygefravær inklusive langtidssygefravær.	8,8 sygefraværsdage pr. medarbejder	Ikke-opfyldt
Styrelsen skal optimere den reelle arbejdstid, der er tilgængelig til at løse styrelsens kerneopgaver.		
Målopfyldelse i alt	100	66,5

* For "delvist opfyldt" er scoren blevet graderet, og målopfyldelsen er vurderet til 50 procent.

2.4.2 Uddybende analyser og vurderinger

Udlændingestyrelsens mål- og resultatplan for 2017 indeholdt resultatkrav for produktion og sagsbehandlingstider på asylområdet samt krav for overholdelse af servicemål og maksimale sagsbehandlingstider på opholdsområdet. Herudover var der fastsat mål for maksimale ventetider i Borgerservice, mål for kontrol og sikkerhed samt mål for god forvaltning og arbejdsgiveradfærd. Nedenfor gennemgås resultatkravene nærmere med fokus på de største sagsområder og navnlig de områder, hvor styrelsen ikke nåede målene.

Udlændingestyrelsen har i 2017 flyttet ressourcer fra asylområdet til familie- og opholdsområdet. Muligheden for resourceoverflytning mellem de to områder har dog været mindre end forventet, hvilket bl.a. skyldes, at personaleafgangen fra asylområdet (og helt generelt i styrelsen) har været større end forventet.

Der blev i sommeren 2017 flyttet ca. 20 medarbejdere fra asylområdet til familie- og opholdsområdet. Herudover blev det sidst i 2017 besluttet at flytte et yderligere antal medarbejdere fra asylområdet til familie- og opholdsområdet primo 2018.

Den begrænsede resourceoverførsel har været medvirkende til, at der på familie- og opholdsområdet ikke har været tilstrækkelige ressourcer til at opfylde alle mål i mål- og resultatplanen.

2.4.2.1 Asylsager

Mål 1.1.a-b) Mål for Asylsager

I 2017 var der fastsat to mål for asylsager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylsager fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen måtte højst udgøre 210 dage (7 måneder) for sager, der var indgivet efter 1. januar 2016.

For asylsager indgivet før 1. januar 2016 var der fastsat et mål om, at 90 pct. af alle sagerne skulle være afsluttet inden 1. juni 2017.

På FL17 var det forudsat, at tilgangen af asylansøgere i 2017 ville udgøre 10.000. Tilgangen viste sig hen over året at være markant lavere. Dette resulterede i, at det forventede antal asylansøgere senere i 2017 blev nedjusteret til 5.000. Det faktiske antal asylansøgere endte med at blive ca. 3.500.

Overordnet var det for Udlændingestyrelsen en høj prioritet at få nedbragt antallet af verserende asylsager til udgangen af 2017. Styrelsen afgjorde i 2017 ca. 8.850 asylsager, hvorved antallet af verserende sager ultimo 2017 blev nedbragt til en sund sagsportefølje på ca. 1.300.

I første halvår 2017 var hovedprioriteten at få afgjort sagerne indgivet inden 1. januar 2016, og i andet halvår 2017 at fortsætte med afviklingen af verserende sager.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager indgivet efter 1. januar 2016 blev 178 dage, og 95 pct. af sager indgivet inden 1. januar 2016 blev afsluttet inden udgangen af 1. halvår 2017.

Begge mål blev derfor opfyldt.

2.4.2.2 Familiesammenførings­sager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Mål 1.2.a-e) Mål for familiesammenførings­sager

Udlændingestyrelsen afgjorde i 2017 ca. 12.300 sager om familiesammenføring.

På familiesammenføringsområdet havde Udlændingestyrelsen i 2017 både servicemål og mål for maksimale sagsbehandlingstider.

Udlændingestyrelsen opfyldte alle mål for sager omfattet af mål for maksimale sagsbehandlingstider, mens målene for sager omfattet af servicemål ikke blev opfyldt.

Der var i 2017 tre mål for familiesammenførings­sager omfattet af servicemål.

For enkle familiesammenførings­sager, hvor ansøger inden udgangen af februar 2017 havde fået udmeldt et servicemål, skulle styrelsen overholde servicemålet på 5 måneder i 90 pct. af sagerne. I 2017 blev 70 pct. af sagerne behandlet inden for 5 måneder, hvorfor målet ikke blev opfyldt.

For såvel komplicerede ægtefællesammenførings­sager som komplicerede børnesammenførings­sager, hvor ansøger inden udgangen af februar 2017 havde fået udmeldt et servicemål, skulle styrelsen overholde servicemålet på 10 måneder i 90 pct. af sagerne.

For året som helhed blev målopfyldelsen for enkle familiesammenføringsager 70 pct., mens målopfyldelsen for komplicerede børnesager blev 49 pct., og målopfyldelsen for komplicerede ægtefællesager blev 47 pct.

Ingen af målene blev således opfyldt.

Udviklingen i målopfyldelsesgraden skal ses i sammenhæng med udviklingen i den gennemsnitlige liggetid for disse sager.

Ved indgangen til 2017 var den gennemsnitlige liggetid ca. 310 dage for de verserende servicemålsager. Det stod således klart tidligt i 2017, at målene for familiesammenføringsagerne med servicemål var for ambitiøse, da den gennemsnitlige liggetid allerede var relativ høj ved årets start.

Ved udgangen af 2017 var den gennemsnitlige liggetid for de resterende sager øget til ca. 560 dage.

