



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Dato: 24. januar 2014

TILLÆGSKONTRAKT

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Jammerbugt Kommune

om

**opgaver varetaget i 2014 i forbindelse med
indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl. som følge af aftalen af 19. september 2012
mellem Regeringen, Enhedslisten og Liberal Alliance
"Øget fokus på udrejse – nye muligheder for asylansøgere" og lov nr. 430 af 1. maj 2013 om
lov om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven.**

af 24. januar 2014



1. BAGGRUND OG FORMÅL

Dette tillæg til kontrakten for 2014 er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Jammerbugt Kommune (herefter operatøren) og har til formål at regulere samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og operatøren om opgavevaretagelse i forbindelse med indkvartering og underhold af asylansøgere som følge af asylaftalens og den efterfølgende lovændrings elementer¹ vedrørende beskæftigelse, lønnet praktik, selvstændige boliger, egenfinansierede boliger, privat indkvartering, udvidede undervisnings- og aktiverings-, børnehave-, legestue- og fritidstilbud samt afrapportering for opgaverne og afregning for opgavevaretagelsen.

Denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen er et supplement til de eksisterende tilbud som fremgår af hovedkontrakten.

1.1 Overordnet målsætning

Ud over de i hovedkontrakten nævnte målsætninger, er det med denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen en fælles målsætning for parterne, at asylaftalens målgrupper bliver orienteret om og i videst muligt omfang deltager i de udvidede muligheder, som tilvejebringes med asylaftalen.

Det er i den forbindelse væsentligt, at operatøren har særligt fokus på at de tilbud, der er etableret i medfør af asylaftalen er rettet til forskellige målgrupper. Operatøren skal ligeledes have fokus på at personer i særlige boliger fra 2012-ordningen², selvstændige boliger, egenfinansierede boliger og i privat indkvartering også orienteres og i videst muligt omfang deltager i de aktiviteter, som er relevante. Den samlede betegnelse for alle fire typer af indkvartering er 'udebolig'. Når termen udebolig anvendes i det følgende, vedrører det derfor alle fire indkvarteringsformer.

Det er således vigtigt at operatøren sætter sig grundigt ind i de krav, der stilles til asylansøgerne i forbindelse med de tilbud der er etableret i medfør af asylaftalen jf. bilag 9.

¹ Regeringens, Enhedslistens og Liberal Alliances aftale af 19. september 2012 "Øget fokus på udrejse – nye muligheder for asylansøgere" (asylaftalen) og lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

² Med asylaftalen blev den tidligere ordning for særlige boliger afløst af en ny ordning, hvor kravet til at blive omfattet af tilbuddet om særlig bolig blev ændret. Økonomien for særlige boliger i medfør af asylaftalen fra 2012 skal adskilles fra de tidligere ordninger. Når der i denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen fra september 2012 nævnes særlige boliger, er det derfor altid de særlige boliger af 2012-ordningen, der menes.



1.2 Kort beskrivelse af tillæg

Nærværende kontrakt er et tillæg til operatørens hovedkontrakt for 2014 og er derfor et supplement til de i hovedkontrakten bindende aftaler.

I bilag 1 beskrives den økonomiske afregning, hvor vederlag og fakturering fremgår. Afrapportering for de leverede ydelser og for det økonomiske forbrug er beskrevet i bilag 2. Ydelserne er nærmere beskrevet i bilag 3-8.

Der henvises endelig til bilag 9 med en oversigt over lovgivning mv. af relevans for denne tillægskontrakt.

Retningslinjer vedrørende operatørens rolle i forbindelse med asylansøgerens ansøgning om udeboliger og beskæftigelse er beskrevet i bilag 10.

De retningslinjer, vilkår og aftaler om kvalitet i opgavevaretagelsen, som fremgår af hovedkontrakten, gælder også for denne tillægskontrakt, med mindre andet er anført.

Operatøren må frit anvende underleverandører til ydelserne, som er beskrevet i denne tillægskontrakt. Dog er det operatørens ansvar, at underleverandøren lever op til kontraktens standarder for kvalitet i ydelser, arbejdsvilkår, økonomisk stabilitet mv.

2. KONTRAKTENS LØBETID

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2014 og løber til og med den 31. december 2014. Parterne er dog enige om, at samarbejdet har et flerårigt sigte.

Folkeskolereformen træder i kraft 1. august 2014. Parterne er enige om, at der udarbejdes et særskilt kontraktbilag, når den nærmere tilrettelæggelse af opgaven vedrørende børneundervisning og fritidstilbud kendes.

Betingelser for opsigelse af kontrakten findes i hovedkontrakten.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

3. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager ét. Endvidere opbevarer hver af parterne en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 27/1 14

Dato: 24/1 -14

For Udlændingestyrelsen:

Thomas Mortensen
Kontorchef

For Jammerbugt Kommune:

Birgitte Guldborg
Sekretariatschef



Bilagsoversigt

- Bilag 1. Økonomi**
- Bilag 2. Betalingsbetingelser og afrapportering**
- Bilag 3. Udeboliger**
- Bilag 4. Undervisning og aktivering**
- Bilag 5. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen**
- Bilag 6. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.**
- Bilag 7. Beskæftigelse**
- Bilag 8. Asylansøgerkursus modul 9-10**
- Bilag 9. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter**
- Bilag 10. Retningslinjer vedr. operatørens rolle i forbindelse med asylansøgers ansøgning om udebolig og beskæftigelse**



Bilag 1. Økonomi

I dette bilag beskrives operatørens honorar for de leverede ydelser beskrevet i dette kontrakttilæg for 2014.

