

KONTRAKT VEDRØRENDE LEVERING AF SÆRLIGE INDKVARTERINGSYDELSER FOR ULEDSAGEDE MINDREÅRIGE MV.



Indholdsfortegnelse

1. Formålsbestemmelse	4
2. Kontraktens parter	4
3. Definitioner	4
4. Samarbejdsmodel	5
5. Kontrakt og bilag	6
6. Omfang	7
7. Pris	7
8. Overskudsbegrænsning	8
9. Prisregulering	8
10. Behandling af personoplysninger og tavshedspligt	9
10.1 Dataansvarlig	9
10.2 Tavshedspligt	9
10.3 Udveksling af oplysninger	9
11. Lovgivning, myndighedsforskrifter mv.	10
12. Arbejdsklausul og sikkerhedsgodkendelse	10
12.1 Sædvanlige løn og ansættelsesvilkår	10
12.2 Sikkerhedsgodkendelse	11
13. Forsikring og erstatningsansvar	11
14. Revision og regnskabsaflæggelse	12
14.1 Regnskabsmæssig forvaltning	13
15. Underleverandører	13
16. Misligholdelse	13
16.1 Misligholdelse som følge af EU's sanktioner med Rusland	14
17. Force majeure	14
17.1 Handleplan i tilfælde af force majeure	15
18. Overdragelse	15
19. Løbetid og forlængelse	15
20. Opsigelse	15
20.1 Opsigelse af Kontrakten	15
20.2 Opsigelse som følge af kendelse eller dom	15
20.3 Erstatningsansvar som følge af opsigelse	16
21. Ændringer af kontraktens omfang	16



22. Kvalitet	16
23. Fakturering	16
24. Betalingsbetingelser	17
25. Offentliggørelse	17
26. Leverandørens uvildighed	17
27. Konkurs	18
28. Fortsat gyldighed	18
29. Lovvalg og værneting	18
30. Kontraktstyring og -fortolkning	19
31. Underskrifter	19



1. Formålsbestemmelse

Denne Kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Ask4US ApS og har til formål at regulere samarbejdet mellem Parterne i forbindelse med drift af et Særligt Indkvarteringssted primært for Uledsagede Mindreårige og Leverandørens levering af hertil knyttede Indkvarteringsydelser.

Der vil i hovedtræk være tale om indkvartering af Uledsagede Mindreårige, der ikke kan rummes på et Ordinært Indkvarteringssted. Derudover kan der være tale om indkvartering af unge voksne i alderen 18-22 år med misbrugsproblematikker, traumer, psykisk sygdom samt gadeorienteret adfærd mv.

Indkvarteringsopgaven har til formål, at Leverandøren yder en præventiv, kvalificeret og tilpasset pædagogisk indsats over for målgruppen og målgruppens udfordringer, med henblik på at sikre en efter omstændighederne hurtig tilbagevenden til et Ordinært Indkvarteringssted. Leverandøren skal stå for at levere alle Indkvarteringsydelser i henhold til Kontrakten, herunder administration, køretøjer og tilvejebringelse af bygninger mv.

2. Kontraktens parter

Kontrakten er indgået mellem følgende Parter:

Udlændingestyrelsen
Farimagsgade 51A
4700 Næstved
CVR-nr. 77940413

(herefter "Styrelsen")

og

Ask4US ApS
Holmevej 35
9640 Farsø
CVR-nr. 36682329

(herefter "Leverandøren")

Leverandørens opgave i samarbejde med Styrelsen er at drive det Særlige Indkvarteringssted for Beboere på følgende adresse: Holmevej 35, 9640 Farsø.

3. Definitioner

Følgende definitioner gælder både i relation til Kontrakten og de hertil hørende Bilag.

Ved "Aftaleperioden" forstås Kontraktens løbetid fastsat i Kontraktens punkt 18.

Ved "Beboer(e)" forstås personer omfattet af Styrelsens forsørgelse, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 1 og 2, jf. stk. 3, som er indkvarteret på Leverandørens Særlige Indkvarteringssted i henhold til Kontrakten.

Ved "Bilag" forstås Kontraktens Bilag 1 til Bilag 6.



Ved "Faseopdeling (1, 2 og 3)" forstås de faser, som en udlænding i indkvarteringssystemet kan gennemgå under sit ophold i Danmark, og som i udgangspunktet er bestemmende for størrelsen på den til lægsydelse, som en udlænding evt. kan optjene:

- "Fase 1" er den indledende fase, hvor det endnu ikke er afklaret, om en ansøgning om asyl skal realitetsbehandles i Danmark
- "Fase 2" henviser til den fase, hvor en udlændings asylansøgning eller ansøgning om opholdstilladelse på andet grundlag realitetsbehandles af de danske udlændingemyndigheder, og hvor udlændingen har processuelt ophold i Danmark.
- "Fase 3" er udsendelsesfasen, hvor en udlænding er uden lovligt ophold og forpligtet til at udrejse af Danmark.

Ved "Indkvarterings- og ydelsesBeregningsSystemet" eller "IBS" forstås det system, som Styrelsen benytter til bl.a. at skabe overblik over, hvor personer under Styrelsens forsørgelse er indkvarteret og til at beregne kontante Ydelser til udbetaling til Beboerne.

Ved "Kontrakten" forstås nærværende Kontrakt med tilhørende Bilag indgået mellem Parterne. Denne Kontrakt er indgået på baggrund af Styrelsens udbud af levering af særlige Indkvarteringsydelser for Uledsagede Mindreårige mv. som offentliggjort ved udbudsbekendtgørelse 360630-2024.

Ved "Ordinært Indkvarteringssted" forstås et indkvarteringssted, hvor en udlænding, som er under Udlændingestyrelsens forsørgelse, normalt vil være indkvarteret, med mindre udlændingen har en sådan sårbarhed eller adfærd, at han/hun ikke kan rummes inden for de rammer, der tilbydes dér.

Ved "Part(erne)" forstås Styrelsen eller Leverandøren.

Ved det "Særlige Indkvarteringssted" forstås det sted, hvorfra Leverandøren skal drive indkvarteringsstedet og levere de dertil knyttede Ydelser.

Ved "Tilknytningsasylcenter" forstås det Indkvarteringssted, der drives af en given indkvarteringsoperatør, som Beboerne skal være tilknyttet under deres ophold på det Særlige Indkvarteringssted i forhold til modtagelse af sundhedsbehandling.

Ved "Uledsaget(de) Mindreårig(e)" forstås udlændinge under 18 år, der kommer til Danmark uden deres forældre eller andre voksne, som kan anses for at være trådt i forældrenes sted, og som udgangspunkt indkvarteres på et børnecenter.

Ved "VUA-Kontrakten" forstås den Kontrakt en Beboer over 18 år indgår med Leverandøren om undervisning og aktivering, jf. bekendtgørelse nr. 1224 af 12. august 2020 om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl.

Ved "Ydelse(r)" eller "Indkvarteringsydelse(r)" forstås de opgaver hhv. tilbud, som Leverandøren skal varetage hhv. levere i tilknytning til udførelsen af den samlede opgave med indkvartering af Beboere i henhold til Kontrakten, herunder undervisning og aktivering og transport.

4. Samarbejdsmodel

Styrelsen er ansvarlig for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl., der er under Styrelsens forsørgelse, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5.



Styrelsen har det overordnede ansvar for indkvarteringsområdet og monitorerer driften af det Særlige Indkvarteringssted ved bl.a. at føre tilsyn med Leverandørens opgavevaretagelse i henhold til Kontraktens ordlyd og hensigt.

Leverandøren har det ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift af det Særlige Indkvarteringssted for Uledsagede Mindreårige og unge voksne asylansøgere, herunder at levere og dokumentere de Ydelser, der er anført i Kontrakten samt Bilag. Det er Leverandørens ansvar at sikre, at indkvarteringen sker mest effektivt i overensstemmelse med Styrelsens krav.

Parterne skal i fællesskab sikre, at Kontrakten bliver implementeret hos Leverandøren.

Parterne har pligt til at underrette hinanden, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om en ydelses forudsætninger, formål eller gennemførelse.

Parterne har ligeledes pligt til at underrette hinanden, såfremt der er utilfredshed med den andens indsats, arbejdsudførelse eller kvalitet i arbejdet.

På en Parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem Parterne.

5. Kontrakt og bilag

De indholdsmæssige og økonomiske rammer for Leverandørens opgavevaretagelse er fastlagt i den til enhver tid gældende udlændingelov, og øvrige relevante love, bekendtgørelser, retningslinjer, vejledninger, myndighedsforskrifter mv.

Retningslinjer og andre myndighedsforskrifter, der er gældende ved Kontraktens indgåelse, følger af Bilag 3. Det er Leverandørens eget ansvar at sikre sig, at Leverandøren efterlever de(n) til enhver tid gældende lovgivning, retningslinjer, vejledninger, myndighedsforskrifter mv. Kontrakten skal i enhver henseende fortolkes og tillægges virkning i overensstemmelse hermed.

Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter:

- Kontrakten (dette dokument)
- Bilag 1 – Kravspecifikation
- Bilag 2 – Beløbssats for udbetaling af kontante ydelser
- Bilag 3 – Gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter
- Bilag 4 – Leverandørens tilbud
- Bilag 5 – Leverandørens tilbudsliste
- Bilag 6 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Bilag udgør en integreret del af Kontrakten.

Ved uoverensstemmelse mellem Kontrakten og Bilag har Kontrakten forrang. Styrelsens krav skal altid gå forud for Leverandørens tilbud i Bilag 4.

Leverandørers standardvilkår er ikke en del af Kontraktgrundlaget.

Eventuelle tilpasninger, tilføjelser eller ændringer i Ydelserne, der aftales mellem Parterne efter Kontraktens indgåelse, vil dog gælde forud for de øvrige dokumenter i Kontraktgrundlaget.



6. Omfang

Leverandøren skal afholde alle udgifter forbundet med indkvarteringen af Beboerne, herunder, men ikke udtømmende:

- Alle bygningsmæssige omkostninger, herunder leje/køb og forbrugsudgifter
- Den generelle drift
- Lønninger til alt personale
- Beboernes:
 - kost
 - logi
 - kontante ydelser jf. Bilag 2
 - skoleundervisning
 - transport fx i forbindelse med til- og fraflytning
 - forsikringer

7. Pris

Priserne for levering af indkvarteringspladserne fremgår af Bilag 5.

