



Indhold

Pas og andre personlige dokumenter	s. 2
Underskrift på ansøgningsskemaer – den herboende reference skal være myndig	s. 2
Opholdskort til visiterede flygtninge m.fl. pr. 1. oktober 2015	s. 3
Udlændingestyrelsen udsteder administrative CPR-numre pr. 1. oktober 2015	s. 3
Brug af styrelsens myndighedshotline	s. 4
Kontakt Udlændingestyrelsen	s. 5

Pas og andre personlige dokumenter

Når en udlænding har fået opholdstilladelse i Danmark på baggrund af reglerne om asyl, sender Udlændingestyrelsen udlændingens personlige dokumenter til bopælskommunen. Udlændingestyrelsen bestræber sig på at sende de personlige dokumenter til kommunerne inden for 4-6 uger efter, at ansøgeren har fået sin opholdstilladelse. På nuværende tidspunkt modtager kommunerne i mange tilfælde de personlige dokumenter inden udlændingen reelt er flyttet til kommunen.

Udlændingestyrelsen er i den forbindelse begyndt at modtage en del henvendelser fra udlændinge, som ikke har fået udleveret deres personlige dokumenter af kommunen, selvom Udlændingestyrelsen har fremsendt disse til kommunen. Kommunerne anmodes om så vidt muligt at udlevere personlige dokumenter ved det første møde med udlændingen.

For så vidt angår udlændingens nationalitetspas udleveres dette ikke automatisk. Hvis en udlænding ønsker at få udleveret sit nationalitetspas, skal han eller hun rette henvendelse til Udlændingestyrelsen og anmode herom. Udlændingen vil herefter blive indkaldt til en kortere samtale hos Udlændingestyrelsen i Center Sandholm.

Under samtalen vil udlændingen blive vejledt om reglerne for bortfald og inddragelse af opholdstilladelsen. Derudover vil udlændingen blive spurgt om baggrunden for, at passet ønskes udleveret.

Man må kun være i besiddelse af ét pas ad gangen. Hvis udlændingen har fået udstedt et fremmed- eller konventionspas, vil han eller hun skulle aflevere dette til Udlændingestyrelsen før nationalitetspasset kan udleveres. Såfremt udlændingen senere ønsker at få udleveret sit fremmed- eller konventionspas, skal nationalitetspasset først sendes retur til Udlændingestyrelsen.

Underskrift på ansøgningskemaer – den herboende skal være myndig

I Udlændingestyrelsens Nyhedsbrev fra februar 2014 punkt 7, oplyste vi, at såfremt det ikke er muligt at fremskaffe ansøgerens underskrift på ansøgningskema om familiesammenføring, kan den herboende reference skrive under i stedet for ansøgeren, hvis det tydeligt fremgår, at der bliver underskrevet på vegne af ansøger.

Det skal præciseres, at dette gælder for en herboende reference, der er ansøgerens ægtefælle, faste samlever eller myndige barn, hvis der består normale familiemæssige relationer mellem ansøgeren og familiemedlemmet.

Et mindreårigt barn ikke optræde som partsrepræsentant for sine forældre. I disse tilfælde skal forældrene selv underskrive ansøgningen, for at ansøgningen kan behandles.

Forældrene skal også underskrive evt. medansøgende børns ansøgninger. Et myndigt barn kan ikke uden fuldmagt være partsrepræsentant for sine søskende.

Opholdskort til visiterede flygtninge m.fl. pr. 1. oktober 2015

Pr. 1. oktober 2015 vil Udlændingestyrelsen bestille opholdskort til visiterede flygtninge m.fl. samtidig med visiteringsafgørelsen sendes til kommunerne.

Opholdskort produceres hos kortleverandøren og sendes i løbet af 5-10 dage direkte til den kommune, hvortil den enkelte flygtning er visiteret. Opholdskort vil blive sendt til de samme adresser, som afgørelser om visitering sendes til i dag. Kontakt venligst Udlændingestyrelsen, Nathalie Fasting Poulsen, nan@us.dk, ved adresseændringer.

Kommunen vil dermed modtage opholdskortet inden flygtningen ankommer til kommunen.

Den enkelte flygtning kan fremover således langt hurtigere efter ankomst til kommunen få oprettet Nem-ID, bankkonto mv.

Det er vigtigt, at alle kommuner inden den 1. oktober 2015 sikrer egne procedurer for modtagelse og sikker opbevaring af opholdskort indtil udlevering til flygtningen.

Udlændingestyrelsen udsteder administrative CPR-numre pr. 1. oktober 2015

Pr. 1. oktober 2015 vil Udlændingestyrelsen udstede administrative CPR-numre til familiesammenførte m.fl. på opholdsområdet.

Det administrative CPR-nummer vil fremgå af brevet fra Udlændingestyrelsen med meddelelse om opholdstilladelse.

Et administrativt CPR-nummer er et almindeligt CPR-nummer, som i første omgang oprettes til brug for offentlige myndigheders administrative sagsbehandling.

Det er først ved selve bopælsregistreringen i kommunen, at den enkelte udlænding opnår de rettigheder, der følger heraf. Den enkelte udlænding beholder det samme CPR-nummer efter færdigregistrering i bopælskommunen.