Takster for undervisnings- og aktiveringstilbud, styrkede tilbud til børne- og ungegruppen og evt. asylansøgerkurset revurderes i april 2014. Revurderingen foretages på baggrund af forudgående dialog med operatørerne, justerede prognoser for indkvarteringsomfanget (herunder asylaftalens målgrupper) og den i indledningen nævnte folkeskolereformen.

1.1 Udeboliger

Opgaverne i forbindelse med udeboliger er beskrevet i bilag 3. Retningslinjer for de sagsgange som er relevante for operatøren i forbindelse med udeboliger findes i bilag 10.

1.1.1. Særlige boliger (2012-ordning)

Operatøren honoreres med en takst på 25.225 kr. månedligt for hver særlig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen, jf. bilag 3 pkt. 3.1.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.2. Selvstændige boliger

Operatøren honoreres med en takst på 25.225 kr. månedligt for hver selvstændig bolig, der er i brug efter godkendelse af Udlændingestyrelsen, jf. bilag 3 pkt. 3.2.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.3. Privat indkvartering med økonomi (2012 – ordning)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.3. med en takst på 10.090 kr. pr. person, som Udlændingestyrelsen har godkendt til privat indkvartering. Beløbet tilfalder den indkvarteringsoperatør, som bistår med kontraktindgåelse jf. bilag 3 pkt. 3.3.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.1.4. Egenfinansieret bolig

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.4. inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 3 pkt. 3.4.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.



1.2. Undervisning og aktivering

Opgaverne i forbindelse med undervisning og aktivering er beskrevet i bilag 4.

1.2.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)

Det forudsættes at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.1 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.1.

1.2.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.2 med en takst på 8.361 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

1.2.3. Eksterne undervisningstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.3. efter faktisk forbrug inden for nedenstående afregningsloft for første halvår af 2014.

Afregningsloftet er baseret på en beregningsteknisk fordelingsnøgle på 2.178 kr. pr. årsperson inden for målgruppen:

Operatør	Afregningsloft i 1. halvår kr.
Jammerbugt Kommune	425.830

1.3. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Opgaverne i forbindelse med styrkede tilbud til børne- og ungegruppen er beskrevet i bilag 5.

1.3.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 -5 årige)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 pkt. 5.1. med en takst på 25.934 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest mulige kommer i eksterne børnehavetilbud.

1.3.2. Udvidet udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 pkt. 5.2. med en takst på 39.048 kr. pr. for hver årsperson, der bor i udeboliger, og som går på en ekstern skole (lokal folkeskole eller lign.).

1.3.3. Udvidede fritidstilbud (6-16 årige)

Operatøren honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 5 pkt. 5.3. med en takst på 6.773 kr. pr. årsperson inden for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne således, at flest mulige kommer i eksterne fritidstilbud.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

1.4. Administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv.

Opgaverne i forbindelse med administration, vejledning og koordination vedr. undervisningstilbud mv. er beskrevet i bilag 6.

Operatørene honoreres for ydelserne beskrevet i bilag 6 med en samlet ramme for 1. halvår af 2014:

Operatør	Honorar (kr.)
Jammerbugt Kommune	290.027

1.5. Beskæftigelse

Opgaverne i forbindelse med beskæftigelse er beskrevet i bilag 7. Retningslinjer for de sagsgange som er relevante for operatøren i forbindelse med udeboliger findes i bilag 10.

Det forudsættes, at operatøren varetager opgaverne beskrevet i bilag 7 inden for asylaftalens samlede ramme. Der er således ikke afsat særskilte midler til ydelserne beskrevet i bilag 7.

Eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

1.6. Asylansøgerkursus

Opgaverne i forbindelse med asylansøgerkurset er beskrevet i bilag 8.

Operatøren honoreres for ydelserne i bilag 8 med en takst på 107 kr. pr. person, som har gennemført modul 9-10 af asylansøgerkurset jf. bilag 8.

1.7. Sprogundervisning i den afsluttende fase

Operatøren honoreres ikke særskilt for ydelserne beskrevet i bilag 4 pkt. 4.4 og bilag 5 pkt. 5.4 idet, udgifter hertil forventes afholdte inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten.

Der forventes at være midler inden for den ordinære takst for voksenundervisning og aktivering i medfør af hovedkontrakten hertil, idet det forventes, at den engelskundervisning, som er beskrevet i hovedkontrakten, og som dækkes af den ordinære takst til voksenundervisning og aktivering, kun finder sted i et begrænset omfang, idet de fleste asylansøgere i stedet vælger at modtage danskundervisning.

1.8. Fakturering

Operatøren modtager senest den 10. i hver måned fakturaskabelonen for den foregående måned fra Udlændingestyrelsen. Senest 3 hverdage derefter skal opera-



UDLÆNDINGESTYRELSEN

tøren sende en faktura for den foregående måned tilbage til Udlændingestyrelsen, som betaler herfor den 21. i samme måned.

I løbet af 2014 undersøges muligheder for at etablere nyt registreringsgrundlag for de ydelser, der ikke aktuelt registreres i Indkvarterings- og Ydelsesberegningssystemet (herefter IBS).

1.8.1 Afregning for udeboliger, jf. pkt. 1.1.

Afregning af i forbindelse med privat indkvartering (2012 – ordning) sker efter indgåelse af kontrakt herom og i overensstemmelse med fakturaskabelonen.

Afregning for øvrige udeboliger baseres på antal boliger i drift samt en måned i forbindelse med hhv. til- og fraflytning.

Vedrørende udeboliger, er det vigtigt at det angives i fakturaskabelonen, hvor mange personer, der i alt er i udeboligen, IDnummer/numre på hovedperson(erne) fremgår, kommunen som boligen er placeret i.

1.8.2 Afregning for undervisning og aktivering, jf. pkt. 1.2.

Afregning for danskundervisning baseres på antallet af årspersoner i målgruppen. Operatøren skal etablere et selvstændigt registreringsgrundlag til brug for fakturering.