De faste pladser honoreres med det faste beløb hver måned (uanset om alle pladser er i brug).

Leverandørens ibrugtagning af en ekstra plads honoreres for den periode, der er aftalt om ibrugtagning. Leverandørens honoreres dog altid som minimum for 14 dage ved aktivering af en ekstra plads.

Leverandørens ibrugtagning af en bufferplads honoreres for den periode, der er aftalt om ibrugtagning.

Prisen for levering af en særlig skærmet indkvarteringsplads med henholdsvis 1:1 eller 2:1 bemanning fremgår af Bilag 5. Leverandørens ibrugtagning af en særlig skærmet plads honoreres for den periode, der er aftalt om ibrugtagning.

Priserne i Kontrakten er fastlagt i starten af kontraktperioden og kan derefter kun reguleres i henhold til prisreguleringsklausulen i Kontraktens punkt 9 i forbindelse med en eventuel forlængelse af Kontrakten.

I alle priser skal der være taget højde for en række ukendte faktorer herunder, men ikke udtømmende, opfyldelse af krav fra tilsyn og nultolerance.

Leverandørens honorering er ens, uanset om der er tale om en Uledsaget Mindreårig eller en ung voksen i alderen 18-22 år.

Alle priser skal omfatte de opgaver, der er nævnt i Bilag 1. Beløbene skal angives i danske kroner. Priserne skal være ekskl. moms, men inkluderer alle former for gebyrer, afgifter, udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter mv., medmindre andet fremgår af Bilag 1 og/eller Bilag 5.

Såfremt en Beboer udebliver eller indkvarteres på et Ordinært Indkvarteringssted, inden aftalen vedrørende indkvartering på det Særlige Indkvarteringssted udløber, og der indkvarteres en ny Beboer på den samme plads, kan der ikke opkræves dobbeltbetaling for anvendelse af samme indkvarteringsplads. Der kan således kun forelægge et betalingspåkrav fra Leverandøren til Styrelsen pr. plads.



Leverandøren vil alene efter forudgående skriftlig aftale med Styrelsen blive kompenseret for øvrige dokumenterede og nødvendige merudgifter.

Ved ophør af Kontrakten som følge af afvikling eller overdragelse af Kontrakten til en ny Leverandør, er Leverandøren berettiget til at få dækket sine nødvendige og dokumenterbare udgifter hertil.

Leverandøren skal i videst muligt omfang tilstræbe, at indkøb sker med tanke på grøn omstilling og bæredygtighed.

8. Overskudsbegrænsning

Såfremt Leverandøren i forbindelse med driften af det Særlige Indkvarteringssted opnår et overskud, må dette alene udgøre 10 % af den samlede omsætning i henhold til nærværende Kontrakt. Det resterende overskud skal Leverandøren anvende inden for indkvarteringsopgavens rammer. Styrelsen kan over for Leverandøren angive, hvordan et eventuelt overskud skal anvendes.

9. Prisregulering

Prisreguleringen sker hvert år pr. 1. januar, første gang pr. 1. januar 2026. Prisreguleringen sker på grundlag af udviklingen i Danmark Statistiks Nettoprisindeks (NPI) fra oktober måned det foregående år (gammelt indeks) til oktober måned (nyt indeks) forud for reguleringstidspunktet.

Regulering beregnes således:

Pris efter reguleringen = Tilbudspris x NPI (nyt indeks) / NPI (gammelt indeks).

Prisregulering sker på foranledning af den Part, der ønsker prisen reguleret, ved meddelelse og dokumentation af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Prisreguleringer skal meddeles til den anden Part senest 30 dage før reguleringstidspunktet. Hvis der meddeles prisregulering efter dette tidspunkt, kan prisreguleringen alene få virkning for Ydelser, der leveres 30 dage efter, at Styrelsen har modtaget meddelelse om prisregulering.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til udbud@us.dk.

Hvis Leverandøren varslar prisregulering, skal de opdaterede priser fremsendes sammen med varslat.

Den Part, der modtager varsel om prisændring, skal senest 15 dage efter modtagelse af skriftligt varsel meddele, om prisændringen kan accepteres.

Det bemærkes, at prisen ikke kan reguleres med mere end, hvad Styrelsens bevilling til social- og sundhedsområdet reguleres med på Finansloven.

Der prisreguleres kun i forbindelse med forlængelse af Kontrakten, dvs. en gang årligt pr. 1. januar.



10. Behandling af personoplysninger og tavshedspligt

10.1 Dataansvarlig

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

Ved behandling af personoplysninger i forbindelse med Ydelser er Leverandøren dataansvarlig.

Oplysninger, som Leverandøren behandler i medfør af gældende lovgivning om behandling af personoplysninger, vil alene kunne videregives til andre myndigheder, hvis der er lovmæssig hjemmel hertil.

Leverandøren er som dataansvarlig forpligtet til at iagttage den til enhver tid gældende databeskyttelsesforordning og den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. Leverandøren skal under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder gennemføre de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende databeskyttelsesretlige regler.

10.2 Tavshedspligt

Styrelsen er underlagt de forvaltningsretlige regler, herunder forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt. Ved udførelse af opgaven for en offentlig myndighed skal Leverandøren iagttage en tilsvarende tavshedspligt, jf. straffelovens § 152a. Leverandøren er forpligtet til at orientere medarbejdere, der er beskæftiget med opgaver i henhold til Kontrakten, om dette.

Styrelsen er desuden underlagt reglerne om offentlighed i forvaltningen, herunder regler om adgang til aktindsigt. Styrelsen vil efter omstændighederne være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

10.3 Udveksling af oplysninger

Styrelsen og Leverandørerne kan videregive oplysninger vedrørende en Beboer, herunder oplysninger om Beboerens rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, som er nødvendige for:

- varetagelse af administrationen i forbindelse med driften af indkvarteringsstedet,
- Leverandørernes udbetaling af kontante ydelser, eller
- varetagelse af administrationen efter udlændingelovens §§ 42 c-42 g.

Oplysningerne kan videregives uden Beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h.

Oplysninger, der kan videregives efter det ovenfor beskrevne, omfatter bl.a. stamoplysninger om den enkelte Beboer (herunder antal personer i familien og helbredsforhold), sagsbehandlingsrelaterede oplysninger, oplysninger om den pågældendes kvalifikationer (uddannelse, sprogkundskaber mv.) og helbreds-mæssige oplysninger, jf. udlændingelovens § 42 h.

Styrelsen og Leverandøren kan herunder videregive følsomme oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 9 og andre oplysninger, herunder fortrolige oplysninger omfattet af databeskyttelses-



forordningens artikel 6, uden Beboerens samtykke. Dette gælder også for oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 10 om oplysninger vedrørende strafbare forhold, jf. databeskyttelseslovens § 8.

I det omfang Styrelsen eller Leverandøren er berettiget til at videregive en oplysning som beskrevet, skal oplysningen på begæring videregives, hvis den er af betydning for modtagerens opgavevaretagelse, herunder for en afgørelse, som Styrelsen skal træffe.

Desuden skal Leverandøren efter anmodning fra Styrelsen videregive oplysningerne fra en voksen Beboers VUA-Kontrakt til Styrelsen. Videregivelsen kan ske uden Beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 3. Leverandøren skal underrette Beboeren om, at der videregives oplysninger fra VUA-Kontrakten til Styrelsen.

Flytter en voksen Beboer fra det Særlige Indkvarteringssted, som drives af Leverandøren, til et indkvarteringssted der drives af en anden leverandør, skal Leverandøren uden Beboerens samtykke videregive oplysningerne fra Beboerens VUA-Kontrakt til leverandøren af det nye indkvarteringssted. Videregivelsen skal ske i umiddelbar tilknytning til flytningen.

VUA-Kontrakten kan indeholde følsomme oplysninger omfattet af den på tidspunktet for Kontraktens indgåelse gældende artikel 9 i databeskyttelsesforordningen, fx oplysninger om helbredsmæssige forhold og andre oplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens artikel 6. Leverandørens videregivelse af oplysninger fra VUA-Kontrakten kan ske uden Beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h, stk. 2. Leverandøren skal underrette Beboeren om, at der videregives oplysninger fra VUA-Kontrakten til den nye leverandør.

11. Lovgivning, myndighedsforskrifter mv.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at overholde de forvaltningsmæssige regler og rammer, som de offentlige myndigheder er underlagt samt gældende lovgivning i øvrigt.

Leverandøren er ved leveringen af Ydelserne desuden forpligtet til at følge de af bl.a. Styrelsen udstedte retningslinjer, procedurer, notater, vejledninger mv., jf. Bilag 3.

Såfremt der sker ændringer i de af Styrelsen udstedte retningslinjer eller andre relevante myndighedsforskrifter, skal der ske en opdatering af de Bilag, som ændringerne vedrører. Leverandøren skal holde sig løbende opdateret med ændringerne til Kontrakten med Bilag.

12. Arbejdsklausul og sikkerhedsgodkendelse

12.1 Sædvanlige løn og ansættelsesvilkår

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere ansat hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Ved "medvirker til at opfylde kontrakten" forstås arbejde udført i Danmark med henblik på opfyldelse af Kontrakten.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere ansat hos Leverandøren og hos eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten, bliver oplyst om de vilkår, der fremgår af arbejdsklausulen. Styrelsen kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for de pågældende medarbejdere lever op til de forpligtelser, som arbejdsklausulen fastsætter.



Styrelsen kan kræve, at Leverandøren, efter skriftligt påkrav herom og inden for 10 arbejdsdage, fremskaffer relevant dokumentation, såsom løn- og timesedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter, ansættelsesbeviser, detailoplysninger (inkl. feriepenge), kvitteringer på pensionsindbetalinger og evt. opholdstilladelser, fra såvel egne som eventuelle underleverandørers medarbejdere. Styrelsen kan endvidere kræve, at Leverandøren fremsender den referenceoverenskomst, Leverandørens og eventuelle underleverandørers medarbejdere er aflønnet efter.

Styrelsen kan bede den enkelte medarbejder fremvise dokumentation for sit ansættelsesforhold. Leverandøren skal sikre, at dennes og eventuelle underleverandørers medarbejdere har korrekte ansættelsesbeviser, og at medarbejderne er bekendte med pligten til at fremvise denne dokumentation efter Styrelsens påkrav.

Styrelsen kan til enhver tid foretage uanmeldte besøg på medarbejdernes arbejdsplads for at sikre overholdelse af denne arbejdsklausul.

