



**Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet**

—
Udlændingestyrelsen

Kontrakt

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Dansk Flygtningehjælp

Borgergade 10, 3. sal

1300 København K

om

**styrket rådgivning af afviste asylansøgere i
medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 8**

Af

8. marts 2016



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Side 2 af 9

1. Aftaleparterne

Parterne i denne aftale er Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp.

2. Varighed

Kontrakten træder i kraft ved dens underskrift med virkning fra 1. januar 2016 og er gældende frem til 31. december 2016. Der henvises til punkt 13 om forlængelse.

3. Kontraktsum

Kontraktsummen udgør op til kr. 9,2 mio. kr. inkl. moms.

4. Formål og rammer for kontrakten

Kontrakten regulerer Dansk Flygtningehjælps opgavevaretagelse af rådgivningstjenesten, som beskrevet i Dansk Flygtningehjælps afgivne tilbud af 3. januar 2014, det budget der fremgår af denne kontrakt, udbudsmaterialet (inkl. kravspecifikationen), som er vedlagt som bilag til denne kontrakt og de ændringer i opgavevaretagelsen, som er aftalt på baggrund af erfaringer med rådgivningstjenesten i 2015, jf. pkt. 5 og 6.

Dansk Flygtningehjælp samarbejder med danske myndigheder og andre leverandører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, i overensstemmelse med bilag 6 i udbudsmaterialet, som for 2016 er justeret, jf. pkt. 5 og pkt. 6,5 nedenfor.

5. Målgruppe for rådgivningstjenesten

Målgruppen for rådgivningstjenesten er, jf. udbudsmaterialet, alle udlændinge, der har fået et endeligt afslag på deres asylansøgning og har fået fastsat en udrejsefrist. Målgruppen er endvidere udlændinge på tålt ophold og udlændinge udvist ved dom, der er i udsendelsesposition. Det forudsættes dog, at rådgivningstjenesten ikke aktivt opsøger personer på tålt ophold, der kommer fra lande, hvor vedkommende er vurderet til at være i risiko for dødsstraf eller at blive underkastet tortur eller umenneskelig eller nedværdigende behandling eller straf, eller hvor vedkommende ikke er beskyttet mod videresendelse til et sådan land.

I 2016 etableres der et udrejsecenter på Kærshovedgård i Ikast-Brande Kommune, hvor målgruppen er personer på tålt ophold og udlændinge udvist ved dom (ca. 1/3) og øvrige enlige i udsendelsesposition (ca. 2/3). Den fulde kapacitet forventes at blive 600 pladser i løbet af året. Udlændingestyrelsen forventer trinvis ibrugtagning fra marts 2016.

Parallelt med etableringen af udrejsecenter Kærshovedgård forventes udrejsecenter Sjælsmark at blive fuldt ud ibrugtaget. Kapaciteten på udrejsecenter Sjælsmark forventes at blive på 700 pladser i løbet af året. De indkvarterede på udrejsecenter Sjælsmark vil blive afviste asylansøgerfamilier, personer i AG(H)-procedure og personer, der er afviste efter Dublin-forordningen.

I udgangspunktet er alle afviste asylansøgere omfattet af målgruppen for at blive indkvarteret på et udrejsecenter. Navnlig forventer Udlændingestyrelsen, at personer, der ikke medvirker til udrejse, bliver overflyttet til et udrejsecenter, jf. udlændingeloven § 42 a, stk. 9.

Ved udgangen af 2015 var der ca. 1.400 personer i udrejseposition.

I 2015 og 2016 etableres der en række beredskabscentre til midlertidig indkvartering af asylansøgere. De indkvarterede på beredskabscentre vil, så snart det bliver muligt, rykke videre til centre i det ordinære



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Side 3 af 9

indkvarteringssystem. Udlændingestyrelsen forventer således, at det vil være et fåtal af afviste asylansøgere, der er indkvarteret på beredskabscentrene.

Rådgivningstjenesten skal være til rådighed for de asylansøgere, som ønsker at frafalde deres asylansøgning, i det omfang asylansøgerne selv opsøger rådgivningstjenesten med spørgsmål relaterede til hjemrejsen.

Frem til den 1. april 2016, udløbet af den midlertidige støtteordning for afviste asylansøgere, jf. aktstykke nr. 109 tiltrådt af Finansudvalget den 19. marts 2015, skal Dansk Flygtningehjælp i overensstemmelse med aktstykket som en del af rådgivningen gennemgå mulighederne for at søge om økonomisk støtte ved frivillig udrejse og tilbyde individuelle og uvildige samtaler med asylansøgere, der måtte overveje at frafalde deres asylansøgning til fordel for frivillig hjemrejse med økonomisk støtte. Rådgiverne skal ligeledes bistå med udfyldelse af Udlændingestyrelsens ansøgningskemaer om støttemidler og International Organization for Migrations ansøgningskema om frivillig hjemrejse.