Afregning for eksterne aktiveringsforløb sker efter faktisk forbrug inden for det fastsatte afregningsloft.

1.8.3 Afregning af styrkede tilbud til børne- og ungegruppen, jf. pkt. 1.3.

Afregning for de udvidede børnepasningstilbud (3-5 år), og for de udvidede fritidstilbud (6-16 år) baseres på IBS.

Afregning for børn i udeskoletilbud baseres på antallet af årspersoner i udeskoletilbud. Operatøren skal etablere et selvstændigt registreringsgrundlag til brug for fakturering.

1.8.4 Afregning af administration mv., jf. pkt. 1.4.

Operatøren skal hver måned fakturere 1/6 af det halvårslige rammebeløb.

1.8.5 Afregning for asylansøgerkursus, jf. pkt. 1.6.

Afregning for asylansøgerkursus modul 9-10 baseres på IBS.

1.8.6 Afregning af tolkeudgifter

Operatøren afregner månedsvis for de udgifter, der måtte være til tolkning i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen jf. pkt. 1.1.1. – 1.1.4. og 1.8.



UDLÆNDINGESTYRELSEN



Bilag 2. Afrapportering

Formål

Med formål om dels at understøtte arbejdet i samarbejdsorganisationen (som beskrevet i hovedkontrakten), dels selvstændigt at medvirke til information af Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling og udviklingen i opgavevaretagelsen inden for denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen, udarbejder operatøren løbende forskellige afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

2.1 Økonomirapportering

Operatøren skal udarbejde økonomiske afrapporteringer til Udlændingestyrelsen i overensstemmelse med Udlændingestyrelsens økonomirapporteringsvejledning for asylaftalen.

Operatøren foretager for 1., 2., og 3. kvartal en ledelsespåtegnet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen, hvor der redegøres for det faktiske forbrug samt det forventede forbrug for hele året med de nødvendige ledsagende bemærkninger.

Den økonomiske afrapportering fremsendes til Udlændingestyrelsen senest den 25. i kvartalets sidste måned (dvs. hhv. marts, juni og september). Afrapporteringen baseres således på det faktiske forbrug for kvartalets to første måneder.

Operatøren foretager herudover en samlet økonomisk afrapportering til Udlændingestyrelsen for året som helhed. Denne følger retningslinjerne for den kvartalsvise afrapportering. Den samlede afrapportering for året fremsendes til Udlændingestyrelsen senest den 10. februar i det efterfølgende år.

2.2 Aktivitetsrapportering

Operatøren skal afrapportere på ordningens aktiviteter og leverede ydelser beskrevet i bilag 4 – 8 den 10. i hver måned ved indsendelse af særskilt afrapportering for den foregående måned.

Af afrapporteringen skal det fremgå:

- Antal personer der som led i en ungdomsuddannelse er i lønnet praktik. Praktisksted og kommunenavnet, hvor stedet er beliggende skal angives
- Antallet af personer, der deltager i et danskundervisningsforløb
- Eksterne undervisningsforløb for voksne asylansøgere:
 - o Titler på forløb (note om, hvad det indeholder, hvis det ikke fremgår af titlen)
 - o Kommuner hvor forløbene foregår
 - o Angivelse af eksterne parter (med angivelse af typer af forløb)



UDLÆNDINGESTYRELSEN

- Antal personer, der deltager i de enkelte i tilbud

Såfremt operatøren må aflyse hold/forløb, der grundet frafald som følge af fraflytning, udrejse o. lign. ikke gennemføres, skal det fremgå særligt af rapporteringen.

- Antallet af børn i eksterne udvidede børnepasningstilbud (inkl. angivelse af hvilke kommuner børnepasningstilbuddene ligger i) og evt. interne tilbud.
- Antallet af 6 – 16 årige i eksterne fritidstilbud (inkl. angivelse af hvilke kommuner fritidstilbuddene ligger i) og evt. interne tilbud.
- For operatører, der indkvarterer uledsagede mindreårige, skal det angives, hvor mange personer, der bor i hver hybel/bofællesskab og i hvilken kommune hyblerne/bofællesskaberne for de uledsagede mindreårige asylansøgere befinder sig i.



Bilag 3. Udeboliger

Formål

Som led i at forbedre tilværelsen for asylansøgere med lange opholdstider i asylcentrene vil asylansøgere, der opfylder visse betingelser, blive tilbudt at flytte i udeboliger. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl, at blive indkvarteret i en selvstændig bolig, en egenfinansieret bolig, eller privat med økonomi, såfremt boligen og asylansøgeren opfylder visse krav.

For børnefamilier der har opholdt sig i asylcentersystemet i mere end 12 måneder efter endeligt afslag på asyl, kan familierne indkvarteres i særlige boliger.

Aktiviteter og servicekrav

Generelt

1. Operatøren skal føre tilsyn med de indkvarterede i udeboliger på lige fod med andre asylansøgere, jf. hovedkontrakten. Dette indbefatter kontakt med familierne efter behov, som minimum én gang hver 3. måned.
2. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger er grundigt orienterede om alle asylaftalens tilbud. Operatøren skal ligeledes sikre, at der rent praktisk er muligt at deltage i alle relevante tilbud herunder sikre transport.
3. Operatøren skal sikre, at de indkvarterede i udeboliger adgang til samme tilbud, som asylansøgere indkvarteret på asylcentre. Dvs. både tilbud som eksisterer i medfør af operatørens hovedkontrakt og tilbud, som eksisterer i medfør af denne tillægskontrakt vedr. asylaftalen. Dette omfatter blandt andet ydelser under indkvartering og socialt netværk, sundhedsbetjening, forebyggende sundhedsordninger for børn og unge, børneundervisning, legestuetilbud, fritidstilbud til børn og unge samt voksenundervisning- og aktivering.

