



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Kontrakt

mellem

Udlændingestyrelsen

Ryesgade 53

2100 København Ø

og

Dansk Flygtningehjælp

Borgergade 10, 3. sal

1300 København K

om

styrket rådgivning af afviste asylansøgere i

medfør af udlændingelovens § 43 a, stk. 8

Af

11. februar 2015



1. Aftaleparterne

Parterne i denne aftale er Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp.

2. Varighed

Kontrakten træder i kraft ved dens underskrift med virkning fra 1. januar 2015 og er gældende frem til 31. december 2015. Der henvises til punkt 12 om forlængelse.

3. Kontraktsum

Kontraktsummen udgør op til kr. 10,9 mio. kr. inkl. moms.

4. Formål, rammer og målgruppe for rådgivningstjenesten

Kontrakten regulerer Dansk Flygtningehjælps opgavevaretagelse af rådgivningstjenesten, som beskrevet i Dansk Flygtningehjælps afgivne tilbud af 3. januar 2014, budget af 18. december 2014, udbudsmaterialet (inkl. kravspecifikationen), som er vedlagt som bilag til denne kontrakt og de ændringer i opgavevaretagelsen, som er aftalt på baggrund af erfaringer med rådgivningstjenesten i 2014, jf. pkt. 5.

Dansk Flygtningehjælp samarbejder med danske myndigheder og andre leverandører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, i overensstemmelse med bilag 6 i udbudsmaterialet, som for 2015 er justeret, jf. pkt. 5,5 nedenfor.

5. Dansk Flygtningehjælps opgaver

Opgaverne, som Dansk Flygtningehjælp skal løse under rådgivningstjenesten, herunder den juridiske rådgivning som led i de individuelle rådgivningsforløb, forudsættes opretholdt.

Dansk Flygtningehjælps opgaver fremgår af kravspecifikationen i bilag 2 i udbudsmaterialet, men er ligesom i 2014 justeret som følge af, at der er to leverandører under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp og Røde Kors). Herudover er opgavevaretagelsen justeret på baggrund af erfaringer fra 2014 og drøftelser herom, jf. nedenfor pkt. 5.1 – 5.6.

5.1 Geografisk opdeling af rådgivningstjenesten

Dansk Flygtningehjælp skal varetage rådgivningstjenestens opgaver på alle asylcentre, som drives af kommunale operatører og skal ligeledes varetage rådgivningstjenestens opgaver på udrejsecentret, når dette er taget i brug.

Ved flytning eller genindkvartering af en afvist asylansøger, der har påbegyndt, men ikke afsluttet et individuelt rådgivningsforløb fra et asylcenter, der ikke drives af Røde Kors, til et asylcenter, der drives af Røde Kors, skal Dansk Flygtningehjælp videregive oplysningerne fra rådgivningsforløbet til Røde Kors. Oplysningerne skal så vidt muligt videregives senest på overflytningdagen.



Ved flytning eller genindkvartering af en afvist asylansøger, der har påbegyndt, men ikke afsluttet et individuelt rådgivningsforløb fra et asylcenter, der drives af Røde Kors til et asylcenter, der ikke drives af Røde Kors, vil Dansk Flygtningehjælp senest tre dage efter flytningen eller genindkvarteringen skulle tilbyde den afviste asylansøger en fortsættelse af det individuelle rådgivningsforløb.

Hvis en afvist asylansøger henvender sig til Dansk Flygtningehjælps øvrige rådgivningstilbud¹, skal Dansk Flygtningehjælp henvise den pågældende til at modtage rådgivning af den leverandør under rådgivningstjenesten (Dansk Flygtningehjælp eller Røde Kors), som er relevant for den pågældende afviste asylansøger, afhængig af, hvor den pågældende er indkvarteret.

Der gennemføres mindst 4 ugentlige besøg på kommunale opholdscentre for at afholde individuelle rådgivninger. I forbindelse med disse besøg vil der afsættes tid til at afholde planlagte generelle informationsmøder og/eller opsøgende formidling om Rådgivningstjenestens tilbud for centrets beboere og personale. Der afholdes endvidere tematiske møder for særlige grupper baseret på konkrete behov. Rejseudgifter og tolkning er inkluderet i beløbet. Dansk Flygtningehjælp sikrer således, at alle asylansøgere, som er relevante for Rådgivningstjenesten, bliver informeret om rådgivningstjenestens virke og indhold i relevant omfang på alle kommunale asylcentre og på udrejsecentret, når dette er taget i brug.

5.2 Vidensdeling

Som et led i opdelingen af rådgivningstjenesten påhviler det Dansk Flygtningehjælp at samarbejde og vidensdele med Røde Kors om løsningen af opgaverne med henblik på at sikre, at rådgivningstjenesten varetages på bedst mulig vis. Samarbejde og vidensdeling omfatter bl.a. de individuelle rådgivningsforløb og de generelle oplysninger om forholdene i de afviste asylansøgers hjemlande, reintegrationsprogrammer mv.

