

# Nyhedsbrev til kommunerne

## Nr. 5 – november 2015



UDLÆNDINGESTYRELSEN

### Indhold

Obligatorisk selvbetjening ved to nye typer af ansøgninger til Udlændingestyrelsen fra den 1. december 2015	s. 2
Vejledning om konsekvenser for familiesammenføring ved modtagelse af offentlige ydelser	s. 3
Beslægtede ægtefæller	s. 3
Vejledning om familiesammenføring til flygtninge i Danmark	s. 4
Konventions-, fremmed- og nationalitetspas	s. 4
Kommunerne må gerne give oplysninger til Udlændingestyrelsen	s. 4
Mulighed for aflæggelse af dansk- og indvandringsprøve i Vejle fra d. 18. nov.	s. 5
Udlændingestyrelsen får nyt logo den 1. december	s. 5
Udlændingestyrelsen er på Twitter	s. 5
Kontakt Udlændingestyrelsen	s. 6

## Obligatorisk selvbetjening ved to nye typer af ansøgninger til Udlændingestyrelsen fra den 1. december 2015

Den 1. december 2015 indfører Udlændingestyrelsen obligatorisk digital selvbetjening for følgende to ansøgningstyper (navnet på den tilhørende selvbetjeningsløsning er angivet i parentes):

- Ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse til et familiesammenført barn over 18 år (FA4-5 online)
- Ansøgning om udstedelse af konventions- eller fremmedpas (PA1-2 online)

Udlændingestyrelsen indførte pr. 1. maj 2015 obligatorisk digital selvbetjening ved en lang række ansøgninger, og det blev samtidig obligatorisk at anvende de papirbaserede ansøgningsskemaer ved visse andre ansøgningstyper. Visse personer kan dog være undtaget fra kravet om obligatorisk digital selvbetjening eller brug af papirbaseret ansøgningsskema.

Der er en række fordele ved at bruge de digitale selvbetjeningsløsninger. Ved at indgive en digital ansøgning til Udlændingestyrelsen sikrer den enkelte ansøger sig, at vedkommende får afgivet alle relevante og nødvendige oplysninger. Spørgsmålene i de digitale selvbetjeningsløsninger tilpasser sig til den enkelte bruger undervejs. Alle oplysninger overføres samtidig direkte til Udlændingestyrelsens sagsbehandlingssystemer. Det giver en hurtigere og smidigere sagsbehandling og dermed en bedre service til brugerne.

### Obligatorisk digital selvbetjening

Udlændingestyrelsen har indført obligatorisk digital selvbetjening på disse i alt ni ansøgningstyper (navnet på den digitale selvbetjeningsløsning står i parentes):

#### Ansøgning om:

- Forlængelse af opholdstilladelse til en familiesammenført ægtefælle (**FA3 online**).
- Forlængelse af opholdstilladelse til et familiesammenført barn under 18 år (**FA4-5 online**).
- Forlængelse af opholdstilladelse til et familiesammenført barn over 18 år (**FA4-5 online**).
- Permanent opholdstilladelse til en udlænding med opholdstilladelse på baggrund af asyl eller familiesammenføring (**TU1-4 online**).
- Permanent opholdstilladelse til en udlænding, der har et stærkt tilknytningsforhold til Danmark (**TU1-4 online**).
- Nyt opholdskort (**KO1/US online**).
- Opholdskort til et mindreårigt barn (**KO1/US online**).
- Udstedelse af konventions- eller fremmedpas (**PA1-2 online**).
- Forhåndsgodkendelse af virksomhed til modtagelse af forretningsbesøg (**VF1 online**).

Det betyder, at man skal benytte en af de digitale selvbetjeningsløsninger, når man indgiver en af disse typer ansøgninger, medmindre man er undtaget fra kravet om digital selvbetjening. Hvis man ikke indgiver ansøgningen digitalt, kan Udlændingestyrelsen afvise at behandle ansøgningen. Det betyder, at styrelsen ikke vil behandle ansøgningen, og ansøgeren skal søge på ny.