Udlændingestyrelsen havde primo 2017 ca. 9.600 verserende sager om familiesammenføring, heraf ca. 7.300 sager omfattet af servicemål. Ved udgangen af 2017 var antallet af verserende sager nedbragt til ca. 5.300, heraf ca. 1.100 sager omfattet af servicemål. Styrelsen fik således i al væsentlighed nedbragt antallet af verserende sager omfattet af servicemål.

Mål 1.2.f-g) Mål for sager om tidsbegrænset forlængelse

Udlændingestyrelsen afgjorde i 2017 ca. 15.000 sager om tidsbegrænset forlængelse.

Der var i 2017 fastsat to mål vedrørende sager om tidsbegrænset forlængelse, som både vedrører asyl og familiesammenføring.

For sager om tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, hvor ansøger inden udgangen af februar 2017 havde fået udmeldt et servicemål, skulle Udlændingestyrelsen overholde servicemålet på 5 måneder i 90 pct. af sagerne. I 2017 blev 95 pct. af sagerne behandlet inden for 5 måneder, hvorfor målet blev opfyldt.

For sager om tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, hvor ansøger ikke inden udgangen af februar 2017 havde fået udmeldt et servicemål, skulle styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 8 måneder i 90 pct. af sagerne. I 2017 blev 99 pct. af sagerne behandlet inden for 8 måneder, hvorfor målet blev opfyldt.

Mål 1.2.h-i) Mål for sager om permanent opholdstilladelse

Der var i 2017 fastsat to mål vedrørende sager om permanent opholdstilladelse.

For sager indgivet inden udgangen af februar 2017, hvor ansøgeren inden udgangen af februar 2017 havde fået udmeldt et servicemål, skulle Udlændingestyrelsen overholde servicemålet på 8 måneder i minimum 90 pct. af sagerne. For sager om permanent opholdstilladelse, hvor ansøgeren ikke inden udgangen af februar 2017 havde fået udmeldt et servicemål, skulle styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 8 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.

For sagerne omfattet af servicemål blev den realiserede målopfyldelse 80 pct. For sager omfattet af et maksimal sagsbehandlingstidsmål blev den realiserede målopfyldelse 84 pct. Ingen af målene blev således opfyldt.

Samlet set afgjorde Udlændingestyrelsen i 2017 ca. 3.700 sager om permanent opholdstilladelse, hvilket var ca. 1.600 færre sager end forudsat på FL17. Samtidig blev tilgangen af sager ca. 650 sager lavere end forudsat. På trods af den lavere tilgang af nye sager i 2017 lykkedes det ikke at nedbringe antallet af verserende til en sund sagsportefølje.

I 2017 blev antallet af verserende sager omfattet af servicemål nedbragt fra ca. 2.900 sager primo året til ca. 500 sager ultimo året. På trods heraf blev servicemålet ikke opfyldt, idet de sager, der fortsat verserende i 2. halvår af 2017 havde fået en så lang gennemsnitlig liggetid, at dette ikke længere var en mulighed.

Udviklingen i målopfyldelsesgraden hen over 2017 skal ses i lyset af, at liggetiden for sagerne omfattet af servicemålet var støt stigende gennem 2017. Primo 2017 udgjorde den gennemsnitlige liggetid for de verserende sager ca. 140 dage. Ultimo 2017 var den gennemsnitlige liggetid for de resterende sager steget til ca. 490 dage.

For sager med maksimal sagsbehandlingstid lå målopfyldelsen frem til og med oktober 2017 på 100 pct. Den konstante målopfyldelse på 100 pct. afspejler, at alle afgjorte sager fra og med 1. marts 2017 (målets ikrafttræden) til og med oktober 2017 (8 måneder) i sagens natur vil opfylde målet for den maksimale sagsbehandlingstid. I de to sidste måneder af året faldt målopfyldelsen, hvorved målopfyldelsesgrad samlet for året blev 84 pct.

Udlændingestyrelsen anvendte i 2017 betydelige ressourcer på implementering af ny lovgivning på området. Reglerne for permanent opholdstilladelse blev således ændret med lov nr. 436 af 9. maj 2017 om ændring af udlændingeloven med ikrafttræden 15. maj 2017. De nye regler for meddelelse af permanent opholdstilladelse kom til at gælde for ansøgninger indgivet fra og med den 15. marts 2017.

Overgangsbestemmelserne for lovændringen betød, at Udlændingestyrelsen i ca. 600 sager (2 måneders tilgang af sager) skulle have kontakt med ansøger for at orientere om de nye regler, som de var omfattet af og samtidig anmode om nye opdaterede oplysninger for at kunne vurdere sagen ud fra de nye betingelser, som lovændringen medførte. Endvidere skulle styrelsen anvende ressourcer på opdatering af ansøgningskemaer, hjemmesiden samt oplæring af medarbejderne i det nye regelsæt.

Implementering af lovændringen var den overvejende grund til, at det realiserede tidsforbrug pr. sag i 2017 blev højere end forudsat. Tidsforbruget i 2017 udgjorde således 6,3 timer, mens der på FL17 var forudsat et tidsforbrug på 5,0 timer pr. sag. Sagerne var således mere tidskrævende end forudsat, og betød alt andet lige, at der kunne produceres færre sager.

