



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

—
Udlændingestyrelsen

**Kontrakt om levering af særlige indkvarteringsydelser vedrørende uledsagede
mindreårige asylansøgere i perioden fra den 1. januar 2019 til den 31. december
2019**

Mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Ask4US

Holmevej 35

9640 Farsø

Indhold

1. Indledning.....	4
2. Definitioner.....	4
3. Målgruppe	5
4. Formål.....	5
5. Indkvarteringspladser.....	5
5.1. Særlig indkvartering.....	5
5.2. Fælles for alle indkvarteringstyper.....	6
6. Priser.....	6
6.1. Priser for faste indkvarteringspladser	6
6.2. Priser for ekstra indkvarteringspladser	6
6.3. Priser for særlig indkvartering.....	6
6.4. Forpligtelser.....	7
7. Generelt vedrørende leverandørens opgavevaretagelse.....	7
7.1. Det daglige arbejde	7
7.1.1. Indkvartering hos leverandør	7
7.1.2. Fornytt indkvartering i det almindelige centersystem	7
7.1.3. Pædagogisk tilgang.....	7
7.1.4. Månedlige statusopdateringer over beboerne	8
7.1.5. Tilstedeværelse.....	8
7.1.6. Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv.	8
7.1.7. Husorden	9
7.1.8. Magtanvendelse	9
8. Krav til personalet.....	9
8.1. Straffe- og børneattester.....	10
8.2. Tavshedspligt og behandling af persondata.....	10
8.3. Udveksling af oplysninger.....	10
8.4. Pressehenvendelser.....	10
9. Indkvarteringsydelse	11
9.1. Administration og udbetaling af lomme penge m.v.....	11

9.1.1. Sats for lømpegeudbetaling	11
9.2. Undervisning.....	11
9.3. Sundhedsydelse	11
9.4. Overgang til integration.....	11
9.5. Transport	12
10. Tilsyn.....	12
11. Fakturering	12
12. Betalingsbetingelser	13
13. Øvrige kontraktvilkår	13
13.1. Forsikring	13
13.2. Bestemmelser om underleverandører, misligholdelse, kontraktændring mv.	13
13.2.1. underleverandører	13
13.2.2. Parternes misligholdelse	14
13.2.3. Force majeure og konkurs.....	15
13.2.4. Overdragelse.....	16
13.2.5. Tvistigheder	16
13.2.6. Kontraktens løbetid	16
13.2.7. Ændringer i kontraktgrundlaget	16
13.2.8. kontraktstyring og fortolkning.....	16
13.2.9. Myndighedsforskrifter	17
Bilag 1	18

1. Indledning

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet, der efter udlændingelovens § 42 a, stk. 5, 1. pkt., har ansvaret for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl.

Udlændingestyrelsen indgår denne kontrakt (herefter kontrakten) med leverandøren om driften af det særlige indkvarteringssted for uledsagede mindreårige, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5, 2. pkt. Leverandøren har således det ledelsesmæssige ansvar for driften af det særlige indkvarteringssted for uledsagede mindreårige. Udlændingestyrelsen bestiller leverandøren til at udføre den opgave, som Udlændingestyrelsen har ansvaret for. Udlændingestyrelsen fører således som følge heraf tilsyn med, om opgaven løses i overensstemmelse med kontrakten.

Denne kontrakt er indgået mellem Udlændingestyrelsen og leverandøren og skal regulere samarbejdet mellem parterne i forbindelse med driften af det særlige indkvarteringssted for uledsagede mindreårige asylansøgere m.fl.

Formålet med kontrakten er, at Udlændingestyrelsen med meget kort varsel og efter anmodning fra et af børnecentrene eller afdelingerne for uledsagede mindreårige kan indkvartere uledsagede mindreårige asylansøgere, som grundet deres adfærd i en periode skønnes at have behov for et miljøskift, enten af hensyn til den enkelte selv eller til de øvrige beboere på de ordinære centre eller afdelinger for uledsagede mindreårige.

2. Definitioner

Ved beboere forstås personer omfattet af Udlændingestyrelsens underholdsforpligtelse, jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 1 og 2, jf. stk. 3, som er indkvarteret på leverandørens indkvarteringssted.

Ved fase 1 forstås den indledende fase, hvor det endnu ikke er afklaret, om asylsagen skal realitetsbehandles i Danmark.

Ved fase 2 forstås den fase, hvor asylsagen realitetsbehandles af de danske udlændingemyndigheder.

Ved fase 3 forstås udsendelsesfasen, hvor asylansøgeren har fået endeligt afslag på asyl og skal udrejse af Danmark.

Ved ydelser forstås de forskellige opgaver, som leverandøren skal varetage og de ydelser, som leverandøren skal levere i tilknytning til udførelsen af den samlede opgave med indkvartering.