3.1. Særligt vedr. særlige boliger

Operatøren skal løbende identificere afviste børnefamilier, som opfylder betingelserne for at blive omfattet af tilbuddet om indkvarterings i særlig bolig, og som vil have gavn af (i særdeleshed af hensyn til børnene i familien) at bo i en særlig bolig. Såfremt familien ønsker indkvarterings i særlig bolig, skal operatøren udarbejde og indsende ansøgning om indkvartering af familien i særlig bolig til Udlændingestyrelsen.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om særlig bolig, jf. udlændingelovens § 42 a. stk. 8, består i:

- at identificere et antal særlige boliger i tilknytning til et indkvarteringssted i samarbejde med Udlændingestyrelsen
- at varetage de praktiske forhold omkring de særlige boliger, navnlig
 - husleje
 - forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
 - daglig drift, vicevært, ejendomsdrift mv.
 - tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/reablerings omkostninger ved beboerskifte
 - transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etableringer/reableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil mv. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)
- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt udflytning er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen i det omfang, det må vise sig nødvendigt.

Dog vil eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til retningslinjerne i bilag 10.

3.2. Særligt vedr. selvstændig bolig

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om selvstændig bolig, jf. udlændingelovens § 42 l, består i:

- at identificere et antal selvstændige boliger i tilknytning til et indkvarteringssted i samarbejde med Udlændingestyrelsen
- at varetage de praktiske forhold omkring de selvstændige boliger, navnlig
 - husleje
 - forbrug (energi, vand og varme, renovation samt it og basistelefoni mm.)
 - daglig drift, vicevært, ejendomsdrift mv.
 - tilsyn og ud-/indflytninger og etablerings-/reablerings omkostninger ved beboerskifte
 - transport (beboernes transport i forbindelse med deltagelse i aktiviteter og undervisning, transport af beboere og ejendele ved etable-



UDLÆNDINGESTYRELSEN

ringer/reetableringer og flytninger, beboernes egen transport i øvrigt, operatøroverhead i forbindelse med anvendelse af tjenestebil mv. i forhold til opfølgning og assistance til beboeren)

- efter Udlændingestyrelsens anmodning derom at afgive udtalelse til styrelsen om, hvorvidt udflytning er hensigtsmæssig
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt
- at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt

Dog vil eventuelle tolkeudgifter i forbindelse med videokonference som led i Udlændingestyrelsens sagsbehandling afholdes af Udlændingestyrelsen.

Der henvises i øvrigt til retningslinjerne i bilag 10.

3.3. Særligt vedr. privat indkvartering

Operatørens opgaver i forbindelse med asylansøgers ansøgning om privat indkvartering, jf. udlændingelovens § 42 l, består i at:

- facilitere videokonferencer, herunder at arrangere møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før og hvis nødvendigt efter (f.eks. hvis ansøger ikke længere medvirker) indgåelse af kontrakt samt at booke tolke, jf. retningslinjerne herfor beskrevet i bilag 10.

Operatør skal sikre, at beboere i privat indkvartering indgår og opfylder den kontrakt, som indgås med operatøren om bl.a. deltagelse i undervisnings- og aktive-ringstilbud, samt at beboere fortsat har adgang til sundhedsmæssige ydelser i henhold til operatørens social- og sundhedskontrakt og får udbetalt kontante ydelser.

Beboere, som er privat indkvarterede hos ægtefæller, er dog som udgangspunkt ikke berettiget til at modtage kontante ydelser.

3.4. Særligt vedr. egenfinansieret bolig

Operatørens opgaver i forbindelse med administrationen af reglerne om egenfinansieret bolig, jf. udlændingelovens § 42 k, består i:

1. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt
2. at facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker i det omfang, det i øvrigt måtte vise sig nødvendigt
3. konkrete tilfælde at påse om boligen er egnet (fysisk inspektion)



UDLÆNDINGESTYRELSEN

En asylansøger, der flytter i egenfinansieret bolig, er fortsat omfattet af de ydelser der stilles til rådighed i medfør af hovedkontrakten og social- og sundhedskontrakten.



Bilag 4. Undervisning og aktivering

Formål

Formålet med undervisnings- og aktiveringsaktiviteter for de nedennævnte målgrupper og ydelser til asylansøgere over 17 år er, at styrke mulighederne for at opnå beskæftigelse her i landet eller i hjemlandet efter hjemvenden ved afslag på asyl.

For voksne, der har fået afslag på asyl skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

Aktiviteter og servicekrav

Generelt

Operatøren skal sikre, at der udarbejdes hensigtsmæssige justeringer i den kontrakt, som operatøren indgår med hver indkvarteret asylansøger, for de asylansøgere, som deltager i asylaftalens tilbud som beskrevet nedenfor.

4.1. Lønnet praktik (17 – 21 år)

Operatøren skal orientere asylansøgeren om muligheder og vilkår for lønnet praktik som led i en ungdomsuddannelse. Operatøren skal desuden orientere Udlændingestyrelsen, hvis en ansøger deltager i lønnet praktik, da der skal ske modregning i kontante ydelser og evt. betaling af husleje, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 14 og styrelsens nærmere retningslinjer herfor, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 16.

Operatøren skal således tage hensyn til beslutninger truffet af styrelsen i medfør af disse modregningsregler ved udbetaling af kontante ydelser til ansøgeren.

4.2. Danskundervisning til personer i fase II (17+ år)

Operatøren skal tilbyde asylansøgere danskundervisning på lige fod med tilbud om engelskundervisning i medfør af hovedkontrakten.

Tilbuddet om undervisning i dansk er et alternativ til undervisningen i engelsk, og antallet af undervisningstimer i dansk skal svare til antallet af undervisningstimer i engelsk.

