



Gebyrer fra 1. januar 2011 ved indgivelse af ansøgning om opholdstilladelse på familiesammenførings-, studie- og erhvervsområdet

Fra 1. januar 2011 skal der i de fleste tilfælde betales gebyr, når en udlænding ansøger om en opholdstilladelse, om forlængelse af en opholdstilladelse og om tidsubegrænset (permanent) opholdstilladelse inden for familiesammenførings-, studie- og erhvervsområdet. Der skal desuden i de fleste tilfælde betales gebyr, hvis man vil klage over en afgørelse eller anmode om, at en sag bliver genoptaget.

Der er indsat en oversigt over de forskellige sagskategorier og gebyrsatser sidst i denne orientering.

Nordiske statsborgere og EU/ EØS-statsborgere

Nordiske statsborgere behøver ikke opholdstilladelse men kan frit indrejse, bo og arbejde i Danmark. EU/EØS-statsborgere og schweiziske statsborgere, som ønsker at opholde sig i Danmark efter EU-reglerne om fri bevægelighed, er omfattet af særlige regler. Nordiske statsborgere og EU/EØS-statsborgere skal ikke betale gebyr.

Grupper, der ikke skal betale gebyr

Der skal som udgangspunkt betales gebyr ved ansøgning om opholdstilladelse inden for familiesammenførings-, studie- og erhvervsområdet. Visse ansøgningstyper er dog undtaget fra gebyr. Der skal således ikke betales gebyr ved indgivelse af:

- Ansøgning om asyl
- Ansøgning om opholdstilladelse på baggrund af en tidligere udstedt asyltilladelse. F.eks. en opholdstilladelse af humanitære grunde, opholdstilladelse som udsendeshindret eller forlængelse af en asyltilladelse
- Familiesammenføring efter de særlige bestemmelser for tidligere danske statsborgere og ansøgere af dansk afstamning
- Ansøgning om working holiday
- Ansøgning om volontør
- Ansøgning om opholdstilladelse givet indenfor fribyordningen
- Ansøgning om opholdstilladelse til adopterede der behandles af Statsforvaltningen

Der skal endvidere ikke betales gebyr ved ansøgning om:

- Familiesammenføring efter EU-reglerne,
- Opholdstilladelse på Færøerne og Grønland.
- Udlændinge omfattet af montørreglen er fritaget fra kravet om opholds- og arbejdstilladelse, og skal således ikke indgive ansøgning om opholdstilladelse og skal derfor heller ikke betale gebyr. Reglerne er beskrevet på: <http://www.nyidanmark.dk/da-dk/ophold/arbejde/montoerreglen.htm>

Tidspunktet for gebyrets indbetaling

Gebyret skal betales senest samtidig med, at man indgiver sin ansøgning, klage eller anmodning om genoptagelse. Den relevante myndighed (Udlændingesservice eller Integrationsministeriet) vil først påbegynde sagsbehandlingen, når det rettidigt indbetalte gebyr er registreret indbetalt på myndighedens konto. Hvis gebyret ikke er betalt rettidigt, vil udlændingemyndighederne afvise ansøgningen, anmodningen om genoptagelse eller klagen.

Hvad betales der gebyr for

Der betales gebyr for sagsbehandlingen, hvilket betyder, at gebyret ikke refunderes, hvis der gives afslag på ansøgningen om opholdstilladelse eller ansøgningen om genoptagelse, eller hvis der ikke gives medhold i klagen. Endvidere refunderes gebyret ikke, hvis ansøger under sagsbehandlingen frafalder sin ansøgning om opholdstilladelse, ansøgning om genoptagelse eller klage.

Gebyret for indgivelse af en anmodning om genoptagelse tilbagebetales, hvis anmodningen imødekommes, ligesom gebyret for indgivelse af en klage tilbagebetales, hvis klager får medhold i klagen.



Tre trin i ansøgningsprocessen

Fra 1. januar 2011 skal man foretage tre trin, når man indgiver en ansøgning, klage eller anmodning om genoptagelse vedrørende en sagskategori, der normalt er gebyrbelagt. De tre trin skal foretages i nævnte rækkefølge:

1. Oprette sagsbestillings-id
2. Betale gebyr (medmindre man er undtaget)
3. Indgive ansøgning, klage eller anmodning om genoptagelse

1. Oprette sagsbestillings-id

Det første, man skal gøre, er at oprette et sagsbestillings-id på www.nyidanmark.dk. Det gælder uanset, om man ønsker at indgive en ansøgning, en klage eller en anmodning om genoptagelse.