Ved det særlige indkvarteringssted forstås det eller de steder, hvorfra leverandøren skal drive indkvarteringsvirksomhed og levere de dertil knyttede ydelser.

Ved tilknytningsasylcenter forstås det asylcenter, der drives af en given asylcenteroperatør, som beboerne skal være tilknyttet under deres ophold på det særlige indkvarteringssted for uledsagede mindreårige asylansøgere i forhold til fx: modtagelse af sundhedsbehandling, eventuel forberedelse på integration mv.

ved IBS forstås Udlændingestyrelsens elektroniske Indkvarterings- og Ydelsesberegningssystem, der anvendes til brug for udveksling af oplysninger på udlændingeområdet, som kun godkendte myndigheder og organisationer har adgang til efter en forudgående godkendelse fra Udlændingestyrelsen.

3. Målgruppe

Den primære målgruppe er uledsagede mindreårige asylansøgere hovedsageligt i alderen fra 12 år til det fyldte 18. år med en adfærd, som ikke kan rummes på et almindeligt børnecenter eller en afdeling for uledsagede mindreårige. Denne adfærd kan være forårsaget af misbrugsproblematikker, traumer, psykisk sygdom og gadeorienteret adfærd mv.

Der kan indkvarteres uledsagede mindreårige asylansøgere af alle nationaliteter og med meget forskellige behov.

4. Formål

Formålet med indkvarteringen er, at:

- have faste indkvarteringspladser, hvor Udlændingestyrelsen med meget kort varsel kan indkvartere uledsagede mindreårige asylansøgere, der på grund af deres adfærd ikke kan rummes i det almindelige centersystem, og som derfor skønnes at have behov for en periode uden for det almindelige centersystem,
- friholde børnecentrene eller afdelingerne for uledsagede mindreårige for beboere med en meget problematisk adfærd, der i betydelig grad belaster de øvrige mindreårige på centret eller afdelingen,
- yde en præventiv, kvalificeret og tilpasset pædagogisk indsats over for målgruppen og arbejde for, at beboerne hurtigst muligt kan fungere i et almindeligt centersystem med uledsagede mindreårige asylansøgere. Dette sker ved at vedligeholde og udbygge den enkelte asylansøgers almene og faglige færdigheder med henblik på en afklaring af, om muligheden for tilbageførsel er til stede.

5. Indkvarteringspladser

Kontrakten vedrører levering af 8 indkvarteringspladser.

Såfremt der i en periode ikke er behov for 8 pladser, kan Udlændingestyrelsen opsig op til 2 af disse pladser, enkeltvis eller samlet, med et opsigelsesvarsel på 3 måneder. Opsigelsen skal ske skriftligt.

Leverandøren vil dog blive honoreret for mindst 6 pladser i kontraktperioden, uanset at disse i en periode ikke er i brug.

Udlændingestyrelsen skal have mulighed for, at leverandøren i en kortere periode stiller flere end 8 pladser til rådighed for Udlændingestyrelsen. De ekstra pladser honoreres efter reelt forbrug.

5.1. Særlig indkvartering

Udlændingestyrelsen skal i ganske særlige tilfælde have mulighed for at indkvartere uledsagede mindreårige asylansøgere i en særlig skærmet indkvartering, hvor den mindreårige kan skærmes fra øvrige beboere med 1:1 eller 2:1 bemanning døgnet rundt.

Ved indkvartering i en særlig skærmet indkvartering skal Udlændingestyrelsen søges om kaution, jf. styrelsens retningslinjer for iværksættelse af sociale foranstaltninger over for asylansøgere m.fl. Dette skal

ske i samarbejde med det asylcenter, som den pågældende er tilknyttet under indkvarteringen hos leverandøren.

5.2. Fælles for alle indkvarteringstyper

Leverandøren skal afholde alle udgifter forbundet med indkvarteringen af beboerne, herunder, men ikke begrænset til:

- Lejeomkostninger.
- Den generelle drift.
- Lønninger til alt personale.
- Beboerne:
 - kost,
 - logi,
 - lommepenge (svarende til tillægsydelse jf. bilag nr. 1),
 - skoleundervisning,
 - al transport fx i forbindelse med til- og fraflytning af uledsagede mindreårige asylansøgere hos leverandøren.
 - Forsikringer

6. Priser

Det forudsættes, at Ask4US i alle indkvarteringspriser har taget højde for, hvilke boliger og hvilken personalenormering, der skal bibeholdes, såfremt Udlændingestyrelsen ønsker at reducere antallet af faste pladser.

Desuden forudsættes det, at der i alle indkvarteringspriser er taget højde for en række ukendte faktorer, såsom databehandleraftale, krav fra det nye tilsyn, nultolerance, samt kravet om, at Udlændingestyrelsen skal have mulighed for at indkvartere ekstra beboere.