Dansk Flygtningehjælp skal fortsat udarbejde informationsmateriale i relevant omfang, herunder udarbejdes en informationsvideo om Afghanistan. Det producerede videomateriale lægges på www.nyidanmark.dk.

Dansk Flygtningehjælp skal løbende sørge for, at informationsfolderen om rådgivningstjenesten er tilgængelig i et passende antal eksemplarer på asylcentrene. I denne forbindelse skal Dansk Flygtningehjælp være opmærksomme på, at folderen også udleveres på asylansøgerkurssets modul 9-10, som asylansøgere får, når de har opholdt sig i asylsystemet i mere end 5 måneder.

¹ Jf. bilag 3 til kontrakten af 29. januar 2014 mellem Udlændingestyrelsen og Dansk Flygtningehjælp om "Dansk Flygtningehjælps sekretariatsbevilling, rådgivning, dokumentation og behandling af åbenbare grundløse sager m.v. gældende for 2014". Den uvildige rådgivning forventes forlænget i 2015.



UDLÆNDINGESTYRELSEN

Side 4 af 9

Dansk Flygtningehjælp har en koordinerende rolle i forhold til informationsmaterialet og sørger herunder for orientering om materialet i forhold til Røde Kors' rådgiveres anvendelse af materialet samt opdatering af materialet.

Dansk Flygtningehjælp skal inden det første følgegruppemøde den 2. februar 2015 sende et forslag til Udlændingestyrelsen og resten af følgegruppen om behovet for udarbejdelse og distribution af yderligere informationsmateriale. På denne baggrund aftales det, hvad Dansk Flygtningehjælp skal udarbejde af informationsindsatsen i 2015.

Det producerede materiale udarbejdes til brug på alle asylcentre og distribueres evt. i samarbejde med Udlændingestyrelsen eller indkvarteringsoperatørerne.

Dansk Flygtningehjælp skal holde bilaterale erfa-møder med Røde Kors' rådgivere på baggrund af de indhøstede erfaringer og viden om rådgivning af afviste asylansøgere. Møderne bør dreje sig om tilgangen til afviste asylansøgere bl.a. erfaringer med tematiske møder og møder rettet mod bestemte målgrupper, herunder:

- 5.2.1. Nyligt afviste, dem som har været afvist i længere tid og de afklarede (dem som vil hjem)
- 5.2.2. Forskellige nationaliteter og
- 5.2.3. Centerspecifikke indsatser (herunder børnecentre, omsorgscentre og i modtage- og udrejsesystemet)

Hertil kommer viden om samarbejde med andre organisationer, herunder virksomheder, internationale organisationer og organisationer/virksomheder i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage til

Det er således tanken, at rådgiverne skal udveksle oplysninger om:

- Reintegrationsprojekter
- Relevante samarbejdspartnere og interessenter både danske, internationale og i de lande, som asylansøgerne rejser tilbage til, herunder relevante parter, når der er fundet en vinder af Udenrigsministeriets udbud vedr. levering af modtagelses- og reintegrationsydelse for frivilligt hjemvendte til Afghanistan, Somalia og Irak, jf. pkt. 5.4.
- Forskellige tilgange, teknikker og redskaber til at nå ud til de forskellige målgrupper for rådgivningstjenesten.

Dansk Flygtningehjælp skal stå for mindst 1 erfamøde årligt, således at både nye og erfarne rådgivere får et bedre billede af rådgivningstjenestens virke og de erfaringer, de to leverandører har gjort sig.

Dansk Flygtningehjælp holder et erfamøde i foråret 2015.



5.3 Indholdet i rådgivningen

Rådgiverne skal orientere om politiets praktiske udsendelsesarbejde, således at asylansøgerne kan tage stilling til frivillig hjemrejse på et oplyst grundlag, herunder reelle forhold i forbindelse med tvangsmæssige udsendelser.

Rådgiverne skal særligt fokusere rådgivningsindsatsen på de nationaliteter, som bliver fremhævet på følgegruppemøderne eller trilaterale møder mellem begge leverandører og Rigspolitiet, jf. pkt. 5.5.

Når det er relevant udarbejder Dansk Flygtningehjælp en handleplan i forbindelse med de individuelle rådgivningsforløb.

5.4 Udbud om modtagelses- og reintegrationsydelse for frivilligt hjemvendte til Afghanistan, Somalia og Irak

Udenrigsministeriet er ved at gennemføre et udbud med henblik på valg af en leverandør på modtagelses- og reintegrationsydelser for frivilligt hjemvendte til Afghanistan, Somalia og Irak. Når der er valgt en leverandør på baggrund af udbuddet, vil vinderen af udbuddet skulle arbejde tæt sammen med begge leverandører under rådgivningstjenesten, som led i rådgivningsarbejdet.