4.3. Eksterne undervisnings- og aktiveringstilbud til voksne asylansøgere (17+ år)

Operatøren skal aktivere flest muligt, dog minimum 10 pct. af operatørens voksne indkvarterede, i eksterne undervisningsforløb. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.



Et undervisningsforløb anses for at være eksternt, når undervisningsforløbet faktureres af en part, der ikke er en indkvarteringsoperatør³.

Operatøren skal desuden sikre, at undervisningsstedet udsteder et engelsksproget deltagerbevis for undervisningsforløbet, hvor følgende oplysninger fremgår:

- undervisningsleverandørens cvr.nr./cpr.nr. og logo/stempel og adresse
- navn på deltageren
- navnet på kurset, antallet af timer, som undervisningsforløbet dækker
- kort beskrivelse af kursets indhold og form samt overordnet formål med kurset

Transportudgifter må maksimalt udgøre 5 % af den samlede ramme.

4.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (17+)

For voksne (herunder i nogle tilfælde uledsagede mindreårige), der har fået afslag på asyl skal operatøren facilitere eller tilbyde aktivering og sprogundervisning⁴ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden, dog således at asylansøgerens øvrige forpligtelser i forbindelse med kontrakten med operatøren tillader dette. Dette kan f.eks. være engelskundervisning.

³ En institution i en kommune, som driver asylcentre (og som derfor er indkvarteringsoperatør) vil være en ekstern part, såfremt institutionen sender en regning/faktura til indkvarteringsoperatøren for undervisningsforløbet.

⁴ Der forventes kun, at operatøren etablerer sprogundervisningshold i det omfang det efterspørges og i det omfang, som hovedkontraktens VUA-takst tillader det.



Bilag 5. Styrkede tilbud til børne- og ungegruppen

Formål

Der er i asylaftalen et særligt fokus på børn og unge, herunder uledsagede mindreårige. Det er således formålet med de styrkede tilbud i nærværende bilag, at de skal forbedre vilkårene for børn og unge bl.a. ved at børn og unge i højere grad deltager i undervisning og fritidstilbud udenfor asylcentersystemet.

Unge, der har fået endeligt afslag på asyl, skal tilbydes sprogundervisning med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden.

Aktiviteter og servicekrav

5.1. Udvidede børnepasningstilbud (3 – 5-årige)

Operatøren skal tilbyde udvidet børnepasningstilbud til børn i alderen 3 – 5 år. Udvidelsen opnormerer timetallet for børnepasningstilbuddet fra 800 timer, jf. hovedkontrakten, til minimum 1.200 timer for målgruppen.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:

Operatøren skal i videst muligt omfang anvende eksterne børnehaver til de indkvarterede børn. Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger. Operatøren skal således primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i eksterne tilbud.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre der bor på asylcentre, men som er i beskæftigelse. Herefter skal operatøren prioritere midlerne, således at de primært understøtter pasningstilbud i lokalområdet. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til børnepasningstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

5.2. Udeskoletilbud til børn i udeboliger (6 – 16 år)

Operatøren skal tilvejebringe udeskole til børn i udeboliger.

Operatøren skal indgå aftale med værtskommunen om, at børn i udeboliger kan gå i lokale folkeskoler.

5.3. Udvidede fritidstilbud (6 – 16 år)

Operatørerne skal tilbyde udvidet fritidstilbud til børn i alderen 6 – 16 år.

Operatøren skal prioritere midlerne i følgende rækkefølge:



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Operatøren skal i videst muligt omfang anvende eksterne fritidstilbud til de indkvarterede børn. Inden for den afsatte økonomiske ramme skal operatøren prioritere de børn, som bor i udeboliger. Operatøren skal således primært anvende midlerne til udvidelse af børnepasningstilbuddet i eksterne tilbud.

Er der efterfølgende midler tilbage inden for rammen, skal de prioriteres i følgende rækkefølge:

Først til børn af forældre der bor på asylcentrene, men som er i beskæftigelse. Herefter skal operatøren prioritere midlerne, således at de primært understøtter fritidstilbud i lokalområdet. Herefter kan evt. resterende midler anvendes til fritidstilbud internt på centrene. Operatøren må oprette venteliste, hvis behovet opstår.

5.4 Sprogundervisning i den afsluttende fase (op til 17 år)

For børn og unge, herunder uledsagede mindreårige, der har fået endeligt afslag på asyl skal operatøren tilbyde sprogundervisning⁵ med fokus på bedre at kunne begå sig i hjemlandet efter hjemvenden. Tilbud herom kan foregå i forbindelse med den øvrige sprogundervisning, som tilbydes til børne- og ungegruppen i medfør af hovedkontrakten. Dette kan f.eks. være engelskundervisning.

⁵ Sprogundervisning til børn udover det, der allerede gives i dag i medfør af hovedkontrakten, forventes kun i det omfang det efterspørges, og i det omfang det kan etableres inden for taksten i hovedkontrakten.



Bilag 6. Administration, vejledning og koordination af undervisningstilbud mv.

Operatøren skal administrere, vejlede om og koordinere asylaftalens tilbud i forhold til eksisterende tilbud til asylansøgerne i medfør af hovedkontrakten. Dermed skal tilbuddene fastlagt i hovedkontrakten og i denne kontrakt supplere hinanden og indarbejdes i asylansøgerens kontrakt med indkvarteringsoperatøren om bl.a. undervisning og aktivering i medfør af udlændingelovens § 42 c og bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013.

Operatøren skal desuden administrere, vejlede om de øvrige tilbud i medfør af asylaftalen, herunder asylansøgernes muligheder for lønnet praktik og beskæftigelse.



