



ÅRLIG REGULERING AF KAPACITET OG ØKONOMI

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagsvej 51 A

4700 Næstved

og

Vesthimmerlands Kommune

Vestre Boulevard 7

9600 Aars

CVR.nr. 29189471

i henhold til

**Indkvartering og underhold
af asylansøgere m.fl. for
2025**

af 1. januar 2026



BILAG 1 – KAPACITET OG ØKONOMI

Gælder alene Operatørkontrakt 3

1. Indkvarteringskapacitet og belægning

1.1 Kapacitet

Operatørens kapacitet opgøres pr. Center.

Der skelnes mellem fire typer af kapacitet:

- Basiskapaciteten er den kapacitet, som ved Kontraktens indgåelse forventes at være i brug i 2026, og hvor der forventes at være balance mellem indtægter og udgifter.
- Bufferkapacitet er pladser, som findes på de samme adresser som basiskapaciteten, men indgår som udgangspunkt ikke i basiskapaciteten. Når bufferpladserne ikke er i brug, skal de stå tomme, så de er klar til hurtig ibrugtagning uden fx forudgående interne flytninger fra buffer- til basiskapacitet.
- Beredskabskapacitet er pladser på Indkvarteringssteder, der som udgangspunkt er tomme, men som kan bruges med kort varsel eller midlertidigt. Beredskabskapaciteten skal være møblerede og klar til hurtig ibrugtagning.
- Udeboliger mv. omfatter selvstændige boliger, særlige boliger, annekser samt privat indkvartering. Disse boligtyper anvendes efter ansøgning fra Beboeren og godkendelse af Styrelsen. Ved fraflytning af en udebolig vil denne som udgangspunkt blive driftsstoppet, hvorfor der ikke er tale om fast kapacitet.

I Aftaleperioden forventes i gennemsnit følgende kapaciteter på Operatørens Centre:

Tabellerne¹ nedenfor kan danne baggrund for Operatørens planlægning.

¹ Herudover er der pt. et antal Centre i brug i forhold til indkvartering af fordrevne fra Ukraine. Det er i udgangspunktet de samme Ydelser, som Operatørerne skal levere, men der kan være forskelle, fx cateringordning. Der medfølger en særskilt økonomi hertil, som aftales i de konkrete tilfælde med Styrelsen.

Tabel 1. Forventet gennemsnitlig kapacitet

Forventet gennemsnitlig kapacitet	Antal pladser
Basiskapacitet	600
Opholdscenter Holstebro	300
Opholdscenter Ranum	300
Bufferkapacitet	90
Opholdscenter Holstebro	40
Opholdscenter Ranum	50
Udeboliger m.v. tilknyttet:	31
Opholdscenter Holstebro	16
Opholdscenter Ranum	15
I alt	721

1.2 Forventet belægning

Styrelsen udmelder den forventede udvikling i belægningen pr. Center på baggrund af Styrelsens indkvarteringsprognose. Indkvarteringsprognosen opdateres som udgangspunkt i forbindelse med Styrelsens udsendelse af økonomiafrapporteringsskabelonen, jf. afsnit 3 i Bilag 2, og er baseret på Operatørens kapacitet og de kendte fremtidige kapacitetstilpasninger samt den forventede samlede belægning.

Styrelsen tilstræber generelt i så god tid som muligt at varsle ændringer i belægningen. Forventede væsentlige fald i belægningen varsles som udgangspunkt minimum tre måneder i forvejen. Ved uventede belægningsfald, som væsentligt reducerer Operatørens taksthonorering, vil Operatøren efter særskilt aftale kunne kompenseres for eventuelle personaleudgifter, der som følge af et kort varsel ikke kan nedbringes i takt med taksthonoreringen.

Den ved kontraktindgåelsen forventede bevilling pr. Center, jf. afsnit 6 nedenfor, er baseret på det forudsatte aktivitetsniveau angivet nedenfor i tabel 2.

Tabel 2. Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe

Center (inkl. udeboliger)	Forudsat antal årspersoner pr. aldersgruppe				
	Alle (0-)	Heraf 0-17	Heraf 6-16	Heraf 3-5	Heraf 17-
Ranum	260	78	41	12	186
Holstebro	232	38	22	6	196
I alt	492	116	63	18	382

Operatøren vil endvidere særskilt blive honoreret for varetagelse af sundhedsopgaven for beboere indkvarteret hos Ask4US.