Sagsbestillings-id'et består af 8 cifre, som man skal anføre, når man betaler gebyret, og når man indgiver ansøgningen/klagen/anmodning om genoptagelse. Sagsbestillings-id'et bruges til digitalt at forbinde en ansøgning og den tilhørende betaling. Det behøver ikke at være ansøgeren selv, som opretter sagsbestillings-id'et. Det er også muligt for ansøgerens reference i Danmark eller andre personer at gøre det på vegne af ansøgeren. De skal blot kende ansøgerens navn og vide, hvad der vil blive ansøgt om.

2. Betale gebyr

Man skal indbetale gebyr **senest samtidig med**, at man indgiver en ansøgning/anmodning om genoptagelse/klage. Hvis man ikke indbetaler gebyret rettidigt, vil ansøgningen/anmodningen om genoptagelse/klagen blive afvist. Det er derfor vigtigt, at der vedlægges kvittering for indbetaling ved ansøgningen som dokumentation for betalingstidspunktet. Kvitteringen kan f.eks. have form af en kvittering for betaling med dankort eller en kvittering for en bankoverførsel.

Hvis man har indbetalt gebyr, og den efterfølgende sagsbehandling viser, at gebyret ikke skulle have været betalt, fordi man er omfattet af en af de særlige undtagelsesgrupper, vil hele gebyret blive tilbagebetalt.

Det behøver ikke at være ansøgeren selv, som indbetaler gebyret. Det er også muligt for ansøgerens reference i Danmark eller andre personer at gøre det på vegne af ansøgeren. Uanset hvem der indbetaler gebyret, skal sagsbestillings-id'et anføres på betalingen, da betalingen ellers ikke kan knyttes til den rigtige ansøgning.

Gebyret kan **ikke** betales kontant ved fremmøde hos Udlændingesservice, Integrationsministeriet eller hos Politiet.

Der er yderligere information om betalingsmulighederne på vores hjemmeside www.nyidanmark.dk

3. Indgive ansøgning, klage eller anmodning om genoptagelse

Udlændingesservice anbefaler, at man benytter de relevante ansøgningskemaer eller -pakker, når man indgiver en ansøgning.

I ansøgningskemaet skal man i de viste felter angive:

- Sagsbestillings-id
- Om sagen er indgivet som gebyrbetalt eller efter de særlige bestemmelser om gebyrfritagelse
- Tilbagebetalingsoplysninger til brug for eventuel tilbagebetaling af gebyr eller dele af gebyret

Derudover skal man angive alle øvrige informationer til brug for sagens oplysning.

Hvis man ikke benytter et ansøgningskema til indgivelse af ansøgning, skal man stadig angive de ovennævnte informationer.

Undtagelser fra gebyrbetaling

Gebyrkravet i forhold til ansøgninger om opholdstilladelse, herunder forlængelse og ansøgninger om tidsubegrænset ophold, kan i visse tilfælde fraviges.

Ved førstegangsansøgning om opholdstilladelse, ved ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse samt ved ansøgning om tidsubegrænset opholdstilladelse fraviges kravet om gebyr, hvis Danmarks internationale forpligtelser eller EU-reglerne tilsiger dette.

Ved ansøgning om genoptagelse samt ved klage over en afgørelse truffet af Udlændingesservice fraviges kravet om gebyr, hvis dette følger af EU-reglerne.

Det vil for disse grupper altid bero på en konkret vurdering i den enkelte sags om gebyrbetaling kan fragives. **Derfor skal ansøgere indenfor de her nævnte grupper også trække sagsbestillings-id.**



Danmarks internationale forpligtelser

I overensstemmelse med Danmarks internationale forpligtelse til at beskytte retten til et familieliv kan kravet om gebyrbetaling efter en konkret vurdering fraviges i forbindelse med førstegangsansøgninger om familiesammenføring, ansøgninger om forlængelse af opholdstilladelse som familiesammenført samt ansøgninger om tidsubegrænset opholdstilladelse som familiesammenført.

Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis den person, der allerede bor i Danmark (referencen) er flygtning eller har beskyttelsesstatus og fortsat risikerer forfølgelse i sit hjemland.

Endvidere kan det være tilfældet, hvis den herboende ægtefælle har et særbarn i Danmark, som han eller hun har forældremyndighed over eller samværsret med i et vist og regelmæssigt omfang. (Et særbarn er et barn, som man har med en anden person end éns nuværende ægtefælle/partner, fx et barn fra et tidligere forhold.)

Endelig kan det f.eks. være tilfældet, hvis ægtefællen i Danmark lider af alvorlig sygdom eller har et alvorligt handicap.

Hvis myndighederne beslutter, at en ansøgning kan indgives gebyrfrit er der alene taget stilling til spørgsmålet om gebyr. Det understreges, at der ikke dermed er taget stilling til, hvorvidt ansøgningen kan imødekommes, eller hvorvidt de almindelige betingelser for opholdstilladelse kan fraviges.

Tyrkiske statsborgere

Visse grupper af tyrkiske statsborgere vil i medfør af associeringsaftalen mellem EU og Tyrkiet af 12. september 1963 være fritaget fra kravet om gebyrbetaling. Associeringsaftalen blev senere suppleret med en tillægsprotokol (vedtaget i 1972) samt Associeringsrådets afgørelse nr. 1/80, som i 1980 blev vedtaget inden for rammerne af denne aftale. Der er yderligere oplysninger om hvilke ansøgere, der på den baggrund kan være fritaget for gebyrbetaling på vores hjemmeside www.nyidanmark.dk

Inddragelse af familiesammenføringsopholdstilladelser

I forbindelse med Udlændingesservices sagsbehandling vedrørende inddragelse af familiesammenføringsopholdstilladelser, bliver afgørelsen opdateret i Udlændingeregistret – herunder UIP – samtidig med, at afgørelsen sendes til rette politikreds med henblik på forkyndelse eller udlændingen tilsiges til at møde personligt i Udlændingesservices Servicecenter for at få forkyndt afgørelsen.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at afgørelsen først er gældende over for udlændingen, når afgørelsen er forkyndt via politiet eller Udlændingesservice. Kommunen må således ikke orientere udlændingen om afgørelsen på baggrund af opdateringen i UIP, med mindre det af opdateringen fremgår, at afgørelsen er forkyndt.

Udlændingesservice vil advisere kommunen via UIP når afgørelsen er forkyndt for udlændingen.

Det skal videre bemærkes, at klage inden 7 dage efter forkyndelsen, har opsættende virkning for Udlændingesservices afgørelse. Udlændingesservices afgørelse om inddragelse er i denne situation således først gældende, såfremt afgørelsen stadfæstes af Ministeriet for Flygtninge, Indvandrere og Integration. Ministeriets afgørelse sendes med almindelig post til udlændingen, og skal således ikke afvente forkyndelse.

Såfremt kommunerne er i tvivl om, hvorvidt en afgørelse om inddragelse er gældende eller ej, kan Udlændingesservice kontaktes telefonisk på 35 30 88 88, hverdage fra kl. 9.00 til 15.00 eller skriftligt på e-mail us@us.dk, eller via brev til Udlændingesservice, Ryesgade 53, 2100 Ø.

Oversigt over tidligere nyhedsbreve

13. Nyhedsbrev oktober 2010

- 13.1 Overgangen til elektronisk sagsbehandling i Udlændingesservice
- 13.2 Brug af UIS i forbindelse med udl. nr. og cpr.
- 13.3 Nye ansøgningsskemaer til brug for familiesammenføring
- 13.4 Kontrol i efteråret 2010
- 13.5 Indvandringsprøven

12. Nyhedsbrev august 2010

- 12.1 Konsekvenser ved at indgive en ansøgning om forlængelse for sent – Nye skærpede regler
- 12.2 Unge udlændinge og permanent opholdstilladelse
- 12.3 Flygtninges ferierejser til hjemlandet