Alle nedenstående priser omfatter de omkostninger, der er nævnt i kontraktens punkt 5.2.

6.1. Priser for faste indkvarteringspladser

Prisen for levering af 8 indkvarteringspladser iht. kontraktens punkt 5. er 1.164.830 danske kroner pr. måned.

Prisen for levering af 6 indkvarteringspladser iht. kontraktens punkt 5. er 873.624 danske kroner pr. måned.

6.2. Priser for ekstra indkvarteringspladser

Ved indkvartering af 1 person eller flere udover de 8 personer i 1 måned iht. kontraktens punkt 5. er prisen 145.604 danske kroner pr. måned pr. person.

6.3. Priser for særlig indkvartering

Prisen for særlig skærmet indkvartering af 1 person i 1 måned i indkvarteringsformen 1:1 er 198.274 danske kroner, jf. kontraktens punkt 5.1.

Prisen for særlig skærmet indkvartering af 1 person i 1 måned i indkvarteringsformen 2:1 er 372.756 danske kroner, jf. kontraktens punkt 5.1.

6.4. Forpligtelser

Ask4US forpligter sig ved dette tillægs underskrift til at overholde de ovenstående priser.

Ask4US forpligter sig til ikke at afregne Udlændingestyrelsen for andet end det ovenstående, med mindre Ask4US og Udlændingestyrelsen konkret aftaler andet.

7. Generelt vedrørende leverandørens opgavevaretagelse

7.1. Det daglige arbejde

7.1.1. Indkvartering hos leverandør

Det er Udlændingestyrelsen, der efter anmodning fra enten Røde Kors, en af de kommunale børnecenteroperatører eller afdelinger for uledsagede mindreårige træffer afgørelse om, at en uledsaget mindreårig asylansøger skal indkvarteres hos leverandøren.

Udlændingestyrelsen tager kontakt til leverandøren, som herefter aftaler nærmere med det afgivende asylcenter om afhentning af den pågældende. Der skal ske afhentning af den pågældende så hurtigt som muligt. Det er som udgangspunkt leverandørens personale, der står for afhentningen/transporten af den pågældende.

Når en uledsaget mindreårig asylansøger bliver indkvarteret hos leverandøren, bliver den pågældende tilknyttet et ordinært asylcenter for uledsagede mindreårige asylansøgere.

7.1.2. Fornyet indkvartering i det almindelige centersystem

Et af formålene med indkvartering hos leverandøren er, at den pågældende beboer så hurtigt som muligt bliver i stand til at kunne rummes på et ordinært asylcenter eller en afdeling for uledsagede mindreårige.

Med henblik på en afklaring af dette, føres der en jævnlig dialog mellem Udlændingestyrelsen og leverandøren. Det er Udlændingestyrelsen, der træffer beslutning om, hvornår der skal ske tilbageflytning til et ordinært asylcenter eller en afdeling for uledsagede mindreårige asylansøgere.

Fylder en beboer 18 år under opholdet hos leverandøren, eller træffes der afgørelse om, at en beboer er over 18 år, skal den pågældende fraflytte leverandøren hurtigst muligt og indkvarteres efter Udlændingestyrelsens nærmere anvisning.

7.1.3. Pædagogisk tilgang

Leverandørens pædagogiske arbejde skal være tilpasset målgruppens særlige udfordringer.

Den pædagogiske opgave omfatter bl.a.:

- et vedvarende og tålmodigt relationsarbejde, hvor medarbejderne bl.a. er opmærksomme på deres eget kropssprog,
- et fokus på beboernes ressourcer, samt
- en konkret og basal omsorg i form af fx rensning af sår og hjælp til madlavning, tøjvask samt øvrige daglige gøremål.

Formålet er at etablere et tillidsforhold mellem beboerne og medarbejderne.

Derudover skal leverandøren på en individuelt tilpasset måde introducere beboerne til en hverdag med mere struktur, faste rammer og almindelig døgnrytme. Formålet er at fastholde og styrke den enkelte beboers ressourcer, så den pågældende bliver selvhjulpent og med tiden kan fungere i et almindeligt asylcenter eller en afdeling for uledsagede mindreårige asylansøgere.

7.1.4. Månedlige statusopdateringer over beboerne

Leverandøren skal primo hver måned sende en kort status over de aktuelt indkvarterede til Udlændingestyrelsen. Denne status skal indeholde en vurdering af mulighederne for genindkvartering i det ordinære asylcentersystem.

Leverandøren skal desuden fremsende en oversigt over aktuelt indkvarterede, når der sker ændringer i beboersammensætningen.