2. Samlet honorering

Operatøren honoreres for hvert Center med fire delbevillingsrammer:

- Indkvarteringsydelser (afsnit 2.1)
- Ejendomsdrift (afsnit 2.2)
- Forbrugsafregnet ejendomsdrift (afsnit 2.3)
- Sundhedsydelser (afsnit 2.4).

Hertil kommer honorering efter særlig aftale for en række øvrige Ydelser.

Honoreringen dækker, medmindre andet er anført, samtlige direkte og indirekte udgifter i forbindelse med varetagelse af indkvarteringsopgaven, herunder også uforudsete udgifter, der ikke kan henføres til ændrede budgetteringsforudsætninger.

Inden for delrammerne til indkvarteringsydelser samt ejendomsdrift kan Operatøren udligne udgifter mellem delrammerne, såfremt der er mindreforbrug på én af delrammerne. Udgifter inden for delrammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift samt sundhedsydelser kan ikke udlignes med de øvrige delrammer.

2.1 Indkvarteringsydelser

Indkvarteringsydelser er takstafregnede Ydelser, som ikke vedrører sundhed, jf. taksterne i tabel 3.

I delrammen til indkvarteringsydelser indgår:

- Takstafregnede, centerspecifikke indkvarteringsydelser (afsnit 2.1.1)
- Centralt afregnede indkvarteringsydelser (afsnit 2.1.2).

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede Ydelser.

2.1.1 Takstafregnede centerspecifikke indkvarteringsydelser

Honoreringen pr. Center for Ydelserne beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 3, samt antallet af realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.

Opkrævningsgrundlaget herfor er dels Beboere indkvarteret i Operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de Ydelser, der er beskrevet i Kontrakten. Afregning for privat indkvarterede Beboere og Beboere i andre boliger uden for Indkvarteringsstedet sker på grundlag af registrering af disse Beboere i IBS.²

Honoreringen for modtagefunktionen beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 3.

² Operatøren vil endvidere blive honoreret med taksten for "Indkvartering og socialt netværk" for beboere indkvarteret hos Ask4US

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 3. Takster indkvarteringsydelser 2026

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds- centre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgs- Centre (*)	Modtage- centre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Indkvartering og socialt netværk	11.251	46.565	111.073	37.049	71.833	95.777	354.817
6-16	Børneundervisning+ fritidstilbud	134.698	217.466	149.315	146.330	149.315	149.315	149.315
3-5	Legestue	46.287	77.825	96.190	50.284	50.284	50.284	50.284
1-2	Vuggestue	-	278.995	-	-	-	-	-
17-	Voksenundervisning og aktivering	15.495	16.833	16.833	-	16.833	16.833	36.808
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Modtagefunktion				3.740			

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov

2.1.2 Centralt afregnede indkvarteringsydelser

2.1.2.1 Gennemførelse af asylansøgerkursus

Operatøren får honorering for gennemførelse af asylansøgerkursus, jf. Bilag 12, pkt. 2.1. Asylansøgerkursus afregnes forholdsmæssigt i forhold til, hvor mange moduler Operatøren står for. Taksten for gennemførelse af alle moduler (3-8) er det på finansloven for 2026 anførte beløb på kr. 942. Honorering sker på baggrund af registrering i IBS.

2.1.2.2 Fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl

Operatøren honoreres for fremrykket danskundervisning efter meddelelse af asyl, jf. Bilag 12, pkt. 4.2.2, med den på finansloven for 2026 anførte takst på kr. 7.679 pr. tilbudt forløb.

Der er i taksten indarbejdet honorering til Operatøren til understøttelse af en opjustering af den gennemsnitlige undervisningstid til 25 timer.

2.1.2.3 Voksentøjpakker

Operatøren honoreres for udleverede voksentøjpakker, jf. Bilag 13, pkt. 7, med 2026-taksten på kr. 1.006,34 pr. udleveret pakke. Honoreringen er baseret på registrering i IBS i henhold til Retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelser (Udlændingesservice, 2007).