Samlet set medførte disse forhold, at der for året som helhed blev afgjort færre sager med maksimal sagsbehandlingstid end forudsat og at sagerne generelt blev afgjort for sent på året i forhold til en overholdelse af målet. I 2017 blev der afgjort ca. 650 sager med maksimal sagsbehandlingstid. Heraf blev ca. 320 sager afgjort i perioden marts - oktober, svarende til ca. 49 pct. af de afgjorte sager. Det vil sige, at ca. 51 pct. af de afgjorte sager først blev afgjort i de to sidste måneder af året.

2.4.2.3 Visumsager

I 2017 var der fastsat ét mål for visumsager.

For klagesager vedrørende visum skulle Udlændingestyrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 12 måneder i minimum 90 pct. af sagerne. Målet blev opfyldt for 81 pct. af sagerne, hvorfor målet ikke blev opfyldt.

På FL17 var der forudsat en afgang på 8.300. Den realiserede afgang blev ca. 5.700. En lavere tilgang end forudsat medvirkede samlet set til, at antallet af verserende visumklagesager blev nedbragt fra ca. 5.400 primo 2017 til ca. 3.900 sager.

2.4.2.4 Borgerservice

I 2017 var der fastsat to mål for Borgerservice.

Den maksimale ventetid måtte højst udgøre en time ved personlige henvendelser for 80 pct. af henvendelserne. Den maksimale ventetid ved telefoniske henvendelser måtte højst udgøre 12 minutter for 80 pct. af henvendelserne.

Målet vedrørende personlige henvendelser blev opfyldt med en målopfyldelsesgrad på ca. 94 pct.

I 2017 modtog Udlændingestyrelsen ca. 235.000 opkald i telefonbetjeningen. Heraf blev 168.000 opkald behandlet, svarende til en andel på ca. 71 pct. I 2016 behandlede styrelsen ca. 67 pct. af de modtagne opkald.

Målopfyldelsesgraden vedrørende telefoniske henvendelser udgjorde ca. 64 pct., hvorfor målet ikke blev opfyldt

Sammenholdt med resultatmålets forudsatte ventetid på 12 minutter viste en opgørelse af telefonidata, at 80 pct. af brugerne havde en realiseret ventetid på maksimalt 20 minutter.

2.4.2.5 Kontrol og sikkerhed

Mål 2.1.a-b) Mål for Kontrol

På området var der i 2017 fastsat to mål om registersamkøring.

Udlændingestyrelsen skulle i 2017 gennemføre som minimum otte registersamkøring. Resultatet af registersamkøringerne bruges til den efterfølgende afklaring af, om betingelserne for opholdsgrundlaget mv. (fortsat) er til stede, eller om opholdstilladelse fx skal inddrages.

Udlændingestyrelsen skulle i løbet af 1. halvår 2017 udarbejde en plan for evt. udvidelse af registersamkøringsløsningen (fx i forhold til udvidelse af de data, der kan samkøres med) med inddragelse af Koncern IT.

Udlændingestyrelsen har i 2017 gennemført 11 registersamkøring. Planen for udvidelse af registersamkøringsløsningen blev udarbejdet i et samarbejde mellem Udlændingestyrelsen, SIRI, Koncern-IT og IT-leverandøren Netcompany i 1. halvår 2017. Udviklingen af løsningen er pt. i gang med henblik på implementering i 1. halvår 2018.

Begge mål blev derfor opfyldt.

Mål 2.2.a-b) Mål for Kontrol og sikkerhedsområdet

I 2017 var der fastsat to mål for kontrol og sikkerhedsområdet, som vedrørte dybdegående undersøgelser af asylsager, som begge skulle afsluttes i 2017.

Udlændingestyrelsen skulle udvælge 250 sager på baggrund af en profilering udarbejdet i samarbejde med PET. Sagerne blev udtaget til dybdegående undersøgelser i forhold til sikkerhedsrisici og udelukkelsesgrunde.

Udlændingestyrelsen skulle endvidere udvælge 100 sager, hvor der med udgangspunkt i oplysninger fra sociale medier og mobiltelefoner skulle foretages en dybdegående undersøgelse af ansøgernes identitet og troværdighed (100-sags projektet).

Profileringsprojektet vedrørte primært asylsager, hvor der kan være risiko for radikalisering. Antallet af sådanne potentielle sager er afhængigt af mange faktorer, herunder særligt indrejsetallet fra lande, hvor Udlændingestyrelsen fra PET og FE ved, at risikoen er størst. Som tidligere beskrevet blev indrejsetallet i 2017 markant lavere end forudsat. Derfor var der ikke basis for at udtage 250 sager.

I forhold til 100-sagsprojektet blev 100 mobiludskrifter udvalgt efter en indledende gennemgang af mobilmateriale på sagerne. Alle 100 mobiludskrifter har således været gennem en indledende screening. Derudover blev ca. en fjerdedel af mobiludskrifterne gennemgået i dybden i 2017, og den resterende del forventes gennemgået i foråret 2018.

Arbejdet med sagsbehandlingen af sagerne viste sig mere tidskrævende end oprindeligt forventet bl.a. grundet arbejdet med gennemgang af sociale medier og mobiltelefoner.

Begge mål blev derfor kun delvist opfyldt.

2.4.2.6 Kommunikation

Udlændingestyrelsen skal sikre en høj kvalitet i den digitale kommunikation med sine brugere. Målet var derfor i 2017 at lancere en ny og moderne version af www.nyidanmark.dk med fokus på digital selvbetjening.

Den nye version af "nyidanmark" blev lanceret i december 2017.

