



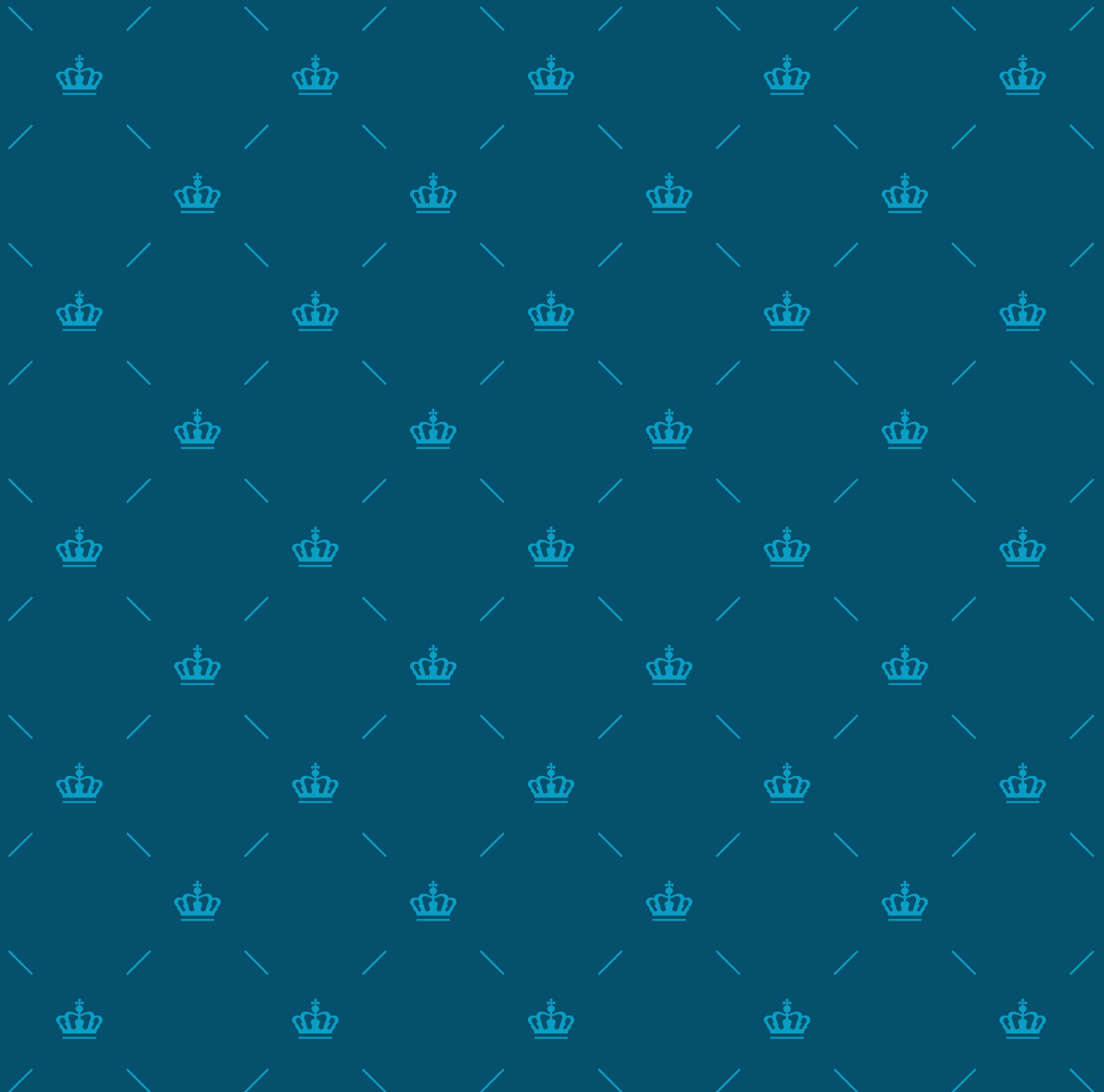
Mål- og resultatplan 2026

Udlændingestyrelsen \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ / \ /





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Indholdsfortegnelse

1.0	Indledning	4
2.0	Strategisk målbillede	4
	2.1 Mission, vision og værdier	4
	2.2 Præsentation af kerneopgaver	4
3.0	Mål og resultatkrav	5
	3.1 US' mål- og resultatkrav i 2026.....	5
4.0	Opfølgning	8
5.0	Kontraktperiode og påtegning	8

1.0 Indledning

2.0 Strategisk målbillede

2.1 Mission, vision og værdier

Udlændingestyrelsen sikrer, at de rette får ophold og beskyttelse i Danmark, og at de rette får afslag.