6. Dansk Flygtningehjælps opgaver

Opgaverne, som Dansk Flygtningehjælp skal løse under rådgivningstjenesten, herunder den juridiske rådgivning som led i de individuelle rådgivningsforløb, forudsættes opretholdt.

Dansk Flygtningehjælps opgaver fremgår af kravspecifikationen i bilag 2 i udbudsmaterialet, men er justeret som følge af, at der er to leverandører under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp og Røde Kors). Herudover er opgavevaretagelsen justeret på baggrund af erfaringer fra 2015 og drøftelser herom, jf. nedenfor pkt. 6.1 – 6.6.

6.1 Geografisk opdeling af rådgivningstjenesten

Dansk Flygtningehjælp skal varetage rådgivningstjenestens opgaver på alle asylcentre, som drives af kommunale operatører, herunder også for personer i udeboliger og på udrejsecenter Kærshovedgård, når dette tages i brug. Dette sker forventeligt den 21. marts 2016. Dansk Flygtningehjælp afvikler inden da den rådgivning, som Dansk Flygtningehjælp yder på udrejsecenter Sjælsmark, hvorefter Røde Kors overtager rådgivningen på centret.

Leverandørerne følger i udgangspunktet en afvist asylansøger, der har et rådgivningsforløb i gang, selvom vedkommende bliver flyttet til et center, hvor den anden leverandør normalt yder rådgivning. De to leverandører kan dog aftale at overgive rådgivningsforløb. I sådanne tilfælde bør leverandøren senest tre dage efter flytningen eller genindkvarteringen skulle tilbyde den afviste asylansøger en fortsættelse af det individuelle rådgivningsforløb.

Hvis en afvist asylansøger henvender sig til Dansk Flygtningehjælps øvrige rådgivningstilbud¹, skal Dansk Flygtningehjælp henvise den pågældende til at modtage rådgivning af den leverandør under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp eller Røde Kors), som er relevant for den pågældende afviste asylansøger, afhængig af hvor den pågældende er indkvarteret.

Der gennemføres mindst 3-4 ugentlige besøg på kommunale opholdscentre for at afholde individuelle rådgivninger. I forbindelse med disse besøg vil der afsættes tid til at afholde planlagte generelle informationsmøder og/eller opsøgende formidling om Rådgivningstjenestens tilbud for centrets beboere og per-

¹ Jf. bilag 3 til kontrakten af 25. februar 2015 mellem Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp om "Dansk Flygtningehjælps sekretariatsbevilling, rådgivning, dokumentation og behandling af åbenbare grundløse sager m.v. gældende for 2014". Den uvildige rådgivning forventes forlænget i 2016.



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Side 4 af 9

sonale. Der kan endvidere afholdes tematiske møder for særlige grupper baseret på konkrete behov. Rejseudgifter og tolkning er inkluderet i beløbet. Dansk Flygtningehjælp sikrer således, at alle asylansøgere, som er relevante for Rådgivningstjenesten, bliver informeret om rådgivningstjenestens virke og indhold i relevant omfang på alle kommunale asylcentre og på udrejsecentret, når dette er taget i brug.

6.2 Vidensdeling

Det påhviler Dansk Flygtningehjælp at samarbejde og vidensdele med Røde Kors om løsningen af opgaverne med henblik på at sikre, at rådgivningstjenesten varetages på bedst mulig vis. Samarbejde og vidensdeling omfatter bl.a. de individuelle rådgivningsforløb og de generelle oplysninger om forholdene i de afviste asylansøgers hjemlande, reintegrationsprogrammer mv.

Dansk Flygtningehjælp skal løbende sørge for, at informationsfolderen om rådgivningstjenesten er tilgængelig i et passende antal eksemplarer på asylcentre². I denne forbindelse skal Dansk Flygtningehjælp være opmærksomme på, at folderen også udleveres på asylansøgerkursets modul 9-10, som asylansøgere får, når de har opholdt sig i asylsystemet i mere end 5 måneder.

Dansk Flygtningehjælp har en koordinerende rolle i forhold til informationsmaterialet og sørger herunder for orientering om materialet i forhold til Røde Kors' rådgiveres anvendelse af materialet samt opdatering af materialet.

