

KONTRAKT

mellem

Udlændingestyrelsen
Ryesgade 53
2100 København Ø

og

DRC Dansk Flygtningehjælp
Borgergade 10, 3. sal
1300 København K
CVR nr. 2069 9310

om

DRC Dansk Flygtningehjælps dokumentationsarbejde

Af januar 2020



Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	3
1.1.	Beskrivelse af parterne.....	3
2.	LEVERING AF DOKUMENTATION PÅ ASYLOMRÅDET	3
2.1.	Fact-finding missioner	3
2.2.	Lande profiler	3
3.	KVARTALSVISE STATUSMØDER	4
4.	AFRAPPORTERING	4
4.1.	Økonomisk afrapportering	4
4.2.	Aktivitetsrapportering	5
5.	BETALING OG LIKVIDITET	5
6.	REGNSKAB	5
7.	UNDERLEVERANDØRER	5
8.	SÆDVANLIGE LØN- OG ARBEJDSVILKÅR	5
9.	REVISION	5
10.	RENTER	6
11.	MISLIGHOLDELSE	6
12.	TVISTIGHEDER	6
13.	KONTRAKTENS LØBETID	6
14.	UNDERSKRIFTER	7
	BILAG 1: ØKONOMI	8
1.1.	Fakturering	8



1. Baggrund og formål

Denne kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og DRC Dansk Flygtningehjælp. Kontrakten har til formål at regulere samarbejdet mellem Udlændingestyrelsen og DRC Dansk Flygtningehjælp for de opgaver, DRC Dansk Flygtningehjælp varetager med hensyn til levering af dokumentation på asylområdet.

1.1. Beskrivelse af parterne

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

DRC Dansk Flygtningehjælp er en privat uafhængig humanitær organisation, der som en del af organisationens samlede indsats udfører en række opgaver på grundlag af statslige tilskud.

2. Levering af dokumentation på asylområdet

DRC Dansk Flygtningehjælp indsamler baggrundsoplysninger om forholdene i asylansøgnernes hjemlande. DRC Dansk Flygtningehjælp skal opsamle ny viden og udbrede sin viden på området til gavn for relevante myndigheder og eksperter på området.

Derfor deltager DRC Dansk Flygtningehjælp i fact-finding missioner samt udarbejder landeprofiler for på denne måde at bidrage til og supplere med materiale om asylansøgnernes hjemlande til asylmyndighederne.

2.1. Fact-finding missioner

Der er enighed mellem Udlændingestyrelsen og DRC Dansk Flygtningehjælp om, at det er værdifuldt, at DRC Dansk Flygtningehjælp har mulighed for at bistå Udlændingestyrelsen med deltagelse i fact-finding missioner, jf. i øvrigt lovbemærkningerne til L152, Folketinget 2001-2002.

DRC Dansk Flygtningehjælp deltager efter nærmere aftale med Udlændingestyrelsen i fact-finding missioner i 2020. Destination og karakteren af oplysninger, der skal indhentes på missionerne, fastlægges efter de behov, som asylmyndighederne har for indhentelse af yderligere baggrundsoplysninger.

DRC Dansk Flygtningehjælps deltagere i missionerne forudsættes at have den fornødne ekspertise vedrørende det pågældende land og de forhold, der skal undersøges samt at bistå med planlægning, gennemførelse og afrapportering af missionerne. DRC Dansk Flygtningehjælp forudsættes således at afsætte de fornødne ressourcer hertil i tilknytning til de konkrete missioner.

Af hensyn til Flygtningehjælpens internationale aktiviteter kan det være nødvendigt for Flygtningehjælpen at afvise deltagelse på særlige fact-finding missioner.

2.2. Landeprofiler

DRC Dansk Flygtningehjælp skal efter dialog med Udlændingestyrelsen udarbejde 3-4 landeprofiler vedrørende de lande, der vurderes at være mest relevante i forhold til den politiske og sikkerhedsmæssige



udvikling i verden samt de indrejste asylansøgers nationalitet. Udlændingestyrelsen koordinerer med Flygtningenævnet i forhold til hvilke landeprofiler, der er behov for mv.