Ved anvendelse af udenlandske underleverandører er Leverandøren forpligtet til at sikre, at de udenlandske underleverandører har ladet sig registrere i Register for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) hos Erhvervsstyrelsen, jf. de til enhver tid gældende regler herom.

Styrelsen kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt denne arbejdsklausul, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer.

Overholder Leverandøren og/eller eventuelle underleverandører ikke arbejdsklausulen, foreligger der en mangel, og Leverandøren er forpligtet til straks efter Styrelsens påkrav herom at foretage afhjælpning, således at medarbejderne fuldt ud (såvel bagud- som fremadrettet) kompenseres for de mindre gunstige vilkår og manglende rettigheder, som Leverandøren eller dennes eventuelle underleverandører har budt sine medarbejdere i forbindelse med udførelse af arbejdsopgaver omfattet af Kontrakten. Ved Leverandørens gentagne overtrædelser af arbejdsklausulen, foreligger der væsentlig misligholdelse.

Styrelsen kan indgå i samarbejde med andre myndigheder eller eksterne Leverandører om håndhævelsen af denne arbejdsklausul.

Overholder Leverandøren ikke sine forpligtelser i henhold til denne arbejdsklausul, og medfører dette et berettiget krav til yderligere løn fra medarbejderne, kan Styrelsen kræve, at Leverandøren betaler bod til Styrelsen svarende til to gange de beløb, som Leverandøren skal betale i yderligere løn til medarbejderne. Styrelsen kan tilbageholde honorar til Leverandøren med henblik på at tilgodese sådanne krav, og indtil medarbejderne er sikret de nævnte ansættelsesvilkår.

Endvidere skal Leverandøren sikre, at almindelige principper for saglighed og habilitet iagttages i forbindelse med tildeling af ansættelseskontrakter og ansættelsesvilkår i øvrigt, herunder lønvilkår, til egne og eventuelle underleverandørers medarbejdere.

12.2 Sikkerhedsgodkendelse

Styrelsen kan kræve, at Leverandørens medarbejdere lader sig sikkerhedsgodkende og opretholder sådanne sikkerhedsgodkendelser i det omfang, Styrelsen finder det nødvendigt i forhold til medarbejdernes adgang til klassificeret information eller til de funktioner, som den pågældende medarbejder skal varetage.

13. Forsikring og erstatningsansvar

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Styrelsen er endvidere omfattet af statens regler om selvforsikring.



Parterne kan dog ikke kræve erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, og hver Parts samlede erstatningsansvar i henhold til denne Kontrakt kan maksimalt udgøre et beløb svarende til Kontraktens værdi, inklusive vederlag for evt. udnyttede optioner. Disse begrænsninger i erstatningsansvaret omfatter imidlertid ikke groft uagtsomme eller forsætlige ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

Leverandøren skal i hele Kontraktens løbetid opretholde en ansvarsforsikring, som dækker de skader, som medarbejderne kan forvolde i forbindelse med Ydelserne.

Beboerne på det Særlige Indkvarteringssted er omfattet af de almindelige arbejdsskaderegler for så vidt angår arbejdsskader i forbindelse med lovlig aktivering.

Sager om arbejdsskader skal anmeldes af Leverandøren til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

For så vidt angår ansvarsforsikring skal sager, hvori der gøres et erstatningskrav gældende over for en Beboer, fremsendes til videre foranstaltning til Styrelsen.

Staten hæfter for erstatningsansvar for Beboere, som er under Styrelsens forsørgelse, jf. bekendtgørelse nr. 481 af 6. april 2022 om statens hæftelsesansvar for skader, som udlændinge, der opholder sig i Danmark og er omfattet af udlændingelovens § 42 a, stk. 1 eller 2, jf. stk. 3, forvolder på andre eller andres ejendele. Såfremt en Beboer under Styrelsens forsørgelse forvolder skader på andre (personskade) eller andres ejendele (tingskade), anvendes "ES1 Ansøgning om erstatning for skade forvoldt af en person under Styrelsens forsørgelse" på Styrelsens hjemmeside (www.nyidanmark.dk).

Følgende betingelser skal bl.a. være opfyldt for at få erstatning:

- Skadevolder skal være erstatningsansvarlig.
- Skadevolder skal være under Styrelsens forsørgelse på skadetidspunktet.
- Skaden må ikke være dækket af en forsikring.
- Skadelidte må ikke være en offentlig myndighed eller institution.

Dækningsomfanget for Leverandørens forsikringer skal stå i rimeligt forhold til Kontraktens omfang og svare til det sædvanlige i branchen.

Leverandøren skal desuden have tegnet enhver anden lovpligtig forsikring, herunder arbejdsskadeforsikring for medarbejderne.

Forsikringspolicerne skal fremsendes til Styrelsen inden underskrift af Kontrakten. Leverandøren skal til enhver tid i Kontraktens løbetid på anmodning fra Styrelsen dokumentere at forsikringerne er i kraft og overgive Styrelsen en kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

14. Revision og regnskabsaflæggelse

Såfremt Leverandørens regnskab er omfattet af § 2 i bekendtgørelse nr. 101 af lov om revisionen af statens regnskaber mm. af 19. januar 2012, skal Leverandørens regnskab revideres i henhold til lovens § 9. Regnskabet skal revideres af en statsautoriseret revisor. Revisionen skal, ud over den finansielle revision, gennemføre forvaltningsrevision.

Såfremt Leverandøren er omfattet af bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., skal Leverandøren tilrettelægge sit regnskabsvæsen og aflægge regnskab med udgangspunkt heri. Med henblik på at Styrelsen kan komme med bemærkninger til Leverandørens årsrapport, skal Leverandøren fremsende årsrapporten til Styrelsen inden offentliggørelsen.



14.1 Regnskabsmæssig forvaltning

Leverandøren er forpligtet til at sikre interne kontrol- og godkendelsesprocedurer for den regnskabsmæssige forvaltning af det samlede asyldkvarteringsområde bl.a. med formål at sikre sig mod økonomisk kriminalitet knyttet til indkvarteringsdriften, samt at der disponeres i overensstemmelse med habilitetsregler og bemyndigelser mv.

15. Underleverandører

Leverandøren kan anvende underleverandører. Leverandøren kan dog kun anvende underleverandører - der ikke er offentligt anerkendte uddannelsesinstitutioner, dagtilbud mv. - til undervisning af børn samt til legestuetilbud, hvis forudgående skriftlig aftale er indgået med Styrelsen.

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers forhold på tilsvarende vis som for sine egne forhold i forbindelse med levering af Ydelser i henhold til Kontrakten. Leverandøren er herunder forpligtet til, på tilsvarende vis som for egne Ydelser, over for Styrelsen at dokumentere opfyldelse af Kontraktens krav.

Leverandøren kan under ingen omstændigheder nægte opfyldelsen af Kontraktens forpligtelser med henvisning til forhold, der kan tilregnes en underleverandør.

Styrelsen skal i alle tilfælde have en skriftlig forudgående orientering om antagelse og udskiftning af underleverandører.

Leverandøren er forpligtet til at udskifte en underleverandør, hvis denne efter Styrelsens opfattelse, og efter forudgående skriftlig advarsel, forsat ikke lever op til sine forpligtelser efter Kontrakten.

16. Misligholdelse

Hver part er forpligtet til straks ved enhver opstået misligholdelse, eller når misligholdelse må påregnes at opstå, skriftligt at meddele den anden part dette samt årsag hertil, og hvornår misligholdelsen forventes afhjulpet.

Såfremt en Part i væsentlig grad eller gentagne gange har misligholdt sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, uden at der isoleret set foreligger en væsentlig misligholdelse, kan den anden Part skriftligt ophæve Kontrakten.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Styrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og Leverandøren ikke har afhjulpet forholdet/forholdene. Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en frist på maksimum 14 dage til Leverandørens afhjælpning, såfremt Leverandøren ikke kan afhjælpe misligholdelsen inden for fristen på maksimum 14 dage skal Leverandøren skriftligt give Styrelsen meddelelse herom, samt oplyse om årsagen hertil og hvornår forholdet forventes afhjulpet. Styrelsen har henset til beboergruppens sammensætning mulighed for at afvise afhjælpningsplan og fastholde det oprindelige krav om afhjælpning.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Styrelsen til ved skriftlig meddelelse til Leverandøren med øjeblikkelig virkning at ophæve Kontrakten:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2 og nr. 3.
- Leverandøren indleder rekonstruktionsforhandlinger, eller der sker væsentlige forringelser af Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Leverandørens konkurs, såfremt konkursboet ikke på baggrund af skriftlig henvendelse fra Styrelsen inden 10 arbejdsdage tilkendegiver, at boet indtræder i denne Kontrakt.



- Leverandøren ophører med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i fare.
- Bestemmelser om kvalitet ikke overholdes, jf. nærværende Kontrakt og dertil hørende Bilag.
- Manglende overholdelse af bestemmelse om samarbejde, jf. denne Kontrakts punkt 4.
- Manglende overholdelse af bestemmelse om persondata, jf. denne Kontrakts punkt 10.
- Manglende overholdelse af tavshedspligten, jf. denne Kontrakts punkt 10.2.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder de almindelige regler om forsinket eller udeblevet levering. Såfremt Styrelsen, som følge af forsinkelse, vælger at hæve Kontrakten helt eller delvist, er Styrelsen berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning. Eventuelle merudgifter i forbindelse med dækningskøb kan modregnes i enhver fordring fra Leverandøren.

Der foreligger altid en mangel ved Leverandørens Ydelse, såfremt Ydelsen ikke opfylder denne Kontrakt med tilhørende Bilag, eller Ydelse ikke er, som Styrelsen med rette kunne forvente.

Leverandøren har på Styrelsens anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler snarest. Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller Leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan Styrelsen vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til Leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

16.1 Misligholdelse som følge af EU's sanktioner med Rusland

Såfremt Leverandøren og/eller en eller flere af dennes underleverandører bliver omfattet af forbuddet i artikel 5k i forordning (EU) 2022/576 af 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine, vil dette anses som væsentlig misligholdelse, der berettiger Styrelsen til, med øjeblikkelig virkning, at ophæve Kontrakten.

Leverandøren er forpligtet til straks at underrette Styrelsen om ethvert forhold, som vil eller potentielt kan føre til, at Leverandøren og/eller en eller flere af dennes underleverandører bliver omfattet af forbuddet i forordningens artikel 5k.