Målet blev således opfyldt.

2.4.2.7 God forvaltning

Udlændingestyrelsen skal sikre rettidighed i sin betjening af ministeren, Folketinget og offentligheden.

Udlændingestyrelsen skulle i den forbindelse besvare alle folketingsspørgsmål inden for høringsfristen, der som udgangspunkt var på 10 dage.

Når det ikke har været muligt at besvare alle henvendelser inden for fristen, skyldes det primært nedenstående forhold:

2.0 Beretning

- at et antal besvarelser af spørgsmål har krævet, at eksterne myndigheder eller indkvarteringsoperatører blev involveret i besvarelsen
- at et antal besvarelser af spørgsmål har krævet komplicerede statistiktræk

Udlændingestyrelsen har overholdt fristen i 92 pct. af henvendelserne, og målet er således delvist opfyldt. Målopfyldelsen blev opgjort på baggrund af de 342 bidrag til besvarelse af folketingsspørgsmål, der er indsendt til Udlændinge- og Integrationsministeriet i 2017.

Samlet set anses målet derfor som delvist opfyldt.

2.4.2.8 God arbejdsgiveradfærd

Udlændingestyrelsen skulle i 2017 overholde et mål om, at det gennemsnitlige sygefravær var under 7 sygedage pr. medarbejder.

Udlændingestyrelsen har igennem 2017 haft stor fokus på initiativer vedrørende sundhed og sygefravær. Det realiserede antal sygedage blev 8,8 dage, hvilket er et fald i forhold til 2016, hvor det gennemsnitlige sygefravær var 10 dage pr. medarbejder.

Målet blev således ikke opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Udlændingestyrelsen har i løbet af 2017 påbegyndt en tilpasning til et væsentligt lavere bevillingsniveau end tidligere år særligt på grund af færre sager på asyl- og familiesammenføringsområdet.

Tabel 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2017	Grundbudget 2018
Bevilling og øvrige indtægter	-1.162,4	-862,4
Udgifter	1.039,3	882,4
Resultat	-123,1	20,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsen går ind i 2018 tæt på det operationelle minimum af verserende sager på asylområdet (spontansager). Udlændingestyrelsen vil have fokus på, at fastholde antallet af verserende sager på asylområdet på et lavt niveau igennem 2018.

Samtidig vil en vigtig opgave for Udlændingestyrelsen være at videreføre tilpasningerne af indkvarteringskapaciteten i takt med det forventede lavere aktivitetsniveau på asylområdet.

På en lang række andre sagsområder går Udlændingestyrelsen ind i 2018 med et relativt højt antal verserende sager. Det gælder bl.a. sager om familiesammenføring, forlængelse af opholdstilladelser, pas samt visumklagesager. Udlændingestyrelsen vil derfor også have fokus på at nedbringe antallet af verserende sager på disse sagsområder.

I 2018 vil Udlændingestyrelsen fortsat have et stort fokus på kontrol og sikkerhed både som en del af den løbende sagsbehandling og i præventivt øjemed. Indsatsen omkring inddragelse af opholdstilladelser er et vigtigt indsatsområde i 2018.

Herudover har Udlændingestyrelsen som en del af Finanslovsaftalen for 2018 fået nye midler til kontrol. Det er tale om bl.a. øget kontrol med flygtninges rejser til hjemlandet, identitetskontrol af opholdsgrundlag for flygtninge fra Syrien, kontrol med pas og opholdskort og kontrol ved forlængelse af opholdsgrundlag. Endelig vil der i en del familiesammenføringsager som noget nyt blive gennemført samtaler med ansøgeren. Samtalerne gennemføres for at sikre et mere fyldestgørende oplysningsgrundlag i sager, hvor ansøgerens dokumentation er udstedt i lande, hvor attester og oplysninger i øvrigt erfaringsmæssigt ikke lader sig efterprøve. Samtalerne vil finde sted på repræsentationer i udlandet.

Udlændingestyrelsen har også i 2018 sin opmærksomhed rettet mod at optimere sagsgange og processer. Det forventes bl.a. at ske ved at introducere robotteknologi i sager vedrørende opholdskort, sager om tidsbegrænsede forlængelser samt passager. Robotteknologi vil både kunne bidrage til at øge kvaliteten af opgaveløsningen og udføre opgaverne hurtigere og dermed frigive medarbejderressourcer.

Udlændingestyrelsen vil fortsat i 2018 have fokus på at inddrage brugerne, når der skal udvikles nye løsninger. Det drejer sig fx om ansøgningskemaer og breve, som styrelsen sender til sine brugere. De hidtidige erfaringer viser, at brugerinddragelse betyder, at styrelsens kommunikation bliver skarpere og lettere at forstå for brugerne, og at der dermed vil kunne spares tid til opfølgning for styrelsen.

Et vigtigt fokusområde bliver at fastholde og videreudvikle medarbejdernes høje faglighed. Der er bl.a. udviklet et nyt koncept for modtagelse og oplæring af nye medarbejdere på asylområdet, og styrelsen vil i løbet af 2018 udvikle en helt ny vidensdatabase, som skal understøtte medarbejderne i sagsbehandlingen. Endvidere har Udlændingestyrelsen udviklet et nyt koncept for introduktion til udlændingeretten, herunder et spil. Aktiviteterne til understøttelse af fagligheden vil også kunne gavne styrelsen ved udflytningen til Næstved, hvor det må forventes, at der skal rekrutteres og oplæres flere medarbejdere end normalt.

