



Overgang til elektronisk sagsbehandling i Udlændingetjenesten

Udlændingetjenesten er ved at overgå til elektronisk sagsbehandling, og befinder sig derfor i en overgangsfase mellem arbejdet med det velkendte udlændingeregister (UR) og det nye elektroniske dokumenthåndteringssystem EstherH.

I forhold til vores samarbejde med politiet vil dette blandt andet betyde, at forskellige nye begreber tages i brug. Således vil UR-betegnelsen *udlændingenummer* (udl.nr.) løbende blive erstattet med EstherH-betegnelsen *udlænding-id* (udl-id)/*PersonID*.

Udlænding-id og *PersonID* er to overlappende begreber i EstherH og vil derfor i fremtiden blive brugt parallelt i Udlændingetjenestens sager.

I en længere overgangsfase vil både det gamle begreb *udlændingenummer* og de nye begreber *udlænding-id*/*PersonID* optræde i Udlændingetjenestens sager, afhængigt af hvilket kontor i Udlændingetjenesten den givne sag kommer fra.

EstherH og dermed *udlænding-id*/*PersonID* vil nemlig blive løbende indført i Udlændingetjenestens forskellige kontorer og sagsområder efter nedenstående udrulningsplan. Indtil de enkelte kontorer overgår til at arbejde i EstherH og dermed til at anvende *udlænding-id*/*PersonID*, vil de altså stadig arbejde i UR og dermed anvende *udlændingenummer*.

Følgende sagsområder er allerede overgået til elektronisk sagsbehandling:

Erhvervsager

Studiesager

Au Pair- og Praktikant-sager

Følgende sagsområder overgår til elektronisk sagsbehandling i den kommende tid:

13. december 2010: Familiesammenføringsager, forlængelsessager og passager overgår til EstherH

Maj 2011: Asylsager og humanitære opholdssager overgår til EstherH

September 2011: Indfødsretsager og EU/EØS-området overgår til EstherH

Selv efter gennemførelsen af ovenstående udrulningsplan vil man i et stykke tid fremover kunne støde på sager, hvor udlændingen har et *udlændingenummer* frem for et *udlænding-id*/*PersonID*. Dette vil være tilfældet indtil alle sager, der var verserende ved overgangen til elektronisk sagsbehandling, er afsluttet, og der kun resterer nyere sager, der er oprettet i EstherH, og hvor udlændingen har fået et *udlænding-id*/*PersonID*.

Brug af UIS i forbindelse med udl.nr. og CPR

I overgangsfasen mellem arbejdet i udlændingeregistret og arbejdet i det nye elektroniske dokumenthåndteringssystem EstherH vil man i kommunerne både støde på sager, hvor begrebet "udl.nr." og begrebet "udl-id" er anvendt. Afhængigt af, hvilket af de to begreber, der er brugt, skal sagerne gribes forskelligt an i forhold til udfyldning af feltet 'PersonID' i CPR.

Udlændingenummer (udl.nr.)

I et stykke tid vil man i kommunerne støde på udlændinge, der på deres opholdskort har fået anført et udlændingenummer. I sådanne tilfælde skal kommunen via UIS'en finde frem til PersonID'et ved hjælp af det anførte udlændingenummer. Herefter testes det fremsøgte PersonID ind i CPR i feltet "PersonID". Det er meget vigtigt, at PersonID'et skrives ind i CPR, da Udlændingetjenesten ellers ikke i CARL2-systemet kan se, at udlændingen har et CPR-nummer. Hvis PersonID'et ikke overføres til CPR, vil det betyde, at udlændingen efterfølgende ikke får opdateret adresseoplysninger fra CPR, og at det heller ikke er muligt at søge personen frem via CPR-nummeret.



Udlændinge-id (udl-id)

Fremover vil udlændinge af Udlændingetjenesten få tildelt et såkaldt udlændinge-id i stedet for et udlændingenummer. Hvad angår udlændinge, der på deres opholdskort har fået anført et udlændinge-id, kan kommunen skrive dette udlændinge-id direkte ind i feltet "PersonID" i CPR-registeret.