17. Force majeure

En Part er i henhold til denne Kontrakt ikke ansvarlig over for den anden Part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for Parternes kontrol, herunder lovlig strejke og lockout, og som Parterne ikke ved Kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende Part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden Part uden ugrundet ophold, dog senest fem arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Varer en force majeure-situation i mere end 30 arbejdsdage, eller er force majeure-situationen af en sådan karakter eller har en sådan varighed, at Kontraktens endelige opfyldelse må anses for umulig, er den anden Part berettiget til at bringe denne Kontrakt til ophør uden varsel. Ingen af Parterne kan gøre krav gældende i anledning heraf.



17.1 Handleplan i tilfælde af force majeure

Leverandøren skal udarbejde en handleplan for håndtering af force majeure som Styrelsen skal have i hænde hurtigst muligt efter indtrædelse af force majeure. Handleplanen skal muliggøre en smidig og uhindret midlertidig overgang af Ydelserne til Styrelsen selv eller en af Styrelsen valgt tredjemand. Handleplanen skal som minimum indeholde:

- En fortegnelse af medarbejdere og deres kontaktoplysninger.
- En beskrivelse af, hvordan Leverandøren vil videreformidle Styrelsen aktuelle oplysninger om Beboere herunder deres medicinindtag og psykiske tilstand.
- Leverandørens vurdering af Beboernes fremtidige indkvarteringsbehov.

18. Overdragelse

Styrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til en anden offentlig institution eller til en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Leverandøren kan ikke uden Styrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til tredjemand.

19. Løbetid og forlængelse

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2025 til og med den 31. december 2025.

Styrelsen har ret til at forlænge Kontrakten tre gange op til ét års varighed. Hvis Styrelsen ønsker at forlænge Kontrakten i henhold til denne bestemmelse, meddeles dette skriftligt til Leverandøren med mindst seks måneders varsel inden Kontraktens planlagte ophør.

20. Opsigelse

20.1 Opsigelse af Kontrakten

Kontrakten kan opsiges af begge Parter med seks måneders varsel. Leverandøren kan ved opsigelse af Kontrakten kræve betaling for det arbejde, der er udført op til tidspunktet for opsigelsens ikrafttræden.

Leverandøren overdrager i dette tilfælde det materiale og de data, der er produceret i forbindelse med ydelsen, herunder beboerjournaler, medicinske- og sundhedsfaglige informationer mv. Leverandøren vil ikke være berettiget til nogen form for godtgørelse eller erstatning, herunder erstatning for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab, øvrigt vederlag eller lignende.

20.2 Opsigelse som følge af kendelse eller dom

Hvis en domstol eller Klagenævnet for Udbud:

- annullerer Styrelsens beslutning om at tildele Leverandøren denne Kontrakt,
- erklærer denne Kontrakt for "uden virkning",
- afsiger en delkendelse om opsættende virkning, som fastslår, at der på det foreløbige grundlag er udsigt til, at Kontrakten vil kunne annulleres eller erklæres for "uden virkning",



- anser en ændring af denne Kontrakt for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse, eller
- i øvrigt pålægger Styrelsen at bringe denne Kontrakt helt eller delvist til ophør,

kan denne Kontrakt opsiges helt eller delvist af Styrelsen med 30 dages varsel til den 1. i en måned.

20.3 Erstatningsansvar som følge af opsigelse

Uanset tidspunktet for opsigelse kan Leverandøren ikke kræve erstatning som følge af opsigelsen.

Parterne er enige om, at Kontraktens punkt 19.2 udgør en selvstændig aftale mellem Parterne, som er gældende, uanset om Kontrakten måtte blive erklæret for uden virkning.

21. Ændringer af kontraktens omfang

Leverandørens Ydelser fastlagt i Kontrakten er bl.a. afhængig af lovgivningsaktivitet mv. på området. Det er et retsområde, hvor der løbende sker ændringer, både i forhold til politiske initiativer og lovændringer. Leverandøren er forpligtet til i Aftaleperioden at acceptere de ændringer, som efter Styrelsens skøn er nødvendige for at sikre opfyldelse af den til enhver tid gældende lovgivning.

Styrelsen kan, i det omfang det ikke strider mod gældende udbudsregler, kræve, at der foretages ændringer i Kontraktens omfang.

Styrelsens krav om ændring skal fremsættes skriftligt. Leverandøren skal herefter, hvis Styrelsen anmoder om det, udarbejde et udkast til et ændringsbilag, hvori eventuelle krav om forandringer i Kontrakten med hensyn til pris, tid og sikkerhed, som følge af ændringen, beskrives.

En ændring af Kontrakten er først gældende fra det tidspunkt, hvor Parterne har indgået skriftligt tillæg til Kontrakten. Leverandøren har ikke krav på merbetaling, medmindre der er indgået skriftligt tillæg til Kontrakten herom.

22. Kvalitet

Ydelserne skal overholde Kontrakten, kravspecifikationen og være i overensstemmelse med Leverandørens tilbud i hele Kontraktens løbetid.

De indholdsmæssige og økonomiske rammer for Leverandørens opgavevaretagelse er fastlagt i den til enhver tid gældende udlændingelov, og øvrige relevante love, bekendtgørelser, retningslinjer, vejledninger, myndighedsforskrifter mv.

Retningslinjer og andre myndighedsforskrifter, der er gældende ved Kontraktens indgåelse, følger af Bilag 3. Det er Leverandørens eget ansvar at sikre sig, at Leverandøren efterlever de(n) til enhver tid gældende lovgivning, retningslinjer, vejledninger, myndighedsforskrifter mv. Kontrakten skal i enhver henseende fortolkes og tillægges virkning i overensstemmelse hermed.

23. Fakturering

Fakturering skal ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Fakturaer sendes elektronisk til rekvirent (jf. EAN-nummer: 5798 000416574).



Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer, der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR-/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Styrelsens navn og adresse
- Rekvirent hos Styrelsen
- Aftale- eller ordrenummer (hvis et sådant findes)
- En sigende beskrivelse af det leverede – hver Ydelse beskrives på hver sin linje i fakturaen
- Antal og enhed for de leverede Ydelser
- Pris ekskl. moms
- Momssats og momsbeløb
- Sidste rettidige betalingsdato

Styrelsen er berettiget til at afvise fakturaer, der ikke modtages elektronisk, hvor ovenstående oplysninger mangler, eller faktureringen i øvrigt ikke sker under overholdelse af lov om offentlige betalinger mv.

24. Betalingsbetingelser

Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 dage efter elektronisk afsendelse af fyldestgørende faktura, jf. Kontraktens punkt 22.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

Ved forsinket betaling er Leverandøren berettiget til at beregne renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

25. Offentliggørelse

Leverandøren kan angive Styrelsen på en referenceliste, når der er sket levering. Derudover skal Leverandørens markedsføring af Ydelsen ske efter samtykke fra Styrelsen.

26. Leverandørens uvildighed

Leverandøren garanterer, at denne ikke har påtaget sig, eller vil påtage sig, nogen anden opgave, som medfører, at der kan rejses rimelig tvivl om Leverandørens evne til fuldt ud at udføre Ydelsen omfattet af denne Kontrakt.

Leverandøren kan i forbindelse med udførelsen af dennes Ydelser, uden at være forpligtet til at informere Styrelsen derom, være rådgiver for eller levere tjenesteydelser til andre kunder, hvis interesser måtte være i strid med Styrelsens, under forudsætning af at der i denne forbindelse ikke opstår nogen interessekonflikt for Leverandøren, for så vidt angår de Ydelser, der skal udføres for Styrelsen.

Leverandøren må ikke anvende medarbejdere, hvis der kan rejses rimelig tvivl om disses mulighed for fuldt ud at udføre Ydelsen omfattet af denne Kontrakt. Tilsvarende krav gælder for Leverandørens eventuelle underleverandører og disses medarbejdere.

Leverandøren har under denne Kontrakt pligt til straks at underrette Styrelsen om ethvert forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens eller eventuelle underleverandørers uvildighed.



27. Konkurs

Leverandøren skal udarbejde en handleplan for håndtering af konkurs, som Styrelsen skal have i hænde hurtigst muligt efter indtrædelse af konkurs. Handleplanen skal muliggøre en smidig og uhindret midlertidig overgang af Ydelserne til Styrelsen selv eller en af Styrelsen valgt tredjemand. Handleplanen skal som minimum indeholde:

- En fortegnelse af medarbejdere og deres kontaktoplysninger
- En beskrivelse af, hvordan Leverandøren vil videreformidle Styrelsen aktuelle oplysninger om Beboere herunder deres medicinindtag og psykiske tilstand
- Leverandørens vurdering af Beboernes fremtidige indkvarteringsbehov

28. Fortsat gyldighed

Alle bestemmelser i Kontrakten, der ifølge deres natur skal fortsætte efter Kontraktens ophør, uanset ophørsgrunden, herunder, men ikke begrænset til, bestemmelser om erstatningsansvar og tavshedspligt, skal fortsat gælde efter Kontraktens ophør.

29. Lovvalg og værning

Denne Kontrakt er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med denne Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning forsøge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højeste plan i Parternes organisationer.

Kan Parterne ikke opnå en løsning ved forhandling inden for 30 dage fra første henvendelse, skal tvisten på begæring fra en Part søges løst ved mediation ledet af en mediator udpeget af Parterne. Har Parterne ikke opnået enighed om valg af mediator inden 10 arbejdsdage efter, at en af dem har fremsat ønske om mediation, kan enhver af Parterne indgive begæring til foreningen Mediationsinstituttet om at udpege en mediator. Mediation udføres i overensstemmelse med regler for behandling af sager ved Mediationsinstituttet.

Mediation indledes ved, at en af Parterne sender et skriftligt påkrav om mediation til den anden Part med kopi til Mediationsinstituttet. Mediator skal udpeges senest otte arbejdsdage efter Mediationsinstituttets modtagelse af anmodning om mediation. Som minimum har en Part pligt til at deltage i det første møde, som mediator indkalder til. En Part er dog berettiget til at indlede retssag, såfremt en udsættelse deraf kan føre til retsfortabelse, fx på grund af forældelse.

Kan Parterne efter forsøgt mediation ikke finde en løsning, kan hver Part efter eget skøn anlægge retssag.

Værning er, hvor Styrelsen har hjemting.



31. Underskrifter

Leverandøren underskriver Kontrakten, scanner den ind og sender den elektronisk til Styrelsen. Herefter underskriver Styrelsen Kontrakten og fremsender den elektronisk til Leverandøren. Begge Parter opbevarer en elektronisk version af Kontrakten med henblik på eventuelle senere ændringer.