Udbuddet er offentliggjort på Udenrigsministeriets hjemmeside den 13. januar 2015 og kan findes på <http://um.dk/en/danida-en/activities/business/contracts/long/contract-opportunities/>

5.5 Følgegruppemøder og øvrige praktisk orienterede møder

Det forventes, at der holdes 4 møder i følgegruppen i 2015 i forlængelse af den kvartalsvise af-rapportering, jf. pkt. 8. Hertil forventes det, at begge leverandører holder et passende antal møder med Rigspolitiet og hvis relevant også møder med Udenrigsministeriet af mere praktisk karakter for at sikre højst muligt vidensniveau for rådgiverne.

5.6 Samarbejde med indkvarteringsoperatørernes kontaktperson

Dansk Flygtningehjælp skal som led i løsningen af opgave 5 i udbudsmaterialet om samarbejde med netværksmedarbejderne på asylcentre opbygge et godt samarbejde med den medarbejder, som indkvarteringsoperatørerne udpeger til at være kontaktperson for rådgivningstjenesten.

Dansk Flygtningehjælp skal som led i dette samarbejde etablere et netværk mellem kontaktpersonerne på de kommunale centre og afholde kurser med henblik på at opkvalificere medarbejderne til at kunne understøtte rådgivningstjenesten.

6. Behandling af personoplysninger

De oplysninger, som Dansk Flygtningehjælp eller eventuelle underleverandører modtager som led i opgavevaretagelsen, herunder personoplysninger, vil skulle behandles fortroligt. Dansk Flygtningehjælp har tavshedspligt med hensyn til oplysningerne, jf. forvaltningslovens § 27, stk. 6. Personoplysninger skal i øvrigt behandles i overensstemmelse med lov om behandling af per-



sonoplysninger og vil kun kunne videregives til tredjepart med skriftligt samtykke fra den pågældende.

Dansk Flygtningehjælps forpligtelser efter punkt 6 i kontrakten finder anvendelse også efter kontraktens ophør.

7. Drift, betaling og afregning

Dansk Flygtningehjælp skal sikre, at der er en økonomisk og regnskabsmæssig adskillelse af driften for denne virksomhed og Dansk Flygtningehjælps øvrige virksomhed.

Dansk Flygtningehjælp skal levere ydelserne beskrevet i denne kontrakt og relevante bilag i overensstemmelse med det budget, som Dansk Flygtningehjælp har fremsendt til Udlændingestyrelsen den 18. december 2014.

Betaling og afregning af det faste beredskab til individuel rådgivning sker bagudrettet hvert kvartal.

Afregning af de individuelle variable rådgivningsforløb udover det faste beredskab sker bagudrettet hvert kvartal. Ved afregningen for 4. kvartal sker der en regulering, såfremt der på kvartalsplan er afregnet for mange variable forløb set i forhold til antal forløb omfattet af det faste beredskab.

Afregning af de afholdte generelle møder sker på baggrund af en fast ramme, der ligesom øvrige udgifter afregnes bagudrettet med ¼ hvert kvartal.

Dansk Flygtningehjælp kan fakturere den fulde enhedspris for et rådgivningsforløb inkl. alle de samtaler, som et rådgivningsforløb måtte indebære, efter den første gennemførte samtale. Prisen dækker alle de samtaler, et forløb måtte indebære.

Hvis et rådgivningsforløb afbrydes på grund af den afviste asylansøgers flytning, udeblivelse mv., eller hvis Dansk Flygtningehjælp fortsætter et af Røde Kors påbegyndt individuelt rådgivningsforløb i forbindelse med overflytning til et asylcenter, der ikke drives af Røde Kors, er Dansk Flygtningehjælp forpligtiget til at overdrage eller fortsætte igangværende rådgivningsforløb i koordination med Røde Kors.

Dansk Flygtningehjælp kan ikke fakturere et rådgivningsforløb, som Røde Kors har påbegyndt.

8. Afrapportering og evaluering

Afrapportering skal ske i overensstemmelse med det anførte i bilag 7 i udbudsmaterialet, idet der i afrapporteringen endvidere skal tages hensyn til Udlændingestyrelsens mulighed for at vurdere spørgsmålet om forlængelse af kontrakten i overensstemmelse med det anførte under pkt. 12 nedenfor.

I tillæg hertil skal Dansk Flygtningehjælp i den kvartalsvise afrapportering anføre:



- antallet af reintegrationsprojekter eller lignende, som Dansk Flygtningehjælp har henvist til i forbindelse med rådgivningen.
- antallet af individuelle sager samt antallet af samtaler pr. individuel sag.
- antallet af besøg pr. center

Udlændingestyrelsen sender kvartalsvist afregningskabelon til Dansk Flygtningehjælp.