Landeprofilerne videreformidles til danske asylmyndigheder (Udlændingestyrelsen, Flygtningenævnet, Rigspolitiet og Udlændingecenter Nordsjælland, Nordsjællands Politi), Udlændinge- og Integrationsministeriet, advokater, der beskæftiger sig med asylsager, politikere og relevante politiske udvalg. Efter behov formidles landeprofilerne også til asylmyndighederne i de andre skandinaviske lande. Landeprofilerne offentliggøres på Flygtningehjælpens hjemmeside.

3. Kvartalsvise statusmøder

Der afholdes kvartalsvise statusmøder mellem DRC Dansk Flygtningehjælp og Udlændingestyrelsen, hvor der følges op på det forudgående kvartal samt planlægges leverancer for det kommende kvartal eller længere.

4. Afrapportering

DRC Dansk Flygtningehjælp skal informere Udlændingestyrelsen om forventningerne til den økonomiske udvikling samt forventningerne til leveringen af de aftalte ydelser. Med udgangspunkt heri udarbejder DRC Dansk Flygtningehjælp løbende forskellige økonomiske og generelle afrapporteringer til Udlændingestyrelsen.

Såfremt DRC Dansk Flygtningehjælp i løbet af året vurderer, at det bliver vanskeligt at opfylde en eller flere af de aftalte ydelser i kontrakten, skal DRC Dansk Flygtningehjælp tage kontakt til Udlændingestyrelsen, hvorefter de to parter om nødvendigt kan omformulere de nævnte målsætninger.

4.1. Økonomisk afrapportering

Senest den 15. august skal DRC Dansk Flygtningehjælp fremsende en forbrugsopgørelse for første halvår. Såfremt forbruget afviger væsentligt fra de udbetalte tilskud og de aftalte rammer, kan Udlændingestyrelsen regulere udbetalingen af kvartalsraterne i den resterende del af året.

Derudover skal DRC Dansk Flygtningehjælp udarbejde en årsrapport, hvor der afrapporteres i forhold til de i bilag 1 beskrevne bevillinger.

Rapporten sendes til DRC Dansk Flygtningehjælps eksterne revision, der sikrer, at den tydeligt (i form af en specifik note til regnskabet) indgår i revisionsarbejdet vedrørende årsrapporten for DRC Dansk Flygtningehjælp – ligesom revisionens arbejde hermed fremgår af det tilhørende revisionsprotokollat.

Årsrapport for DRC Dansk Flygtningehjælp med ledsagende revisionsprotokollat fremsendes til Udlændingestyrelsen primo juni det efterfølgende år (efter godkendelse af repræsentantskabet).



4.2. Aktivitetsrapportering

DRC Dansk Flygtningehjælp skal kvartalsvist rapportere på opgaverne fastlagt i denne kontrakt ved at udfylde den vedlagte afrapporteringsskabelon

Rapporterne skal fremsendes elektronisk til Udlændingestyrelsen senest den 10. i henholdsvis april, juli, oktober og inden 10. januar det efterfølgende år.

Rapporteringen skal angive aktiviteten for det aktuelle kvartal.

I forbindelse med aktivitetsrapportering for 4. kvartal, skal DRC Dansk Flygtningehjælp rapportere til Udlændingestyrelsen om omfang og karakter af de udførte opgaver for hele året.

5. Betaling og likviditet

Udlændingestyrelsen betaler for de faste opgaver kvartalsvis forud, således at honoreringen ikke betales senere end den 20. i månederne januar, april, juli og oktober.

6. Regnskab

DRC Dansk Flygtningehjælp forestår selv regnskabsføring og regnskabsafklæggelse. De statsligt finansierede aktiviteter og opgaver skal være finansielt adskilt fra de opgaver og aktiviteter, der løses af DRC Dansk Flygtningehjælp i øvrigt.

7. Underleverandører

DRC Dansk Flygtningehjælp kan anvende underleverandører.

