STATUS/EVALUERINGSRAPPORT

– **TILSKUDSMODTAGERE DER ER DIREKTE NÆVNT I FINANSLOVEN**

**Formål:** Rapporten skal give viden om resultater af de projekter, der støttes via enkeltbevillingstilskud fra Udlændingestyrelsen under Udlændinge- og Integrationsministeriet, og danne grundlag for en vurdering af, om midlerne anvendes efter hensigten.

**Krav:** Skemaet skal udfyldes elektronisk og sendes som en vedhæftet fil i en mail til Udlændingestyrelsen. Mailadressen er: [driftstilskud@us.dk](mailto:driftstilskud@us.dk).

Indhold

[GENERELLE OPLYSNINGER 2](#_Toc190941537)

[1. Projektets titel: 2](#_Toc190941538)

[2. Tilskudsmodtagerens navn og adresse: 2](#_Toc190941539)

[3. Navn, tlf. nr. og e-mail på tilskudsansvarlig: 2](#_Toc190941540)

[RAPPORTERINGSOPLYSNINGER 2](#_Toc190941541)

[4. Afrapporteringsperiode 2](#_Toc190941542)

[5. Afrapportering jf. ansøgningens delmål: 2](#_Toc190941543)

[6. Eventuelle afvigelser i de planlagte delmål og aktiviteter: 3](#_Toc190941544)

[7. Erfaringer: 3](#_Toc190941545)

[8. Forankring: 4](#_Toc190941546)

[9. Yderligere information eller overvejelser: 4](#_Toc190941547)

# GENERELLE OPLYSNINGER

## Projektets titel:

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Tilskudsmodtagerens navn og adresse:

En tilskudsmodtager defineres her som kommune, region, selvejende institution eller frivillig forening.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Navn, tlf. nr. og e-mail på tilskudsansvarlig:

En tilskudsansvarlig defineres her som den person, der har det fulde økonomiske og retlige ansvar for projektet, der er givet tilskud til.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

# RAPPORTERINGSOPLYSNINGER

1. Afrapporteringsperiode:

Angiv projektperioden / tilskudsperioden - typisk et kalenderår. Angiv også dato for afrapporteringen.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Afrapportering jf. ansøgningens delmål:

Beskriv på få linjer den helt overordnede målopfyldelse.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

Beskriv dernæst i skemaet herunder målopfyldelsen i form af en status på aktiviteter og succeskriterier i forhold til hvert af projektets delmål som de også beskrevet i mål- og aktivitetsoversigten.

| **Delmål** | **Aktivitet** | **Succeskriterium** | **Målemetode** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Indsæt hvert delmål fra mål- og aktivitetsbeskrivelsen nedenfor* | *Hvilke aktiviteter er afholdt for at opnå det angivne mål.* | *Angiv i hvilken grad succeskriterierne for aktiviteterne er opnået* | *Hvordan er det målt, om succeskriterierne for den givne aktivitet er opnået?* |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. | Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Eventuelle afvigelser i de planlagte delmål og aktiviteter:

Er der i projektperioden sket afvigelser i de delmål og aktiviteter, der er beskrevet i mål- og aktivitetsoversigten? Hvis ja, oplys hvordan, hvorfor samt hvilke konsekvenser, det har haft for projektet.

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Erfaringer:

Beskriv de vigtigste erfaringer fra udmøntningen af projektet. Er der for eksempel noget, der kræver særlig opmærksomhed, hvis man skal gennemføre lignede indsatser i fremtiden? (Besvarelse kan også vedlægges i bilag)

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Forankring:

Redegør for status med at forankre projektets aktiviteter efter tilskudsperiodens udløb (Besvarelse kan også vedlægges i bilag)

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |

## Yderligere information eller overvejelser:

Er der eventuelt andre relevante informationer eller overvejelser om indsatsen eller om effekter af indsatsen, som ikke er fremkommet ovenfor? (Besvarelse kan også vedlægges i bilag):

|  |
| --- |
| Klik eller tryk her for at skrive tekst. |