Bilag 7. Beskæftigelse

Formål

Som led i at forbedre tilværelsen for asylansøgere med lange opholdstider i asylcentre kan asylansøgere der opfylder visse betingelser med asylaftalen tage beskæftigelse. Det er således en mulighed for asylansøgere, som har opholdt sig i landet i mere end 6 måneder efter indgivelse af ansøgning om asyl og som i øvrigt opfylder kravene herfor at tage beskæftigelse.

Aktiviteter og servicekrav

Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt en asylansøger, der har ansøgt derom, kan tage beskæftigelse i medfør af udlændingelovens § 14 a.

Operatørens opgaver i den forbindelse vil bestå i at:

- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen før indgåelse af kontrakt om beskæftigelse
- facilitere videokonferencer, herunder booke tolke, til møder mellem ansøger og Udlændingestyrelsen efter indgåelse af kontrakt, hvis ansøger ikke længere medvirker
- justere kontrakten om aktivering og undervisning under hensyntagen til beskæftigelsen
- tage hensyn til reglerne om modregning indeholdt i udlændingelovens § 42 b, stk. 14, og Udlændingestyrelsens beslutninger truffet i medfør heraf i forbindelse med udbetaling af kontante ydelser



Bilag 8. Asylansøgerkursus modul 9-10

Formål

Det overordnede formål med asylansøgerkursets modul 9-10 er at forbedre forholdene for asylansøgere, som har et længere ophold i asylcentersystemet samt understøtte en vellykket integration for de asylansøgere, der medvirker til asylsagens behandling og – ved afslag – egen hjemrejse. Modul 9-10 ligger i forlængelse af asylansøgerkursets modul 1-8 jf. hovedkontraktens bilag 2.1.7.

Aktiviteter og servicekrav

Modul 9-10 tilbydes til asylansøgere, som har opholdt sig i indkvarteringsystemet i 5 måneder.

Med modul 9-10 af asylansøgerkurset skal asylansøgere lære om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt, men særligt de muligheder, som er tilgængelige for asylansøgere, som opfylder de krav der stilles til asylansøgere, som ønsker at komme i udebolig og beskæftigelse.

Af modul 9-10 fremgår det hvilke krav og retningslinjer, de udvidede tilbud medfører.

Det er obligatorisk for asylansøgere, der har opholdt sig i indkvarteringsystemet i 5 måneder, at deltage i modul 9-10 af asylansøgerkurset.

Operatøren skal forestå undervisningen i modul 9-10 af asylansøgere, som har været i asylcentersystemet i 5 måneder.

Undervisningen skal foregå på et af asylansøgeren forståeligt sprog og skal som minimum indeholde:

- Orientering om danske arbejdsmarkedsforhold, uddannelsesmuligheder og boligforhold generelt
- Orientering om alle asylaftalens muligheder for udebolig og beskæftigelse
- Orientering om, hvilke krav der stilles til asylansøgere i forbindelse med asylaftalens tilbud om udebolig og beskæftigelse (herunder også fradrag i ydelser ved beskæftigelse)
- Introduktion til videoklip på hjemmeside, hvor alle de samme informationer kan genfindes.



Bilag 9. Gældende lovgivning og andre myndighedsforskrifter mv.

I tillæg til de i hovedkontrakten nævnte gældende retningslinjer og andre myndighedsforskrifter henvises der i denne tillægskontrakt til udlændingeloven (lovbekendtgørelse nr. 863 af 25. juni 2013). De for denne tillægskontrakt relevante ændringer af udlændingeloven skete med lov nr. 430 af 1. maj 2013 om ændring af udlændingeloven, kildeskatteloven og integrationsloven (Adgang for asylansøgere til at arbejde og bo uden for asylcentre m.v. samt overdragelse af en del af politiets sagsbehandling i den indledende fase af asylprocessen til Udlændingestyrelsen).

Bekendtgørelse nr. 438 af 1. maj 2013 om ændring af bekendtgørelse om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl.

Asylaftalen og relevant baggrund findes på Justitsministeriets hjemmeside:
<http://www.justitsministeriet.dk/nyt-og-presse/pressemeddelelser/2012/bred-aftale-%C3%B8get-fokus-p%C3%A5-udrejse-%E2%80%93-nye-muligheder-asylans%C3%B8gere>

Generel info om de ændrede vilkår for asylansøgerne som er medført af asylaftalen kan ses på "nyidanmark.dk".



Bilag 10. Retningslinjer vedrørende operatørens rolle i forbindelse med asylansøgerens ansøgning om udeboliger og beskæftigelse

Udeboliger

Det fremgår af udlændingelovens §§ 42 k og l, at Udlændingestyrelsen indgår en kontrakt med udlændingen om udflytning i egen bolig, om privat indkvartering hos familie/venner og hos ægtefælle, samt ved indkvartering i selvstændig bolig.

Asylansøgere kan først udflytte i en udebolig, når kontrakten er indgået.

Det fremgår endvidere af udlændingelovens §§ 42 k og l, at Udlændingestyrelsen i forbindelse med indgåelse af kontrakten vejleder udlændingen mundtligt og skriftligt om vilkårene for indkvarteringen, herunder navnlig kravet om medvirken.

Udlændingestyrelsen har for at imødekomme lovens krav om mundtlig vejledning i forbindelse med indgåelse af kontrakter om indkvartering, valgt en model, hvor udlændingen indkaldes til videokonference med tolk, hvor styrelsen gennemgår vilkårene for indkvartering.

Operatørens rolle i forbindelse med ansøgninger om privat indkvartering hos familie/venner, hos ægtefælle, i egen bolig eller i selvstændig bolig vil primært være at facilitere videokonferencerne, når styrelsen indgår kontrakter.

