



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Udlændingestyrelsen

ALLONGE

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

CVR. nr.: 77940413

og

Dansk Flygtningehjælp

Borgergade 10, 3. sal

1300 København K

CVR. nr.: 20699310

om

**styrket rådgivning af afviste asylansøgere i
medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 8**

af 21. december 2018

1. INDLEDNING

Denne allonge er et tillæg til hovedkontrakten af 21. marts 2018 mellem Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp om styrket rådgivning af afviste asylansøgere i medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 8.

Allongen regulerer samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp i forbindelse med varetagelse af rådgivningstjenesten for afviste asylansøgere. Rådgivningstjenestens formål er at fremme udrejse af frivillighedens vej. Dansk Flygtningehjælp skal således rådgive afviste asylansøgere om de muligheder, der er forbundet med udrejsen, herunder muligheder for deltagelse i reintegrationsprogrammer mv.

2. YDELSER, DER SKAL LEVERES AF DANSK FLYGTNINGEHJÆLP

De ydelser, som Dansk Flygtningehjælp skal levere, er nærmere beskrevet i hovedkontrakten.

Videre er det aftalt mellem Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp, at Dansk Flygtningehjælp leverer følgende ydelser til Udlændingestyrelsen:

2.1. Den kvalitative model

Af hovedkontraktens punkt 12.2. følger, at den kvartalsvise aktivitetsafrapportering uddybes med en kvalitativ vurdering af ordningen. Det er aftalt, at der fremover foretages to kvalitative vurderinger, en om foråret og en om efteråret. Således gøres der løbende brug af viden genereret ved hjælp af den kvalitative model dels til læring dels til brug for vurderinger af hvorvidt rådgivningsarbejdet bør justeres.

2.2. Afrapporteringskabelon

Fremadrettet afrapporterer Dansk Flygtningehjælp i henhold til vedhæftede Bilag 1.

2.3. Budget og pulje for særlige indsatser

Det er aftalt, at den samlede honorering for 2019 udgør 16,2 mio. kr. Udlændingestyrelsen vil herefter reservere en pulje til indsatser i løbet af året. I 2019 vil puljen udgøre 3 mio. kr., som forventes udmøntet i løbet af året (reserven).

2.4. Målgruppe

Dansk Flygtningehjælp skal ligeledes rådgive de uledsagede mindreårige og de personlige repræsentanter om dels tilbuddet efter udlændingelovens § 43 a, stk. 8, og dels tilbuddet om forberedt hjemsendelse.

2.5. Rådgivningstjenestens tilstedeværelse

Følgende ændringer tilføjes i kontraktens pkt. 6.1. vedrørende beboergrupper, der er indkvarterede på Udrejsecenter Sjælsmark:

- b. Personer, der har fået afslag efter en særlig hasteprocedure, fordi asylansøgningen er anset for åbenbart grundløs (ÅGH)
- d. Familier med børn og par uden børn, hvor den ene eller begge voksne er udvist ved dom
- e. Familier med børn og par uden børn, hvor den ene eller begge voksne er på tålt ophold

Dansk Flygtningehjælp skal herudover bistå Udlændingestyrelsen med de opgaver, der er beskrevet i referat af 19. december 2018 knyttet til nærværende Allonge.

2.6. Økonomiafregning

Dansk Flygtningehjælps honorering sker med udgangspunkt i følgende delopgaver:

- Opretholdelse af et fast beredskab på Kærshovedgård, Sjælsmark og Avnstrup mv.: 11.100.000 kr.
- Koordinering, ledelse og administration: 2.100.000 kr.
- Ramme på op til 2.500.000 kr. vedrørende udgifter til tolke, transport og øvrige drift.
- Ramme på op til 300.000 kr. vedrørende vidensdeling, følgegruppemøder og internationalt arbejde.
- Ramme på op til 200.000 kr. vedrørende udarbejdelse af informationsmateriale og øvrige ydelser.

Den samlede honorering kan således ikke overstige 16.2 mio. kr.

2.7. Økonomisk afrapportering

Dansk Flygtningehjælp aflægger ved indgangen til 2020 et foreløbigt regnskab for 2019 med henblik på, at oplysningerne kan indgå i prioriteringerne for 2020, jf. også pkt. 12 i kontrakten, i det tilfælde at bevillingen på finansloven forlænges.

Dansk Flygtningehjælp aflægger pr. 31. marts 2020 årsregnskab for 2019. Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning, og revisionen skal udføres af en statsautoriseret revisor. Herudover er parterne enige om at afrapportere særskilt i forhold til brug af reserven.

3. ALLONGENS LØBETID

Allongen træder i kraft den 1. januar 2019 og løber til og med 31. december 2019.

4. UNDERSKRIFTER

Allongen underskrives i to originale eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager ét. Desuden fremsender Dansk Flygtningehjælp en kopi af et underskrevet eksemplar til Udlændingestyrelsen. Endvidere opbevarer hver af parterne en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 7/18

Dato: 3/1, 2018

For Udlændingestyrelsen



Thomas Mortensen
Kontorchef

For Dansk Flygtningehjælp