Kommunernes indberetningspligt ved mistanke om genopdragelsesrejser

Den 1. august 2010 trådte nye regler vedrørende bortfald af mindreårige, familiesammenførte børns opholdstilladelse i kraft.

Af udlændingelovens § 17, stk. 2 fremgår det således nu, at når en mindreårig udlænding har opholdt sig uden for landet i mere end 3 på hinanden følgende måneder på genopdragelsesrejse eller andet udlandsophold af negativ betydning for skolegang og integration, bortfalder vedkommendes opholdstilladelse.

Udlændingetjenesten skal i den forbindelse minde kommunerne om, at der gælder en indberetningspligt i sager, hvor kommunen får mistanke om, at et barn er blevet sendt på genopdragelsesrejse.

En genopdragelsesrejse betyder, at barnet på baggrund af forældrenes egen frivillige beslutning sendes til forældrenes hjemland eller et andet land, for at barnet kan blive opdraget dér, og præges af dette lands kultur, værdier og normer.

I sådanne sager er det bopælskommunens forpligtelse at underrette Udlændingetjenesten, såfremt kommunen har kendskab til eller begrundet mistanke om, at et barn har været sendt på genopdragelsesrejse eller andet længerevarende udlandsophold af negativ betydning for barnets skolegang og integration, jf. udlændingelovens § 44 c.

Indberetning til Udlændingetjenesten vil normalt forudsætte, at barnet har været ude af landet i en periode på mere end 3 måneder og som følge heraf ikke har deltaget i skolegang eller andre aktiviteter, som ville være en naturlig del af barnets integration i Danmark.

Indberetningen vil give Udlændingetjenesten anledning til at overveje brugen af udlændingelovens regler om bortfald af opholdstilladelse. Indberetningspligten omfatter derfor ikke udlandsophold af kortere varighed, medmindre barnet samtidig har opgivet sin bopæl i Danmark.

Udlændingetjenesten vil i forbindelse med behandlingen af en sådan sag samtidig vurdere, hvorvidt der er grundlag for at dispensere fra bortfald af barnets opholdstilladelse i henhold til udlændingelovens § 17, stk. 3.

Vurderingen er af skønsmæssig karakter, og det vil således indgå i Udlændingetjenestens afgørelse, såfremt kommunen fremsender eventuel dokumentation for, at barnet ikke selv har ønsket at udrejse, og dokumentation for de forhold, der lå forud for barnets udrejse af Danmark.

En sådan dokumentation kan fx være kommunens referater af møder mellem kommunen og barnet og/eller barnets familie eller kommunens egen objektive vurderinger af barnet og familiens forhold.

På Udlændingetjenestens hjemmeside http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Info_til/medarbejdere_i_kommuner/mistanke_om_genopdragelse.htm findes flere informationer vedrørende kommunens indberetningspligt, herunder et skema til indberetning, informationer om kommunernes muligheder i sådanne sager, samt kontaktoplysninger til relevant rådgivning.

Vejledningspligt i forbindelse med udbetaling af revalideringsydelse efter lov om aktiv socialpolitik

Det fremgår af udlændingelovens § 9, stk. 5, at en opholdstilladelse som familiesammenført på baggrund af ægteskab/registreret partnerskab/samliv, betinges af, at ansøgeren og den herboende person ikke modtager hjælp efter aktiv socialpolitik eller integrationsloven, i tiden indtil ansøgeren meddeles tidsbegrænset (permanent) opholdstilladelse i Danmark, medmindre ganske særlige grunde, herunder hensynet til familiens enhed, afgørende taler derimod.

Det fremgår endvidere af udlændingelovens § 19, stk. 1, nr. 4, at en opholdstilladelse, der er betinget af, at udlændingen og den herboende person ikke modtager hjælp efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven, kan inddrages, hvis udlændingen eller den herboende person modtager sådan hjælp.

I familiesammenførings-sager, hvor Udlændingetjenesten har stillet forsørgelseskrav, har bopælskommunen pligt til at indberette til Udlændingetjenesten, hvis udlændingen eller den herboende person modtager offentlige ydelser efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven, jf. udlændingelovens § 9, stk. 23.