Dansk Flygtningehjælp skal løbende sparre og vidensdele med Røde Kors om relevant information, som skal nå ud til rådgiverne. Sparring og vidensdeling kan ske på ledelsesniveau og koordinatorniveau. Sparring og vidensdeling bør dreje sig om samarbejde med andre organisationer, herunder virksomheder, internationale organisationer og organisationer/virksomheder i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage til, reintegrationsprojekter, som leverandørerne har kendskab til, og forskellige tilgange, teknikker og redskaber til at nå ud til de forskellige målgrupper for rådgivningstjenesten.

Dansk Flygtningehjælp skal holde et bilateralt erfa-møde med Røde Kors' rådgivere på baggrund af de indhøstede erfaringer og viden om rådgivning af afviste asylansøgere. Indholdet og planlægningen af mødet fastlægges gennem drøftelser af behov og relevans mellem Røde Kors og Dansk Flygtningehjælp.

Emner på mødet kan fx være særlige målgrupper for rådgivningen, specifikke nationaliteter eller center-specifikke indsatser (børnecentre, udrejsecentre mv.)

De to leverandører deles om udgifter forbundet med mødet.

6.3 Indholdet i rådgivningen

I rådgivningsforløbene skal rådgiverne afklare den enkeltes eller enkeltes families sag. Dette indebærer en juridisk afklaring af, om der er andre grundlag for at søge ophold i Danmark. Den juridiske afklaring forudsætter således, at rådgiverne har et solidt juridisk kendskab og ajourført kendskab til de danske myndigheders praksis, herunder vedrørende asyl, praksis for humanitær opholdstilladelse, udsendelseshindrede og barnets tarv. Asylansøgeren skal således orienteres tydeligt om, hvorvidt det kan give mening at anmode om genoptagelse af asylsagen eller søge om opholdstilladelse på andet grundlag. Det er dog ikke en del af opgavebeskrivelsen i udbudsmaterialet for rådgivningstjenestens virke at hjælpe med

² Såfremt der bliver behov for at genoptrykke eller justere informationsmaterialet, drøftes dette samt afregning herfor med Udlændingestyrelsen.



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Side 5 af 9

at indgive ansøgning, klage etc. Rådgiverne må derfor om nødvendigt henvise asylansøgeren til andre tilbud, der kan bistå i sådanne opgaver.

Herudover skal rådgiverne orientere om politiets praktiske udsendelsesarbejde, således at asylansøgerne kan tage stilling til frivillig hjemrejse på et oplyst grundlag, herunder reelle forhold i forbindelse med tvangsmæssige udsendelser.

Rådgiverne skal særligt fokusere rådgivningsindsatsen på de nationaliteter, som bliver fremhævet på følgegruppemøderne eller møder mellem begge leverandører og Rigspolitiet, jf. pkt. 6.5.

Når det er relevant, udarbejder Dansk Flygtningehjælp en handleplan i forbindelse med de individuelle rådgivningsforløb.

Rådgiverne skal fokusere indsatsen, så afviste asylansøgere hurtigst muligt får rådgivning efter fastsættelsen af udrejsefristen på syv dage, jf. udlændingelovens § 33, stk 2.

Såfremt der er ressourcer til at prioritere asylansøgere, der har opholdt sig i asylcentersystemet i længere tid, samt at arbejde aktivt med flere modtage- og reintegrations tilbud og forberedelse fx CV-skrivning, vil dette også være omfattet af rådgivningen.

6.4 Følgegruppemøder og øvrige praktisk orienterede møder

Det forventes, at der holdes 4 møder i følgegruppen i 2016 i forlængelse af den kvartalsvise afrapportering, jf. pkt. 8. Herudover forventes det, at begge leverandører holder et passende antal møder med Rigspolitiet og hvis relevant også møder med Udenrigsministeriet af mere praktisk karakter for at sikre højest muligt vidensniveau for rådgiverne.

6.5 Samarbejde med indkvarteringsoperatørernes kontaktperson

Dansk Flygtningehjælp skal som led i løsningen af opgave 5 i udbudsmaterialet om samarbejde med netværksmedarbejderne på asylcentrene opbygge et godt samarbejde med den medarbejder, som indkvarteringsoperatørerne udpeger til at være kontaktperson for rådgivningstjenesten.

Dansk Flygtningehjælp skal som led i dette samarbejde etablere et netværk mellem kontaktpersonerne på de kommunale centre og afholde kurser med henblik på at opkvalificere medarbejderne til at kunne understøtte rådgivningstjenesten.

7. Behandling af personoplysninger

De oplysninger, som Dansk Flygtningehjælp eller eventuelle underleverandører modtager som led i opgavevaretagelsen, herunder personoplysninger, vil skulle behandles fortroligt. Dansk Flygtningehjælp har tavshedspligt med hensyn til oplysningerne, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 6. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger og vil kun kunne videregives til tredjepart med skriftligt samtykke fra den pågældende.

Dansk Flygtningehjælps forpligtelser efter punkt 7 i kontrakten finder anvendelse også efter kontraktens ophør.

8. Drift, betaling og afregning

Dansk Flygtningehjælp skal sikre, at der er en økonomisk og regnskabsmæssig adskillelse af driften for denne virksomhed og Dansk Flygtningehjælps øvrige virksomhed.



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Sida 6 af 9

Dansk Flygtningehjælp skal levere ydelserne beskrevet i denne kontrakt og relevante bilag i overensstemmelse med nedenstående budgetmodel

Med henvisning til erfaringerne med Rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere og drøftelser om opgavens varetagelse i 2016 har Udlændingestyrelsen opstillet følgende model for honorering:

Leverandøren afregnes på baggrund af en økonomisk ramme, der er beregnet på baggrund af en beregningsteknisk enhedspris pr. samtaleforløb. Et samtaleforløb kan variere i antallet af samtaler, og et forløb gælder som udgangspunkt for hele familien, medmindre der er behov for separate forløb, som således afregnes herefter.

Den beregningstekniske enhedspris tager udgangspunkt i de realiserede udgifter i 2015. Enhedsprisen indeholder overhead i form af alle støttefunktion i forbindelse med Rådgivningstjenestens virke, bl.a. administration, internationalt samarbejde, supervision, rejseudgifter, tolkeudgifter, informationsmøder og videndeling.

Størrelsen på rammen er afsat på baggrund af en forventning om et minimum antal forløb, som leverandøren skal gennemføre.

Budget for Dansk Flygtningehjælp

Økonomisk ramme:	9,2 mio. kr.
Forudsatte forløb, minimum: 460	
Beregningsteknisk enhedspris:	20.000 kr. inkl. overhead

Afregning

Der afregnes kvartalsvis.

Den samlede ramme er opdelt i et fast beredskab og et variabelt beredskab. Det faste beredskab betales uanset det faktiske antal gennemførte rådgivningsforløb. Det variable beredskab honoreres efter antallet af rådgivningsforløb, der ligger ud det faste beredskab.

Det faste beredskab svarer til 307 forløb på årsbasis og udgør 6,14 mio. kr. fordelt på kvartalsvise udbetalinger á 1,54 mio. kr. Ved afregningen skal Dansk Flygtningehjælp hvert kvartal lægge op til 77 forløb på det faste beredskab. Antallet af forløb herudover afregnes i det variable beredskab op til minimum 153 forløb på årsbasis.

Udlændingestyrelsen forventer således, at Dansk Flygtningehjælp som minimum yder rådgivning i 460 forløb og gerne flere inden for den afsatte ramme.

Et rådgivningsforløb må kun afregnes af én af leverandørerne. Såfremt det bliver relevant med overdragelse af et forløb mellem leverandørerne, jf. afsnit 6,1, skal det aftales, hvilken leverandør der afregner for forløbet.

9. Afrapportering og evaluering

Afrapportering skal ske i overensstemmelse med det anførte i bilag 7 i udbudsmaterialet, idet der i afrapporteringen endvidere skal tages hensyn til Udlændingestyrelsens mulighed for at vurdere spørgsmålet om forlængelse af kontrakten i overensstemmelse med det anførte under pkt. 13 nedenfor.



Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Side 7 af 9

I tillæg hertil skal Dansk Flygtningehjælp i den kvartalsvise afrapportering anføre:

- antallet af reintegrationsprojekter eller lignende, som Dansk Flygtningehjælp har henvist til i forbindelse med rådgivningen.
- antallet af individuelle sager samt antallet af samtaler pr. individuel sag.
- antallet af besøg pr. center
- antallet af sager, hvor vejledning har drejet sig om frafald af asylansøgningen
- antallet af sager, hvor der er vejledt om, at der er grundlag for genoptag, klage osv.
- dagsordenen for det ERFA-møde, der holdes med rådgiverne, sammen med en kort beskrivelse af mødet.

Udlændingestyrelsen sender kvartalsvist afregningskabelon til Dansk Flygtningehjælp.