2.2 Ejendomsdrift

I delrammen til ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ejendomsdrift pr. Center (afsnit 2.2.1)
- Centralt afregnede Ydelser vedrørende ejendomsdrift (afsnit 2.2.2)

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne (dog med undtagelse af Ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede Ydelser. Rammen til ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.2.1 Ejendomsdrift pr. Center

Tabel 4 viser delrammen til ejendomsdrift pr. Center i helårspriser. Udgifter til ejendomsdrift afregnes pr. Indkvarteringssted som en fast ramme (1/12 hver måned) med udgangspunkt i den forudsatte kapacitet. Såfremt belægningen i længere tid er væsentligt lavere end kapaciteten, kan der aftales en reduktion af rammen.

Tabel 4. Delramme til ejendomsdrift 2026

Center	Vicevært	Daglig drift	Arealpleje & snerydning	Rengøring	Renovation	Energi	Transport til servicetilbud	I alt
I alt	2.106.600	926.300	89.500	770.600	660.000	113.400	2.641.100	7.307.500
Ranum	796.200	288.600	29.800	347.200	419.500	-	1.887.300	3.768.600
Ranum (Strandby skole)	252.900	156.800	19.900	-	42.900	113.400	-	585.900
Holstebro	1.057.500	480.900	39.800	423.400	197.600	-	753.800	2.953.000

2.2.2 Centralt afregnede Ydelser vedrørende ejendomsdrift

2.2.2.1 Planlægning, rådgivning og administration

Operatøren honoreres for Ydelser vedrørende generel planlægning og administration i relation til indkvartering og underhold af Beboere, herunder økonomiopfølgning, drift og vedligehold af eksisterende Indkvarteringssteder mv., med en fast ramme (1/12 hver måned) - afhængigt af forventede aktiviteter, særlige indsatser mv. - på kr. 1.500.000.

2.2.2.2 Transport

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til transport i forbindelse med Beboernes sagsbehandling og flytninger, jf. Bilag 14. Operatøren skal anvende den billigst mulige transportform.

2.2.2.3 Udgifter til værditransport og vagtordninger

Operatøren honoreres for udgifter til værditransport og vagtordninger i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser til Beboerne med en forbrugsafregnet ramme på kr. 343.100.

2.2.2.4 Decentral inventarfunktion

Operatøren varetager drift og inventarhåndtering på det Decentrale Lager jf. Bilag 3.

Operatøren honoreres for følgende Ydelser i forbindelse med drift og inventarhåndteringen:

- Koordinationsopgaven i Herning inkl. lagerstyring (hvor Operatøren skal anvende Styrelsens inventarsystem til registrering og styring), indkøbsfunktion, aflønning af personale på lageret og overhead, honoreres inden for en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 530.700 på årsniveau.
- Til dækning af driftsudgifter på lageret i Herning er der afsat en forbrugsafregnet ramme på kr. 136.300. Rammen omfatter eksempelvis udgifter til brændstof, rengøringsmaterialer, service, serviceaftaler, reparationer, lovpligtige eftersyn, alarmsystemer, lagersystem, forsikringer mv.
- Udgifter til flyttefolk, vognmænd, håndværkere mv. i forbindelse med etablering hhv. lukning af Indkvarteringssteder honoreres ved konkret bevilling for den enkelte adresse. Bevillingen afhænger af opgavefordelingen i forbindelse med den enkelte etablering hhv. lukning af et Indkvarteringssted.

2.2.2.5 Brug af inventar på pluklageret

Ved Operatørens køb af inventar fra pluklageret, skal der afregnes over for Styrelsen for inventaret til aftalt pris, dvs. til den værdi inventaret er angivet til i lagersystemet. Afregningen sker løbende månedsvis via fakturaskabelonen, jf. afsnit 8.1.

Operatøren er forpligtiget til at opbevare dokumentation for alle transaktioner på lageret, herunder dokumentation for det inventar, som er købt på pluklageret samt opkrævning for transportydelse, bortskaffelse af kasseret inventar mv.

2.3 Forbrugsafregnet ejendomsdrift

I delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift indgår:

- Honorering for ordinært vedligehold
- Honorering for døgnbemanding/brandvagt
- Honorering for cafeterieordning
- Honorering for udgifter til leje af bygninger mv.
- Honorering for andre særlige aftaler
- Honorering for vedligeholdelsesprojekter.

Inden for delrammen kan Operatøren kun udligne mellem Ydelserne til ordinært vedligehold på centerniveau, såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser til ordinært vedligehold.