Det forudsættes, at kommunen i relevante sager i medfør af de almindelige forvaltningsretlige regler vejleder om de mulige opholdsretlige konsekvenser (inddragelse/nægtelse af forlængelse af opholdstilladelse) af en ansøgning om offentlige ydelser efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven.

Særligt vedrørende revalideringsydelse udbetalt efter lov om aktiv socialpolitik bemærkes det, at disse efter praksis ikke skal behandles anderledes end andre ydelser udbetalt efter lov om aktiv socialpolitik - f.eks. kontanthjælp - hvorfor udbetaling af revalideringsydelse til en herboende udlænding, der har tidsbegrænset opholdstilladelse som familiesammenført på baggrund af ægteskab/registreret partnerskab/samliv, eller udbetaling til denne udlændings herboende ægtefælle/registrerede partner/samlever, kan få konsekvenser for udlændingens opholdstilladelse.

Kommunerne bør således være særligt opmærksomme på, at der vejledes herom forud for udbetaling af revalideringsydelse efter lov om aktiv socialpolitik i denne type sager.

Vedrørende frigivelse af garantistillelsen i familiesammenføringsager

Udlændingesservice modtager mange henvendelser fra herboende referencer i familiesammenføringsager, som ønsker at få frigivet deres sikkerhedsstillelse, f. eks. fordi den familiesammenførte ægtefælle er fraflyttet den fælles bopæl, eller en af parterne ønsker separation eller skilsmisse.

Udlændingesservice gør opmærksom på, at **alle henvendelser vedrørende frigivelse af sikkerhedsstillelsen skal rettes til kommunen**, da det ifølge bekendtgørelse om sikkerhedsstillelse (Bekg. nr. 934 af 5. september 2006) § 6, stk. 3 er kommunen, der tager stilling til en eventuel frigivelse.

Derboende referencer i familiesammenføringsager skal således **ikke** henvende sig til Udlændingesservice med henblik på frigivelse af sikkerhedsstillelsen.

Udlændingesservice skal i øvrigt gøre opmærksom på, at sikkerhedsstillelsen **først** frigives, når den familiesammenførte ægtefælle

- har fået tidsbegrænset opholdstilladelse, eller
- har fået opholdstilladelse på andet grundlag, eller
- er afgang ved døden.

Den frigives **tillige**, hvis den familiesammenførte ægtefælles opholdstilladelse er udløbet, bortfaldet, inddraget eller er nægtet forlænget **og** pågældende er udrejst.

Herudover skal eventuel hjælp, der er udbetalt, være inddrevet.

Udlændingesservice underretter i medfør af udlændingelovens § 44 a kommunen, hvis der **træffes afgørelse** om inddragelse, nægtelse af forlængelse eller, hvis der ikke er grundlag for dispensation fra bortfald.

Kommunen underrettes ligeledes, når der gives en ny opholdstilladelse til en udlænding.

Vi gør opmærksom på, at der forekommer tilfælde, hvor en udlænding ikke længere har opholdstilladelse, f. eks. hvis en opholdstilladelse er udløbet eller, hvis opholdstilladelsen bortfalder uden videre (ex lege) ved en udlændings opgivelse af bopæl eller langvarige udlandsophold, som Udlændingesservice ikke nødvendigvis er bekendt med.

Kommunerne underrettes ikke, hvis en familiesammenført får forlænget sin opholdstilladelse på samme grundlag, selvom de oprindelige betingelser, f.eks. samliv på fælles bopæl, ikke længere er til stede. Der bliver opdateret en forlængelse af tilladelsen i udlændingeregistret, og denne forlængelse vil ligeledes fremgå af UIP. I denne situation skal sikkerhedsstillelsen fortsat gælde.

Kommunens forsørgelsespligt overfor en udlænding med herboende ægtefælle

Udgangspunktet i udlændingelovens § 42 a, stk. 1 er, at forsørgelsespligten for udlændinge, der indgiver ansøgning om asyl, påhviler Udlændingesservice, indtil udlændingen får opholdstilladelse, udrejser eller udsendes.

Det følger af ægteskabsretslovens § 2, at ægtefæller har en gensidig forsørgelsespligt. Hvis udlændingen har en herboende ægtefælle, påhviler forsørgelsespligten således denne person.

Det fremgår også af udlændingelovens § 42 a, stk. 3, nr. 2, at forsørgelsen af en udlænding, der er gift med en herboende person, ikke påhviler Udlændingesservice, medmindre særlige grunde foreligger.



Særlige grunde foreligger, hvis det vurderes, at den herboende ægtefælle ikke har de fornødne midler til at forsørge den pågældende, og det vil kun være i tilfælde, hvor udlændingen har **ulovligt ophold** og dermed har fået endeligt afslag på ansøgning om opholdstilladelse.

Har udlændingen **lovligt ophold** her i landet, og kan den herboende ægtefælle ikke forsørge den pågældende, påhviler forsørgelsen ægtefællens bopælskommune i medfør af aktivloven. Se nærmere herom i lovforslag L 264 af 30. marts 2000 om Forslag til lov om ændring af udlændingeloven, lov om midlertidig opholdstilladelse til visse personer fra det tidligere Jugoslavien m.v. og straffeloven.

Lovligt ophold i denne situation er både, når man har processuelt ophold og har en ansøgning under behandling, og når man har fået opholdstilladelse.

Siden vedtagelsen af bestemmelsen i udlændingeloven er aktivloven blevet ændret, og den tidligere bestemmelse er ophævet. Af lovforslaget i forbindelse med ophævelsen fremgår det, at persongruppen, der var omfattet af aktivloven, fortsat vil modtage hjælp til forsørgelse. Hjælpen vil imidlertid ikke længere bestå af kontanthjælp, men af starthjælp, jf. *Lovforslag L 126 af 1. marts 2002 om fysiske eller psykiske handicaps Forslag til lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik og integrationsloven (ændring af reglerne om ret til kontanthjælp, introduktionsydelse mv.)*.

I tilfælde, hvor udlændingen har lovligt ophold, er det kommunen, der foretager en vurdering af, i hvilket omfang den herboende ægtefælle er i stand til at forsørge udlændingen. Udlændingeservice foretager således ikke en sådan vurdering i sager om lovligt ophold.

Midlertidig indkvartering efter overgivelsesdatoen

Kommunalbestyrelsens opgaver er fastlagt i integrationslovens § 4, hvorefter kommunalbestyrelsen har ansvaret for boligplacering af flygtninge, for introduktions- programmet og for udbetaling af introduktionsydelse. Disse opgaver udgør den særlige integrationsindsats. Kommunalbestyrelsen har også ansvaret for samordningen af den almindelige integrationsindsats i kommunen.

Det fremgår af integrationslovens § 12, stk. 2, at "I ganske særlige tilfælde kan en flygtning, efter kommunalbestyrelsens har overtaget ansvaret for den pågældende, jf. § 4, stk. 2, med tilladelse fra Udlændingeservice midlertidigt forblive indkvarteret på et sted, der er beregnet til indkvartering, jf. udlændingelovens § 42 a."

Udgangspunktet er, at flygtningen senest på tidspunktet for kommunalbestyrelsens overtagelse af ansvaret for den pågældende, vil skulle forlade det sted, hvor vedkommende har opholdt sig under asylsagens behandling og tage ophold i den kommune, hvortil Udlændingeservice har visiteret den pågældende efter integrationslovens § 10, jf. § 4, stk. 2.

For at undgå en midlertidig boligplacering eller ophold på et indkvarteringssted, som stilles til rådighed af kommunalbestyrelsen, vil Udlændingeservice, efter begrundet ansøgning fra kommunalbestyrelsen, kunne give tilladelse til, at en flygtning midlertidigt kan forblive indkvarteret på et asylcenter, efter at kommunalbestyrelsen har overtaget ansvaret for flygtningen, jf. integrationslovens § 12, stk. 2.