Styrelsen offentliggør Kontrakten på us.dk.

For Styrelsen:

Dato 22/10-24



Underskrift

Direktør

Nils Henrik Larsen

Titel og navn på underskriver

For Leverandøren:

Dato 18.10.24.



Underskrift

*Daglig leder
Thomas Tholstrup*

Titel og navn på underskriver

Ask4US

Holmevej 35, 9640 Farsø

Tlf. 3360 8770

thomas@ask4us.dk



BILAG 1 – KRAVSPECIFIKATION

1. Målgruppe

Den primære målgruppe er Uledsagede Mindreårige asylansøgere mv. i alderen fra 12 år til det fyldte 18. år, der på grund af deres særlige behov og vanskelige adfærd, ikke kan rummes på et Ordinært Indkvarteringssted for Uledsagede Mindreårige. Denne adfærd kan være forårsaget af misbrugsproblematikker, traumer, psykisk sygdom og gadeorienteret adfærd mv. Der vil tillige kunne ske indkvartering af unge voksne i alderen 18-22 år med en problematisk adfærd, misbrugsproblematikker, traumer, psykisk sygdom mv.

Der kan indkvarteres Uledsagede Mindreårige og unge voksne i alderen 18-22 år af alle nationaliteter og med meget forskellige behov.

2. Indkvarteringsstedet og kapacitet

2.1 Faste pladser

Kontrakten vedrører levering af fire faste indkvarteringspladser.

Ved faste indkvarteringspladser forstås pladser, der står til rådighed for Styrelsen, og som kan ibrugtages på ethvert tidspunkt i Kontraktperioden efter anmodning fra Styrelsen.

Leverandøren vil blive honoreret for de fire faste pladser i hele Kontraktperioden, uanset at disse pladser i en periode ikke er i brug.

Faste pladser skal kunne tages i brug med meget kort varsel efter anmodning herom fra Styrelsen, dvs. som udgangspunkt inden for 24 timer. Det vil i særlige tilfælde kunne være nødvendigt at tage pladser i brug med få timers varsel eller efter nærmere aftale med Styrelsen. For en nærmere beskrivelse af Styrelsens krav vedrørende afhentning af nye Beboere henvises til punkt 17.

2.2 Ekstra pladser

Kontrakten vedrører endvidere levering af to ekstra indkvarteringspladser. Levering af ekstra pladser skal ske på det Særlige Indkvarteringssted.

Ved ekstra indkvarteringspladser forstås pladser, som Leverandøren skal stille til rådighed, og som kan ibrugtages ved anmodning fra Styrelsen og efter forudgående skriftlig aftale herom.

Den skriftlige aftale om ibrugtagelse af en ekstra plads skal indeholde oplysninger om, hvilken forventet periode Leverandøren skal stille en ekstra plads til rådighed for Styrelsen.

Leverandøren vil blive honoreret for ibrugtagelsen af en ekstra plads i henhold til Kontraktens punkt 7. Leverandøren honoreres dog altid som minimum for 14 dage ved aktivering af en ekstra plads.

Såfremt Styrelsen ønsker at forlænge aftalen om anvendelse af den ekstra plads, skal dette tillige ske efter skriftlig aftale med Leverandøren senest 48 timer inden periodens udløb og med angivelse af perioden for forlængelse af ibrugtagelsen.

Leverandøren skal stille to ekstra pladser til rådighed hurtigst muligt ved anmodning om ibrugtagning eller efter nærmere aftale med Styrelsen dvs. som udgangspunkt inden for 24 timer. Det vil dog kunne være nødvendigt i særlige tilfælde at tage pladser i brug med få timers varsel eller efter nærmere aftale med Styrelsen. For en nærmere beskrivelse af Styrelsens krav vedrørende afhentning af nye Beboere henvises til punkt 17.

2.3 Bufferpladser

Kontrakten vedrører tillige levering af fire bufferpladser. Levering af bufferpladser skal ske på det Særlige Indkvarteringssted.

Ved bufferpladser forstås pladser, som Leverandøren i ganske særlige tilfælde skal stille til rådighed, og som kan ibrugtages efter anmodning fra Styrelsen og efter forudgående skriftlig aftale. Den skriftlige aftale om ibrugtagelse af en bufferplads skal indeholde, i hvilken periode Leverandøren skal stille en bufferplads til rådighed for Styrelsen.

Leverandøren vil blive honoreret for ibrugtagningen af en bufferplads i henhold til Kontraktens punkt 7.

Såfremt Styrelsen ønsker at forlænge aftalen om anvendelse af en bufferplads, skal dette tillige ske efter skriftlig aftale med Leverandøren senest 48 timer inden periodens udløb og med angivelse af perioden for forlængelse af ibrugtagelsen af bufferpladsen.

Leverandøren skal stille bufferpladser til rådighed hurtigst muligt eller efter nærmere aftale med Styrelsen. For en nærmere beskrivelse af Styrelsens krav vedrørende afhentning af nye Beboere henvises til punkt 17.

2.4 Særlig indkvartering og sociale foranstaltninger

Styrelsen skal i ganske særlige tilfælde have mulighed for at indkvartere målgruppen i en særlig skærmet indkvartering, hvor den pågældende Beboer kan skærmes fra øvrige Beboere med 1:1 eller 2:1 bemanning døgnet rundt. En særlig skærmet indkvartering kræver forudgående skriftlig aftale med Styrelsen. Den skriftlige aftale om ibrugtagning af en særlig skærmet indkvarteringsplads skal indeholde, i hvilken periode Leverandøren skal stille denne til rådighed for Styrelsen.

Leverandøren vil blive honoreret for ibrugtagningen af en særlig skærmet indkvartering med henholdsvis 1:1 eller 2:1 bemanning i henhold til Kontraktens punkt 7.

Såfremt Styrelsen ønsker at forlænge aftalen om anvendelse af en særlig skærmet plads, skal dette tillige ske efter skriftlig aftale med Leverandøren senest 48 timer inden periodens udløb og med angivelse af perioden for forlængelse af ibrugtagelsen af den særligt skærmede plads.

Ved indkvartering i en særlig skærmet indkvartering og andre sociale foranstaltninger skal Leverandøren søge Styrelsen om kaution.

Leverandøren skal indsende ansøgningsskemaet SU3 ansøgning om godkendelse af sociale foranstaltninger, jf. Styrelsens Retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger i forhold til asylansøgere mv. (Udlændingesservice, 2010) jf. Bilag 3. Ansøgningsskemaet vil være tilgængeligt for Leverandøren efter kontraktindgåelse.

3. Indkvartering hos Leverandøren

Leverandøren skal sikre trygge indkvarteringsrammer for Beboerne – de Uledsagede Mindreårige såvel som de sårbare voksne i alderen 18-22 år. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der sker en effektiv adskillelse mellem de Uledsagede Mindreårige og de unge voksne Beboere. En sådan adskillelse kan fx sikres ved at anvende separate bygninger, men det kan også ske vha. indretning inden for én bygning, såfremt bygningsmassen tillader det. Det er tilsvarende nødvendigt, at en kommende Leverandør effektivt kan adskille forskellige grupper af Uledsagede Mindreårige fra hinanden ud fra kriterier som alder samt sociale, trygheds- og sikkerhedsmæssige forhold.

Der er ofte behov for, at godkendelsen og flytningen af en Beboer fra et Ordinært Indkvarteringssted til det Særlige Indkvarteringssted skal gå stærkt.

Styrelsen kan efter anmodning fra et børnecenter bestemme, at en Uledsaget Mindreårig skal indkvarteres hos Leverandøren. Ligeledes kan Styrelsen efter anmodning fra en operatør bestemme, at en ung voksen

i alderen 18-22 år skal indkvarteres hos Leverandøren. Styrelsens beslutning om indkvartering hos Leverandøren sker som led i faktisk forvaltningsvirksomhed.

Styrelsen tager kontakt til Leverandøren med henblik på at meddele, at en ny Beboer vil blive indkvarteret på det Særlige Indkvarteringssted. Det oplyses i den forbindelse, hvor længe den pågældende forventes at skulle indkvarteres på det Særlige Indkvarteringssted, samt hvor hurtigt der skal ske afhentning af den pågældende. Det bemærkes, at det som udgangspunkt skal ske inden for 24 timer, men at det i særlige situationer bør ske så hurtigt som muligt eller efter nærmere aftale med Styrelsen.

Såfremt Beboeren skal indkvarteres på en bufferplads, skal det aftales for hvilken periode bufferpladsen skal ibrugtages. Leverandøren aftaler herefter nærmere med det afgivende indkvarteringssted om afhentning af Beboeren. Det er som udgangspunkt Leverandørens personale, der står for afhentningen/transporten af den pågældende Beboer. For en nærmere beskrivelse af Styrelsens krav vedrørende afhentning af nye Beboere henvises til punkt 17.

Når en Beboer indkvarteres hos Leverandøren, bliver den pågældende tilknyttet et Ordinært Indkvarteringssted (Tilknytningsasylcenter) for så vidt angår sundhedsydelser, jf. 16.

3.1 Fornyet indkvartering i det ordinære indkvarteringssystem

Et formål med et ophold på det Særlige Indkvarteringssted bygger på den grundpræmis, at de pågældende Beboere vil skulle tilbage til et Ordinært Indkvarteringssted, så snart Beboeren er klar til det.

Med henblik på en afklaring af dette, føres der en jævnlig dialog mellem Styrelsen og Leverandøren. Det er Styrelsen, der træffer beslutning om, hvornår der skal ske tilbageflytning til et Ordinært Indkvarteringssted.

Fylder en Beboer 18 år under opholdet hos Leverandøren, eller træffes der afgørelse om, at en Beboer er over 18 år, skal der mellem Parterne indledes en dialog om den fremtidige indkvartering mv.

4. Leverandørens personale

4.1 Krav til personalet

Med henblik på levering af Ydelserne er Leverandøren forpligtet til at have fagligt kvalificeret og/eller have fagligt kvalificerede og tilstrækkeligt personale og/eller fagligt kvalificerede underleverandører.

Leverandøren skal i den forbindelse tilrettelægge bemanningen og personalesammensætningen ud fra indkvarteringsbehovet og beboersammensætningen på det Særlige Indkvarteringssted og under hensyntagen til formålet med indkvarteringsopgaven og de krav, der stilles til levering af Ydelserne i Kontrakten. Leverandøren skal sikre, at alle ansatte, herunder vikarer, får tilstrækkelig oplæring og vejledning.