3.0 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Udlændingestyrelsens regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsprincipper og -regler, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 om statens regnskabsvæsen mv. af 27. januar 2011 samt de nærmere retningslinjer i Moderniseringsstyrelsens Økonomisk Administrative Vejledning.

Til beregning af feriepengeforpligtelsen er anvendt "Metode 1" jf. Moderniseringsstyrelsens gældende vejledning, "Beregning og bogføring af feriepengeforpligtelse" af sept. 2012. Metoden er baseret på en gennemsnitsbetragtning.

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernsystem (SKS) afstemt med data fra Navision Stat og Statens Budgetsystem (SB).

3.2 Resultatopgørelse mv.

3.2.1 Resultatopgørelse

Tabel 6. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Grundbudget
	2016	2017	2018
Note			
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-1.583,8	-1.109,4	-809,7
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,3	-0,6	-0,5
Internt salg af varer og tjenesteydelser	-	-1,4	0,0
Tilskud til egen drift	-0,1	-0,9	-0,1
Gebyrer	-15,3	-41,4	-52,1
Ordinære driftsindtægter i alt	1.600,5	-1.153,7	-862,4
Ordinære driftsomkostninger			
Forbrugsomkostninger			
Husleje	251,1	148,2	115,2
Forbrugsomkostninger i alt	251,1	148,2	115,2
Personaleomkostninger			
Lønninger	240,6	234,2	248,8
Pension	35,3	35,8	38,0
Lønrefusion	-12,8	-14,1	-14,9
Andre personaleomkostninger	0,5	0,3	0,3
Personaleomkostninger i alt	263,6	256,1	272,1
Af- og nedskrivninger	7,9	12,5	15,5
Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	38,5	28,1
Andre ordinære driftsomkostninger	822,9	550,0	418,1
Ordinære driftsomkostninger i alt	1.345,6	1.005,3	849,0

3.0 Regnskab

Resultat af ordinær drift	-254,9	-148,4	-13,4
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-2,0	-8,7	-
Andre driftsomkostninger	10,6	21,6	21,3
Resultat før finansielle poster	-246,3	-135,5	7,9
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-0,0	-
Finansielle omkostninger	11,9	12,4	12,1
Resultat før ekstraordinære poster	-234,3	-123,1	20,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-234,3	-123,1	20,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Resultatopgørelsen for 2017 for Udlændingestyrelsens virksomhed vedrører de to hovedkonti § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet.

Udlændingestyrelsen havde i 2017 indtægtsførte bevillinger på 1.109,4 mio. kr. Indtægterne udgjorde i alt 53,0 mio. kr., mens omkostninger udgjorde i alt 1.039,3 mio. kr. Årets resultat var derfor et mindreforbrug på 123,1 mio. kr.

På indtægtssiden var den største post i 2017, ud over den indtægtsførte bevilling på 1.109,4 mio. kr., gebyrindtægter på 41,4 mio. kr. Gebyrindtægterne vedrørte primært ansøgninger om familiesammenføring, tidsbegrænset og tidsubegrænset ophold samt gebyrindtægter i forbindelse med danskprøven.

På udgiftssiden var den største post andre ordinære driftsomkostninger på 550 mio. kr. Udgiftposten relaterede sig primært til drift og vedligeholdelse af de ejendomme, som Udlændingestyrelsen bruger til indkvartering af asylansøgere.

Den næststørste udgiftpost var personaleomkostninger på 256,1 mio. kr. Posten var relateret til aflønning af Udlændingestyrelsens medarbejdere.

Det samlede regnskabsmæssige resultat for 2017 var et mindreforbrug på 123,1 mio. kr. Mindreforbruget var sammensat af et mindreforbrug på 81,8 mio. kr. vedrørende § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og et mindreforbrug på 41,3 mio. kr. vedrørende § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet. I afsnit 2.3. Kerneopgaver og ressourcer er der redegjort nærmere for årsagerne til mindreforbruget på de to hovedkonti.

3.2.2 Resultatdisponering

Tabel 7. Resultatdisponering

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Årets resultat til disponering	123,1
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	123,1

I tabellen er anvendt samme fortegn som i SB. Det betyder at bl.a. egenkapitalen og årets resultat er angivet med negativt fortegn.

Kilde: Statens Budgetsystem (SB).

Af det samlede resultat for 2017 blev 123,1 mio. kr. disponeret til videreført overskud.

3.2.3 Forklaring på tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der blev i 2017 tilbageført hensættelsesposter for i alt 3,4 mio. kr. Beløbet vedrørte udgifter til retablering af en række asylcentre, som blev lukket i 2017 og hvor de realiserede udgifter i forbindelse hermed blev mindre end forventet.

Der blev i 2017 tilbageført periodiserede poster for i alt -0,4 mio. kr. Beløbet er sammensat af periodiserede indtægtsposter, tilbagebetaling af mindreforbrug fra Direktoratet for Kriminalforsorgen, som blev mindre end forventet, tilbagebetaling af husleje fra Langeland Kommune, som blev mindre end forventet samt diverse mindre periodiserede udgiftsposter.