Situationer, der kan begrunde tilladelse til midlertidig indkvartering efter overgivelsesdatoen, er efter bestemmelsens forarbejder og styrelsens praksis f.eks. tilfælde, hvor en flygtning lider af en alvorlig sygdom eller et handicap, der nødvendiggør en særlig bolig. Der kan også være tale om en mindreårig flygtning, der skal institutionsanbringes eller anbringes i familiepleje, hvilket kræver nærmere samtaler med den pågældende og en grundig sagsbehandling fra kommunens side for at finde et egnet indkvarteringssted eller en egnet plejefamilie.

Der kan alene være tale om en **kortvarig** midlertidig indkvartering, indtil kommunalbestyrelsen kan tilbyde den pågældende en bolig, eller indtil den pågældende kan institutionsanbringes m.v.

Det forhold, at en kommune først har en bolig i den efterfølgende måned, eller at kommunens medarbejder holder ferie kan ikke begrunde en tilladelse til indkvartering efter overgivelsesdatoen.

Udlændingeservice giver derfor som udgangspunkt kun tilladelse til midlertidig indkvartering efter overgivelsesdatoen i 14 dage. Tilladelsen kan dog efter en konkret vurdering forlænges i op til en måned. Kun i ekstraordinære tilfælde kan tilladelsen forlænges yderligere.

Udlændingeservice lægger ved afgørelsen vægt på hensynet til den pågældende flygtning, herunder på den ene side hensynet til, at den pågældende hurtigst muligt kommer i gang med et egentlig integrationsforløb og kan etablere en tilværelse uden for asylcenteret, og på den anden side, at den pågældende ikke skal flyttes rundt imellem midlertidige boliger – dette navnlig, hvis den pågældende er mindreårig eller lider af fysiske eller psykiske handicaps.

Et andet meget væsentligt element i vurderingen er, om det asylcenter, som den pågældende flygtning er indkvarteret på, er præget af overbelægning, og/eller om centret har akut behov for ekstra indkvarteringsplads.

Kommunalbestyrelsens og flygtningens rettigheder og pligter efter integrationsloven forbliver de samme uanset, at



flygtningen efter tidspunktet for ansvars- overtagelsen for den pågældende opholder sig på et af Udlændingesservices indkvarteringssteder, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5.

Kommunalbestyrelsen skal således udbetale flygtningen de ydelser, den pågældende har ret til efter lov om aktiv social politik fra overgivelsesdatoen.

Udlændingesservice opkræver endvidere betaling for den midlertidige indkvartering efter overgivelsesdatoen, og der betales pr. døgn pr. person.

Følgende takster pr. person pr. døgn er gældende:

Dagstakster i 2010. Ekskl. moms

	Takster i 2010
Ophold på et modtagecenter	373 kr.
Ophold på et opholdscenter	302 kr.
Ophold på et omsorgscenter	715 kr.
Ophold på et børnecenter	1.417 kr.
Ophold i et anneks tilknyttet et opholdscenter	302 kr.
Ophold i et anneks tilknyttet et omsorgscenter	715 kr.

Inkluderet i disse takster er udgifter til bolig, personale på centrene, deltagelse i børnehave eller skole. Taksten svarer til de udgifter, der er forbundet med at opretholde en plads i den pågældende centertype.

Taksterne inkluderer **ikke** udgifter til kontante ydelser, som kommunalbestyrelsen skal afholde.

Betaling for sundhedsmæssige ydelser er heller ikke medregnet i prisen.

Efter overgivelsesdatoen må kommunalbestyrelsen af egen drift påse, at flygtningen får udbetalt introduktionsydelse, og hvis det er nødvendigt, modtager sundhedsbehandling.

Ansøgningen om midlertidig indkvartering skal være indgivet til senest 14 dage inden overgivelsesdatoen og helst allerede, når kommunen bliver klar over, at det er nødvendigt at søge om midlertidig indkvartering.

Fremsendes ansøgningen efter den dato, som er anført i loven for kommunens overtagelse af integrationsansvaret, kan ansøgningen ikke godkendes af Udlændingesservice, og flygtningen vil blive henvist til integrationskommunen med øjeblikkelig virkning.

Den 1. januar 2011 falder på en lørdag. Udlændingesservice skal derfor anmode om, at ansøgninger, der relaterer sig til overgivelser pr. 1. januar 2011, indsendes i så god tid, at de kan færdigbehandles inden den 23. december 2010. Udlændingesservice holder ferielukket mellem jul og nytår. På grund af den aktuelle indkvarteringsituation, kan ansøgninger kun forventes imødekommet, hvis der foreligger helt særlige omstændigheder.

Ansøgningskemaet returneres, hvis det ikke er fuldt udfyldt, herunder hvis der mangler oplysninger om CVR nr. og EAN nr.

Ansøgningskemaet findes på www.nyidanmark.dk og indsendes til Udlændingesservice, Forsørgelseskontoret, Ryesgade 53, 2100 København Ø.

Nye ansøgningskemaer til brug for familiesammenføring (FA1)

Udlændingesservice skal gøre kommunerne opmærksom på, at der pr. 20. juli 2010 er kommet nye ansøgningskemaer til brug for ægtefællesammenføringer indgivet efter 1. august 2010. Det er specielt samtykke- og tro og love-erklæringer og reglen i udlændingelovens § 9, stk.5, om, at den herboende reference ikke må have modtaget ydelser efter lov om aktiv socialpolitik i de **sidste 3 år**, der er vigtige ændringer.

Kommunerne anmodes om at vejlede borgerne om at bruge de nye ansøgningskemaer for at sikre, at ansøgningerne er fuldt oplyste ved modtagelsen.

Der vil komme et revideret skema i forbindelse med ikrafttrædelse af indvandringsprøven. Udlændingesservice vil udsende særskilt nyhedsbrev om indvandringsprøven umiddelbart inden ikrafttrædelsen.

Ny opholdsticker (Z) til studerende på videregående



uddannelser

Fra 15. november 2010 vil Udlændingesservice udstede en ny **opholdssticker, type Z** i forbindelse med meddelelse af opholdstilladelse til udenlandske studerende på videregående uddannelser, der samtidig får en arbejdstilladelse.

Definitionen på opholdssticker, type Z er "opholds- og arbejdstilladelse til studerende" og gives som en opholdstilladelse i kombination med en begrænset arbejdstilladelse. Hidtil er denne type opholdstilladelse givet som to separate stickers, en sticker B (opholdstilladelse) og sticker P (begrænset arbejdstilladelse).

Udenlandske studerende fra lande uden for EU, der får opholdstilladelse som studerende ved en videregående uddannelse, får i langt de fleste tilfælde også en arbejdstilladelse. Arbejdstilladelsen er begrænset. Arbejdstilladelsen giver alene den studerende ret til at arbejde 15 timer om ugen samt fuld tid i sommermånederne juni, juli og august.

Opholdsstickerne B og P vil stadig blive brugt

Det er værd at være opmærksom på, at opholdsstickerne B og P *ikke afskaffes*, idet de også bruges til opholdstilladelser på andre grundlag. Nogle studerende, f.eks. elever på højskoler og uddannelser på grund- og ungdomsniveau, vil fortsat få udstedt en sticker B, da disse studerende ikke meddeles en arbejdstilladelse.

Dertil kommer, at opholdstilladelser til studerende på videregående uddannelser udstedes for den normerede længde af studiet plus 6 måneders efterfølgende jobsøgningstilladelse til studerende, der afslutter deres studie i Danmark. Og det betyder, at der vil være gyldige sticker B og P-kombinationer til studerende på videregående uddannelser frem første halvdel af 2014.

Folkeregistrering af udenlandske studerende

Kommunerne vil som hidtil modtage underretning om meddelelsen af opholdstilladelse via UIP/UIS i medfør af udlændingeloven § 44 a.

Når den nye type opholdssticker (Z) tages i brug den 15. november 2010, vil stickeren have følgende betegnelse:
- Z – Opholds- og arbejdstilladelse til studerende.