Leverandøren er endvidere forpligtet til at have tilstrækkeligt personale ansat eller til rådighed. Personalet skal være fagligt kvalificeret til at arbejde med Uledsagede Mindreårige og unge voksne (i alderen 18-22 år), der vurderes at være særligt sårbare, og som har et behov for særlig støtte, fx på grund af psykisk sygdom, traumer og misbrugsproblematikker.

Leverandøren skal sikre, at normeringen og personalesammensætningen, herunder forholdet mellem faguddannet personale og personale med andre kompetencer, tilrettelægges ud fra indkvarteringsbehovet og sammensætningen af målgruppen og under hensyntagen til den enkelte Beboers særlige behov.

Leverandøren skal sikre, at alle ansatte har en grundlæggende viden om børns udviklings- og omsorgsbehov.

Leverandøren skal sikre, at relevante ansatte har kendskab til udlændingeområdet generelt og særligt Uledsagede Mindreåriges særlige situation.

Leverandøren har ansvaret for at sikre, at personalet får tilstrækkelig faglig udvikling om omsorgsarbejdet.

4.2 Aften- og nattevagt

Leverandøren skal sikre bemanning på det Særlige Indkvarteringssted i aften- og nattetimerne. Personalet skal drage omsorg for Beboerne om natten.

4.3 Personalesammensætning

Leverandøren skal ved ansættelse af personale tilstræbe en bred og repræsentativ sammensætning under hensyntagen til etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion og alder.

4.4 Personalets omgang med Beboere

Leverandøren skal fastsætte regler for personalets omgang med Beboere. Det skal fremgå heraf, at privat samkvem, herunder seksuelt samkvem, med Beboere er uforeneligt med ansættelse på et Indkvarteringssted, samt at personalet skal undgå relationer med Beboerne på sociale medier. Det skal også fremgå, at personalet ikke må modtage tjenester, gaver eller andre former for belønning fra Beboerne, uanset at det er af symbolsk karakter.

4.5 Straffe- og børneattester

Leverandøren skal indhente straffeattester forud for alle ansættelser, herunder for ledelse, frivillige, viceværter mv., ligesom personalet løbende skal kunne fremvise en straffeattest på Leverandørens eller Styrelsens anmodning.

Leverandøren skal indhente børneattester på personale såvel som på frivillige tilknyttet det Særlige Indkvarteringssted, der har eller kan få kontakt med børn under 15 år, jf. bekendtgørelse nr. 483 af 23. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer, der inden for Justitsministeriets ressortområde skal have kontakt med børn under 15 år.

Leverandøren har pligt til at sikre sig, at børneattester indhentes på ny hvert andet år.

5. Pædagogisk tilgang

Leverandørens pædagogiske arbejde skal være tilpasset målgruppens særlige udfordringer, såsom psykiske problemer, traumer, misbrugsproblematikker, kognitive udfordringer, gadeorienteret adfærd mv.

Den pædagogiske opgave omfatter bl.a.:

- et vedvarende og tålmodigt relationsarbejde, hvor medarbejderne bl.a. er opmærksomme på deres eget kropssprog
- fokus på Beboernes ressourcer
- en konkret og basal omsorg i form af fx rensning af sår og hjælp til madlavning, tøjvask samt øvrige daglige gøremål.

Formålet med det pædagogiske arbejde er at etablere et tillidsforhold mellem Beboeren og medarbejderne. Endvidere skal Beboerne introduceres til en hverdag med mere struktur, faste rammer og almindelig døgnrytme. Formålet er at fastholde og styrke den enkelte Beboers ressourcer, så den pågældende bliver selvhjulpne og med tiden kan fungere på et Ordinært Indkvarteringssted.

5.1 Månedlige statusopdateringer over Beboerne

Leverandøren skal primo hver måned sende en kort status over de aktuelt indkvarterede Beboere til Styrelsen. Denne status skal bl.a. indeholde en beskrivelse af eventuel udvikling siden seneste statusopdatering, og en beskrivelse af, hvordan Leverandøren arbejder med den pågældende. Opdateringen skal endvidere indeholde en konkret vurdering af mulighederne for genindkvartering på et Ordinært Indkvarteringssted.

Leverandøren skal desuden fremsende en oversigt over aktuelt indkvarterede, når der sker ændringer i beboersammensætningen.

6. Leverandørens organisatoriske placering og sprog

Det er et krav for opfyldelse af Kontrakten, at Leverandøren er ledelsesmæssigt til stede på det Særlige Indkvarteringssted.

Arbejdssproget er dansk. Leverandøren skal således kunne levere Ydelserne fastsat i Kontrakten på dansk.

7. Tilstedeværelseskontrol

Såfremt Leverandøren konstaterer, at en Beboer ikke har været til stede på Indkvarteringsstedet i mere end 24 timer, skal Leverandøren uden ugrundet ophold orientere Styrelsen om, at den pågældende er udeblevet. Den pågældende Beboer vil derefter blive registreret som udeblevet i IBS.

Såfremt en Beboer har et mønster med gentagne udeblivelser også af kortere varighed, skal Leverandøren tage kontakt til Styrelsen med henblik på en drøftelse af den fremtidige indkvartering. Dette med henblik på en optimal udnyttelse af pladserne.

Leverandøren skal orientere nye Beboere om tilstedeværelseskontrol, om konsekvenserne af manglende tilstedeværelse, gentagne udeblivelser og om adgangen til at søge om tilladelse til at opholde sig væk fra det Særlige Indkvarteringssted i kortere eller længere tid, jf. Styrelsens Retningslinjer om lovligt fravær fra asylcentersystemet med økonomi (Udlændingestyrelsen, 2016) jf. Bilag 3.

8. Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv.

Der er nultolerance over for enhver form for kriminalitet og uhensigtsmæssig adfærd på det Særlige Indkvarteringssted.

Leverandøren skal politianmelde alle former for kriminalitet og mistanke om kriminelle forhold på det Særlige Indkvarteringssted. Leverandøren skal endvidere underrette det lokale politi om enhver mistanke om radikaliserings blandt Beboere eller udefra kommende personer, som opsøger det Særlige Indkvarteringssted.

Leverandøren skal indberette alle former for kriminalitet samt alvorlige hændelser på det Særlige Indkvarteringssted til Styrelsen. En underretning efter serviceloven¹ til kommunen med kopi til Styrelsen træder ikke i stedet for en indberetning.

Indberetningspligten omfatter bl.a. bekymring om radikaliserings, chikane, hærværk, tyveri, brandstiftelse, seksuelle krænkelser og vold og trusler om vold, magtanvendelse samt andre alvorlige konflikter mv. Indberetning skal ske, uanset om forholdene er rettet mod Beboere, personale eller andre personer, som opholder sig på eller besøger det Særlige Indkvarteringssted.

Leverandøren skal hurtigst muligt og uden ugrundet ophold sende indberetninger om hændelser af ovenstående karakter til Styrelsen.

Indberetninger til Styrelsen skal ske ved anvendelse af Styrelsens indberetningsskemaer ("IN"). Indberetningsskemaerne vil være tilgængelige for Leverandøren efter kontraktindgåelse.

¹ Bekendtgørelse nr. 1287 af om lov om social service af 28. august 2020.

Det forhold, at en Beboer har helt særlige udfordringer, der gør, at den pågældende ikke kan rummes på et Ordinært Indkvarteringssted, kan i et vist omfang indgå i vurderingen af, om et konkret forhold skal indberettes.

For indberetninger vedrørende bekymring om radikaliserings skal Leverandøren benytte indberetningsskema IN8. For øvrige indberetninger, herunder vold og trusler mod Beboere benyttes indberetningsskema IN9. For indberetninger om magtanvendelse over for Uledsagede Mindreårige m.fl. skal Leverandøren endvidere anvende et særskilt indberetningsskema IN10.

Indberetningsskemaerne skal hurtigst muligt og uden ugrundet ophold sendes til Styrelsen pr. mail til indberetninger@us.dk.

Leverandøren skal fastsætte interne procedurer for kvalitetssikring og håndtering af og opfølgning på indberetninger. Leverandøren skal i den sammenhæng være opmærksom på eventuelle mønstre og tendenser i de episoder, der indberettes.

9. Husorden og adfærd

Leverandøren skal udarbejde en husorden, der beskriver de regler og retningslinjer som gælder for Beboerne på det Særlige Indkvarteringssted samt tager hensyn til eventuelle specifikke forhold i lokalsamfundet. Det gælder bl.a. trafikale forhold og særlige forhold med hensyn til naboer, herunder støj.

Formålet med husordenen er at sikre at alle Beboere ved, hvilken adfærd der skal udvises på det Særlige Indkvarteringssted, således at der skabes en rolig og stabil hverdag.

Husordenen skal udleveres til nye Beboere ved indflytning på det Særlige Indkvarteringssted og i øvrigt være tilgængelig på fx infotavler, opslag mv., Leverandøren skal sikre, at nye Beboere forstår indholdet af husordenen.

Det skal af husordenen fremgå, at Leverandøren i tilfælde af en Beboers grove eller gentagne overtrædelser af reglerne i husordenen kan bestemme, at der skal ske nedsættelse eller fratagelse af den pågældendes kontante ydelser.

Husordenen skal oplyse Beboerne om konsekvenserne ved at overtræde husordenen, herunder at gentagne overtrædelser kan føre til bortvisning fra visse områder af det Særlige Indkvarteringssted, nedsættelse eller fratagelse af kontante ydelser og flytning til et andet indkvarteringssted. Husordenen skal endvidere oplyse om, at Beboerne skal have det Særlige Indkvarteringssted som deres opholdssted, reglerne for midlertidigt fravær og konsekvenserne af at udeblive fra det Særlige Indkvarteringssted, såvel om reglerne for håndtering af hittegods og efterladte ejendele.

Husordenen skal oversættes til følgende sprog:

Arabisk, dari, pastho, engelsk, farsi, fransk, russisk, somali, sorani, kurmanji og ukrainsk samt øvrige relevante sprog.

10. Tryghed, sikkerhed og magtanvendelse

Leverandøren skal registrere identiteten på dem, som besøger det Særlige Indkvarteringssted, og bortvise besøgende, når det er nødvendigt.