### Visse ansøgere er undtaget fra krav om digital selvbetjening

Der kan være særlige forhold, der gør, at nogle personer ikke kan udfylde en digital ansøgning. I sådanne tilfælde vil Udlændingestyrelsen behandle en ansøgning, selvom den ikke er indgivet digitalt. Særlige forhold kan fx være:

- At ansøger mangler digitale kompetencer.
- At ansøger af helbredsæssige grunde ikke kan bruge en digital selvbetjeningsløsning.

Udlændingestyrelsen vil i vurderingen af, hvorvidt ansøger kan undtages fra kravet om digital selvbetjening lægge vægt på, om ansøger allerede er blevet fritaget for tilmelding til Offentlig Digital Post.

Ansøgere, der er fritaget for anvendelse af den digitale selvbetjeningsløsning skal i stedet indgive ansøgning til Udlændingestyrelsen på relevant papiransøgningskema.

Der er ikke et krav om, at partsrepræsentanter (f.eks. advokater og pårørende) samt tyrkiske statsborgere (omfattet af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet) skal anvende de digitale selvbetjeningsløsninger.

Læs mere om [mulig undtagelse fra krav om digital selvbetjening på nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk)

### **Yderligere information**

Læs nærmere om reglerne om obligatorisk digital selvbetjening for de to nye ansøgningstyper i [Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om obligatorisk brug af ansøgningsskemaer eller digital selvbetjening ved indgivelse af ansøgning til Udlændingestyrelsen](#), som træder i kraft den 1. december 2015.

## **Vejledning om konsekvenser for familiesammenføring ved modtagelse af offentlige ydelser**

Ved en ansøgning om familiesammenføring på baggrund af ægteskab eller fast samliv stilles krav om, at den herboende person ikke må have modtaget offentlige ydelser efter lov om aktiv socialpolitik eller integrationsloven. Kravet kan alene fraviges, såfremt ganske særlige grunde taler for det.

Såfremt kommunen på tidspunktet for tilkendelsen af den offentlige hjælp er bekendt med, at den herboende person har en udenlandsk ægtefælle, skal personen i den forbindelse vejledes om følgerne for familiesammenføring af at modtage offentlig hjælp til forsørgelse. Vejledningen sker som følge af god forvaltningsskik, herunder den generelle vejledningspligt, jf. principperne i forvaltningslovens § 7.

Til brug for ansøgningen indhentes en erklæring fra kommunen ved anvendelse af dertilhørende bilag. Der er anført et felt i bilaget, hvor kommunen kan afkrydse, hvorvidt ansøgers ægtefælle i forbindelse med ydelsen i relevant omfang er vejledt om den betydning, som modtagelse af ydelsen kan have i forhold til ægtefællesammenføring.

### **Beslægtede ægtefæller**

Udlændingestyrelsen kan normalt ikke give tilladelse til ægtefællesammenføring, hvis det må anses for tvivlsomt, at ægteskabet er indgået efter begge ægtefællers eget ønske.

Hvis parret er nærmere beslægtet, vil vi anse det for tvivlsomt, at ægteskabet er indgået efter begges ønske, medmindre særlige grunde taler imod en sådan formodning.

Såfremt kommunen yder hjælp til udfyldelse af ansøgningsskemaerne FA1 eller FA10, bedes medarbejderen være opmærksom på punkt 3 i ansøgerens del og punkt 1 i den herboende persons del af ansøgningsskemaet, hvor ansøgeren og den herboende ægtefælle skal oplyse, hvorvidt parret er beslægtede efter særlige op- og nedstigende linjer.

Ansøgningsskemaet udfyldes af parret under erklæring på tro og love, og oplysningerne anvendes til brug for vurderingen af, hvorvidt ansøgeren kan blive meddelt opholdstilladelse i Danmark. Såfremt der gives

urigtige oplysninger i ansøgningsskemaet, herunder omkring parrets slægtskab, foretages der som udgangspunkt politianmeldelse af parret efter straffelovens § 161, jf. udlændingelovens § 40.