12.4 Øvrige ændringer af udlændingeloven og integration

11. Nyhedsbrev juni 2010

11.1 Tidsubegrænset opholdstilladelse, nye regler

10. Nyhedsbrev maj 2010

- 10.1 Udlændingesservice etablerer regionale netværk
- 10.2 Permanentopholdstilladelse, nye regler
- 10.3 Kommunernes indberetningspligt
- 10.4 Opholdsgrundlag kan findes på UIP (udlændingeinformationsportal)
- 10.5 Elektronisk sagsbehandling i Udlændingesservice
- 10.6 Brug af UIS i forbindelse med udl. nr. og cpr

9. Nyhedsbrev december 2009

- 9.1 Tålt ophold
- 9.2 Hvornår forfalder garantistillelsen til betaling – nye regler
- 9.3 Oversigt over tidligere nyhedsbreve

8. Nyhedsbrev af oktober 2009

- 8.1. Bortfaldssager, frigivelse af sikkerhedsstillelsen.

7. Nyhedsbrev af d. 28. juli 2009

- 7.1. Serviceforbedring for familiesammenførte.
- 7.2. Ret til ophold efter skilsmisse.
- 7.3. EU – hotline.
- 7.4. Kvoteflygtning og forlængelse af opholdstilladelsen.
- 7.5. Asylansøger og indgåelse af ægteskab i Danmark.

6. Nyhedsbrev af d. 1. april 2009

- 6.1. Indberetningspligt overfor Udlændingesservice.
- 6.2. Tilmelding til Folkeregistret i forbindelse med opholdstilladelse.

5. Nyhedsbrev af d. 22. december 2008

- 5.1. Frigivelse af garantistillelse.
- 5.2. Forsørgelsespligt over for udlændinge med herboende ægtefælle.
- 5.3. Aktivloven § 3, stk. 4, Indberetningspligt.
- 5.4. Præcisering af opholdsgrundlag.
- 5.5. Nye funktioner ved Udlændinge Informations Systemet (UIS).

4. Nyhedsbrev af d. 24. september 2008

- 4.1. Tidsubegrænset opholdstilladelse, temamøder.
- 4.2. Børn af ikke -EU/EØS -borger.
- 4.3. Opholdsgrundlag.
 - Udlændingeinformationsportalen (UIP)
- 4.4. Godkendelse af sikkerhedsstillelser.
- 4.5. § 9, stk.5 og § 9, tsk.12, udlændingeloven.
- 4.6. Indberetningspligt af udenlandske arbejdstagere.

3. Nyhedsbrev af d. 18. juni 2008

- 3.1. Indberetningspligt over for Udlændingesservice.
- 3.2. Længerevarende udlandsophold.
- 3.3. Bornholmsk møde med kvoteflygtning fra Burma.
- 3.4. Genopdragelsesrejser, særligt.

2. Nyhedsbrev af d. 28. april 2008

- 2.1. Sikkerhedsstillelse, frigivelse af
- 2.2. Tidsubegrænset opholdstilladelse, ændret ansøgningskema
- 2.3. Garantierklæringer og hjemsendelse vedr. forsørgelse af forældre
- 2.4. Betingelser for ægteskab i Danmark
- 2.5. Indberetning efter aktivloven, kommunernes pligt
- 2.6. Indberetningsskema
 - Genopdragelsesrejser – eller mistanke herom
- 2.7. Nye ansøgningskemaer
 - Arbejdstilladelser
 - Studietilladelser

1. Nyhedsbrev af d. 6. december 2007

- 1.1 Selvbetjening



- 1.2. Genopdragelsesrejser
- 1.3. Selvbetjeningsordning ved familiesammenføring
- 1.4. Nye ansøgningskemaer

- Forskere ph.d.-studerende
- forskerpraktikanter

1.5. Modtagelse af kvoteflygtning af kommunerne

- Fordeling i kommunerne
- Før -afrejse-kurser
- Orienteringsmøder i kommunerne

1.6. Tolke, evakuering af

1.7. Dialogmøder mellem kommune og Udlændingeservice

Dialogmøder m.v. med Udlændingeservice

Vi opfordrer alle kommuner til at kontakte os, hvis man ønsker en nærmere gennemgang af særlige udlændingereftlige områder m.v. Det vil vi så søge at tage op indenfor rammen af det Regionale Netværk.