Leverandøren skal tilbyde Beboerne rådgivning og bistand i forbindelse med opståede konflikter/kriser af social eller personlig karakter.

Leverandøren skal endvidere opretholde et beredskab, der skal forebygge konflikter samt håndtere og følge op på opståede konflikter både i forhold til Beboerne indbyrdes og mellem Beboere og personale.

Udlændingelovens kapitel 9a, bekendtgørelse nr. 764 af 1. august 2019 af lov om voksenansvar for anbragte børn og unge og bekendtgørelse nr. 1019 af 28. august 2017 om ro og orden på indkvarteringssteder og om anbringelse af Uledsagede Mindreårige udlændinge uden for indkvarteringsstederne, medfører en udvidet adgang til at anvende magt og visse andre indgreb over for Uledsagede Mindreårige.

Leverandøren kan herefter:

- bestemme, at en Uledsaget Mindreårig helt eller delvist ikke skal have udbetalt tillægsydelse, hvis den pågældende har overtrådt reglerne i husordenen groft eller gentagne gange (afgørelse herom træffes af centerlederen eller en, som centerlederen bemyndiger hertil, under iagttagelse af principperne i bekendtgørelse af forvaltningsloven nr. 433 af 22. april 2014).
- anvende en rusmiddeltest på Uledsagede Mindreårige, når en Uledsaget Mindreårig har et misbrug, eller når der er konkrete grunde til at antage, at den Uledsagede Mindreårig har indtaget rusmidler. Anvendelse af rusmiddeltest kan dog alene ske under forudsætning af, at den Uledsagede Mindreårig forinden har afgivet et generelt samtykke til anvendelse af rusmiddeltest, og at den Uledsagede Mindreårig frivilligt medvirker til aflæggelse heraf.
- fysisk guide en Uledsaget Mindreårig, hvis det vurderes at være nødvendigt af hensyn til tryghed og trivsel på det Særlige Indkvarteringssted.
- kortvarigt fastholde en Uledsaget Mindreårig eller føre denne væk fra en situation, når det er nødvendigt for at afværge den Uledsagede Mindreårig i at ødelægge eller beskadige ting i et ikke ubetydeligt omfang.
- fastholde en Uledsaget Mindreårig eller føre denne til et andet opholdsrum mv., når den Uledsagede Mindreårig udviser en adfærd, der er til fare for den pågældende selv, personalet eller andre personer, der opholder sig på det Særlige Indkvarteringssted.
- tilbageføre en Uledsaget Mindreårig, der rømmer, når den pågældende udviser en adfærd, der medfører risiko for skade på den Uledsagede Mindreårig selv eller på andre.
- foretage en undersøgelse af en Uledsaget Mindreårigs person eller opholdsrum, hvis der er bestemte grunde til at antage, at denne er i besiddelse af effekter, og besiddelsen medfører, at ordens- eller sikkerhedsmæssige hensyn ikke kan iagttages.
- tage effekter, der findes i en Uledsaget Mindreårigs besiddelse, i bevaring, hvis det skønnes påkrævet af ordens- eller sikkerhedsmæssige hensyn.

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten (fastholdelse, tilbageførsel, undersøgelse og konfiskation) må kun ske undtagelsesvis og må aldrig erstatte Leverandørens omsorg og socialpædagogisk indsats.

Leverandøren skal registrere og indberette brug af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til Styrelsen (indberetningsskema IN10).

Leverandøren skal oplyse den Uledsagede Mindreårig, som har været udsat for magtanvendelse eller andre indgreb i selvbestemmelsesretten, om indberetningen til Styrelsen, og den Uledsagede Mindreårig skal have lejlighed til at udtale sig om episoden.

Leverandøren har ansvaret for at eventuelle vikarer eller andet eksternt personale er oplært i bestemmelserne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

11. Tilsyn

Styrelsen fører tilsyn med Leverandører af Ordinære Indkvarteringssteder og Leverandører af Særlige Indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl. Tilsynene kan være anmeldte og uanmeldte og være skriftlige eller gennemføres ved fremmøde på de enkelte indkvarteringssteder.

Det er socialtilsynet, som fører fagligt tilsyn med indkvarteringssteder for uledsagede, mindreårige udlændinge på vegne af Styrelsen, jf. § 3, stk. 3 i bekendtgørelse af lov om socialtilsyn nr. 1109 af 1. juli 2022. Dette sker med afsæt i kvalitetsmodel for tilsyn på indkvarteringssteder for Uledsagede Mindreårige.

Socialtilsynet skal efter et tilsynsbesøg rapportere resultatet af tilsynsbesøget til Styrelsen og de eventuelle tiltag, der efter socialtilsynets opfattelse vil være behov for at iværksætte.

Styrelsen kan i umiddelbar forlængelse af et tilsyn indskærpe overholdelsen af gældende kontrakter, retningslinjer og myndighedsforskrifter.

Tilsynene supplerer den øvrige dialog med Leverandøren af det Særlige Indkvarteringssted for Uledsagede Mindreårige og unge voksne i alderen 18-22 år.

12. Pressehenvendelser

Såfremt pressen eller andre henvender sig til Leverandøren med henblik på interviews med en Beboer eller optagelse af film eller publicering af billeder med en Beboer på det Særlige Indkvarteringssted, skal Leverandøren forinden have sikret sig, at Beboeren har givet samtykke.

Såfremt der er tale om en Uledsaget Mindreårig, er Leverandøren forpligtet til også at indhente forudgående samtykke fra den Uledsagede Mindreåriges personlige repræsentant eller bisidder. Leverandøren skal desuden ved henvendelser fra pressen eller andre besøgende vejlede disse om, at det Særlige Indkvarteringssted ikke er at betragte som et frit tilgængeligt sted, hvor der uden indhentelse af forudgående tilladelse kan tages fotografier af personer, der opholder sig på området.

Begrebet *frit tilgængeligt sted* er vigtigt, idet begrebet kommer fra straffelovens bestemmelser om beskyttelse af privatlivets fred både for personer og områder, jf. særligt straffelovens § 264 a, stk. 1, 1.

Såfremt pressen eller andre henvender sig med henblik på udarbejdelse af indslag, der vedrører indkvarteringsdriften generelt, skal Leverandøren underrette eller henvise til Styrelsen.

Såfremt repræsentanter for pressen eller andre henvender sig med henblik på udarbejdelse af indslag, der vedrører indkvarteringsdriften, skal Leverandøren, efter forudgående aftale med Styrelsen, henvise til Styrelsen.

13. Samarbejde med personlige repræsentanter

En Uledsaget Mindreårig får udpeget en personlig repræsentant til varetagelse af sine interesser. Dette følger af udlændingelovens § 56 a, stk. 1. Den personlige repræsentant bliver udpeget af Familieretshuset. Leverandøren skal udvikle og koordinere arbejdet med personlige repræsentanter, jf. udlændingelovens § 56 a, stk. 1, samt bidrage med vejledning, uddannelse, information, netværksdannelse og støtte af personlige repræsentanter i deres daglige arbejde.

Leverandøren vil modtage alle relevante oplysninger om de personlige repræsentanter.

Leverandøren skal etablere kontakten mellem de Uledsagede Mindreårige og de personlige repræsentanter. Leverandøren skal endvidere facilitere, at Uledsagede Mindreårige og deres personlige repræsentanter kan mødes, og skal i den forbindelse sørge for både at booke og afregne tolkning.

Leverandøren afholder udgifter til transport og øvrige udgifter for de personlige repræsentanters deltagelse i møder med myndigheder. Leverandøren har ansvaret for at informere de personlige repræsentanter om alle forhold vedrørende den Uledsagede Mindreårige, hvor forældremyndighedsindehavere normalt informeres.

Leverandøren skal sikre, at de personlige repræsentanter får mulighed for at samarbejde om overgivelsen af den Uledsagede Mindreårige til integrationskommunen.

14. Administration og udbetaling af kontante ydelser mv.

Leverandøren skal sørge for nødvendigt underhold af Beboerne, jf. Kontraktens punkt 6, nærværende bilag og Bilag 2.

14.1 Sats for kontante ydelser

Satsen for kontante ydelser følger de til enhver tid gældende takster for kontante ydelser til personer, som er under Styrelsens forsørgelse, og fremgår af Bilag 2.

Leverandøren skal endvidere forestå udbetaling af kontante ydelser til Beboerne, samt tilvejebringelse og udlevering af evt. naturalieydelser, herunder hygiejnepakker og tøjpakker til Beboerne, jf. de gældende Retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser (Udlændingesservice, 2007) jf. Bilag 3.

Leverandøren skal, medmindre særlige grunde taler derimod, træffe afgørelse om nedsættelse eller fratagelse af tillægsydelsen efter bestemmelserne i udlændingelovens § 62 b, stk. 6.

14.2 Nedsættelse af kontante ydelser

Leverandøren skal i sager om nedsættelse eller fratagelse af kontante ydelser som følge af vold eller truende adfærd bistå Styrelsen med oplysning af de pågældende sager ved at udfylde indberetningsskema IN9.

Indberetningsskema IN9 sendes til Styrelsen pr. e-mail til indberetninger@us.dk.

I sager om nedsættelse eller fratagelse af kontante ydelser som følge af, at Beboeren ikke efterkommer et flyttepåbud skal Leverandøren udfylde indberetningsskema IN12.

Indberetningsskema IN12 sendes til Styrelsen pr. e-mail til ydelser@us.dk.

Leverandøren skal i sager om nedsættelse eller fratagelse af en Beboers kontante ydelser sikre, at Beboeren er bekendt med, hvilke oplysninger der indgår i grundlaget for vurderingen i en sag om nedsættelse eller fratagelse af kontante ydelser, ligesom Leverandøren skal videregive Beboerens eventuelle bemærkninger hertil til Styrelsen.

Indberetningsskemaerne vil være tilgængelige for Leverandøren efter kontraktindgåelse.

15. Undervisning

Leverandøren skal tilbyde de indkvarterede Beboere undervisning tilpasset målgruppens særlige kendetegn. Det bør så vidt muligt prioriteres, at undervisningen indeholder praktiske fag, samt at undervisningen har til formål at give Beboerne viden og/eller færdigheder, som de kan bruge, uanset om de får opholdstilladelse eller ej.

Leverandøren skal tilbyde børn undervisning tilrettelagt deres særlige situation. Tilrettelæggelsen skal tage hensyn til det enkelte barns alder og forudsætninger og give det enkelte barn mulighed for at anvende og udbygge allerede tilegnede kundskaber og færdigheder.