7.1.5. Tilstedeværelse

Såfremt leverandøren konstaterer, at en beboer ikke har været til stede på indkvarteringsstedet i mere end 24 timer skal leverandøren orientere tilknytningscenteret og Udlændingestyrelsen, om, at den pågældende er udeblevet. Tilknytningscenteret skal registrere den pågældende beboer som udeblevet i Indkvarterings- og ydelsesberegningssystemet (IBS).

7.1.6. Nultolerance over for kriminalitet og indberetninger om kriminalitet, chikane, mistanke om radikaliserings mv.

Der er nultolerance over for enhver form for kriminalitet og uhensigtsmæssig adfærd på det særlige indkvarteringssted.

Leverandøren skal anmelde alle former for kriminalitet og mistanke om kriminelle forhold til det lokale politi. Leverandøren skal endvidere underrette det lokale politi om enhver mistanke om radikaliserings blandt beboere eller udefra kommende personer, som opsøger indkvarteringsstederne.

Leverandøren har endvidere pligt til at indberette alle former for kriminalitet og alvorlige hændelser på indkvarteringsstederne til Udlændingestyrelsen.

Indberetningspligten omfatter fx chikane af beboere eller personale og mistanke om radikaliserings, samt tilfælde af hærværk, tyveri, brandstiftelse, seksuelle krænkelser og vold og trusler, magtanvendelse samt andre alvorlige konflikter m.v. De nævnte forhold skal indberettes til Udlændingestyrelsen, uanset, om de er rettet mod beboere på indkvarteringsstedet, mod personalet eller mod andre personer, som opholder sig på eller besøger indkvarteringsstederne.

Det forhold, at beboerne har helt særlige udfordringer, der gør, at de ikke kan rummes på et almindeligt børnecenter eller afdeling for uledsagede mindreårige, kan i et vist omfang indgå i vurderingen af, om et konkret forhold skal indberettes.

Leverandøren skal sende indberetninger om hændelser af ovenstående karakter til Udlændingestyrelsens indberetningspostkasse på indberetninger@us.dk. Indberetninger skal sendes til Udlændingestyrelsen hurtigst muligt og uden ugrundet forsinkelse.

Ved indberetninger om chikane og mistanke om radikaliserings skal operatøren benytte indberetningsskema IN8. Til øvrige indberetninger benyttes indberetningsskema IN9. For indberetninger om magtanvendelse over for uledsagede mindreårige skal operatøren både sende IN8 eller IN9 samt IN10, som specifikt omhandler magtanvendelse.

Leverandøren skal fastsætte interne procedurer for kvalitetssikring og håndtering af og opfølgning på indberetninger. Leverandøren skal i den sammenhæng være opmærksom på eventuelle mønstre og tendenser i de episoder, der indberettes.

7.1.7. Husorden

Leverandøren skal udarbejde en husorden om rettigheder og pligter for den enkelte beboer på indkvarteringsstedet samt om de specifikke forhold i lokalsamfundet. Det gælder bl.a. trafikale forhold, særlige forhold med hensyn til naboer, fx mht. støj.

Formålet med husordenen er at sikre ro og orden på indkvarteringsstedet og respekt for øvrige beboere, personale og lokalsamfundet.

Husordenen skal således indeholde retningslinjer for adfærd på centrene, herunder om tilstedeværelseskontrol, jf. pkt. 6.1.5., udluftning, rygning, alkohol, støj og pligt til at deltage i skoleundervisning for at sikre driften af indkvarteringsstedet.

Leverandøren skal endvidere i husordenen oplyse beboerne om reglerne for håndtering af hittegods og efterladte ejendele, jf. pkt. 6.1.5.

Leverandøren skal sikre, at nyindflyttede beboere gøres bekendt med og forstår indholdet af husordenen. Husorden skal være tilgængelig for beboerne på det særlige indkvarteringssted, fx ved opslag m.v., og oversættes til det relevante sprog.

Ved grove eller gentagne overtrædelser af husordenen kan leverandøren bestemme, at den uledsagede mindreårige asylansøger helt eller delvist ikke skal have udbetalt en tillægsydelse, medmindre særlige forhold taler herimod.

7.1.8. Magtanvendelse

Leverandøren er forpligtet til at handle i overensstemmelse med udlændingelovens kapitel 9 a om rammer for indkvartering og anvendelse af magt og andre indgreb i selvbestemmelsesretten m.v. over for uledsagede mindreårige udlændinge.

Der henvises til indberetningsskema IN10, som specifikt omhandler magtanvendelse.

8. Krav til personalet

Leverandøren er forpligtet til at have fagligt kvalificeret og tilstrækkeligt personale ansat eller til rådighed.

Leverandøren skal i den sammenhæng tilrettelægge normeringen og personalesammensætningen ud fra indkvarteringsbehovet og beboersammensætningen på de enkelte adresser og under hensyntagen til de krav, der stilles til levering af ydelserne i denne kontrakt.