DRC Dansk Flygtningehjælp hæfter for sine underleverandørers forhold på samme måde som for sine egne forhold i forbindelse med levering af ydelser efter denne kontrakt.

8. Sædvanlige løn- og arbejdsvilkår

DRC Dansk Flygtningehjælp skal sikre, at ansatte hos DRC Dansk Flygtningehjælp og eventuelle underleverandører, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i landet. Udlændingestyrelsen kan foretage nødvendig kontrol af, om DRC Dansk Flygtningehjælp og eventuelle underleverandører lever op til kravet om sædvanlige løn- og arbejdsforhold.



9. Revision

Revisionen udføres i henhold til gældende revisionsinstruks. Bevillingerne bogføres på særskilte aktivitetsnumre, således at der sker en adskillelse af statslige og private aktiviteter.

10. Renter

DRC Dansk Flygtningehjælp kan oppebære renteudgifter og renteindtægter. DRC Dansk Flygtningehjælp skal foretage en særskilt opgørelse af renteindtægter og -udgifter, som afrapporteres til Udlændingestyrelsen i forbindelse med den løbende økonomiske rapportering og aflæggelsen af regnskab, jf. bilag 1.

11. Misligholdelse

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Udlændingestyrelsen kan ophæve kontrakten, hvis der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved DRC Dansk Flygtningehjælps levering af ydelserne, eller hvis DRC Dansk Flygtningehjælp i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter kontrakten eller underliggende aftaler eller bilag.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af DRC Dansk Flygtningehjælps forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse mv. Der foreligger en mangel ved DRC Dansk Flygtningehjælps ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne kontrakt med tilhørende bilag, eller ydelsen ikke er som Udlændingestyrelsen med føje kunne forvente.

12. Tvistigheder

Kontrakten er undergivet dansk ret. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med kontrakten, skal afgøres ved de almindelige domstole med værning i København.

13. Kontraktens løbetid

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2020 og løber til og med 31. december 2020.

Udlændingestyrelsen og DRC Dansk Flygtningehjælp er dog enige om, at samarbejdet har et flerårigt sigte.

Kontrakten kan opsiges af hver af parterne med 6 måneders varsel til den 1. i en måned. Hver af parterne kan i øvrigt anmode om genforhandling af kontrakten, såfremt forudsætningerne ændrer sig væsentligt fra de i kontrakten og bilaget nævnte forudsætninger.



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Udlændingestyrelsen

14. Underskrifter

Kontrakten underskrives i et originalt eksemplar, som scannes ind og journaliseres af Udlændingestyrelsen og efterfølgende sendes til DRC Dansk Flygtningehjælp, som også opbevarer en elektronisk version af kontrakten med henblik på senere ændringer.

Dato: 24/1/20

For Udlændingestyrelsen:

Thomas Mortensen
Kontorchef

Dato: 24/1-2020

For DRC Dansk Flygtningehjælp:



Bilag 1: Økonomi

DRC Dansk Flygtningehjælp honoreres for opgavevaretagelsen beskrevet i punkt 2 med 0,5 mio. kr., jf. finanslovskonto § 14.31.02.50.

1.1. Fakturering

Udlændingestyrelsen betaler for de faste opgaver kvartalsvis forud, således at honoreringen ikke betales senere end den 20. i månederne januar, april, juli og oktober.

DRC Dansk Flygtningehjælp skal i øvrigt inden for rammerne af de fastsatte beløb anvende ressourcerne på den mest hensigtsmæssige måde inden for kontraktens bevillingsramme og formål og under hensyn til personaleforbruget.

I det tilfælde at DRC Dansk Flygtningehjælp har et markant mindreforbrug i forhold til de tilførte tilskud, vil Udlændingestyrelsen forud for udbetalingen af forskuddet for 4. kvartal indgå forhandlinger med DRC Dansk Flygtningehjælp om en eventuel tilpasning af forskuddet for 4. kvartal.

Betalingen til DRC Dansk Flygtningehjælp indsættes på Danske Bank-konto reg. nr.: 4183 konto nr.: 202 27 37, projektnr.: DKHQ-000462.