3.3 Balancen

I tabel 8 vises balancen for Udlændingestyrelsens virksomhed i 2017.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2016	2017	Note	Passiver (mio. kr.)	2016	2017
1	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	-8,0	-8,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald og kontoændringer	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-407,5	-530,7
	Grunde, arealer og bygninger	161,6	234,7		Egenkapital i alt	-415,5	-538,7
	Infrastruktur	-	-	3	Hensatte forpligtelser	-37,2	-80,2
	Transportmateriel	0,8	0,6				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		Langfristede gældsposter		
	Inventar og IT-udstyr	0,8	5,0		FF4 Langfristet gæld	-238,3	-243,1
	Igangværende arbejder for egen regning	83,5	2,8		Donationer	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	246,7	243,1		Prioritetsgæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	-	-
	Statsforskrivning	8,0	8,0		Langfristet gæld i alt	-238,3	-243,1
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-		Kortfristede gældsposter		
	Finansielle anlægsaktiver i alt	8,0	8,0		Leverandører af varer og tjenesteydelser	-157,6	-142,0
	Anlægsaktiver i alt	254,7	251,1		Anden kortfristet gæld	-8,1	-35,7
	Omsætningsaktiver				Skyldige feriepenge	-35,6	-35,7
	Varebeholdninger	-	-		Periodeafgrænsningsposter	-25,4	-
	Tilgodehavender	60,5	54,4		Kortfristede gældsposter i alt	-226,7	-213,4
	Periodeafgrænsningsposter	45,3	10,9				
	Likvide beholdninger						
	FF5 Uforrentet konto	398,3	565,5				
	FF7 Finansieringskonto	158,8	193,5				
	Andre likvider	-	0,0				
	Likvide beholdninger i alt	557,2	759,0				
	Omsætningsaktiver i alt	663,0	824,3		Gæld i alt	-465,0	-456,4
	Aktiver i alt	917,7	1.075,5		Passiver i alt	-917,7	-1.075,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsens balance udviste ultimo 2017 aktiver og passiver for 1.075,4 mio. kr.

3.0 Regnskab

Den største post på aktivsiden var omsætningsaktiverne, som udgjorde i alt 824,3 mio. kr. Heraf udgjorde de likvide beholdninger 759,0 mio. kr. og tilgodehavender 54,4 mio. kr. Tilgodehavender vedrører bl.a. refusionsberettiget købsmoms på 20,7 mio. kr., der bliver refunderet af Moderniseringsstyrelsen primo 2018 samt acontoudbetalinger til indkvarteringsoperatørerne på 24,5 mio. kr.

Udlændingestyrelsens anlægsaktiver udgjorde 251,1 mio. kr. Heraf udgjorde de materielle anlægsaktiver 243,1 mio. kr. og omfattede primært Udlændingestyrelsens grunde, arealer og bygninger til brug for indkvartering af asylansøgere, svarende til i alt 234,7 mio. kr.

På passivsiden var den største post langfristet gæld, der udgjorde 243,1 mio. kr.

Næststørste passivpost var den kortfristede gæld på 213,4 mio. kr. Heraf udgjorde leverandører af varer og tjenesteydelser 142,0 mio. kr., der primært vedrørte fakturaer fra indkvarteringsoperatørerne, der først forfalder og vil blive betalt primo 2018.

Af andre større passivposter kan nævnes hensatte forpligtelser på 80,2 mio. kr., skyldige feriepenge på 35,7 mio. kr. samt anden kortfristet gæld på 35,7 mio. kr. Anden kortfristet gæld bestod hovedsageligt af modtagne gebyrindtægter på 29,3 mio. kr. for sager, hvor sagsbehandlingen ikke blev afsluttet i 2017 og indtægtsføringen først vil blive foretaget, når der foreligger en afgørelse.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2016	2017
Egenkapital Primo	181,2	415,5
Reguleret egenkapital primo	8,0	8,0
Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	8,0	8,0
Opskrivninger primo	0,0	0,0
Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	173,2	407,5
Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	173,2	407,5
Overført overskud primo	173,2	407,5
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0

3.0 Regnskab

Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
Overført fra årets resultat	234,3	123,1
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	0,0	0,0
Overførsel af reserveret bevilling	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	407,5	530,7
Egenkapital ultimo 2017	415,5	538,7

I tabellen er anvendt samme fortegn som i SB. Det betyder at bl.a. egenkapitalen og årets resultat er angivet med negativt fortegn.

Kilde: Statens Budgetsystem (SB).

Udlændingestyrelsens egenkapital ultimo 2017 udgjorde 538,7 mio. kr. Egenkapitalen bestod af en startkapital på 8,0 mio. kr. Hertil kom et akkumuleret videreført overskud på 530,7 mio. kr., der bestod af videreført overskud primo 2017 på 407,5 mio. kr. og årets overskud for 2017 på 123,1 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2017
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	243,1
Låneramme	315,0
Udnyttelsesgrad i pct.	77,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsens træk på den langfristede FF4-gæld i 2017 udgjorde 243,1 mio. kr. Lånerammen ultimo 2017 udgjorde 315,0 mio. kr., hvilket gav en udnyttelsesgrad af lånerammen på 77,2 pct.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Lønsumsloftet på FL17 udgjorde 297,9 mio. kr. På tillægsbevillingen 2017 blev lønsumsloftet reduceret med 1,7 mio. kr. Det samlede lønsumsloft for 2017 udgjorde herefter 296,2 mio. kr. Det samlede lønsumsforbrug i 2017 udgjorde 256,1 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 40,1 mio. kr.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	Mio. kr.
Lønsumsloft på FL	297,9
Lønsum uden for lønsumsloft	0,1

3.0 Regnskab

Lønsumsloft inkl. TB	296,2
Lønforbrug under lønsumsloft	256,1
Difference (- =merforbrug)	40,1
Akk. opsparing ultimo 2016	24,1
Akk. opsparing ultimo 2017	64,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsen havde ultimo 2016 et akkumuleret mindreforbrug fra tidligere finansår på 24,1 mio. kr. Det akkumulerede mindreforbrug under lønsumsloftet ultimo 2017 blev således 64,2 mio. kr.