## Vejledning om familiesammenføring til flygtninge i Danmark

Udlændingestyrelsen har udarbejdet en generel vejledning med gode råd og forklaringer på, hvorledes en herboende flygtning kan bidrage til, at familiemedlemmers ansøgning om familiesammenføring behandles hurtigt og smidigt.

På grund af det meget store antal af familiesammenføringsansøgninger fra syriske flygtninge har vi ligeledes udarbejdet en vejledning med yderligere information til denne ansøgergruppe om bl.a., hvilke attester der skal vedlægges.

Begge vejledninger er tilgængelige på [www.nyidanmark.dk/publikationer](http://www.nyidanmark.dk/publikationer) i både dansk og engelsk version. Vælg "Vejledning" under "Vælg indholdstype".

## Konventions-, fremmed- og nationalitetspas

Når en udlænding bliver meddelt asyl i Danmark, har pågældende krav på at få udstedt et konventions- eller fremmedpas. Udlændingens nationalitetspas bliver ikke automatisk udleveret til den pågældende. Hvis pågældende ønsker sit nationalitetspas udleveret, skal han eller hun rette henvendelse til Udlændingestyrelsen. Den pågældende vil herefter blive indkaldt til en samtale i Udlændingestyrelsen, hvor der vejledes om reglerne for bortfald og inddragelse, samt spørges ind til baggrunden for ønsket om udlevering. Samtalen finder sted i Center Sandholm, og turen dertil betales af udlændingen selv.

Man skal være opmærksom på, at man ikke må være i besiddelse af to gyldige pas på én gang. Hvis man ønsker sit nationalitetspas udleveret, skal et eventuelt fremmed- eller konventionspas deponeres hos Udlændingestyrelsen. Det deponerede pas vil fortsætte med at være gyldigt, og passene vil kunne ombyttes senere, hvis udlændingen måtte ønske dette.

Læs mere om [pas til udlændinge på nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk).

## Kommunerne må gerne give oplysninger til Udlændingestyrelsen

Kommunen kan i forbindelse med arbejdet med en udenlandsk statsborger, som har opholdstilladelse i Danmark, komme i besiddelse af konkrete oplysninger, som kan have betydning for den pågældendes opholdstilladelse. Det kan eksempelvis være oplysning om rejser til hjemlandet, et ønske om navne- eller nationalitetsændring, eller oplysninger om, at den pågældende er blevet gift i hjemlandet, efter at den pågældende har fået asyl i Danmark.

Sådanne oplysninger kan uden samtykke fra den udenlandske statsborger videregives til Udlændingestyrelsen. Det fremgår af udlændingelovens § 19, stk. 9.

Det er ikke en betingelse for videregivelse af oplysningerne fra kommunen til Udlændingestyrelsen, at der allerede er indledt en inddragelsessag hos Udlændingestyrelsen.

Kommunerne skal ikke underrette udlændingen eller andre personer om, at kommunen har videregivet oplysninger om den eller de pågældendes forhold til Udlændingestyrelsen.

Kommunens videregivelse af oplysninger kan ske på eget initiativ eller efter anmodning fra Udlændingestyrelsen. Kommunen skal være opmærksom på, at borgeren vil kunne få aktindsigt i oplysningerne og eventuelt vil blive partshørt om dem, jf. forvaltningslovens regler.

Oplysningerne skal efter kommunens vurdering være af betydning for en afgørelse af, om en opholdstilladelse skal inddrages. Kommunen skal derfor i forbindelse med fremsendelsen af oplysningerne til Udlændingestyrelsen angive, hvorfor oplysningerne skønnes at være af betydning for udlændingens opholdsgrundlag.

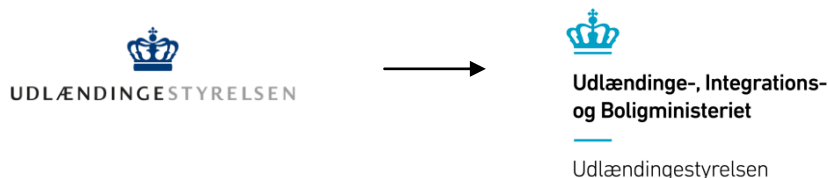
## Mulighed for aflæggelse af dansk- og indvandringsprøve i Vejle

Fra den 18. november 2015 er muligheden for at tage danskprøve A1 og A2 for ægtefællesammenførte og indvandringsprøven for religiøse forkyndere blevet udvidet, så de nu kan tages to steder i landet. I Vejle foregår det hos Sprogcenter Vejle, og i Glostrup afholdes prøverne hos Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter.