Udlændingestyrelsen modvirker misbrug og bidrager til samfundets sikkerhed.

Udlændingestyrelsen sørger for asylansøgere indkvartering.

2.2 Præsentation af kerneopgaver

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via borgerportalen nyidanmark.dk samt telefoniske og personlige henvendelser i Borgerservice.

Udlændingestyrelsens Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme understøtter kerneforretningen via formidling af oplysninger om forhold af betydning for udlændingemyndighedernes sagsbehandling og har herudover en væsentlig opgave i på forskellig vis at forebygge ekstremisme.

I nedenstående præsenteres Udlændingestyrelsens kerneopgaver relateret til Mål- og Resultatplanen 2026:

Kerneopgave 1: Asylsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende asyl, herunder deltage i behandlingen af sager i Flygtningenævnet. Gennemførelse af asylsagsbehandlingen er blandt de mest ressourcekrævende kerneopgaver i Udlændingestyrelsen. I Center for Asyl skal sagsbehandlingen af fordrevne personer fra Ukraine herunder også visse af forlængelsessagerne prioriteres samtidig med asylsagerne.

Kerneopgave 2: Familiesammenføringssager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende familiesammenføring, tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, permanent ophold mv.

Kerneopgave 3: Visumsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af ansøgninger om visum i overensstemmelse med EU-visumkodeksen. Herudover skal styrelsen deltage

3.0 Mål og resultatkrav

i EU-samarbejdet på visumområdet, herunder i forhold til implementering af EU-retsakter.

Kerneopgave 4: Indkvartering

Udlændingestyrelsen administrerer indkvartering og underhold af asylansøgere i overensstemmelse med gældende regler og politiske aftaler. Dette indebærer bl.a. en tæt dialog med indkvarteringsoperatørerne om driften og udviklingen af driften af asylcentre samt placering og flytning af asylansøgere på og mellem centrene. Styrelsen vil fortsat styrke samarbejdet med Hjemrejsestyrelsen på dette område.

Kerneopgave 5: IT-understøttelse af Udlændinge- og Integrationsministeriet

Koncern IT for hele Udlændinge og Integrationsministeriet ligger i Udlændingestyrelsen. Koncern IT står for sikker og stabil drift af koncernens systemportefølje og samarbejder med hele koncernen om implementering af it-udviklingsprojekter forbundet med it-understøttelsen af hele udlændingeområdet, herunder til den konkrete sagsbehandling og til understøttelse af fælleseuropæiske it-systemer vedrørende grænsekontrol og nationale it-systemer relateret hertil.

3.0 Mål og resultatkrav

De opstillede mål og resultatkrav har fokus på US' kerneopgaver og understøtter US' overordnede vision.

3.1 US' mål- og resultatkrav i 2026

	Strategiske mål	Beskrivelse
1	Sammentænkning af asyl- og indkvarteringsområdet	<p>US vil i de kommende år arbejde for at effektivisere og – hvor relevant – samtænke asylområdet og indkvarteringsområdet. Det overordnede mål er en optimal anvendelse af de til enhver tid værende ressourcer på området. Det vil sige dels ressourcerne internt i US til sagsbehandling, dels indkvarteringskapaciteten.</p> <p>Fsva asylområdet vil afsættet herfor bl.a. være implementering frem mod juni 2026 af migrationspagten. Migrationspagten indebærer nye opgaver, men giver samtidig anledning til at gentænke flowet i asylprocessen i Center for Asyl og i forlængelse heraf potentielt den interne organisering. Det vil være et mål i 2026 at udnytte det potentiale, der ligger heri, mhp. at tilrettelægge en så effektiv asylsagsbehandling som muligt.</p> <p>Det strategiske mål indeholder også en afsøgning af potentialerne i den teknologiske udvikling (AI mv.), herunder ift. oversættelser, samtaleafholdelse mv. Denne del forventes i mindre omfang at være i fokus i 2026, men vil blive udfoldet i årene herefter.</p>