I forbindelse med folkeregistrering er det værd at være opmærksom, at der indtil den 15. november 2010 vil være udstedt kombinationen af en sticker B og P til studerende på videregående uddannelser. Udlændingesservice bør kontaktes, såfremt en udlænding med opholdstilladelse på baggrund af studier *udstedt efter* 15. november 2010 fremviser kombinationen af opholdssticker, type B og P.

Udlændingesservices Studiekontor kan kontaktes på 35 30 87 50 alle hverdage 9-15.

Kontrol i efteråret 2010

Udlændingesservice gennemfører i efteråret 2010 på ny stikprøvekontrol og andre kontroltiltag på en række områder.

Eksempelvis kontrolleres det for tiden igen, om betingelserne for meddelte opholds- og arbejdstilladelser til udlændinge med konkrete arbejdstilbud i Danmark, er overholdt. Der udføres sideløbende stikprøvekontrol og kontrol i sager, som sagsbehandlerne har markeret til kontrol grundet omstændighederne i sagerne.

Ved kontrollerne anmodes arbejdstagerne – i visse tilfælde arbejdsgiverne – om oplysninger om, hvorvidt ansættelsesforholdet består, og i bekræftende fald om dokumentation for lønforhold. Efter modtagelsen af den ubedte dokumentation vurderer Udlændingesservice, om betingelserne for de meddelte tilladelser er overholdt.

Herudover indleder Udlændingesservice inden længe en kontrol på greencard-området, hvor det undersøges, om greencardindehavere overholder betingelsen om ikke at modtage offentlig hjælp til forsørgelse.

Der bliver også gennemført kontrol af sager vedrørende ægtefællesammenførte og udlændinge med au pair-tilladelse.

Det gælder for alle sagsområder, at hvis der viser sig sager, hvor betingelserne for den meddelte opholdstilladelse ikke har været overholdt, kan det føre til inddragelse af tilladelserne og i nogle tilfælde anmeldelse til politiet.

Dialogmøder m.v. med Udlændingesservice

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis man

E-mail-postkasser

Visum: visa@us.dk

Arbejde: work@us.dk



ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingeretlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op indenfor rammen af det Regionale Netværk.

Vi vil også gerne opfordre alle kommuner til at orientere os, hvis de har ideer/forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve. Kontakt os på regionalenetvaerk@us.dk, kommunikationschef Tina Kaare, e-mail tnr@us.dk, tlf. 35 30 82 42 eller fuldmægtig Jesper Larsen e-mail jwl@us.dk, tlf. 35 30 85 84.

Kontakt Udlændingesservice

Det er muligt at få telefonisk vejledning på alle vores sagsområder alle hverdage mellem kl. 9 og 15.

Udlændingesservice vil desuden primo 2011 etablere bedre service for telefoniske henvendelser fra kommuner.

Visum: 35 30 84 90

Arbejde (greencard, positivlisten, beløbsordningen eller idrætsområdet) 35 30 85 56

Arbejde (Andre arbejdstilladelser) 35 30 85 57

Studerende: 35 30 87 50

Au pair: 35 30 87 55

Forskere og volontører: 35 30 87 71

Praktikanter, religiøse forkyndere, working holiday:
35 30 87 70

Asyl og Familiesammenføring: 35 30 88 88

Andre henvendelser: 35 36 66 00

Greencard: greencard@us.dk

Studier: study@us.dk

Au pair og praktikanter: aupair-intern@us.dk

Familiesammenføring: familiesammenforing@us.dk

Asyl: us@us.dk

Regionale Netværk: Regionalenetvaerk@us.dk

Generelle spørgsmål om EU-retten: eu@us.dk

Andre henvendelser: us@us.dk

Åbningstider i Servicecentret

Vores brugere kan møde op personligt i Servicecenteret for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

Servicecenteret er åbent for personlig henvendelse mandag-fredag 8.30-12.00 samt torsdag 15.30-17.30. **Servicecenteret har udvidet åbningstid tirsdag den 21. december fra kl. 8.30 til 17.30. Torsdag den 23. december er Servicecenteret åbent kl. 8.30 til 12.00. Servicecenteret er lukket fra 24. december 2010 til 2. januar 2011, begge dage inklusive.**