Ydelserne til døgnbemanding/brandvagt, cafeterieordning, udgifter til leje af bygninger mv., andre særlige aftaler samt vedligeholdelsesprojekter kan ikke udlignes mellem Centrene.

Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift og de øvrige delrammer.

2.3.1 Forbrugsafregnet ejendomsdrift

Rammerne til forbrugsafregnet ejendomsdrift fremgår af tabel 5.

Tabel 5. Forbrugsafregnet ejendomsdrift 2026

Center	Leje	Ordinær vedligeholdelse	I alt
I alt	307.100	1.184.600	1.491.700
Ranum	-	617.000	617.000
Ranum (Strandby skole)	307.100	82.500	389.600
Holstebro	-	485.100	485.100

Rammen til forbrugsafregnet ejendomsdrift kan efter aftale justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne. Honoreringen tager udgangspunkt i de aftalte driftsperioder. Såfremt der sker kapacitetstilpasninger, tilpasses honoreringen herefter.

2.3.2 Ejendomsskatter

Operatøren får refunderet de faktiske udgifter til eventuelle ejendomsskatter for visse af de i tabel 4 anførte bygninger, som der foretages udlæg for i forbindelse med varetagelse af de ejendomsadministrative opgaver.

2.3.3 Tilsyn med driftsstoppede ejendomme

Operatøren honoreres alene efter særskilt aftale for tilsyn med driftsstoppede ejendomme.

2.3.4 Vedligeholdelsesprojekter

Operatøren honoreres efter særskilt aftale for vedligeholdelses-, bygge- og anlægsprojekter.

2.4 Delrammen til sundhedsydelser

Sundhedsydelser er takstafregnede Ydelser, som vedrører operatørers levering af sundhedsydelser, jf. taksterne i tabel 6.

I delrammen til sundhedsydelser indgår:

- Takstafregnede, Indkvarteringscenterspecifikke Ydelser
- Særlige social- og sundhedsudgifter
- Centralt afregnede Ydelser

Inden for delrammen kan Operatøren udligne udgifter mellem Ydelserne (dog med undtagelse af særlige social- og sundhedsudgifter samt ydelser som afregnes efter faktisk forbrug), såfremt der er mindreforbrug på én eller flere Ydelser. Der kan ligeledes udlignes udgifter mellem centerspecifikke og centralt afregnede sundhedsydelser. Der kan ikke udlignes udgifter mellem delrammen til sundhedsydelser mv. og de øvrige delrammer.

2.4.1 Takstafregnede sundhedsydelser

Honoreringen for almen sundhedsbetjening samt forebyggende sundhedsordninger for børn og unge beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 6, samt antal realiserede årspersoner inden for hver målgruppe.

Opkrævningsgrundlaget herfor er dels Beboere indkvarteret i Operatørens regi, dels privat indkvarterede personer, der er berettigede til de Ydelser, der er beskrevet i Kontrakten. Afregning for privat indkvarterede Beboere og Beboere i andre boliger uden for Indkvarteringsstedet sker på grundlag af registrering af disse Beboere i IBS.³

Den medicinske modtagelse skal som udgangspunkt finde sted i modtagefasen. Honoreringen for medicinsk modtagelse beregnes med udgangspunkt i de på finansloven for 2026 anførte takster, jf. tabel 6, samt antal gennemførte screeninger. Dette gælder både screening i forbindelse med den medicinske modtagelse, jf. Bilag 11, pkt. 2 og den særlige medicinske modtagelse af børn, jf. Bilag 11, pkt. 3. Honoreringen er baseret på registreringer i IBS. Der afregnes pr. gennemført og booket screening.

Taksterne er udtryk for forventede gennemsnitspriser.

Tabel 6. Takster sundhedsydelser 2026

Målgruppe (alder)	Ydelse (kr.)	Opholds-centre	Udrejsecenter Avnstrup	Omsorgs-Centre (*)	Modtage-centre	Udrejsecenter Sjælsmark	Udrejsecenter Kærshovedgård	Børnecentre
0-	Sundhedsbetjening	10.720	11.645	72.510	11.645	11.645	11.645	12.989
0-17	Sundhedsordninger børn	7.956	8.643	8.643	8.643	8.643	8.643	18.102
Indrejseafhængige ydelser								
Alle indrejste	Medicinsk screening	1.804	1.804	1.804	1.804	1.804	1.804	1.804

*) Inkl. pladser til Beboere med særlige behov

Rammen til sundhedsydelser kan ikke overskrides, medmindre det aftales med Styrelsen.

2.4.2 Rammeafregnede social- og sundhedsudgifter

Operatøren kan afholde udgifter til visse særlige sundhedsydelser inden for en forbrugsafregnet ramme på kr. 400.000 på årsbasis. Det rammestyrede område omfatter udgifter til psykolog- og psykiaterbehandling, visse tandlægebehandlinger, speciallæger samt fysio-, ergo- og fodterapi, jf. Bilag 11, pkt. 5.

Styrelsen refunderer Operatørens faktiske udgifter inden for den udmeldte ramme. Rammen kan justeres ved væsentlige ændringer i forudsætningerne.

Operatøren skal dokumentere sundhedsbehandling udført inden for rammen, herunder at behandlingen opfylder betingelserne for bevilling af sundhedsmæssige Ydelser til Beboere, jf. Retningslinjer for bevilling

³ Operatøren vil endvidere blive honoreret med taksten for "Sundhedsbetjening" og taksten for "Sundhedsordninger børn" for beboere indkvarteret hos Ask4US.

af sundhedsmæssige ydelser til asylansøgerbørn og børn med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015), Retningslinjer for bevilling af sundhedsmæssige ydelser til voksne asylansøgere og udlændinge med ulovligt ophold i Danmark (Udlændingestyrelsen, 2015) og Retningslinjer for bevilling til tandbehandling af voksne asylansøgere mv. (Udlændingestyrelsen, 2013), jf. Bilag 17.

Behandlinger der gives til Beboere, som har været udsat for menneskehandel, og hvor behandlingen gives som følge af denne gruppes udvidede adgang til sundhedsydelser, er ikke omfattet af det rammeafregnede område, men kræver forudgående godkendelse i Styrelsen.

2.4.3 Refusion for særlige social- og sundhedsbehandlinger efter forudgående godkendelse fra Styrelsen

Styrelsen refunderer Operatørens udgifter til særlige social- og sundhedsydelser, der kræver forudgående godkendelse i Styrelsen.

2.4.4 Centralt afregnede sundhedsydelser

2.4.4.1 Forebyggelse af hepatitis B og mæslinger

Operatøren honoreres for udgifter til forebyggelse af hepatitis B og mæslinger med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 80.700.

2.4.4.2 Registrering af sundhedsklinikker

Operatøren honoreres for udgifter til registrering af sundhedsklinikker med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 34.300.

2.4.4.3 Honorering af virksomhedsansvarlig læge

Operatøren honoreres for udgifter til aflønning af virksomhedsansvarlig læge med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 101.500.

3. Honorering for kapacitetsjusteringer mv.

Der kan indgås særskilt aftale om honorering i forbindelse med:

- Ydelser ved åbning
- Ydelser ved lukning

Der kan ikke udlignes udgifter mellem disse Ydelser og øvrige delrammer.

3.1 Ydelser ved åbning

For de Ydelser Operatøren leverer i relation til åbning af Indkvarteringssteder m.v. eller udvidelse af kapaciteten på eksisterende Indkvarteringssteder mv., honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for udgifterne forbundet med de beskrevne opgaver, herunder:

- Refusion af faktiske udgifter til øvrigt personale samt udgifter til informationsarbejde

- Refusion af faktiske udgifter til bygningsmæssige forhold
- Refusion af faktiske udgifter til indkøb, montering mv. af inventar.

Operatøren må ikke igangsætte etablering, generelle bygningsmæssige ændringer eller udvidelser af Indkvarteringssteder mv. uden Styrelsens forudgående skriftlige godkendelse heraf. Godkendelsen er en forudsætning for, at Operatøren kan honoreres for de udførte opgaver og de afholdte udgifter.

3.2 Ydelser ved lukning

For eventuelle udgifter i forbindelse med lukning af pladser, herunder ejendomsdrift, reetableringsudgifter, personaleudgifter og afvikling af inventar (demontering, transport mv.), honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for faktiske udgifter.

For de opgaver Operatøren varetager i forbindelse med en overdragelse til en eventuel anden operatør, honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for de i Kontraktens pkt. 6.2 beskrevne Ydelser og opgaver.