3.0 Mål og resultatkrav

		<p>Fsva indkvarteringsområdet forventes en effektivisering i det primære at udspringe fra den igangsatte transparensanalyse af området, hvor anbefalinger til bedre styring af indkvarteringsøkonomien forventes at ligge klar inden udløbet af 1. kvartal 2026. Analysens anbefalinger vil være styrende for de konkrete effektiviserings tiltag, der iværksættes i 2026 og årene frem. En samtænkning mellem de to områder vil i 2026 omfatte en analyse af, i hvilket omfang og hvordan omkostninger i indkvarteringssystemet på individniveau kan indgå i den prioritering, der løbende foretages på asylområdet og potentielt videre i sagskæden hos andre myndigheder på ministerområdet.</p>	
2	Videreudvikling af en bæredygtig og moderne it-organisation i UIM	<p>Rammen for arbejdet med it i UIM er den vedtagne it-handlingsplan for perioden 2026-2028, og det 3-årige program til transformation af it i UIM som løber frem til 2027.</p> <p>I regi af denne ramme skal Koncern It leverer sikker og stabil drift på systemporteføljen, sikre implementering af de prioriterede it-udviklingsprojekter jf. it-handlingsplanen, herunder drive en transformation af it-området i UIM, hvor der skal skabes økonomi, kapacitet, processer og kompetencer, så Koncern It kan få en bæredygtig og moderne it-organisation, hvor forretning, it og økonomifunktioner m.fl. på tværs af koncernen arbejder sammen om at drifte, vedligeholde og udvikle it-løsninger i UIM.</p> <p>Arbejdet vil i 2026 omfatte gennemførelse af en række konkrete projekter i transformationsprogrammet vedr. it-økonomistyring, optimeringsinitiativer og prioriterede indsatsområder, videreførelse af igangsatte it-udviklingsprojekter ift. bl.a. Pagten, Schengen og ESDH, deltagelse i en evt. budgetanalyse mm.</p>	
	Driftsmål	Beskrivelse	Måltal
3.	Effektiv sagsbehandling	<p>1. Målet for antal afgjorte asylsager svarer til målet for de to foregående år og er udvalgt for at sikre en stærk fokus på produktionen af sager, hvor produktiviteten har en direkte indflydelse på omkostningerne på indkvarteringsområdet. Dette fokus understreges af, at målet særligt omhandler de sager, hvor</p>	<p>1. Der forventes indgivet 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjernregistrerede) i Danmark i 2026. Udlændingestyrelsen skal – under hensyntagen til også at kunne behandle sager om asyl indgivet af personer, der allerede</p>

3.0 Mål og resultatkrav

		<p>ansøgeren er indkvarteret i regi af styrelsen (de ikke-fjernregistrerede).</p> <p>2. Styrelsen vil sikre en effektiv, saglig og korrekt sagsbehandling</p> <p>3. Styrelsen vil sikre en sagsportefølje, der kan indhøste gevinster af effektiviseringen ved implementeringen af ny digitaliseret sagsbehandlingsproces.</p> <p>4. Styrelsen vil nedbringe den maksimale sagsbehandlingstid for visumklagesager.</p>	<p>har et opholdsgrundlag i Danmark – afgøre minimum 2.000 spontane asylsager (eksklusiv fjernregistrerede) i 2026.</p> <p>2. Der forventes indgivet 5.300 ansøgninger om familiesammenføring i Danmark i 2026. Udlændingestyrelsen skal afgøre minimum 4.160 førstegangssager om familiesammenføring i 2026.</p> <p>3. For konventions- og fremmedpas vil Udlændingestyrelsen afgøre minimum 10.000 sager inden 2. halvår for at sikre en sagsportefølje, der hurtigst muligt kan indhøste gevinster af effektiviseringen ved implementeringen af ny digitaliseret sagsbehandlingsproces i 2. halvår af 2026.</p> <p>4. For visumklagesager vil Udlændingestyrelsen nedbringe den maksimale sagsbehandlingstid, sådan at sager afgjort i december 2026 maksimalt har en sagsbehandlingstid på 14 måneder.</p>
--	--	--	--

4.0 Opfølgning

Departementet indkalder til status på målopfyldelse og til styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året.

Status forelægges skriftligt og mundtligt for departementschefen.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2026 til og med 31. december 2026.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

København, den

9/2 - 2026



Trine Rask Thygesen
Direktør
Udlændingestyrelsen

København, den

6/2 - 2026



Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet