



**ALLONGE**

mellem

Udlændingestyrelsen

Farimagsvej 51 A

4700 Næstved

og

Beredskabsstyrelsen

Datavej 16

3460 Birkerød

om

**beredskabspladser til brug  
for evt. nødindkvartering af  
asylansøgere m.fl.**

af 18. december 2023

## 1. Indledning

Denne allonge forlænger kontrakten mellem Udlændingestyrelsen og Beredskabsstyrelsen om beredskabspladser til brug for evt. nødindkvartering af asylansøgere m.fl. af 10. marts 2021 og efterfølgende forlængelse af kontrakten ved allonge af 21. december 2021 og 27. juni 2023.

Til denne allonge er vedhæftet et nyt bilag 1 (Kapacitet og økonomi), der erstatter tidligere bilag 1.

De øvrige bestemmelser i kontrakten af 10. marts 2021 og allongerne af 21. december 2021 og 27. juni 2023 forbliver uændret.

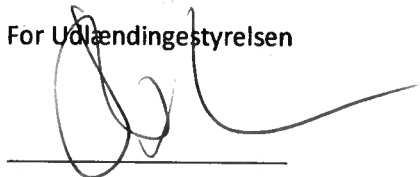
## 2. Underskrifter

Allongen er gældende fra den 1. januar 2024 og frem til den 31. december 2024.

Beredskabsstyrelsen underskriver den originale allonge, scanner den ind og sender elektronisk til Udlændingestyrelsen. Herefter underskriver Udlændingestyrelsen allongen og fremsender den elektronisk til Beredskabsstyrelsen. Begge parter opbevarer version af allongen med henblik på eventuelle senere ændringer.

Udlændingestyrelsen offentliggør den underskrevne allonge på <https://us.dk/publikationer/>

Dato: 16/1-24  
For Udlændingestyrelsen



Thomas Mortensen  
Kontorchef

Dato: 15/1-24  
For Beredskabsstyrelsen



## Bilag 1: Kapacitet og økonomi

### 1. Indkvarteringssted og kapacitet

Kontrakten omfatter etablering af beredskabspladser på følgende adresse:

Ejendom	Adresse	Ibrugtagning inden for
Beredskabsstyrelsen Midtjylland	H P Hansens Vej 100 7400 Herning	48 timer

### 2. Økonomi

Beredskabsstyrelsen udfører opgaver i medfør af kontrakten som indtægtsdækket virksomhed. Beredskabsstyrelsen får refunderet udgifter i forbindelse med ydelserne, jf. gældende regler for indtægtsdækket virksomhed i staten.

#### 2.1 Honorering for ydelser ved afvikling

For de ydelser, Beredskabsstyrelsen leverer i relation til lukning af indkvarteringssteder mv., aftales et rammebeløb. Beløbet er eksklusiv retableringsudgifter, der afholdes direkte af Udlændingestyrelsen. Der anvendes en styringsmodel, hvor Beredskabsstyrelsen får dækket udgifterne inden for de anførte rammebeløb. Rammebeløbene er således alene af vejledende karakter, og til dækning af udgifter afholdt af Beredskabsstyrelsen herunder personaleudgifter. Beredskabsstyrelsen skal på vegne af Udlændingestyrelsen indhente nødvendige tilbud i forbindelse med afvikling af beredskabspladserne og retablering til oprindelig stand. Beredskabsstyrelsen udarbejder indstilling til Udlændingestyrelsen om anbefalede løsninger/tilbud. Det påhviler Udlændingestyrelsen at indgå aftaler med tilbudsgivere inden for rammerne af de anbefalede løsninger/tilbud og afregne direkte med disse.

### 3. Fakturering

Der vil først ske fakturering, når beredskabspladserne er etableret. Faktureringen vil ske på baggrund af nedenstående retningslinjer.

Beredskabsstyrelsen modtager senest den 10. efter hvert halvår (10. juli, 10. januar) en fakturaskabelon for det foregående halvår fra Udlændingestyrelsen og sender senest 3 hverdage derefter en faktura for det foregående halvår for drift og vedligeholdelse af ejendomme mv. Beredskabsstyrelsen skal udarbejde den halvårslige faktura med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens fakturaskabelon. Fakturaen omfatter udgifter for halvåret, som refunderes af Udlændingestyrelsen efter faktisk forbrug. Udlændingestyrelsens betaling herfor forfalder den 21. i måneden efter halvårets afslutning.

Beredskabsstyrelsen skal ikke medsende regninger i relation til de områder, der afregnes efter regning. Beredskabsstyrelsen skal dog opbevare disse regninger.

Beredskabsstyrelsen kan medregne udgifter, dels til momsregistrerede leverandører, dels til Beredskabsstyrelsen selv. For de sidstnævnte udgifter gælder, at Beredskabsstyrelsen skal udarbejde regninger, der angiver arbejdstimer og materiale, som skal opbevares af Beredskabsstyrelsen i lighed med øvrige regninger.

Ved endeligt ophør af beredskabet udarbejdes en særskilt plan for opgørelse og endelig afregning.