4. Honorering for særlige Ydelser i 2026

Særlige Ydelser i 2026 omfatter:

- Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse
- Socialkoordinator
- Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation
- Ressourceperson
- Øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser
- Energimonitorering
- Beredskabscentre

4.1 Opsøgende systematisk medicinsk modtagelse

Operatøren honoreres for en aktiv, opsøgende indsats med henblik på medicinsk modtagelse af de Beboere, som ikke har taget imod tilbuddet om medicinsk modtagelse på modtagecentret jf. Bilag 11, pkt. 2 og 3 med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 420.000.

4.2 Udgifter til socialkoordinator

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 562.200 til en midlertidig opnormering på socialkoordinatorområdet. Den midlertidige opnormering skal ses i lyset af det stigende antal kautioner pr. person på det sociale område samt kompleksiteten af sagerne. Den midlertidige ordning skal evalueres inden årets udgang.

4.3 Teknisk understøttelse af registrering og dokumentation

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 458.300 til bistand til grundomkostninger i forbindelse med teknisk understøttelse af registrering og dokumentation.

4.4 Ressourceperson

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 116.100 til en ressourceperson, som kan bistå Beboere med særlige behov med spørgsmål om fx forhold vedrørende religion eller LGBT+.

4.5 Øget ressourceforbrug ved fratagelse eller nedsættelse af kontante ydelser

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 216.700 på årsbasis til udfyldning og opfølgning på IN12 skemaer.

4.6 Beredskabscentre

For at sikre, at beredskabspladser i Herning kan tages i brug indenfor 48 timer, hvis et behov for nøddindkvartering opstår, honoreres Operatøren med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 108.900.

5. Udeboliger

5.1 Særlige og selvstændige boliger

Operatøren honoreres med en årlig forbrugsafregnet ramme på kr. 190.300 svarende til de faktiske udgifter for drift af én udebolig (særlig eller selvstændig bolig), der er i brug efter godkendelse af Styrelsen.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen.

I forbindelse med udfasning af ordningen afregnes der i bindingsperioden efter opsigelse af boligen for faktisk forbrug i disse måneder.

For eventuelle udgifter i forbindelse med reetablering af boligen, honoreres Operatøren efter konkret aftale med Styrelsen for faktiske udgifter.

5.2 Privat indkvartering med økonomi

Operatøren honoreres med et beløb på kr. 12.366,22 pr. person, som Styrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder Operatøren, hvis denne har bistået med kontraktindgåelse.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen. Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling.

5.3 Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at Operatøren varetager opgaverne inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til Ydelserne i tilfælde af egenfinansieret bolig.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen.

5.3.1 Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i Bilag 12, pkt. 2.2.2 2.2.3 og 2.5.1. Opgaverne omfatter:

- Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)
- Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (undervisningspligtig alder)
- Udvidede fritidstilbud (6-16 årige).

Operatøren honoreres med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 4.644.000. Herudover honoreres Operatøren med en fast ramme (1/12 hver måned) på kr. 893.000 for varetagelse af ordningerne med hensyn til vejledning af Beboere i forhold til de styrkede tilbud samt koordinering af udeskoletilbud mv.

Afregningen af det styrkede tilbud til børne- og ungegruppen baseres på en fast ramme, der er fastlagt med udgangspunkt i det forventede antal årspersoner i målgruppen.

5.3.2 Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i Bilag 12, pkt. 4.

Det forudsættes, at Operatøren varetager opgaverne beskrevet i Bilag 12, pkt. 4 inden for asyлтаftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til Ydelserne beskrevet i Bilag 12, pkt. 4.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Styrelsens sagsbehandling afholdes af Styrelsen.

5.3.3 Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for Ydelserne beskrevet i Bilag 12, pkt. 2.5.2, idet udgifter hertil forventes afholdt inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af Kontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af kontrakten om undervisning og aktivering, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i kontrakten om undervisning og aktivering, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste Beboere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

6. Bevilling til drift af indkvarteringsopgaven

Der er for hvert Center beregnet en forventet økonomisk bevilling bestående af bevillinger til indkvarteringsydelser, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelser, jf. ovenfor.

Udgangspunktet er, at det enkelte Center isoleret set er økonomisk bæredygtigt, herunder at alle indkvarterings- og sundhedsydelser som udgangspunkt stilles til rådighed på centret, medmindre andet er aftalt med Styrelsen. Såfremt det pga. et lavt Indkvarteringsomfang ikke er muligt for Operatøren at levere alle Ydelser på et Center inden for den ordinære takstbevilling, kan Operatøren efter særskilt aftale blive kompenseret herfor.

Ved et forudsat Indkvarteringsomfang som anført i tabel 2 svarer den forventede bevilling til Operatøren til indkvarteringsydelse, ejendomsdrift, vedligehold samt sundhedsydelse pr. Center mv. til beløbene i tabel 7.

Tabel 7. Delrammer pr. opgave 2026

Center	Delrammer pr. opgave					
	Indkvarterings- ydelse (*)	Sundheds- ydelse (*)	Ejendomsdrift	Forbrugsafregnet ejendomsdrift	Øvrige ydelse	I alt
Ranum (**)	11.885.392	3.407.768	4.354.500	1.006.600	-	20.654.260
Holstebro	8.888.330	2.789.368	2.953.000	485.100	-	15.115.798
Operatørniveau	-	-	-	-	10.359.100	10.359.100
I alt	20.773.722	6.197.136	7.307.500	1.491.700	10.359.100	46.129.158

*) Ydelsesbetalingerne er indikative, i praksis afhænger betalingen af det konkrete indkvarteringsomfang.

**) Inkl. Strandby Skole.

7. Likviditet

Operatøren tilføres et acountobeløb svarende til kr. 9.000.000 ved indgangen af hvert kalenderår. Første gang primo januar 2026.

Acountobeløbet tilbageføres ultimo december måned i de(t) pågældende år, hvor Operatøren har modtaget acountobeløbet eller acountobeløbene.

Likviditeten skal dække behovet i henhold til Kontrakten.

8. Fakturering

8.1 Operatørens månedlige faktura

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned en fakturaskabelon for den foregående måned fra Styrelsen.

Operatøren skal senest tre hverdage herefter sende en faktura til Styrelsen for den foregående måned for leverede indkvarterings- og sundhedsydelse mv. samt for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Operatøren skal udarbejde den månedlige faktura med udgangspunkt i Styrelsens fakturaskabelon.

Styrelsens betaling herfor forfalder den 21. i samme måned.

Den månedlige faktura omfatter:

- Takstafregnede indkvarterings- og sundhedsydelse m.v. Faktureringen heraf baseres taksterne på finansloven samt månedsrapporten over antallet af indkvarterede årspersoner i de enkelte alderskategorier, der fremgår af IBS.

- Månedlig afregning (1/12) af de årlige rammebetalinger vedrørende ejendomsdrift mv.
- Udgifter for måneden, som refunderes af Styrelsen efter faktisk forbrug.
- Betaling for særskilt aftalte rammer, som betales af Styrelsen, efter rammen er udmøntet.

Der henvises i øvrigt til Økonomirapporteringsvejledningen (Udlændingestyrelsen, 2022).

I forbindelse med afregningen skal Operatøren ikke medsende fakturaer som dokumentation for deres afholdte udgifter. Disse skal dog opbevares med henblik på eventuelle efterfølgende tilsyn.

Operatøren kan i relation til vedligehold og kapacitetsjusteringer viderefakturere udgifter dels fra momsregistrerede håndværkere mv., dels fra Operatøren selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at Operatøren skal udarbejde fakturaer, der angiver arbejdstimer og materiale. Operatørens egne fakturaer skal opbevares af Operatøren i lighed med øvrige, eksterne fakturaer.

8.2 Godkendelseskrævende social- og sundhedsydelser

De særlige social- og sundhedsydelser, som refunderes efter forudgående godkendelse fra Styrelsen, jf. pkt. 2.4.4. ovenfor, indgår ikke i månedsfakturaen. Fakturering heraf sker på baggrund af Operatørens løbende fremsendelse af refusionsfakturaer til Styrelsen.

Refusionsfakturaer skal fremsendes enkeltvis og elektronisk. Dokumentation for den faktisk afholdte udgift skal medsendes. Dokumentationen skal indeholde samtlige relevante leverandørfakturaer med entydig angivelse, sammentælling og afstemning af, hvilket beløb der i forhold til den enkelte sag og godkendte beløb søges refunderet.