Forud for kontraktindgåelse:

Operatøren kan i forbindelse med ansøgninger om indkvartering uden for asylcenter bistå ansøgeren med at indsende ansøgning til Udlændingestyrelsen. Boligens adresse skal fremgå af ansøgningen.

I forhold til ansøgninger om indkvartering i særlig bolig og selvstændig bolig vil operatørens rolle endvidere være at udfylde en del af ansøgningsskemaet og udtale sig om, hvorvidt en flytning vil være til gavn for den/de pågældende udlænding(e). I forbindelse med flytning i særlig bolig, stilles ikke krav om indgåelse af kontrakt.

Tilbuddet om særlig bolig skal gives efter konkret vurdering af den enkelte families situation og behov. Den afviste børnefamilie skal have særlige behov, der bedst kan tilgodeses ved et ophold uden for centret. Det skal i denne vurdering særligt indgå, om indkvartering uden for et center er til børnenes bedste. Det skal endvidere indgå, om familien har sociale eller sundhedsmæssige problemer, som bedre kan løses ved et ophold uden for centret.

Det skal tillige indgå i vurderingen af behovet, om familien har et socialt netværk på centret, og om familien – hensyn til børnene – bør blive boende på centret. Det



UDLÆNDINGESTYRELSEN

skal ligeledes indgå, om familien har særlige behov for støtte, der mest hensigtsmæssigt gives ved fortsat ophold i et center. Et ophold i en særlig bolig uden for centret skal styrke den enkelte families samlede situation. I tilfælde, hvor familien ikke er velfungerende trods ophold i en bolig uden for centret, herunder f.eks. hvis familiens voksne medlemmer begår kriminalitet som f.eks. illegalt arbejde, afgør Udlændingestyrelsen, om familien på ny skal tage ophold i et asylcenter.

For alle boligtyper gælder det, at Udlændingestyrelsen godkender ansøgning om udebolig på baggrund af operatørens indstillinger og positive tilkendegivelse af at indkvartering uden for et center er mest hensigtsmæssigt for den enkelte. Operatøren skal orientere Udlændingestyrelsen, såfremt udflytningen vurderes uhenigtsmæssig.

I forhold til ansøgninger om selvstændig og særlig bolig er det operatørens opgave, forud for indsendelse af ansøgning herom, at sikre sig, at den bolig, som operatøren påtænker at indkvartere ansøger i, er godkendt til formålet. Dette betyder, at operatøren skal vurdere, om boligen er egnet til formålet, herunder opfylder de krav der stilles til boligen, jf. afsnit om krav til boligen. Operatøren skal desuden have afklaret med Udlændingestyrelsens Økonomikontor, hvilke allerede eksisterende indkvarteringsboliger, eller nye boliger, der kan godkendes til formålet.

Når styrelsen har vurderet, at en udlænding opfylder betingelserne for indkvartering uden for asylcenter, kontakter styrelsen operatøren med henblik på at arrangere videokonference, hvor ansøger orienteres mundtligt om vilkårene i kontrakten.

Operatørens rolle i facilitering af videokonferencerne vil være at stille et lokale med udstyr til rådighed samt at sørge for tilsigelse af tolk til konferencen. Når dato og tidspunkt er aftalt mellem styrelsen og operatøren, sørger styrelsen for at fremsende en indkaldelse til ansøgeren med brev. Styrelsen kan dog efter aftale med operatøren i stedet vælge at indscanne indkaldelsen og fremsende denne til operatøren med henblik på videregivelse til ansøgeren.

I forbindelse med kontraktindgåelse/videokonference:

Operatørens rolle vil hér være at sørge for, at udlændingen og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, samt at hjælpe med at sikre den tekniske forbindelse til styrelsen.

Styrelsen stiller ikke krav om, at operatøren deltager i videokonferencen, men operatøren kan deltage efter eget ønske.

Efter kontraktindgåelse:

Operatøren afregner med den tilsagte tolk og fakturerer styrelsen herfor.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Det er operatørens ansvar at sørge for det praktiske omkring flytning ved flytning i særlig og selvstændig bolig. Det vil således være operatøren, der skal hjælpe ansøger med at få navn på dør og postkasse i særlig og selvstændig bolig, samt at sørge for flytning (transport, flyttekasser mv.). Ved flytning til familie/venner samt ægtefælle og egenfinansieret bolig er det asylansøgenes eget ansvar at sørge for det praktiske, men operatøren må gerne bistå i denne henseende.

Styrelsen træffer i forbindelse med indgåelse af kontrakt om indkvartering uden for asylcenter beslutning om, hvilket asylcenter ansøgeren fremover vil være tilknyttet, såfremt den pågældende fortsat er berettiget til at modtage sundhedsbehandling, kontante ydelser samt undervisning og aktivering. Styrelsen underretter operatøren ved brev herom.

Styrelsen vil efter aftale med ansøger planlægge ansøger til flytning i IBS til en bestemt dato. Det vil herefter være operatørens opgave at flytte den pågældende ind i IBS efter den planlagte indflytningsliste.

Inddragelse af godkendelse til indkvartering udenfor asylcenter:

Hvis en ansøger, som tidligere har indgået kontrakt om indkvartering uden for asylcenter, ikke længere opfylder vilkårene i kontrakten, skal Udlændingestyrelsen, medmindre helt særlige grunde taler derimod, træffe afgørelse om, at ansøgeren skal tage ophold på et indkvarteringssted efter styrelsens nærmere bestemmelse.

Det fremgår af forarbejderne til udlændingelovens § 42 l og k, at asylansøgere, der er flyttet ud af centrene, men som ikke længere medvirker, skal orienteres grundigt om konsekvenserne af deres manglende medvirken med henblik på, at de på ny medvirker, således at asylansøgeren og dennes eventuelle familie fortsat kan bo uden for asylcenter. Denne vejledning skal gives skriftligt og mundtligt.