Det er vigtigt, at kommunerne er opmærksomme på, at nedennævnte persongrupper, der får opholdstilladelse fra den 1. oktober 2015 har fået tildelt et administrativt CPR-nummer af Udlændingestyrelsen og at kommunerne anvender CPR-nummeret ved bopælsregistreringen.

Persongrupper, der er omfattet af ordningen:

- Ægtefæller og samlevende over 24 år (udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 1)
- Ægtefæller og samlevende under 24 år (udlændingelovens § 9 c, stk. 1)
- Børn under 15 år (udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 2)
- Børn mellem 15 og 18 år (udlændingelovens § 9 c, stk. 1)
- Andre familiemedlemmer, fx søskende og forældre (udlændingelovens § 9 c, stk. 1)
- Mindreårige udlændinge med ophold hos andre end forældremyndigheds-indehaveren, fx hos plejefamilie (udlændingelovens § 9, stk. 1, nr. 3)
- Udlændinge med stærkt tilhørsforhold til Danmark (udlændingelovens § 9 c, stk. 1)

- Udlændinge, der meddeles opholdstilladelse på baggrund af friby-ordningen (§ 9 c, stk. 4)
- Udlændinge med tidligere dansk statsborgerskab (udlændingelovens § 9 d)
- Religiøse forkyndere (udlændingelovens § 9 f)
- Udlændinge, der i øvrigt meddeles opholdstilladelse på baggrund af ganske særlige grunde (udlændingelovens § 9 c, stk. 1)

Brug af styrelsens myndighedshotline

Udlændingestyrelsen har en myndighedshotline, som er etableret for at sikre, at myndigheder, herunder kommuner og politi, har mulighed for hurtigt at kunne komme i telefonisk kontakt med styrelsen og få svar på spørgsmål, som er relateret til myndighedernes sagsbehandling.

Det betyder samtidig, at myndigheder, der ringer på vegne af en borger alene for at rykke i den pågældendes konkrete sag, i udgangspunktet skal ringe på vores hovednummer.

Nye åbningstider i Borgerservice

Udlændingestyrelsens Borgerservice ændrer den 20. oktober 2015 åbningstider for at tilgodese brugernes behov. Flere brugere har udtrykt et ønske om, at åbningstiderne tilpasses, så de har mulighed for at rette henvendelse til Udlændingestyrelsen om eftermiddagen efter arbejde.

Åbningstiderne ændres derfor, så Borgerservice fremadrettet har åbent fra 11.30 til 17.30 på både tirsdage og torsdage. Mandag, onsdag og fredag er der åbent fra 08.30 til 12.00.

De nuværende åbningstider:

Mandag: 08.30-12.00
Tirsdag: 08.30-15.00
Onsdag: 08.30-12.00
Torsdag: 11.30-17.30
Fredag: 08.30-13.00

De nye åbningstider:

Mandag: 08.30-12.00
Tirsdag: 11.30-17.30
Onsdag: 08.30-12.00
Torsdag: 11.30-17.30
Fredag: 08.30-12.00

Kontakt Udlændingestyrelsen

Kommunens kontakt til Udlændingestyrelsen

Telefonisk henvendelse

Kommunale medarbejdere kan kontakte styrelsen på vores særlige hotline for ansatte i kommunerne:

**Hotline for ansatte i kommunerne:
35 30 82 30**

Telefonerne er åbne:

Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00

Torsdag: 12.00 - 17.00

Fredag: 9.00 - 12.00

Henvendelse pr. e-mail

Kommunerne kan sende henvendelser pr. e-mail til Udlændingestyrelsen via Digital Post. Styrelsens CVR-nummer er: 77940413.

Dialogmøder m.v. med Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis I ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingeretlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op inden for rammen af Det Regionale Netværk.

Kontakt os på: regionalenetvaerk@us.dk

[Læs mere om Det Regionale Netværk her](#)

Ideer og forslag til Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at orientere os, hvis I har ideer og forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve.

Kontakt os på: kommunikation@us.dk.

Brugernes kontakt til Udlændingestyrelsen

Personlig betjening af brugerne

Udlændingestyrelsens brugere kan møde op personligt i styrelsens Borgerservice for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

Nye åbningstider i Borgerservice pr. 20. oktober 2015:

Mandag kl. 8.30-12.00

Tirsdag kl. 11.30-17.30

Onsdag kl. 8.30-12.00

Torsdag kl. 11.30-17.30

Fredag kl. 8.30-12.00

Borgere bosat uden for Storkøbenhavn kan indgive ansøgninger hos deres lokale politi. Læs nærmere på politi.dk.

[Se liste over politistationer der kan optage biometri.](#)

Telefonisk henvendelse for brugerne

Brugerne kan ringe til Udlændingestyrelsen på styrelsens hovednummer: 35 36 66 00.

Alle opkald bliver via en tast selv-menu viderestillet til den rette gruppe i telefonienheden i Udlændingestyrelsens Borgerservice.

Telefonerne er åbne:

Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00

Torsdag: 12.00 - 17.00

Fredag: 9.00 - 12.00

Henvendelse pr. e-mail

Udlændingestyrelsen har lanceret en kontaktformular på nyidanmark.dk til elektroniske (e-mail) henvendelser, som skal gøre det enklere og mere overskueligt for brugerne at kontakte styrelsen.

[Kontaktformularen findes her](#)