3.7 Bevillingsregnskabet

Tabel 12. Bevillingsregnskab (driftsbevilling)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§ 14.31.01. Udlændingestyrelsen	453,0	371,2	81,9	530,7
Udgifter	502,6	416,1	86,5	-
Indtægter	-49,6	-45,0	-4,6	-
§ 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet	656,4	615,1	41,3	-
Udgifter	656,9	623,1	33,8	-
Indtægter	-0,5	-8,0	7,5	-

Tabel 12. Bevillingsregnskab (reservationsbevilling)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§ 14.31.02. Tilskud og samarbejds- partnere	21,8	18,4	3,4	9,0
Udgifter	21,8	18,4	3,4	-
Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.03. Medlemsbidrag til internationale organisationer og øvrige aktiviteter på asylområdet	25,4	3,7	21,7	29,5
Udgifter	25,4	3,7	21,7	-
Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.04. Politiets registrering og udsendelse af asylansøgere m.fl.	35,5	28,8	6,7	33,9
Udgifter	35,5	28,8	6,7	33,9

3.0 Regnskab

Indtægter	-	-	-	-
§ 14.32.03. Øvrige initiativer på indkvarteringsområdet	117,5	107,6	9,9	108,6
Udgifter	117,5	107,6	9,9	108,6
Indtægter	-	-	-	-
§ 14.32.04. Støtteordning for asylansøgere	6,3	-6,9	13,2	19,8
Udgifter	6,3	-6,9	13,2	19,8
Indtægter	-	-	-	-

Tabel 12. Bevillingsregnskab (lovbunden bevilling)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§ 14.32.10. Kontante ydelser mv. til asylansøgere m.fl.	196,4	175,6	19,8	-
Udgifter	196,4	175,6	19,8	-
Indtægter	-	-	-	-

Tabel 12. Bevillingsregnskab (anden bevilling)

Navn (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
§ 14.32.02. Indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl.	753,5	749,7	3,8	-
Udgifter	753,5	749,7	3,8	-
Indtægter	-	-	-	-

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 til Tabel 6 Resultatopgørelsen

Udlændingestyrelsen har ingen ekstraordinære indtægter eller udgifter i resultatopgørelsen.

Note 1 til Tabel 8 Balancen

Udlændingestyrelsen har ingen immaterielle anlægsaktiver

Note 2 til Tabel 8 Balancen

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde og arealer	Igangværende anlægsarbejder	Bygninger	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris pr. 01.01.17	18,9	83,5	214,5	2,1	7,6	0,2	326,9
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-	-	-	-	-
Tilgang	0,9	5,3	89,4	-	-	5,6	101,2
Afgang	-	-86,1	-9,2	-0,9	-	-	-96,1
Kostpris pr. 31.12.2017	19,7	2,8	294,7	1,3	7,7	5,8	332,0
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-79,8	-0,7	-7,2	-1,2	-88,9
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2017	-	-	-	-0,7	-7,2	-1,2	-88,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2017	19,7	2,8	215,0	0,6	0,5	4,6	243,1
Årets afskrivninger	-	-	-7,9	*)0,6	-0,4	-1,1	-8,7
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	-7,9	0,6	-0,4	-1,1	**) -8,7

*) Årets afskrivninger for transportmateriel andrager en positiv værdi på 0,6 mio.kr. Beløbet består af tilbageførte akk. afskrivninger ifm. afgang (salg af biler) på 0,85 mio. kr. fratrukket planlagte afskrivninger på transportmateriel på 0,21 mio. kr.

**) Årets samlede af- og nedskrivninger beløber sig til -8,7 mio.kr. Beløbet består af tilbageførte akk. afskrivninger ifm. afgang (salg) på 3,8 mio. kr. fratrukket planlagte afskrivninger på 12,5 mio. kr.

Note 3 til Tabel 8 Balancen

Ultimo 2017 udgjorde de hensatte forpligtelser 80,2 mio. kr. Heraf udgjorde de 43,8 mio. kr. forventede retableringsudgifter til asylcentre, der blev udmeldt til lukning i 2017, men hvor den faktiske lukning først sker i løbet af 2018. Herudover blev der hensat 35 mio. kr. som relaterer sig til Langeland Kommunes ophør som indkvarteringsoperatør i 2017. Endelig udgjorde hensættelser til fratrædelsesgodtgørelser 1,4 mio. kr.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Udlændingestyrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed.

4.3 Gebyrfinansieret virksomhed

Udlændingestyrelsen administrerer en række gebyrbelagte sagstyper, som er opdelt i henholdsvis lovfastsatte og omkostningsdækkende gebyrordninger. De totale gebyrindtægter i 2017 var 41,4 mio. kr. De 41,4 mio. kr. fordelte sig med 6,2 mio. kr. på den lovfastsatte gebyrordning og 35,2 mio. kr. på den omkostningsdækkede gebyrordning.

4.3.1 Omkostningsdækkende gebyrordninger

Med lov nr. 102 af 3. februar 2016 overgik Udlændingestyrelsen i 2016 til at administrere en række omkostningsdækkende gebyrer, som tidligere havde været lovfastsatte. Det gælder sager på familiesammenføringsområdet, sager vedrørende religiøse forkyndere og sager om permanent ophold. Gebyrerne gælder for sager indgivet fra og med 1. marts 2016.

Tabel 16. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst*

(mio. kr.)	2014	2015	2016	2017
Gebyrprovenu	0,0	0,0	7,4	35,2
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	-	-	-	18,5
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	-	-	-	0,3
Familiesammenføring, forlængelse	-	-	-	7,6
Tidsubegrænset ophold, studie og erhverv	-	-	-	2,2
Tidsubegrænset ophold, familiesammenføring	-	-	-	5,4
Tidsubegrænset ophold, asyl og humanitær opholdstilladelse	-	-	-	1,2
Omkostninger	0,0	0,0	7,4	36,8
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	-	-	-	16,3
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	-	-	-	0,5
Familiesammenføring, forlængelse	-	-	-	8,3

4.0 Bilag

Tidsubegrænset ophold, studie og erhverv	-	-	-	3,2
Tidsubegrænset ophold, familiesammenføring	-	-	-	7,0
Tidsubegrænset ophold, asyl og humanitær opholdstilladelse	-	-	-	1,5
Resultat	-	-	-	1,6

** I 2014 og 2015 havde Udlændingestyrelsen kun lovfastsatte gebyrer. Provenuet for de enkelte sagstyper i 2016 udgør under 5 mio. kr., og er derfor lagt sammen i tabellen i overensstemmelse med Moderniseringsstyrelsens retningslinjer.*

Af tabel 16 fremgår det, at Udlændingestyrelsens samlede indtægter for de omkostningsdækkende gebyrordninger udgjorde 35,2 mio. kr. ultimo 2017.

Fra 2016 til 2017 oplevede Udlændingestyrelsen en stigning på 27,8 mio. kr. på den omkostningsdækkende gebyrordning. Stigningen i gebyrindtægterne i forhold til 2016 skyldtes, at ovennævnte lovændring trådte i kraft 1. marts 2016 med virkning for sager indgivet efter den dato. Mange af sagerne indgivet efter 1. marts 2016 verserede hele 2016 og blev først afgjort i 2017, hvorfor de gebyrindtægter som hidrørte fra disse sager først blev indtægtsført i 2017.

Udlændingestyrelsen har opgjort omkostningerne for de omkostningsdækkende gebyrordninger til 36,8 mio. kr. Hermed var der mindreindtægter på de omkostningsdækkende gebyrordninger på samlet 1,6 mio. kr.

Beregningen af gebyrsatserne baserer sig på antal gebyrpålagte sager afgjort i 2017, det gennemsnitlige tidsforbrug pr. sagstype, samt en andel del af styrelsens omkostninger, hvoraf nogle er faste.

En del af styrelsens mindreindtægter på de omkostningsdækkende ordninger kan henføres til, at der blev afgjort færre sager end forudsat på FL17. Dermed skal et lavere antal gebyrsager bære en andel af de faste omkostninger.

En yderligere årsag til mindreindtægterne var, at sagerne vedrørende permanent ophold og sager vedrørende religiøse forkyndere tog længere tid at behandle end forudsat. For sager vedrørende tidsbegrænset ophold var der kun en meget lille forskel mellem det forudsatte og det realiserede gennemsnitlige tidsforbrug pr. sag.

Mindreindtægterne i 2017 på de enkelte sagstyper vil blive indregnet i gebyrsatserne i 2019 med henblik på at skabe balance på de omkostningsdækkende gebyrordninger.

4.3.2 Lovfastsatte gebyrordninger

Udlændingestyrelsen har fra den tidligere gebyrordning fra 2011 en række gebyrbelagte sagstyper. Det gælder sager på familiesammenføringsområdet, sager vedrørende religiøse forkyndere, sager om Dansk- og indvandringsprøven samt sager i forbindelse med permanent ophold på baggrund af studie/erhverv mv.

Tabel 17 angiver de indtægtsførte lovfastsatte gebyrer fordelt på sagstyper i perioden 2014 til 2017.

Tabel 17. Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst*

(mio. kr.)	2014	2015	2016	2017
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	0,1	-0,0	-	-
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	0,2	0,3	0,0	0,0
Familiesammenføring, forlængelse	-0,0	0,0	-	-
Religiøse forkyndere, forlængelse	0,2	0,2	0,0	-
Tidsubegrænset ophold	5,0	7,1	2,2	0,0
Dansk- og indvandringsprøve	4,5	4,9	5,6	5,6
Visumforlængelser	-	-	-	0,0
Erstatningskort	-	-	-	0,4
Afvisninger (opholdsgebyr)	-	-	-	0,1
Genoptagelsesansøgninger (opholdsgebyr)	-	-	-	0,0
Resultat	9,9	12,4	7,8	6,2

* For så vidt angår visumforlængelser og erstatningsopholdskort var disse før 2017 i regnskabet registreret under øvrige driftsindtægter. Som følge af ovennævnte lov nr.102 af 3. februar 2013 steg omfanget af sager med omkostningsdækkende gebyrer, og som følge heraf steg indtægterne fra afvisninger og genoptagelsesansøgninger også fra 2016 til 2017.