Tilmelding til prøverne i både Glostrup og Vejle kan ske på tilmeldingssiden [www.danskprøve.dk](http://www.danskprøve.dk). Ledige tider og lokation vil fremgå af tilmeldingssiden.

## Udlændingestyrelsen får nyt logo den 1. december

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (UIBM), og vil fra den 1. december have et logo tilsvarende ministeriets. Se det nye logo nedenfor.



## Udlændingestyrelsen er på Twitter

Udlændingestyrelsen vil gerne nå endnu bredere ud med informationer om nyt på styrelsens område. Derfor har vi siden den 23. oktober haft en profil på Twitter.

Af hensyn til den enkeltes fortrolighed svarer vi ikke på henvendelser om konkrete sager via Twitter. Brugere bedes i stedet som sædvanligt kontakte os på telefon og mail eller besøge vores Borgerservice.

[Find Udlændingestyrelsen på \[www.twitter.com/udl\\\_styrelsen\]\(https://www.twitter.com/udl\_styrelsen\).](https://www.twitter.com/udl_styrelsen)

## Kontakt Udlændingestyrelsen

### Kommunens kontakt til Udlændingestyrelsen

#### Telefonisk henvendelse

Kommunale medarbejdere kan kontakte styrelsen på vores særlige hotline for ansatte i kommunerne:

**Hotline for ansatte i kommunerne:  
35 30 82 30**

Telefonerne er åbne:  
Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00  
Torsdag: 12.00 - 17.00  
Fredag: 9.00 - 12.00

#### Henvendelse pr. e-mail

Kommunerne kan sende henvendelser pr. e-mail til Udlændingestyrelsen via Digital Post. Styrelsens CVR-nummer er: 77940413.

### Dialogmøder m.v. med Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis I ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingeretlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op inden for rammen af Det Regionale Netværk.

Kontakt os på: [regionalenetvaerk@us.dk](mailto:regionalenetvaerk@us.dk)

[Læs mere om Det Regionale Netværk her](#)

### Ideer og forslag til Udlændingestyrelsen

Vi opfordrer alle kommuner til at orientere os, hvis I har ideer og forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve.

Kontakt os på: [kommunikation@us.dk](mailto:kommunikation@us.dk).

### Brugerens kontakt til Udlændingestyrelsen

#### Personlig betjening af brugerne

Udlændingestyrelsens brugere kan møde op personligt i styrelsens Borgerservice for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

#### Åbningstider i Borgerservice

Mandag kl. 8.30-12.00  
Tirsdag kl. 11.30-17.30  
Onsdag kl. 8.30-12.00  
Torsdag kl. 11.30-17.30  
Fredag kl. 8.30-12.00

Borgere bosat uden for Storkøbenhavn kan indgive ansøgninger hos deres lokale politi. Læs nærmere på [politi.dk](http://politi.dk).

[Se liste over politistationer der kan optage biometri.](#)

#### Telefonisk henvendelse for brugerne

Brugerne kan ringe til Udlændingestyrelsen på styrelsens hovednummer: 35 36 66 00.

Alle opkald bliver via en tast selv-menu viderestillet til den rette gruppe i telefonienheden i Udlændingestyrelsens Borgerservice.

Telefonerne er åbne:  
Mandag-onsdag: 9.00 - 15.00  
Torsdag: 12.00 - 17.00  
Fredag: 9.00 - 12.00

#### Henvendelse pr. e-mail

Udlændingestyrelsen har lanceret en kontaktformular på [nyidanmark.dk](http://nyidanmark.dk) til elektroniske (e-mail) henvendelser, som skal gøre det enklere og mere overskueligt for brugerne at kontakte styrelsen.

[Kontaktformularen findes her](#)