Dette indebærer, at styrelsen på ny vil indkalde ansøger til videokonference. Operatørens rolle vil her være den samme som i forbindelse med kontraktindgåelse, dvs. at stille lokaler til rådighed, tilsige tolk samt at sørge for at ansøger og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

Operatøren vil efterfølgende afregne med den tilsagte tolk efter proceduren som ved kontraktindgåelse og fakturere styrelsen herfor.

Såfremt styrelsen træffer beslutning om inddragelse af tilladelsen til indkvartering uden for asylcenter, skal operatøren bistå med indflytning af den pågældende på asylcenter.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Styrelsen vil i så fald planlægge den pågældende til indflytning på asylcenter i IBS. Det vil herefter være operatørens opgave at flytte den pågældende ind i IBS efter den planlagte indflytningsliste.

Krav til boligen:

Særlig bolig og selvstændig bolig:

Der stilles kun det krav, at indkvarteringsoperatøren skal vurdere, at boligen er egnet til de indkvarterede.

Privat indkvartering og egenfinansieret bolig:

- Boligen må ikke være placeret i en 0-kommune
- Boligen skal være pladmæssigt rimelig ifht. beboerne (maksimum 2 personer pr. beboelsværelse eller mindst 20 m² pr. beboer).

Der dispenseres ved indkvartering hos ægtefælle. Kravet til asylansøgerne om medvirken gælder dog fortsat.

Kontante ydelser og sundhedsydelser:

Særlig bolig, selvstændig bolig og privat indkvartering med økonomi:

Asylansøgere der er indkvarterede i særlig bolig, selvstændig bolig eller privat med økonomi har ret til kontante ydelser og sundhedsydelser på lige fod med asylansøgere på asylcentre. Indkvarteringsoperatøren skal bistå med transport mv. i denne forbindelse.

Privat indkvartering ved ægtefælle:

Private indkvarterede hos ægtefælle har som udgangspunkt ikke ret til kontante ydelser eller sundhedsydelser.

Egenfinansieret bolig:

Asylansøgere der er indkvarteret i en egenfinansieret bolig skal kunne forsørge sig selv og husstanden. Det betyder, at de ikke modtager kontante ydelser. De har dog fortsat ret til sundhedsbehandling.

Beskæftigelse

Det fremgår af udlændingelovens § 14a, stk. 3, at Udlændingestyrelsen indgår en kontrakt om beskæftigelsen og at Udlændingestyrelsen i den forbindelse mundtligt og skriftligt vejleder ansøger om vilkårene, herunder navnlig kravet om medvirken.

Udlændingestyrelsen har for at imødekomme lovens krav om mundtlig vejledning i forbindelse med indgåelse af kontrakter om beskæftigelse, valgt en model, hvor



UDLÆNDINGESTYRELSEN

udlændingen indkaldes til videokonference med tolk, hvor styrelsen gennemgår vilkårene for tilladelse til beskæftigelse.

Operatørens rolle i forbindelse med ansøgninger om beskæftigelse vil primært være at facilitere videokonferencerne, når styrelsen indgår kontrakter.

Forud for kontraktindgåelse:

Når styrelsen har vurderet, at en udlænding opfylder betingelserne for beskæftigelse, kontakter styrelsen operatøren med henblik på at arrangere videokonference, hvor ansøger orienteres mundtligt om vilkårene i kontrakten.

I forbindelse med kontraktindgåelse/videokonference:

Operatørens rolle i facilitering af videokonferencerne vil være at stille et lokale med udstyr til rådighed samt at sørge for tilsigelse af tolk til konferencen. Når dato og tidspunkt er aftalt mellem styrelsen og operatøren, sørger styrelsen for at fremsende en indkaldelse til ansøgeren med brev. Styrelsen kan dog efter aftale med operatøren i stedet vælge at indscanne indkaldelsen og fremsende denne til operatøren med henblik på videregivelse til ansøgeren.

Operatørens rolle vil hér være at sørge for, at udlændingen og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabesteknisk forbindelse til styrelsen.

Efter kontraktindgåelse:

Operatøren afregner med den tilsagte tolk og fakturerer Udlændingestyrelsen herfor.

En asylansøger, som får tilladelse til beskæftigelse, vil fortsat skulle indgå en kontrakt med sit indkvarteringssted om undervisning og aktivering. Operatøren skal i forbindelse med, at ansøger påbegynder arbejde, tilpasse kontrakt om uddannelse og aktivering, så denne kontrakt tager hensyn til ansøgers beskæftigelse.

Inddragelse af godkendelse til beskæftigelse:

Hvis en ansøger, som tidligere har indgået kontrakt om beskæftigelse, ikke længere opfylder vilkårene i kontrakten, skal Udlændingestyrelsen, medmindre helt særlige grunde taler derimod, træffe afgørelse om, at ansøgeren ikke længere har ret til beskæftigelse.

Det fremgår af forarbejderne til udlændingelovens § 14 a, at asylansøgere, som er i beskæftigelse, men som ikke længere medvirker, skal orienteres grundigt om konsekvenserne af deres manglende medvirken med henblik på, at de på ny medvirker, således at asylansøgeren kan forblive i arbejde. Denne vejledning skal gives skriftligt og mundtligt.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Dette medfører, at styrelsen på ny vil indkalde ansøger til videokonference. Operatørens rolle vil her være den samme som i forbindelse med kontraktindgåelse, dvs. at stille lokaler til rådighed, tilsige tolk samt at sørge for at ansøger og den tilsagte tolk er til stede i videokonferencelokalet, og at der skabes teknisk forbindelse til styrelsen.

Operatøren vil efterfølgende afregne med den tilsagte tolk efter proceduren som ved kontraktindgåelse.