8.1. Straffe- og børneattester

Leverandøren skal indhente straffeattest forud for ansættelser på lederniveau.

Leverandøren bør indhente straffeattest forud for ansættelse af øvrigt personale.

Leverandøren skal indhente børneattester på personale, der har kontakt med børn under 15 år, jf. bekendtgørelse nr. 483 af 23. maj 2012.

8.2. Tavshedspligt og behandling af persondata

Leverandøren og dennes medarbejdere skal iagttage tavshed med hensyn til fortrolige oplysninger, jf. straffelovens §§ 152 samt 152 a - f, som der opnås kendskab til i forbindelse med udførelse af opgaverne, der er beskrevet i denne kontrakt.

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af persondata.

8.3. Udveksling af oplysninger

Udlændingestyrelsen og leverandøren kan udveksle de oplysninger vedrørende en beboer, herunder oplysninger om dennes rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, som er nødvendige for:

- varetagelse af administrationen i forbindelse med driften af indkvarteringsstedet,
- leverandørens udbetaling af lommepenge.

Oplysningerne kan udveksles uden beboerens samtykke, jf. udlændingelovens § 42 h.

Oplysninger, der kan udveksles efter det ovenfor beskrevne, omfatter bl.a. stamoplysninger om den enkelte beboer (herunder antal personer i familien og helbredsforhold m.v.), sagsbehandlingsrelaterede oplysninger, oplysninger vedr. den pågældendes kvalifikationer (uddannelse, sprogkundskaber) og helbredsmæssige oplysninger. Udlændingestyrelsen og leverandøren kan herunder udveksle følsomme oplysninger omfattet af persondatalovens § 7 og andre følsomme oplysninger omfattet af persondatalovens § 8 uden beboerens samtykke.

I det omfang Udlændingestyrelsen eller leverandøren er berettiget til at videregive en oplysning, som beskrevet, skal oplysningen på begæring videregives, hvis den er af betydning for modtagerens opgavevaretagelse, herunder for en afgørelse, som Udlændingestyrelsen skal træffe.

8.4. Pressehenvendelser

Ved eventuelle henvendelser fra pressen bør leverandøren henvise til Udlændingestyrelsens presseansvarlige Nils Bak, på tlf.: 35 30 80 53 eller mail: nbk@us.dk

Leverandøren skal ved alle pressehenvendelser iagttage reglerne om tavshedspligt.

9. Indkvarteringsydelse

9.1. Administration og udbetaling af lommepenge m.v.

Leverandøren skal sørge for nødvendigt underhold af beboerne, jf. punkt 5.2.

9.1.1. Sats for lommepengeudbetaling

Satsen for lommepenge følger de til enhver tid gældende takster for lommepenge til personer, som er under Udlændingestyrelsens forsørgelse, og fremgår af det vedlagte bilag nr. 1.

Leverandøren skal endvidere forestå udbetaling af lommepenge til beboerne, samt tilvejebringelse og udlevering af evt. naturalieydelse, herunder hygiejnepakker og tøjpakker til beboerne, jf. de gældende retningslinjer for tilvejebringelse og afregning af naturalieydelse.

Leverandøren skal, medmindre særlige grunde taler derimod, træffe afgørelse om nedsættelse eller fratagelse af tillægsydelse efter bestemmelserne i udlændingelovens § 62 b, stk. 6.

9.2. Undervisning

Leverandøren skal tilbyde de indkvarterede undervisning tilpasset målgruppens særlige kendetegn. Det bør prioriteres, at undervisningen indeholder praktiske fag, samt at undervisningen har til formål at give beboerne viden og/eller færdigheder, som de kan bruge, uanset om de får opholdstilladelse eller ej.

I medfør af § 10 i bekendtgørelse nr. 497 af 3. maj 2010 om undervisning og aktivering m.v. af asylansøgere m.fl. skal asylansøgerbørn tilbydes undervisning tilrettelagt deres særlige situation. Tilrettelæggelsen skal tage hensyn til det enkelte asylansøgerbarns alder og forudsætninger og give det enkelte asylansøgerbarn mulighed for at anvende og udbygge allerede tilegnede kundskaber og færdigheder.

Kravene til undervisningen kan fraviges, hvis det enkelte asylansøgerbarns særlige situation taler herfor, jf. § 10, stk. 2.

9.3. Sundhedsydelse

De indkvarterede beboere vil i forhold til modtagelse af sundhedsbehandling, i form af konsultationer og behandlinger mv. hos læger, sygeplejersker m.fl. og tilvejebringelse af medicin og hjælpemidler, være tilknyttet et ordinært center for uledsagede, mindreårige asylansøgere.

Leverandøren skal rådføre sig med beboernes tilknytningscenter i forhold til sundhedsmæssige foranstaltninger, som også eventuelt skal søge Udlændingestyrelsen om iværksættelse heraf i henhold til Udlændingestyrelsens retningslinjer for sundhedsbehandling af asylansøgerbørn mv.

Ved akut opstået behov for sundhedsbehandling skal leverandøren sikre, at beboerne har adgang til sundhedsbehandling ved akut opstået sygdom, dels gennem information af beboerne om, hvordan de skal agere i tilfælde af akut opstået sygdom, og dels gennem at personalet kan iværksætte de nødvendige initiativer såsom tilkaldelse af ambulance m.v.

9.4. Overgang til integration

Leverandøren skal bistå tilknytningscenteret i forbindelse med beboernes overgang til integration.

Den nødvendige bistand kan bl.a. bestå af videregivelse af oplysninger om beboerne til tilknytningscenteret, så det sikres, at integrationskommunen har de bedst mulige forudsætninger for at målrette integrationen.

9.5. Transport

Leverandøren skal forestå al transport af beboerne i forbindelse med følgende:

- beboernes til- og fraflytning til/fra den særlige indkvartering.
- Leverandøren skal desuden også foretage kørsler ved beboernes tilbageførsel efter rømning.
- Deltagelse i møder m.v. med de sagsbehandlende myndigheder m.fl. herunder Udlændingestyrelsen, Flygtningenævnet, Rigspolitiet, Dansk Flygtningehjælp og advokater.
- Flytning til den kommende integrationskommune.
- Servicetilbud herunder fx aktivering, undervisning, sundhedsbetjening mv.

Den ovenstående liste over transportbehov er ikke udtømmende.

Det er et krav, at leverandøren besidder mindst 2 motorkøretøjer til brug for varetagelse af denne opgave. Det er desuden et krav, at leverandøren dagligt har mindst 2 medarbejdere med B-kørekort, som står til rådighed.

Såfremt leverandøren ikke selv forestår transport af beboerne skal den billigst mulige, alternative transportform benyttes.

10. Tilsyn

Udlændingestyrelsen fører tilsyn med operatører af indkvarteringssteder og leverandører af særlige indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl. Tilsynene kan være anmeldte og uanmeldte og være skriftlige eller gennemføres ved fremmøde på de enkelte indkvarteringssteder.

Det er socialtilsynet, som fører fagligt tilsyn med indkvarteringssteder for uledsagede, mindreårige udlændinge på vegne af Udlændingestyrelsen. Dette sker med afsæt i kvalitetsmodel for tilsyn på indkvarteringssteder for uledsagede mindreårige.

Socialtilsynet skal efter et tilsynsbesøg rapportere resultatet af tilsynsbesøget til Udlændingestyrelsen og de eventuelle tiltag, der efter socialtilsynets opfattelse vil være behov for at iværksætte.

Udlændingestyrelsen kan i umiddelbar forlængelse af et tilsyn indskærpe overholdelsen af gældende kontrakter, retningslinjer og myndighedsforskrifter.

Tilsynene supplerer den øvrige dialog med leverandøren af det særlige indkvarteringssted for uledsagede mindreårige asylansøgere

11. Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal alle fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til

enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0.

Fakturaer sendes elektronisk til Udlændingestyrelsen (jf. EAN-nummer 5798000416567) med angivelse af eventuelle ID-numre eller reference, som er nødvendige for ordregiver for en effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Mængde og art af de leverede ydelser
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato – Staten opererer med 30 dages betalingsfrist.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

12. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelserne er 30 kalenderdage efter afsendelse af korrekt faktura jf. ovennævnte afsnit.

Falder sidste rettidig betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

13. Øvrige kontraktvilkår

13.1. Forsikring

I hele kontraktperioden er leverandøren forpligtet til at være dækket af lovmæssige og sædvanlige forsikringer, herunder ansvarsforsikringer for motorkøretøjer, lovpligtig arbejdsskadeforsikring samt erhvervsansvarsforsikring. Forsikringspolicerne skal fremsendes til Udlændingestyrelsen inden underskrift af kontrakten. Leverandøren skal til enhver tid i kontraktens løbetid på anmodning fra Udlændingestyrelsen dokumentere at forsikringerne er i kraft og overgive Udlændingestyrelsen en kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling.

13.2. Bestemmelser om underleverandører, misligholdelse, kontraktændring mv.

13.2.1. underleverandører

Leverandøren hæfter for sine underleverandørers ydelser efter kontrakten på samme måde som for sine egne ydelser. Leverandøren er herunder forpligtet til, på tilsvarende vis som for egne ydelser, overfor Udlændingestyrelsen at dokumentere opfyldelse af kontraktens krav.

Leverandøren kan under ingen omstændigheder nægte opfyldelsen af kontraktens forpligtelser med henvisning til forhold, der kan tilregnes en underleverandør.

Udlændingestyrelsen skal i alle tilfælde have en skriftlig forudgående orientering om antagelse og udskiftning af underleverandører.

Leverandøren er forpligtet til at udskifte en underleverandør, hvis denne efter Udlændingestyrelsens opfattelse, og efter forudgående skriftlig advarsel, fortsat ikke lever op til sine forpligtelser efter kontrakten.

13.2.2. Parternes misligholdelse

I tilfælde af misligholdelse gælder dansk rets almindelige regler.

Udlændingestyrelsen kan ophæve kontrakten, hvis der er væsentlige mangler eller anden væsentlig misligholdelse ved leverandørens levering af ydelserne eller hvis leverandøren i væsentligt omfang misligholder sine forpligtelser efter kontrakten eller underliggende aftaler eller bilag.

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af leverandørens forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse mv. Der foreligger en mangel ved leverandørens ydelse, såfremt ydelsen ikke opfylder denne kontrakt med tilhørende bilag, eller ydelsen ikke er som Udlændingestyrelsen med føje kunne forvente.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele Udlændingestyrelsen dette samt underrette Udlændingestyrelsen om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Følgende forhold anses altid for væsentlig misligholdelse af kontrakten:

- Forhold, der er omfattet af udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2. Forhold omfattet af udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 7 anses dog ikke som væsentlig misligholdelse af kontrakten.
- Leverandørens ydelser, trods én skriftlig reklamation fra ordregiver, ikke overholder kravene i denne kontrakt og/eller gældende lovgivning på området.
- Leverandøren ikke foretager den nødvendige afhjælpning, på trods af én reklamation.
- Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om leverandørens almindelige hæderlighed så som skatte- eller momssvig.
- Der indtræder rekonstruktion, konkurs eller i øvrigt væsentligt forringede forhold.
- Leverandøren ophører med den virksomhed, som kontrakten vedrører.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer kontraktens opfyldelse i alvorlig fare.
- Bestemmelser om ydelser og kvalitet ikke overholdes, jf. afsnit 8 om indkvarteringsydelser.
- Manglende overholdelse af tavshedsbestemmelsen, jf. pkt. 7.2.2.
- Samarbejdsvanskeligheder.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende.

Leverandøren har på Udlændingestyrelsens anmodning pligt til at afhjælpe påpegede mangler uden ugrundet ophold.

Såfremt afhjælpning ikke er mulig, eller leverandøren forgæves har forsøgt at afhjælpe en mangel gentagne gange, kan Udlændingestyrelsen vælge i stedet at kræve et forholdsmæssigt afslag i betalingen til leverandøren. Det forholdsmæssige afslag fastsættes under hensyn til manglens omfang og karakter, men kan ikke overstige betalingen for leverancen.

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor Udlændingestyrelsen efter dansk rets almindelige regler om erstatning for tab, som leverandøren måtte påføre Udlændingestyrelsen ved ansvarspådragende handlinger eller undladelser.

Ophævelse kan dog kun ske, såfremt Udlændingestyrelsen har afgivet skriftligt påkrav, og leverandøren ikke har afhjulpet forholdet.

Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 30 dage til at afhjælpe forholdet.

Hvis Udlændingestyrelsen ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til kontrakten og underbilagene, fritages leverandøren for at levere specifikke ydelser efter kontrakten i det omfang, leverandøren kan dokumentere, at Udlændingestyrelsens opfyldelse af sine forpligtelser er en nødvendig forudsætning for leverandørens levering af netop de ydelser.

Leverandøren kan ophæve kontrakten, såfremt Udlændingestyrelsen væsentligt misligholder sine forpligtelser.

Leverandøren er kun berettiget til at ophæve kontrakten, hvis Udlændingestyrelsen har modtaget skriftligt påkrav fra leverandøren, og Udlændingestyrelsen ikke har afhjulpet forholdet. Påkrav skal indeholde angivelse af, hvori den væsentlige misligholdelse består samt en rimelig frist på mindst 30 dage til at afhjælpe forholdet.

13.2.3. Force majeure og konkurs

Hverken leverandøren eller Udlændingestyrelsen skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, herunder strejke og lockout, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som operatøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Leverandøren skal have udarbejdet intern handleplan for håndtering af force majeure og konkurs, som senest 3 måneder efter kontraktens indgåelse, tilsendes Udlændingestyrelsen. Handleplanen skal muliggøre en smidig og uhindret midlertidig overgang af ydelserne til Udlændingestyrelsen selv eller en af Udlændingestyrelsen valgt tredjemand. Handleplanen skal som minimum indeholde:

- En fortegnelse af medarbejdere og deres kontaktoplysninger.
- En beskrivelse af, hvordan leverandøren vil videreformidle Udlændingestyrelsen aktuelle oplysninger om beboere herunder deres medicinindtag og deres psykiske tilstand.