Dansk Flygtningehjælp skal være i stand til at afrapportere de realiserede udgifter på samme niveau, som budgettet er udarbejdet på.

Dansk Flygtningehjælp aflægger pr. 1. marts 2016 årsregnskab for 2015. Regnskabet skal indeholde en revisionspåtegning og revisionen skal udføres af en statsautoriseret revisor.

Pr. 1. oktober 2015 skal den kvartalsvise aktivitetsafrapportering uddybes med en kvalitativ vurdering af ordningen.

Den kvalitative vurdering skal indeholde en afrapportering og en effektmålingjf. opgave 20 i kravspecifikationen, f.eks. fokusgruppeinterview ligesom i 2014, eller igennem andre metoder, som skal godkendes af Udlændingestyrelsen. Der skal i den forbindelse også ske en evaluering af opfølgningen på de sager, hvor Dansk Flygtningehjælp kender til hjemrejsen.

Herudover kan den kvalitative vurdering indeholde en beskrivelse af Dansk Flygtningehjælps samarbejde med de aktører, der er involveret i arbejdet med afviste asylansøgere, herunder i forhold til samarbejdet med Røde Kors.

Endvidere kan den kvalitative vurdering indeholde en gennemgang af de erfaringer, som Dansk Flygtningehjælp i øvrigt har gjort sig, herunder i forhold til, at rådgivningstjenesten er opdelt mellem to leverandører.

Den kvalitative vurdering kan ledsages af eventuelle anbefalinger.

9. Tilsyn

Udlændingestyrelsen vil kunne føre tilsyn med Dansk Flygtningehjælps opgavevaretagelse, både ved aftalte og uanmeldte besøg.

10. Uforbrugte midler

Dansk Flygtningehjælp vil skulle tilbagebetale ethvert bidrag, herunder indkøb af større løsøre-genstande, som Dansk Flygtningehjælp har modtaget fra Udlændingestyrelsen i medfør af denne kontrakt, og som ikke fremgår af den afsluttende rapport, medmindre andet aftales mellem parterne.



11. Ændringer i kontrakten

Kontrakten kan ændres på baggrund af gensidig skriftlig aftale mellem parterne.

12. Forlængelse

Kontrakten indgås med option på forlængelse 1 år ad gangen, såfremt bevillingen på finansloven fortsætter, og der ifølge udbudsreglerne ikke skal gennemføres en ny udbudsrunde.

Dansk Flygtningehjælp bedes senest 3 måneder før kontraktudløb skriftligt tilkendegive interesse for forlængelse over for Udlændingestyrelsen.

Ved vurdering af evt. forlængelse af kontrakten vil Udlændingestyrelsen lægge vægt på Dansk Flygtningehjælps opfyldelse af tildelingskriterierne og de ekstra vilkår, der er fastsat i denne kontrakt på baggrund af de indhøstede erfaringer i 2014 og 2015 og som følge af, at rådgivningstjenesten varetages af to leverandører. Udlændingestyrelsen vil endvidere lægge vægt på, hvor mange af de afviste asylansøgere der efter endt rådgivning er vendt frivilligt tilbage til deres hjemland, og på hvor lang tid der er gået mellem påbegyndelsen af rådgivnings-forløbet for de enkelte og udrejsedatoen.

13. Misligholdelse

Udlændingestyrelsen kan opsig kontrakten med en måneds varsel ved Dansk Flygtningehjælps misligholdelse af kontrakten.

14. Lovvalg og tvistbilæggelse

Leveringsaftalen er undergivet dansk ret.

Enhver uoverensstemmelse, tvist eller krav affødt på baggrund eller med henvisning til denne kontrakt skal løses ved forhandling mellem parterne.

Kan der ikke på baggrund af forhandling opnås enighed mellem parterne, kan hver part efter eget skøn anlægge retssag. Værneting er Udlændingestyrelsens hjem-ting.

15. Opsigelse

Hver af parterne kan opsig denne kontrakt skriftligt med tre måneders varsel. Ved opsigelse vil Dansk Flygtningehjælp skulle sende afrapportering til Udlændingestyrelsen om afviklede aktiviteter under denne kontrakt indtil opsigelsen for at fastlægge, hvorvidt Dansk Flygtningehjælp vil skulle tilbagebetale ubrugte midler modtaget under denne kontrakt til Udlændingestyrelsen.

Opsigelse kan ske med kortere varsel, såfremt det nødvendiggøres af ændret lovgivning.



16. Underskrifter

For Udlændingestyrelsen

11/2-2015

Underskrift og dato

For Dansk Flygtningehjælp

11/2 - 2015

Underskrift og dato

Bilag:

- Udbudsmateriale af 26. november 2013
- Tilbud af 3. januar 2014
- Budget af 18. december 2014