Vi vil også gerne opfordre alle kommuner til at orientere os, hvis de har ideer/forslag til indholdet af de kommende nyhedsbreve. Kontakt os på regionalenetvaerk@us.dk, kommunikationschef Tina Kaare, e-mail tnr@us.dk, tlf. 35 30 82 42 eller fuldmægtig Jesper Larsen e-mail jwl@us.dk, tlf. 35 30 85 84.

Kontakt Udlændingeservice

Det er muligt at få telefonisk vejledning på alle vores sagsområder alle hverdage mellem kl. 9 og 15.

Visum: 35 30 84 90

Arbejde (greencard, positivlisten, beløbsordningen eller idrætsområdet) 35 30 85 56

Arbejde (Andre arbejdstilladelser) 35 30 85 57

Studerende: 35 30 87 50

Au pair: 35 30 87 55

Forskere og volontører: 35 30 87 71

Praktikanter, religiøse forkyndere, working holiday:

35 30 87 70

Asyl og Familiesammenføring: 35 30 88 88

Andre henvendelser: 35 36 66 00

E-mail-postkasser

Visum: visa@us.dk

Arbejde: work@us.dk

Greencard: greencard@us.dk

Studier: study@us.dk

Au pair og praktikanter: aupair-intern@us.dk

Familiesammenføring: familiesammenforing@us.dk

Asyl: us@us.dk

Regionale Netværk: Regionalenetvaerk@us.dk

Generelle spørgsmål om EU-retten: eu@us.dk

Andre henvendelser: us@us.dk

Åbningstider i Servicecentret

Vores brugere kan møde op personligt i Servicecenteret for at indgive ansøgning om opholdstilladelse, tilbagerejsetilladelse m.v. samt for at søge vejledning og hjælp i forbindelse med ansøgning om opholdstilladelse.

Servicecenteret er åbent for personlig henvendelse mandag-fredag 8.30-12.00 samt torsdag 15.30-17.30. **Servicecenteret har udvidet åbningstid tirsdag den 21. december fra kl. 8.30 til 17.30. Torsdag den 23. december er Servicecenteret åbent kl. 8.30 til 12.00. Servicecenteret er lukket fra 24. december 2010 til 2. januar 2011, begge dage inklusive.**



Oversigt over sagskategorier og gebyrsatser

Gebyrer i 2011:

1. gangsansøgninger	Kr.
Familiesammenføring	5.975 kr.
Erhverv, positivlisten/beløbsordningen	3.025 kr.
Erhverv, sportsfolk	3.025 kr.
Erhverv, ambassadepersonale	3.025 kr.
Erhverv, trainees	3.025 kr.
Erhverv, koncerntilladelser	3.025 kr.
Erhverv, greencard	6.100 kr.
Erhverv, lønarbejde og selvstændigt erhverv	3.900 kr.
Studie, inkl. Ph.d.- studerende	1.600 kr.
Forskere	3.025 kr.
Au pair og praktikanter	2.125 kr.
Religiøse forkyndere, nonner og munke munke	2.125 kr.
Medfølgende familie til arbejdstagere, studerende og forskere	1.975 kr.
Forlængelse	
Familiesammenføring	1.725 kr.
Erhverv, positivlisten/beløbsordningen	2.575 kr.
Erhverv, sportsfolk	2.575 kr.
Erhverv, ambassadepersonale	2.575 kr.
Erhverv, trainees	2.575 kr.
Erhverv, koncerntilladelser	2.575 kr.
Erhverv, lønarbejde og selvstændigt erhverv	2.575 kr.
Erhverv, greencard	2.800 kr.
Studie, inkl. Ph.d.-studerende	1.600 kr.
Forskere	2.575 kr.
Au pair og praktikanter	1.650 kr.
Religiøse forkyndere, nonner og munke	1.650 kr.
Medfølgende familie til arbejdstagere, studerende og forskere	1.600 kr.
Tidsubegrænset opholdstilladelse	
Tidsubegrænset/permanent opholdstilladelse	3.550 kr.
Klage	
Klager til Integrationsministeriet over afslag på ovennævnte ansøgninger, hvis ansøgningen er indgivet 1. januar 2011 - eller senere	750 kr.
Genoptagelse af sag	
Anmodning om genoptagelse af ovennævnte sager	750 kr.