- Leverandørens vurdering af beboernes fremtidige indkvarteringsbehov.

13.2.4. Overdragelse

Udlændingestyrelsen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til en anden offentlig institution eller en institution eller et selskab, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Leverandøren kan ikke uden Udlændingestyrelsens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter denne kontrakt til tredjemand.

13.2.5. Tvistigheder

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med kontrakten, skal afgøres ved de almindelige domstole med værneting i København.

13.2.6. Kontraktens løbetid

Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2019 og løber til og med 31. december 2019 med mulighed for forlængelse i 1 gang 12 måneder.

Med henblik på at sikre optimal overdragelse af forpligtelserne til en anden leverandør eller til Udlændingestyrelsen selv, skal leverandøren forud for ophøret opstille en plan for en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af kontraktens ophør. Leverandørens forslag til exitplan skal fremsendes til udlændingestyrelsen senest seks måneder før ophørsdatoen.

13.2.7. Ændringer i kontraktgrundlaget

Leverandøren er forpligtet til i kontraktperioden at acceptere de ændringer, som efter Udlændingestyrelsens skøn er nødvendige for at sikre opfyldelse af den til enhver tid gældende lovgivning.

Priserne i kontrakten er faste fra driftsperiodens start og kan derefter reguleres ved udnyttelse af optionen om forlængelse af kontrakten.

Prisreguleringen foretages på baggrund af leverandørens lønudgifter. Udlændingestyrelsen skal således honorere leverandøren for dokumenterede forhøjede udgifter til løn, når værdien af de forhøjede udgifter er lavere end:

- 1) Tærskelværdierne i udbudslovens § 7 og
- 2) 10 % af værdien af den oprindelige kontrakt.

Ligeledes prisreguleres til fordel for Udlændingestyrelsen i det tilfælde, hvor leverandørens lønudgifter er faldet på tidspunktet for forlængelse af kontrakten.

Der prisreguleres kun i forbindelse med forlængelse af kontrakten, dvs. en gang årligt pr. 1. januar.

Leverandøren vil alene efter forudgående aftale med Udlændingestyrelsen blive kompenseret for øvrige dokumenterede og nødvendige merudgifter.

13.2.8. kontraktstyring og fortolkning

Parterne foretager i fællesskab kontraktstyring baseret på følgende hovedprincipper:

- Alle indholdsmæssige ændringer til kontrakten og tilhørende bilag skal foreligge i skriftlig form.
- Alle ændringer af kontrakten skal kunne dokumenteres med fuld sporbarhed.

13.2.9. Myndighedsforskrifter

Leverandøren skal acceptere, at myndighedsforskrifter og retningslinjer ændres i kontraktperioden.

Bilag 1

Beløbssats for udbetaling af lommepenge til uledsagede mindreårige

Asylansøgere, som er indkvarteret med vederlagsfri bospisningsordning, er ikke berettiget til en grundydelse, jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 1.

Beboerne er dog berettiget til en tillægsydelse jf. udlændingelovens § 42 b, stk. 9 og stk. 10. Tillægsydelsen skal bagudbetales hver 14. dag.

I medfør af bekendtgørelse om regulering af beløb i henhold til udlændingelovens nr. 112 af 26. januar 2017, § 1, stk. 8, reguleres det beløb, som er angivet i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, én gang årligt den 1. januar.

Af bekendtgørelsens § 3, stk. 17, fremgår det, at tillægsydelsen i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, for asylansøgere i fase 2 og 3 skal være på i alt 427,70 kr. for 14 dage gældende for 2019.

Af bekendtgørelsens § 3, stk. 17, fremgår det, at tillægsydelsen i udlændingelovens § 42 b, stk. 10, for asylansøgere i fase 1 skal være på i alt 122,22 kr. for 14 dage gældende for 2019.

København, den 7/2-19

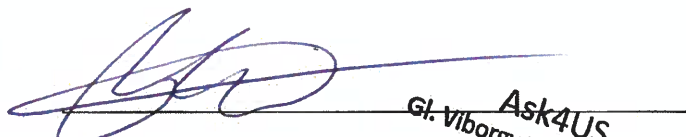
For Udlændingestyrelsen:



Vicedirektør Lene Linnea Vejrum

Farsø, den 6.2.19

For Ask4US:



Ask4US
Gl. Viborgvej 1, 9640 Farsø
Tlf. 4056 6079
info@ask4us.dk

Daglig leder Thomas Tholstrup