Der afrapporteres på følgende hovedposter, jf. fakturaskabelonen: fast beredskab, variabelt beredskab og koordinering, vidensdeling og øvrige ydelser.

Dansk Flygtningehjælp aflægger pr. 1. marts 2017 årsregnskab for 2016. Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning og revisionen skal udføres af en statsautoriseret revisor.

Pr. 1. oktober 2016 skal den kvartalsvise aktivitetsafrapportering uddybes med en kvalitativ vurdering af ordningen.

Den kvalitative vurdering skal indeholde en afrapportering og en effektmåling jf. opgave 20 i kravspecifikationen, f.eks. fokusgruppeinterview ligesom i 2015, eller igennem andre metoder, som skal godkendes af Udlændingestyrelsen. Der skal i den forbindelse også ske en evaluering af opfølgningen på de sager, hvor Dansk Flygtningehjælp kender til hjemrejsen.

Herudover kan den kvalitative vurdering indeholde en beskrivelse af Dansk Flygtningehjælps samarbejde med de aktører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere

Endvidere kan den kvalitative vurdering indeholde en gennemgang af de erfaringer, som Dansk Flygtningehjælp i øvrigt har gjort sig, herunder i forhold til at rådgivningstjenesten er opdelt mellem to leverandører.

Den kvalitative vurdering kan ledsages af eventuelle anbefalinger.

10. Tilsyn

Udlændingestyrelsen vil kunne føre tilsyn med Dansk Flygtningehjælps opgavevaretagelse, både ved aftalte og uanmeldte besøg.

11. Uforbrugte midler

Dansk Flygtningehjælp vil skulle tilbagebetale ethvert bidrag, herunder indkøb af større løsøre, som Dansk Flygtningehjælp har modtaget fra Udlændingestyrelsen i medfør af denne kontrakt, og som ikke fremgår af den afsluttende rapport, medmindre andet aftales mellem parterne.



12. Ændringer i kontrakten

Kontrakten kan ændres på baggrund af gensidig skriftlig aftale mellem parterne.

13. Forlængelse

Kontrakten indgås med option på forlængelse 1 år ad gangen, såfremt bevillingen på finansloven fortsætter, og der ifølge udbudsreglerne ikke skal gennemføres en ny udbudsrunde.

Dansk Flygtningehjælp bedes senest 3 måneder før kontraktudløb skriftligt tilkendegive interesse for forlængelse over for Udlændingestyrelsen.

Ved vurdering af evt. forlængelse af kontrakten vil Udlændingestyrelsen lægge vægt på Dansk Flygtningehjælps opfyldelse af tildelingskriterierne og de ekstra vilkår, der er fastsat i denne kontrakt på baggrund af de indhøstede erfaringer i 2014 - 2016 og som følge af, at rådgivningstjenesten varetages af to leverandører. Udlændingestyrelsen vil endvidere lægge vægt på, hvor mange af de afviste asylansøgere der efter endt rådgivning er vendt frivilligt tilbage til deres hjemland, og på hvor lang tid der er gået mellem påbegyndelsen af rådgivnings-forløbet for de enkelte og udrejsedatoen.

14. Misligholdelse

Udlændingestyrelsen kan opsig kontrakten med en måneds varsel ved Dansk Flygtningehjælps misligholdelse af kontrakten.

15. Lovvalg og tvistbilæggelse

Leveringsaftalen er undergivet dansk ret.

Enhver uoverensstemmelse, tvist eller krav affødt på baggrund eller med henvisning til denne kontrakt skal løses ved forhandling mellem parterne.

Kan der ikke på baggrund af forhandling opnås enighed mellem parterne, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er Udlændingestyrelsens hjemting.

16. Opsigelse

Hver af parterne kan opsig denne kontrakt skriftligt med tre måneders varsel. Ved opsigelse vil Dansk Flygtningehjælp skulle sende afrapportering til Udlændingestyrelsen om afviklede aktiviteter under denne kontrakt indtil opsigelsen for at fastlægge, hvorvidt Dansk Flygtningehjælp vil skulle tilbagebetale ubrugte midler modtaget under denne kontrakt til Udlændingestyrelsen.

Opsigelse kan ske med kortere varsel, såfremt det nødvendiggøres af ændret lovgivning.




Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet

Udlændingestyrelsen

Side 9 af 9

17. Underskrifter

For Udlændingestyrelsen

11/3-2014 

Underskrift og dato

For Dansk Flygtningehjælp

8/3-2014 

Underskrift og dato

Bilag:

- Udbudsmateriale af 26. november 2013
- Tilbud af 3. januar 2014