Kravene til undervisningen kan fraviges, hvis det enkelte barns særlige situation taler herfor, jf. § 14, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1224 om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. af 12. august 2020 som ændret ved bekendtgørelse nr. 1973 (BEK nr. 1973 af 13. oktober 2021).

Leverandøren skal udarbejde en individuel kontrakt om undervisning og aktivering med alle Beboere i alderen 18-22 år i fase 1, fase 2, og overgangsfasen.

Kontrakten skal indgås inden for syv dage efter Beboerens indflytning på centret. Med henvisning til Beboernes særlige udfordringer og behov vil udgangspunktet være særskilt tilrettelagt undervisning og aktivering.

Leverandøren kan undtagelsesvist fritage Beboere fra undervisning og aktivering, hvis Beboeren ikke er i stand til at følge undervisningen eller deltage i aktivering på grund af alvorlige fysiske eller psykiske sygdomme, lidelser eller funktionsnedsættelser, samt andre væsentlige psykosociale årsager.

Leverandøren kan indgå kontrakter med Beboere, som ikke indeholder tilbud om undervisning og aktivering, hvis Leverandøren har fritaget Beboerne fra deltagelse af ovennævnte årsager. Det skal fremgå af kontrakten, at Beboeren er fritaget samt årsagen hertil.

Adgangen til undervisning og aktivering er nærmere reguleret i bekendtgørelse nr. 1224 om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl. af 12. august 2020 som ændret ved bekendtgørelse nr. 1973 (BEK nr. 1973 af 13. oktober 2021).

Hjemrejsestyrelsen indgår eller fastsætter hjemrejsekontrakter for udlændinge over 18 år i fase 3, der ikke (længere) har ret til at opholde sig her i landet, herunder bl.a. udlændinge der har fået endeligt afslag på eller har frafaldet en ansøgning om asyl, udlændinge på tålt ophold m.fl. Hjemrejsekontrakten fastlægger bl.a. udlændingens deltagelse i hjemrejseforberedende undervisning og aktivering.

En kontrakt om undervisning og aktivering, der er indgået før hjemrejselovens ikrafttræden, jf. ikrafttrædelsesbestemmelsen i hjemrejselovens § 24, stk. 3, forbliver i kraft indtil den erstattes af en hjemrejsekontrakt.

16. Sundhed

De indkvarterede Beboere vil i forhold til modtagelse af sundhedsbehandling, i form af konsultationer og behandlinger mv. hos læger, sygeplejersker m.fl. og tilvejebringelse af medicin og hjælpemidler, være tilknyttet et Ordinært Indkvarteringssted, **der** i forvejen **yder** sundhedsbehandling og derfor **har** grundigt kendskab til denne opgave. Aftale herom sker via Styrelsen.

Leverandøren skal rådføre sig med Beboernes Tilknytningsasylcenter i forhold til sundhedsmæssige foranstaltninger, som også eventuelt skal søge Styrelsen om iværksættelse heraf i henhold til Styrelsens Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgerbørn og børn med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015) og Styrelsens Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015) jf. Bilag 3.

Ved akut opstået behov for sundhedsbehandling skal Leverandøren sikre, at Beboerne har adgang til sundhedsbehandling ved akut opstået sygdom, dels gennem information af Beboerne om, hvordan de skal agere i tilfælde af akut opstået sygdom, og dels gennem at personalet kan iværksætte de nødvendige initiativer såsom tilkaldelse af ambulance mv.

17. Transport

Leverandøren skal forestå al transport af Beboerne i forbindelse med følgende:

- Beboernes til- og fraflytning til/fra det Særlige Indkvarteringssted
- Leverandøren skal desuden også foretage kørsler ved Beboernes tilbageførsel efter rømning
- Deltagelse i møder mv. med de sagsbehandlende myndigheder m.fl. herunder Styrelsen, Flygtningecævnets, Rigspolitiet, Dansk Flygtningehjælp og advokater
- Flytning til den kommende integrationskommune
- Servicetilbud herunder fx aktivering, undervisning, sundhedsbetjening mv.

Den ovenstående liste over transportbehov er ikke udtømmende.

Det er et krav, at Leverandøren besidder mindst to motorkøretøjer til brug for varetagelse af denne opgave. Det forventes, at Leverandøren dagligt har mindst to medarbejdere med B-kørekort, som står til rådighed.

Det er endvidere et krav, at Leverandøren altid er klar til at hente en ny Beboer med ganske kort varsel uanset tidspunkt, dvs. som udgangspunkt inden for 24 timer. Det vil i særlige tilfælde kunne være nødvendigt at Leverandøren henter en ny Beboer med få timers varsel eller efter nærmere aftale med Styrelsen.

Såfremt Leverandøren ikke selv forestår transport af Beboerne, skal den billigst mulige, alternative transportform benyttes.

18. Overgang til integration

Leverandøren skal i samarbejde med integrationskommunen medvirke til, at der sker en hensigtsmæssig overgang fra det Særlige Indkvarteringssted til integrationskommunen for Beboere, der opnår opholdstilladelse under indkvartering hos Leverandøren. Som led i dette samarbejde skal Leverandøren informere kommunen om igangsatte behandlingsforløb og handleplaner.

BILAG 2 – BELØBSSATS FOR UDBETALING AF KONTANTE YDELSER

Beboere, som er indkvarteret med vederlagsfri bospisningsordning, er ikke berettiget til en grundydelse, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 1.

Beboerne er dog berettiget til en tillægsydelse jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 8, 9 og 10. Tillægsydelsen skal bagudbetales hver 14. dag.

I henhold til udlændingelovens § 42 b, stk. 17, reguleres tillægsydelsen som er angivet i udlændingelovens § 42 b, stk. 10 fra og med 2017 én gang årligt den 1. januar, efter satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent.

Tillægsydelsen i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, for Beboere i fase 2 og 3 udgør i 2024 i alt 477,12 kr. for 14 dage.

Tillægsydelsen i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, for Beboere i fase 1 udgør i 2024 i alt 136,50 kr. for 14 dage.

BILAG 3 – GÆLDENDE RETNINGSLINJER OG ANDRE MYNDIGHEDSFORSKRIFTER

Leverandøren skal iagttage gældende lovgivning på området, herunder men ikke udtømmende udlændingeloven, forvaltningsloven, Barnets lov, bekendtgørelse om undervisning og aktivering mv. af asylansøgere m.fl., serviceloven, lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed, sundhedsloven, bekendtgørelse nr. 1344 af 3. december 2010 om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge. Det forudsættes, at Leverandøren af egen drift holder sig orienteret om lovændringer.

For så vidt angår den fulde ordlyd af love, lovebekendtgørelser, bekendtgørelser og cirkulærer samt vejledninger mv., som er offentligt tilgængeligt, henvises der til www.retsinformation.dk.

En oversigt over de myndighedsforskrifter mv., som Leverandøren på tidspunktet for indgåelse af kontrakten konkret skal efterleve, enten helt eller delvist i forbindelse med leveringen af opgaver fastsat i kontrakten, fremgår af oversigten nedenfor:

- Retningslinjer om lovligt fravær fra asylcentersystemet med økonomi (Udlændingestyrelsen, 2016).
- Retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger i forhold til asylansøgere mv. (Udlændingesservice, 2010).
- Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgerbørn og børn med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015).
- Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015).
- Retningslinjer for Indkvarterings- og ydelsesBeregningsSystemet IBS (Udlændingestyrelsen, 2017).
- Retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser (Udlændingesservice, 2007).
- Retningslinjer for dispensation for fremmøde ved udbetaling af kontante ydelser (Udlændingestyrelsen, 2017).
- Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere mv. (Udlændingestyrelsen, 2013).

Øvrige dokumenter

- Økonomirapporteringsvejledningen (Udlændingestyrelsen, 2022).
- Model for rammestyring af visse kautionsbelagte sundhedsbehandlinger (Udlændingestyrelsen, 2013).
- Forretningsgange for Visitationsudvalget (Udlændingesservice, 2011).
- Forretningsorden for Visitationsudvalget (Udlændingesservice, 2011).
- Procedurer ved dødsfald (Udlændingesservice, 2006).
- Procedurer vedrørende omsorg, overvågning og behandling af asylansøgere som sultestrejker (Udlændingestyrelsen, 2005).
- Iværksættelse af forebyggelsesprogram mod hepatitis B (Udlændingestyrelsens skrivelse af 10. april 2003).
- Vejledning til operatørerne om indkvartering af LGBT+ personer (Udlændingestyrelsen, 2020).
- Vejledning til Udlændingestyrelsens medarbejdere og operatører om skærpet underretningspligt over for børn og unge under 18 år (Udlændingestyrelsen, 2022).

- Udlændingestyrelsens koncept for tilsyn med asylindkvarteringsoperatørernes opgavevaretagelse (Udlændingestyrelsen, 2017).

Asylaftalen for 2012 og relevant baggrundsmateriale findes på Justitsministeriets hjemmeside: [Aftaletekst-asyl.pdf \(justitsministeriet.dk\)](#).

Bilag 6 – Spørgsmål, svar og ændringer til udbudsmaterialet

Af nærværende Bilag fremgår de spørgsmål og svar, der har været stillet under gennemførelsen af udbuddet.

Dato	Nr.	Spørgsmål	Svar
01-07-2024	24-A307	Hvad er forskellen på bufferpladser og ekstra pladser?	Ved ekstra pladser forstås pladser, som kan ibrugtages efter anmodning fra Styrelsen efter forudgående skriftlig aftale herom. Leverandøren honoreres som minimum for 14 dage ved aktivering af en ekstra plads, uanset om pladsen reelt er i brug alle 14 dage. Ved bufferpladser forstås pladser, som i ganske særlige tilfælde skal stilles til rådighed midlertidigt, og som kan ibrugtages efter anmodning fra Styrelsen efter forudgående skriftlig aftale. Den skriftlige aftale om ibrugtagelse af en bufferplads skal beskrive, i hvilken periode leverandøren skal stille en bufferplads til rådighed for styrelsen. De to bufferpladser vil først ibrugtages, efter de to ekstra pladser er i brug.
01-07-2024	24-A306	Skal persongruppen, på det Særlige Indkvarteringssted, være tilknyttet et børnecenter i forhold til at modtage sundhedsydelser?	Nej, persongruppen vil skulle modtage sundhedsydelser fra et Ordinært Indkvarteringssted, hvor der er sundhedsklinik.

